ATMU-TQF-PL(İPL)-01

Dəyişikliklər haqqında məlumat			
Tarix	**Versiya**	**Tərtib etdi**	**Dəyişikliyin izahı**
10.09.2022	01	Bahadur Bilalov	İlkin versiya

"Təsdiq edirəm"
Azərbaycan Turizm və Menecment Universiteti
rektoru İ.İ.Mədətov

"13" sentyabr 2022-ci il

Turizm və qonaqpərvərlik fakül
Dekanlığının

2022/2023 tədris ili üçün

İ ş P l a n ı

Bakı – 2022

	İşin növü	Müddəti	Məsul	Kim yerinə yetirəcək	İcra haqqında qeyd
I	**TƏŞKİLATİ-METODİK İŞLƏR**				
1.1.	Fakültənin strukturunun və onun idarə olunması sisteminin təkmilləşdirilməsi	Mütəmadi	B.Bilalov	Dekan müavinləri	
1.2.	Fakültə Veb səhifəsinin yaradılması istiqmətində işlərin başlanılması, ATMU-nun veb səhifəsində fakültəyə aid məlumatların yenilənməsi	Mütəmadi	B.Bilalov	Dekan müavini, İnformasiya Texnologiyaları şöbəsiylə birgə,	
1.3.	2022/2023-cu tədris ilində TQF daxil olmuş tələbələrlə görüş və ilkin məlumatların verilməsi	15 sentyabr 2022	B.Bilalov	Dekan müavini, tyutorlar	
1.4.	Biirinci kurs "Turizm işinin təşkili" ixtisası üzrə ingilis və rus bölməsi qrupları ilə görüş və "kredit sistemi" haqqında məlumatların verilməsi	15 sentyabr	B.Bilalov	Dekan müavini, tyutorlar	
1.5.	Biirinci kurs ""Turizm işinin təşkili"" və "Turizm bələdçiliyi" ixtisası üzrə azərbaycan bölməsi qrupları ilə görüş və "kredit sistemi" haqqında məlumatların verilməsi	15 sentyabr	B.Bilalov	Dekan müavini, tyutorlar	
1.6.	Biirinci kurs "Tərcümə" ixtisası tələbələri ilə görüş və "kredit sistemi" haqqında məlumatların verilməsi	15 sentyabr	B.Bilalov	Dekan müavini, Ə.Məmmədova,tyutorlar	
1.7.	Fakültədə tədris prosesinin, tərbiyə işinin və elmi tədqiqatların yerinə yetirilməsi işlərinin təşkili	Mütəmadi	B.Bilalov	Dekan müavini, İxtisas kafedraları və Tələbə təşkilatları	
1.8.	Fakultənin pasportunun yenilənməsi	sentyabr 2022	B.Bilalov	Dekan müavini, V.Layışova, Kafedralar	
1.9.	Tələbələrin elmi, pedoqoji və istehsalat təcrübələrinin həyata keçirilməsi işinin təşkili	Mütəmadi	B.Bilalov	Karyera və kommunikasiya şöbəsi, kafedralar, tyutorlar	
1.10.	Fakültə üzrə dərs cədvəllərinin tərtibi, onun optimal variantlarının təmin olunması və həyata keçirilməsi	Avqust-Sentyabr, Yanvar-Fevral, İyun	Dekan müavini	Tyutorlar	
1.11.	Tələbələrin akademik borclarını ləğv etmələri üçün	Avqust-Sentyabr,	Dekan müavini	Tyutorlar	

	qrupların yaradılması, fənn və müəllim seçiminin təşkil edilməsi tədbirləri	Yanvar-Fevral, İyun			
1.12.	Tələbələrə akademik möhlətin verilməsi, tələbələr sırasından xaric edilmiş tələbələrin tələbələr sırasına bərpa edilməsi və eləcə də tələbələr sırasından xaric edilməsi barədə rektora təqdimatların verilməsi	Yanvar, Fevral, İyul, Avqust və Sentyabr	B.Bilalov	Tyutorlar	
1.13.	Tələbələrin imtahan və yoxlamalarının keçirilməsi, imtahanlarda nəzarətin və imtahan yoxlama prosesinin keçirilməsinin təmin edilməsi	Yanvar, Aprel, May, İyun və Avqust	B.Bilalov, Dekan müavini	İmtahan və qiymətləndirmə şöbəsi	
1.14.	Tələbələrin buraxılış – yekun dövlət Attestasiyasında iştirakı ilə əlaqədar təqdimatların verilməsi	İyun, Dekabr	B.Bilalov	Dekan müavini, tyutorlar, Tədris-metodiki şöbə	
1.15.	Yekun Dövlət Attestasiyası üçün komissiyanın və komissiya sədrinin təqdimatı	Fevral	B.Bilalov	Kafedralarla birgə	
1.16.	İmtahanda iştirak edəcək tələblərlə əlaqəli təqdimatların verilməsi	Dekabr,aprel,may	B.Bilalov	Tyutorlar	
1.17.	Dekanlığın fəaliyyəti ilə əlaqədar sənədlərin dövriyyəsi, onların icrasına nəzarətin təşkil, karğüzrlıq işinin aparılması (Tələbə arayışları, təqdimatlar, xəbərdarlıqlar)	Mütəmadi	Dekan müavini, Tyutorlar	Ümumi Şöbə ilə əlaqəli şəkildə	
1.18.	Fakültədə təhsil alan tələbələrin mövcud qaydaya uyğun şəkildə təqaüdlə təmin edilməsi üçün təqdimatların verilməsi	Fevral, İyul, Noyabr	B.Bilalov, Dekan müavini	Tyutorlar	
1.19.	Fakültədə təhsil alan doktorantların və magistrlərin attestasiyalarınıın keçirilməsi	Yanvar, İyun, Noyabr	B.Bilalov	Dekan müavini,kafedralar, elm və innovasiya şöbəsi	
1.20.	Fakültədə tədris edilən fənlərin mənimsənilməsinin mövcud vəziyyəti, habelə professor-müəllim heyətinin peşəkarlıq səviyyəsinin müəyyən edilməsi üçün monitorinqlərin aparılması	Mütəmadi	Dekan müavini	İxtisas kafedraları	
1.21.	Fakültədə çalışan professor-müəllim heyətinin ixtisas artırılması və yenidən hazırlanması işinin və eləcə də professor-müəllim heyətinin ölkə daxilində və qabaqcıl xarici ölkələrdə treninqlərə cəlb olnmasının təşkili	Mütəmadi	B.Bilalov	İxtisas kafedraları	

1.22	TQ fakültəsinin nüfuzlu ali məktəblərin eyni profilli fakültələri və sənayenin qabaqcıl müəssisə və təşkilatları ilə ilə işbirliyinin qurulması tədbirləri	Mütəmadi	B.Bilalov	İxtisas kafedraları	
1.23	Fakültənin professor-müəllim heyətinin Beynəlxalq layihələrdə iştirakı üçün tədbirlər	Mütəmadi	B.Bilalov	İxtisas kafedraları və Beynəlxalq əlaqələr şöbəsiylə birgə	
1.24	Fakültə və sənaye arasında işbirliyinin inkişaf etdirilməsi, sənayenin kadrlara olan tələblərinin müəyyən edilməsi üçün sorğu keçirilməsi	Mütəmadi	B.Bilalov	İxtisas kafedraları	
1.25	2022/2023 –ci tədris ili tələbə qəbulu üçün plan yerlərinin formalaşdırılması və bakalavr, magistr proqramları üzrə əmək bazarının tələblərinə uyğun yeni ixtisasların alınması işinin müzakirəsi.	Sentyabr- 2022	B.Bilalov	İxtisas kafedraları, tədris-metodiki şöbə ilə birlikdə	
II	**TƏDRİS – METODİK İŞLƏRİ**				
2.1.	Faküitə üzrə dərs cədvəllərinin hazırlanması və tədris işləri üzrə prorektora təqdim edilməsi	sentyabr 2022 Fevral 2023	B.Ə.Bilalov	E.Quliyev	
2.2.	Fakültə üzrə imtahan cədvəllərinin hazırlanması və tədris işləri üzrə prorektora təqdim edilməsi	Dekabr 2022 Aprel 2022	B.Ə.Bilalov	E.Quliyev	
2.3.	Semestr ərzində hər beş həftədən bir kollokviumların(aralıq qiymətləndirmənin) keçirilməsinə və qiymətlərin jurnallarda yazılmasına nəzarət	Oktyabr,noyabr,dekabr, mart,aprel,may	Dekan müavini	Tyutorlar	
2.4.	Fakültənin nəzdindəki kafedraların iclaslarında iştirak	mütamadi	B.Bilalov	Dekan müavini	
2.5.	İmtahan suallarının kafedralarda müzakirəsisinin təşkili	oktyabr-noyabr, mart-aprel	Dekan müavini	kafedralar	
2.6.	İmtahan biletlərinin kafedralardan alınması	Semestr ərzində	B.Bilalov	Dekan müavini	
2.7.	2023/2024 tədris ili üçün Dərs yüklərinin kafedralara təqdim edilməsi	Mart 2023	B.Bilalov	Dekan müavini Tədris-metodiki şöbə ilə birlikdə	
2.8.	Kafedralardan yeni dərs yüklərinin qəbulu və təsdiq üçün hazırlanması	May-iyun 2023	B.Bilalov	Dekan müavinləri	
2.9.	Kafedraların 2022/2023-ci tədris ili üçün dərs yüklərinin	22 sentyabr 2022	B.Bilalov	Tədris-metodiki şöbəsi	

	tələbə qəbulunun nəticələrinə əsasən korrektə edilməsi				
2.10.	Kafedraların 2022/2023 – ci tədris ili üzrə dərs yüklərinin tədris işləri üzrə prorektora təsdiqə təqdim edilməsi	22 sentyabr 2023	B.Bilalov	Tədris-metodiki şöbəsi	
2.11	Tələbələrin fərdi tədris planlarının tərtibinin təşkili	İyul, sentyabr	E.Quliyev	Tyutorlar	
2.12	Qrupların və alt qrupların formalaşdırılması	Sentyabr, fevral	E.Quliyev	Tyutorlar	
2.13	COVİD-19 Pandemiyası ilə əlaqədar tədrisin hibrid formada təşkili	NK qəbul etdiyi qərara uyğun olaraq	B.Bilalov	Tədris-metodiki şöbə, kafedralarla birlikdə	
2.14	İstehsalat təcrübəsi ilə əlaqədar tələbələrlə görüşlərin keçirilməsi və onlara qaydaların təqdim edilməsi	fevral	Dekan müavini	kafedralar və karyera şöbələri ilə birlikdə	
2.15	"Turizm işinin təşkili" və "Turizm bələdçiliyi" ixtisaslarının təhsil proqramlarına uyğun dərsliklərin, dərs vəsaitlərinin və fənn proqramlarının hazırlanması işinə rəhbərliyin həyata keçirilməsi	Mütəmadi	B.Bilalov	İxtisas kafedraları ilə birgə	
2.16	Fakültənin profilinə uyğun metodiki göstərişlərin və tələbələrə təqdim olunan mətnlərin hazırlanması işinə rəhbərliyin həyata keçirilməsi	Mütəmadi	B.Bilalov	İxtisas kafedraları ilə birgə	
2.17	Kafedralararası seminarların və elmi-metodiki müzakirələrin təşkil edilməsi	Mütəmadi	TQF TMŞ	İxtisas kafedraları ilə birgə	
2.18	Beynəlxalq tələbə mübadiləsi proqramları çərçivəsində tələbələrin xarici ölkələrin nüfuzlu ali məktəblərində təhsil almalarının təşkili	Mütəmadi	B.Bilalov	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsiylə birgə	
III	**ELMİ-TƏDQİQAT İŞİ**				
3.1.	Tələbələrin elmi-tədqiqat işlərinin yerinə yetirilməsinə cəlb edilməsi və fakültə Tələbə Elimi Cəmiyyətin işinin təşkil edilməsi	Mütəmadi	Dekan müavini	İxtisas kafedraları ilə birgə	
3.2.	Kafedraların elmi-tədqiqat işlərinin koordinasiya edilməsi	Mütəmadi	B.Bilalov	Kafedra müdirləri ilə birgə	
3.3.	Fakültə kafedralarının elmi-tədqiqat işlərinin yekunlarının müzakirəsi	noyabr	B.Bilalov	Kafedra müdirləri ilə birgə	
3.4	Ümummilli lider H.Əliyevin anadan olnmasının 100-cü	Aprel-may 2023	B.Bilalov	Fakltənin kafedraları,	

	ildönümü münasibətilə "Turizm və rekreasiya XXI əsrdə: Problemlər və perspektivlər" adlı VI Beynəlxalq Elmi-Praktik Konfransın keçirilməsi			elm və innovasiya şöbəsi ilə birgə	
3.7.	Turizm və otelçilik sferasında fəaliyyət göstərən mütəxəssislərin iştirakı ilə elmi seminarların keçirilməsi və bu seminarlara tələbələrin iştirakının təmiin edilməsi	Noyabr-Dekabr, Aprel-May	Dekan müavini	İxtisas kafedraları ilə birgə	
IV	**TƏLƏBƏLƏRİN MƏNƏVİ-ƏXLAQİ TƏRBİYƏSİ ÜZRƏ GÖRÜLƏN İŞ**				
4.1.	Tələbələr arasında "Turizmin Qlobal Etik Kodeksi" ilə əlaqədar seminarın keçirilməsi	Oktyabr	Dekan müavini	Fənn müəllimləri	
4.2.	"Zəfər günü" ilə əlaqədar tədbirin keçirilməsi	noyabr	Dekan müavini	Tyutorlar və TGT	
4.3.	TQ fakültəsinin Tələbə Gənclər Təşkilatının işinin təşkil edilməsi	Mütəmadi	Dekan müavini	TGT-la birgə	
4.4.	TQ fakültəsində tələbələrin tərbiyə işinin və müxtəlif sosial tədbirlərin təşkili	Mütəmadi	Dekan müavini	TGT və THT-la birgə	
4.5.	TQ fakültəsində tələbələrinin dövlət əhəmiyyətli müxtəlif tədbirlərdə və həmçinin sosial proqram və layihələrdə iştiraklarının təşkili	Mütəmadi	Dekan müavini	TGT, TEC və THT-la birgə	
4.6.	TQ fakültəsində tələbələr arasında müxtəlif idman yarışlarınn və intellektual oyunların keçirilməsi	Mütəmadi	Dekan müavini	TGT və THT-la birgə	
4.7.	TQ fakültəsində tələbələr arasında müxtəlif müsabiqələrin və sərgilərin keçirilməsi	Mütəmadi	Dekan müavini	TGT, TEC və THT-la birgə	
4.8.	"Turizm biznesində uğurlu adamların yolu" adlı dəyirimi masanın keçirilməsi	Fevral 2023	Dekan müavini	TGT-la birgə	

QEYD: Turizm və qonaqpərvərlik fakültəsinin 2022/2023-cu tədris ili üçün İş Planı fakültə Elmi Şurasının " 23 " "sentyabr " 2022-cu il tarixli 01 saylı iclasının qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

Müvafiq tədris ilində qarşıya çıxan müxtəlif məsələlərin həlli və müxtəlif tədbirlərin həyata keçirilməsi fakültənin İş Planına daxil edilə bilər.

Turizm və qonaqpərvərlik fakültəsi dekanı: **dosent B.Ə.Bilalov**