



“Təsdiq edirəm”

Azərbaycan Turizm və Menecment
Universitetinin rektoru

Şeyx İlham Mədətov

“13” Sentyabr 2022/2023-cü il



Azərbaycan Respublikasının Dövlət Turizm Agentliyi

Azərbaycan Turizm və Menecment Universiteti

Karyera və kommunikasiya şöbəsinin

2022/2023-cü tədris ili üçün

İŞ PLANI

Bakı – 2022

№	GÖRÜLƏCƏK İŞİN MƏZMUNU	İCRA MÜDDƏTİ	İCRAÇI	QEYD
I. TƏŞKİLATI İŞLƏRƏ DAİR				
1.1.	Karyera və Kommunikasiya şöbəsinin yeni tədris ili üzrə "İş planı"nın hazırlanması və təsdiqi	Sentyabr, 2022	S.İ. Məmmədova	
1.2.	Şöbə əməkdaşlarının vəzifə təlimatlarının yenilənməsi və müvafiq struktur bölməsinə təqdim edilməsi	Sentyabr 2022	S.İ. Məmmədova	
1.3.	Mütəmadi olaraq əmək yarmarkalarının və işgüzar seminarların keçirilməsi	Mütəmadi	S.İ. Məmmədova və şöbə əməkdaşları	
1.4.	Universitetin təbliğat-təşviqat kampaniyasının aparılması	Mütəmadi	KKŞ şöbə əməkdaşları və uyğun struktur bölmələri	
1.5.	Media və mətbuat nümayəndələri ilə görüşün təşkili	Mütəmadi	S.İ. Məmmədova	
1.6.	ATMU-nun fəaliyyətində maraqlı tərəflərlə, xüsusilə sənaye ilə Universitet arasında əlaqələrin qurulması işinin təşkili	Mütəmadi	S.İ. Məmmədova və şöbə əməkdaşları	
1.7.	Şöbənin fəaliyyətinə dair yarımillik və illik hesabatların verilməsi	İyun, dekabr 2022	S.İ. Məmmədova	
1.8.	ATMU-nun təbliğat materiallarının hazırlanması	Mütəmadi	Müvafiq struktur vahidləri ilə birgə KKŞ şöbələrinin məsul əməkdaşları	
1.9.	Tələbə Kitabçasının hazırlanması və yeni qəbul olunmuş tələbələrə çatdırılması işinin koordinasiyası	Sentyabr 2022	S.İ. Məmmədova	
1.10.	Ümumtəhsil məktəblərində ATMU-nun təbliği	Aprel-may 2022	S.İ. Məmmədova və şöbə əməkdaşları (Aidiyyəti struktur bölmələrlə birgə)	
1.11.	Şöbə fəaliyyəti ilə əlaqəli normativ sənədlərin hazırlanıb ATMU Elmi Şurasının müzakirəsinə təqdim olunması	2022/2023-cü tədris ili müddətində	S.İ. Məmmədova və şöbə əməkdaşları	

II. "MƏZUNLARLA İŞ" İSTİQAMƏTİNDƏ REALLAŞDIRILAN FƏALİYYƏTƏ DAİR				
2.1.	Məzunların məşğulluq dinamikasının mütəmadi olaraq izlənməsi, təhlili və onların məşğulluq imkanlarının artırılması	Mütəmadi	L.İ. Qafarova	
2.2.	Məzunlara və tələbələrə iş imkanlarının araşdırılması və təklif olunması	Mütəmadi	L.İ. Qafarova	
2.3.	Karyerasında uğur qazanmış məzunların ATMU-ya dəvət olunması və tələbələrlə görüşlərinin təşkili	Mütəmadi	L.İ. Qafarova	
2.4.	Universitetin məzun bazasının formalaşdırılması işinin başa çatdırılması	Fevral və iyul (semestr sonları)	L.İ. Qafarova	
2.5.	Məzunlarla artıq yeni sənaye nümayəndələri kimi təcrübə və iş imkanları istiqamətində birgə işlərin aparılması	Mütəmadi	L.İ. Qafarova	
III. TƏDBİRLƏR, SEMİNARLAR VƏ SƏRGİLƏRİN TƏŞKİLİNƏ DAİR				
3.1.	Universitetə qəbul olmuş I kurs tələbələri ilə görüşlərin təşkil olunması	Sentyabr	S.İ. Məmmədova, şöbə əməkdaşları (müvafiq struktur vahidləri ilə birgə)	
3.2.	Dövlət əhəmiyyətli tədbirlərin təşkili	Mütəmadi	S.İ. Məmmədova, şöbə əməkdaşları	
3.3.	ATMU ilə sənaye nümayəndələri arasında əməkdaşlığın genişləndirilməsi	Mütəmadi	S.İ. Məmmədova, Şöbə əməkdaşları	
3.4.	"Əmək yarmarkası", Karyera həftələri və digər bu kimi karyera planlaması yönümlü məşğulluq tədbirlərinin təşkili	Oktyabr-dekabr, Mart-May 2022-2023	S.İ. Məmmədova, Şöbə əməkdaşları	
3.5.	Sənaye nümayəndələri ilə ATMU tələbələrinin görüşlərinin təşkili, tələbələrin fərdi və peşəkar inkişafını hədəfləyən təlim və seminarların təşkili	Mütəmadi	S.İ. Məmmədova və şöbə əməkdaşları	
3.6.	Tələblərin könüllülük fəaliyyətində iştirakının təşviqi	Mütəmadi	şöbə əməkdaşları	
3.7.	Tələbələrin ictimai və sosial fəallığın artırılması istiqamətində insan hüquq və azadlıqları, vətənpərvərlik, insan alveri, narkomaniya ilə mübarizə, gender	Mütəmadi	S.İ. Məmmədova, Şöbə əməkdaşları	

	bərabərliyi və s. movzularda maarifləndirmə tədbirlərinin təşkili			
3.8.	"Məzun günü - 2023" tədbirinin təşkil olunması	İyun 2023	S.İ. Məmmədova və şöbə əməkdaşları (yaradılmış işçi qrupu ilə birgə)	
IV. SƏNAYE VƏ TƏLƏBƏLƏRLƏ GÖRÜLƏN İŞLƏRƏ DAİR				
4.1.	Tələbələrin təcrübə prosesinin təşkili və əlaqəli işlərin reallaşdırılması	Mütəmadi	E.M. Əliyeva	
4.2.	Təcrübə ilə bağlı sorğuların keçirilməsi və təhlil olunması	Sentyabr, 2023	E.M. Əliyeva	
4.3.	Xaricdə təcrübə prosesi ilə bağlı işlərin görülməsi	Oktyabr 2022 yanvar, 2023	S.İ. Məmmədova, E.M. Əliyeva	
4.4.	Qonaq məruzəçilərin dəvət olunması ilə bağlı işlərin görülməsi	Mütəmadi	E.M. Əliyeva, L.İ. Qafarova	
4.5.	Sənaye müəssisələri ilə "Anlaşma memorandum"u və Əməkdaşlıq müqavilələrinin imzalanması işinin təşkili	Mütəmadi	S.İ. Məmmədova və şöbə əməkdaşları	
4.6.	Sənayenin aparıcı müəssisələrinin nümayəndələrinin tələbələr ilə işgüzar görüş və iş yarmarkası keçirilməsi	Mütəmadi	E.M. Əliyeva, L.İ. Qafarova	
4.7.	Universitetin tələbələrinin dövlət əhəmiyyətli müxtəlif tədbirlərdə və həmçinin sosial proqram və layihələrdə iştiraklarının təşkili	Mütəmadi	E.M. Əliyeva, L.İ. Qafarova	
4.8.	Tələbələrin müəssisələrdəki iş prosesi ilə tanışlıq ziyarətlərinin təşkili	Mütəmadi	E.M. Əliyeva,	
4.9.	Tələbələrə təcrübə dövründə nəzarətin həyata keçirilməsi	Fevral-oktyabr 2023	E.M. Əliyeva, L.İ. Qafarova	
4.10.	Tərcümə ixtisası, Biznes idarəçiliyi və Sosial menecment fakültəsi tələbələrinin istehsalat təcrübəsinin sonunda müəssisədən təqdim edilən sənədlərin toplanması	May-iyun 2023	E.M. Əliyeva,	
4.11.	Turizm işinin təşkili ixtisasının tələbələrinin istehsalat təcrübəsinin sonunda müəssisədən təqdim edilən sənədlərin toplanması	Avqust-Sentyabr 2023	E.M. Əliyeva,	
4.12.	İstehsalat təcrübəsi üzrə qiymətləndirmə blanklarının hazırlanması, müəssisədən təqdim edilən qiymətlərin blanklarda qeyd edilərək ixtisas kafedralarına təqdim edilməsi	İyun 2023 Sentyabr 2023		

4.13	Tələbələrin ölkə daxilində və xaricdə könüllü təcrübə proqramlarında iştiraklarının təşkili	Mütəmadi	E.M. Əliyeva,	
4.14	Tələbə və məzunlar üçün əmək bazarının tələblərinə uyğun olaraq peşəkarlar tərəfindən master klas, təlimlər, staj imkanları və seminarların (workshop) təşkili	Mütəmadi	E.M. Əliyeva, L.İ. Qafarova	
4.15	Tələbələrin karyera və təcrübə imkanlarının planlamasında gündəlik kommunikasiya və nəzarət	Mütəmadi	S.İ. Məmmədova və şöbə əməkdaşları	
4.16.	Tələbə Təşkilatları ilə birgə müxtəlif istiqamətli işlərin həyata keçirilməsi	Mütəmadi	S.İ. Məmmədova və şöbə əməkdaşları	
V. SOSIAL MEDIA VƏ MARKETINQ İŞLƏRİNƏ DAİR				
5.1.	Universitetin Marketing strategiyasının hazırlanması və təsdiqi	May-iyun 2023	S.İ. Məmmədova və şöbə əməkdaşları	
5.2.	Universitetin fəaliyyəti ilə əlaqədar olaraq reklam materiallarının hazırlanması və maraqlı tərəflərə çatdırılması	Mütəmadi	S.İ.Məmmədova L.İ.Qafarova	
5.3.	Sosial şəbəkələrdə (instagram, facebook və s.) Universitetin fəaliyyəti ilə bağlı məlumatların hazırlanması	Mütəmadi	L.İ.Qafarova	
5.4.	Sosial şəbəkələrdə ünvanlanan sualların cavablandırılması və müvafiq strukturlara yönləndirilməsi	Mütəmadi	S.İ.Məmmədova	
5.5.	Şöbənin sosial media kanallarına dəstək (məzunlar, universitetin fəaliyyəti, karyera və iş imkanları haqqında məlumatın təmin edilməsi)	Mütəmadi	S. İ. Məmmədova	
5.6.	Əmək bazarının araşdırılması- müəssisələrin araşdırılması, tələb olunan kompetensiyaların müəyyənləşdirilməsi, sorğular vasitəsilə alınmış geri dönüşlərin təhlili və nəticələndirilməsi istiqamətində işlərin aparılması	Mütəmadi	S.İ.Məmmədova və şöbə əməkdaşları	
5.7.	Bakı şəhəri və regionlarda yerləşən məktəblərə səfərlərin və abituriyentlərlə görüşlərin təşkil edilməsi və universitet haqqında ətraflı məlumatlandırma və təbliğat materiallarının təqdim edilməsi	Fevral-May	S.İ.Məmmədova və şöbə əməkdaşları (Aidiyyəti struktur bölmələrlə birgə)	

Karyera və kommunikasiya şöbəsinin iş planı 2023/2024

5.8.	Abituriyent və magistratura jurnalı üçün məlumatların toplanması, hazırlanması və redaktəsi və dizayn işləri	Yanvar	S.İ.Məmmədova və şöbə əməkdaşları	
5.9.	İctimaiyyətlə əlaqələr və beynəlxalq əməkdaşlığın yaradılması (Memorandumların imzalanması, birgə təlim və tədbir, layihələrin təşkili, istehsalat təcrübəsi və iş imkanları üzrə müqavilələrin imzalanması)	Mütəmadi	S.İ.Məmmədova və şöbə əməkdaşları	
5.10.	Keçirilmiş yerli və beynəlxalq təhsil sərgiləri və festivallarında ATMU-nun təbliğ edilməsi.	Mütəmadi	S.İ.Məmmədova və şöbə əməkdaşları	

Karyera və kommunikasiya şöbəsinin müdiri:



Səidə Məmmədova