ATMU-TQF-PL(İPL)-01

Dəyişikliklər haqqında məlumat			
Tarix	**Versiya**	**Tərtib etdi**	**Dəyişikliyin izahı**
08.09.2023	01	Bahadur Bilalov	İlkin versiya

"Təsdiq edirəm"
Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin
rektoru İ.İ.Mədətov

"6" sentyabr 2023-cü il

Turizm və qonaqpərvərlik fakültəs Dekanlığının

2023/2024 tədris ili üçün

İ ş P l a n ı

Bakı – 2023

	İşin növü	Müddəti	Məsul	Kim yerinə yetirəcək	Nəticənin qiymətləndirilməsi üçün əsaslar
I	**TƏŞKİLATİ-METODİK İŞLƏR**				
1.1.	Fakültənin strukturunun və onun idarə olunması sisteminin təkmilləşdirilməsi	Mütəmadi	B.Bilalov	Dekan müavinləri	TQF struktur sxemi
1.2.	Fakültə aid Veb səhifəsinin daima yenilənməsi	Mütəmadi	B.Bilalov	Dekan müavini, İnformasiya Texnologiyaları şöbəsiylə birgə,	Veb səhifə
1.3.	2023/2024-cü tədris ilində TQF daxil olmuş tələbələrlə görüş və ilkin məlumatların verilməsi	15 sentyabr 2023	B.Bilalov	Dekan müavini, tyutorlar	Tələbənin məlumat kitabçası
1.4.	Birinci kurs "Turizm işinin təşkili" ixtisası üzrə ingilis və rus bölməsi qrupları ilə görüş və "kredit sistemi" haqqında məlumatların verilməsi	15 sentyabr	B.Bilalov	Dekan müavini, tyutorlar	Ali təhsil müəssisələrinin bakalavriat və magistratura səviyyələrində, əsas (baza ali) tibb təhsilində və Azərbaycan Milli Elmlər Akademiyasının magistratura səviyyəsində kredit sistemi ilə tədrisin təşkili qaydaları, Elmi şuranın qərarları
1.5.	Birinci kurs ""Turizm işinin təşkili"" və "Turizm bələdçiliyi" ixtisası üzrə azərbaycan bölməsi qrupları ilə görüş və "kredit sistemi" haqqında məlumatların verilməsi	15 sentyabr	B.Bilalov	Dekan müavini, tyutorlar	Ali təhsil müəssisələrinin bakalavriat və magistratura səviyyələrində, əsas

					(baza ali) tibb təhsilində və Azərbaycan Milli Elmlər Akademiyasının magistratura səviyyəsində kredit sistemi ilə tədrisin təşkili qaydaları, Elmi şuranın qərarları
1.6.	Birinci kurs "Tərcümə" ixtisası tələbələri ilə görüş və "kredit sistemi" haqqında məlumatların verilməsi	15 sentyabr	B.Bilalov	Dekan müavini, Ə.Məmmədova,tyutorlar	Ali təhsil müəssisələrinin bakalavriat və magistratura səviyyələrində, əsas (baza ali) tibb təhsilində və Azərbaycan Milli Elmlər Akademiyasının magistratura səviyyəsində kredit sistemi ilə tədrisin təşkili qaydaları, Elmi şuranın qərarları
1.7.	Fakültədə tədris prosesinin, tərbiyə işinin və elmi tədqiqatların yerinə yetirilməsi işlərinin təşkili	Mütəmadi	B.Bilalov	Dekan müavini, İxtisas kafedraları və Tələbə təşkilatları	Dərs cədvəli (dərs yüklərinin bölgüsü), Fərdi tədris planı. və elmi jurnallar

1.8.	Fakültənin pasportunun yenilənməsi	sentyabr 2023	B.Bilalov	Dekan müavini, V.Layışova, Kafedralar	Fakültənin yenilənmiş pasportu
1.9.	Tələbələrin elmi, pedoqoji və istehsalat təcrübələrinin həyata keçirilməsi işinin təşkili	Mütəmadi	B.Bilalov	Karyera və kommunikasiya şöbəsi, kafedralar, tyutorlar	Hesabatlar və qiymətləndirmə vərəqələri
1.10.	Fakültə üzrə dərs cədvəllərinin tərtibi, onun optimal variantlarının təmin olunması və həyata keçirilməsi	Avqust-Sentyabr, Yanvar-Fevral, İyun	Dekan müavini	Tyutorlar	Təsdiqlənmiş dərs cədvəlləri
1.11.	Tələbələrin akademik borclarını ləğv etmələri üçün qrupların yaradılması, fənn və müəllim seçiminin təşkil edilməsi tədbirləri	Avqust-Sentyabr, Yanvar-Fevral, İyun	Dekan müavini	Tyutorlar	Təqdimat və əmr
1.12.	Tələbələrə akademik möhlətin verilməsi, tələbələr sırasından xaric edilmiş tələbələrin tələbələr sırasına bərpa edilməsi və eləcə də tələbələr sırasından xaric edilməsi barədə rektora təqdimatların verilməsi	Yanvar, Fevral, İyul, Avqust və Sentyabr	B.Bilalov	Tyutorlar	Təqdimat və əmr
1.13.	Tələbələrin imtahan və yoxlamalarının keçirilməsi, imtahanlarda nəzarətin və imtahan yoxlama prosesinin keçirilməsinin təmin edilməsi	Yanvar, Aprel, May, İyun və Avqust	B.Bilalov, Dekan müavini	İmtahan və qiymətləndirmə şöbəsi	Təqdimat və əmr
1.14.	Tələbələrin buraxılış – yekun dövlət Attestasiyasında iştirakı ilə əlaqədar təqdimatların verilməsi	İyun, Dekabr	B.Bilalov	Dekan müavini, tyutorlar, Tədris-metodiki şöbə	Təqdimat və əmr
1.15.	Yekun Dövlət Attestasiyası üçün komissiyanın və komissiya sədrinin təqdimatı	Fevral	B.Bilalov	Kafedralarla birgə	Təqdimat və əmr
1.16.	İmtahanda iştirak edəcək tələblərlə əlaqəli təqdimatların verilməsi	Dekabr,aprel,may	B.Bilalov	Tyutorlar	Təqdimat və əmr
1.17.	Dekanlığın fəaliyyəti ilə əlaqədar sənədlərin dövriyyəsi, onların icrasına nəzarətin təşkil, kargüzarlıq işinin aparılması	Mütəmadi	Dekan müavini, Tyutorlar	Ümumi Şöbə ilə əlaqəli şəkildə	Tələbə arayışları, təqdimatlar, xəbərdarlıqlar
1.18.	Fakültədə təhsil alan tələbələrin mövcud qaydaya uyğun şəkildə təqaüdlə təmin edilməsi üçün təqdimatların verilməsi	Fevral, İyul, Noyabr	B.Bilalov, Dekan müavini	Tyutorlar	Təqdimat və əmr
1.19.	Fakültədə tədris edilən fənlərin mənimsənilməsinin mövcud vəziyyəti, habelə professor-müəllim	Mütəmadi	Dekan müavini	İxtisas kafedraları	Tələbələr arası sorğuların keçirilməsi

	heyətinin peşəkarlıq səviyyəsinin müəyyən edilməsi üçün monitorinqlərin aparılması				
1.20.	Fakültədə çalışan professor-müəllim heyətinin ixtisas artırılması və yenidən hazırlanması işinin və eləcə də professor-müəllim heyətinin ölkə daxilində və qabaqcıl xarici ölkələrdə treninqlərə cəlb olnmasının təşkili	Mütəmadi	B.Bilalov	İxtisas kafedraları	Mübadilə proqramlarının elanlarının verilməsi və səfər hesabatları
1.21	TQ fakültəsinin nüfuzlu ali məktəblərin eyni profilli fakültələri və sənayenin qabaqcıl müəssisə və təşkilatları ilə işbirliyinin qurulması tədbirləri	Mütəmadi	B.Bilalov	İxtisas kafedraları	Rəsmi yazışmalar və müqavilələr
1.22	Fakültənin professor-müəllim heyətinin Beynəlxalq layihələrdə iştirakı üçün tədbirlər	Mütəmadi	B.Bilalov	İxtisas kafedraları və Beynəlxalq əlaqələr şöbəsiylə birgə	Rəsmi yazışmalar, iştirak vərəqi və hesabatlar
1.23	Fakültə və sənaye arasında işbirliyinin inkişaf etdirilməsi, sənayenin kadrlara olan tələblərinin müəyyən edilməsi üçün sorğu keçirilməsi	Mütəmadi	B.Bilalov	İxtisas kafedraları	Sorğu anketi
1.24	2023/2024-cü tədris ili tələbə qəbulu üçün plan yerlərinin formalaşdırılması və bakalavr, magistr proqramları üzrə əmək bazarının tələblərinə uyğun yeni ixtisasların alınması işinin müzakirəsi.	Sentyabr- 2023	B.Bilalov	İxtisas kafedraları, tədris-metodiki şöbə ilə birlikdə	Elmi şuranın qərarları
II	**TƏDRİS – METODİK İŞLƏRİ**				
2.1.	Fakültə üzrə dərs cədvəllərinin hazırlanması və tədris işləri üzrə prorektora təqdim edilməsi	sentyabr 2023 Fevral 2024	B.Ə.Bilalov	E.Quliyev	Təsdiqlənmiş dərs cədvəlləri
2.2.	Fakültə üzrə imtahan cədvəllərinin hazırlanması və tədris işləri üzrə prorektora təqdim edilməsi	Dekabr 2023 Aprel 2024	B.Ə.Bilalov	E.Quliyev	Təsdiqlənmiş imtahan cədvəlləri
2.3.	Semestr ərzində aralıq qiymətləndirmənin keçirilməsinə və qiymətlərin jurnallarda yazılmasına nəzarət	Hər 8 həftədən bir	Dekan müavini	Tyutorlar	Tələbələrin biliyinin çoxballı sistemlə qiymətləndirilməsi cədvəli və jurnallar
2.4.	Fakültənin nəzdindəki kafedraların iclaslarında iştirak	mütamadi	B.Bilalov	Dekan müavini	Protokollar
2.5.	İmtahan suallarının kafedralarda müzakirəsisinin təşkili	oktyabr-noyabr, mart-aprel	Dekan müavini	kafedralar	Protokollar

2.6.	2024/2025 tədris ili üçün Dərs yüklərinin kafedralara təqdim edilməsi	Mart 2024	B.Bilalov	Dekan müavini Tədris-metodiki şöbə ilə birlikdə	Dərs yükü
2.7.	Kafedralardan yeni dərs yüklərinin qəbulu və təsdiq üçün hazırlanması	May-iyun 2024	B.Bilalov	Dekan müavinləri	Müəllimin fərdi dərs yükü
2.8.	Kafedraların 2023/2024-ci tədris ili üçün dərs yüklərinin tələbə qəbulunun nəticələrinə əsasən korrektə edilməsi	22 sentyabr 2023	B.Bilalov	Tədris-metodiki şöbəsi	Müəllimlərin yenilənmiş fərdi dərs yükləri
2.9.	Kafedraların 2023/2024-cü tədris ili üzrə dərs yüklərinin tədris işləri üzrə prorektora təsdiqə təqdim edilməsi	22 sentyabr 2023	B.Bilalov	Tədris-metodiki şöbəsi	Müəllimlərin təsdiqlənmiş fərdi dərs yükləri
2.10	Tələbələrin fərdi tədris planlarının tərtibinin təşkili	İyul, sentyabr	E.Quliyev	Tyutorlar	Təsdiqlənmiş Fərdi tədris planları
2.11	Qrupların və alt qrupların formalaşdırılması	Sentyabr, fevral	E.Quliyev	Tyutorlar	Təqdimat və əmr
2.12	COVİD-19 Pandemiyası ilə əlaqədar tədrisin hibrid formada təşkili	NK qəbul etdiyi qərara uyğun olaraq	B.Bilalov	Tədris-metodiki şöbə, kafedralarla birlikdə	Hibrid dərslərin təşkili cədvəli
2.13	İstehsalat təcrübəsi ilə əlaqədar tələbələrlə görüşlərin keçirilməsi və onlara qaydaların təqdim edilməsi	fevral	Dekan müavini	kafedralar və karyera şöbələri ilə birlikdə	Təcrübə hesabatları
2.14	"Turizm işinin təşkili" və "Turizm bələdçiliyi" ixtisaslarının təhsil proqramlarına uyğun dərsliklərin, dərs vəsaitlərinin və fənn proqramlarının hazırlanması işinə rəhbərliyin həyata keçirilməsi	Mütəmadi	B.Bilalov	İxtisas kafedraları ilə birgə	Çap olunmuş dərs vasaitləri
2.15	Fakültənin profilinə uyğun metodiki göstərişlərin və tələbələrə təqdim olunan mətnlərin hazırlanması işinə rəhbərliyin həyata keçirilməsi	Mütəmadi	B.Bilalov	İxtisas kafedraları ilə birgə	Fənn proqramları
2.16	Kafedralararası seminarların və elmi-metodiki müzakirələrin təşkil edilməsi	Mütəmadi	TQF TMŞ	İxtisas kafedraları ilə birgə	Tədbirlərin sənədləri
2.17	Beynəlxalq tələbə mübadiləsi proqramları çərçivəsində tələbələrin xarici ölkələrin nüfuzlu ali məktəblərində təhsil almalarının təşkili	Mütəmadi	B.Bilalov	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsiylə birgə	Elanlar, Rəsmi yazışmalar və rəsmiləşdirilmiş müsahibə nəticələri

III	**ELMİ-TƏDQİQAT İŞİ**				
3.1.	Tələbələrin elmi-tədqiqat işlərinin yerinə yetirilməsinə cəlb edilməsi və fakültə Tələbə Elimi Cəmiyyətin işinin təşkil edilməsi	Mütəmadi	Dekan müavini	İxtisas kafedraları ilə birgə	Tələbə Elmi Cəmiyyətinin iş planı
3.2.	Kafedraların elmi-tədqiqat işlərinin koordinasiya edilməsi	Mütəmadi	B.Bilalov	Kafedra müdirləri ilə birgə	Hesabat sənədi
3.3.	Fakültə kafedralarının elmi-tədqiqat işlərinin yekunlarının müzakirəsi	noyabr	B.Bilalov	Kafedra müdirləri ilə birgə	Hesabat sənədi və konfrans toplusu
3.4.	Turizm və otelçilik sferasında fəaliyyət göstərən mütəxəssislərin iştirakı ilə elmi seminarların keçirilməsi və bu seminarlara tələbələrin iştirakının təmiin edilməsi	Noyabr-Dekabr, Aprel-May	Dekan müavini	İxtisas kafedraları ilə birgə	Tədbir haqqında sənədlər
IV	**TƏLƏBƏLƏRİN MƏNƏVİ-ƏXLAQİ TƏRBİYƏSİ ÜZRƏ GÖRÜLƏN İŞ**				
4.1.	Tələbələr arasında "Turizmin Qlobal Etik Kodeksi" ilə əlaqədar seminarın keçirilməsi	Oktyabr	Dekan müavini	Fənn müəllimləri	Sənədlər və fotoşəkillər
4.2.	"Zəfər günü" ilə əlaqədar tədbirin keçirilməsi	noyabr	Dekan müavini	Tyutorlar və TGT	Tədbirdə iştirak siyahısı və hesabat
4.3.	TQ fakültəsinin Tələbə Gənclər Təşkilatının işinin təşkil edilməsi	Mütəmadi	Dekan müavini	TGT-la birgə	Tədbirlərin sənədləri və fotoşəkillər
4.4.	TQ fakültəsində tələbələrin tərbiyə işinin və müxtəlif sosial tədbirlərin təşkili	Mütəmadi	Dekan müavini	TGT və THT-la birgə	Sənədlər və fotoşəkillər
4.5.	TQ fakültəsində tələbələrinin dövlət əhəmiyyətli müxtəlif tədbirlərdə və həmçinin sosial proqram və layihələrdə iştiraklarının təşkili	Mütəmadi	Dekan müavini	TGT, TEC və THT-la birgə	Sənədlər və fotoşəkillər
4.6.	TQ fakültəsində tələbələr arasında müxtəlif idman yarışlarınn və intellektual oyunların keçirilməsi	Mütəmadi	Dekan müavini	TGT və THT-la birgə	Sənədlər və fotoşəkillər
4.7.	TQ fakültəsində tələbələr arasında müxtəlif müsabiqələrin və sərgilərin keçirilməsi	Mütəmadi	Dekan müavini	TGT, TEC və THT-la birgə	Sənədlər və fotoşəkillər
4.8.	"Turizm biznesində uğurlu adamların yolu" adlı dəyirimi masanın keçirilməsi	Fevral 2024	Dekan müavini	TGT-la birgə	Tədbirin sənədləri və fotoşəkilləri
V	**ATMU-nun 2022-2026-cı illər üçün nəzərdə tutulmuş Strateji inkişaf planına aid**				

	tədbirlərin icrasına dair fəaliyyətlər				
5.1	Tələbə, professor-müəllim heyəti və digər maraqlı tərəflərin məmnuniyyət səviyyəsinin yüksəldilməsi məqsədilə sorğuların keçirilməsi və şikayətlərin aradan qaldırılması üçün tədbirlərin görülməsi	Mütəmadi	Dekan müavini	Ümumi şöbə	Sorğu anketi, ərizələr, nəticələr müzakirə olunma hesabat sənədi
5.2	Beynəlxalq tərəfdaşlarla birgə həyata keçirilən ikili diplom proqramlarının sayının artırılması üçün müzakirələr aparılması və tədrisin təşkili	Mütəmadi	Dekan müavini	Beynəlxalq şöbə-lə birgə	Rəsmi yazışmala iştirak vərəqi, müqavilələr, təqdimat, əmr
5.3	Universitetin məzunlarla əlaqələrinin gücləndirilməsi məqsədilə ixtisaslar üzrə məşğulluq tələblərinin öyrənilməsi və fakültədə daxili müzakirələrin aparılması	Mütəmadi	Dekan müavini	Karyera şöbəsi-lə birgə	Təhlil cədvəli və ic protokolları
5.4	Fakultədə elmi-tədqiqat işlərinin təkmilləşməsi üçün mövzuların kafedralar üzrə müəyyən olunaraq Elm və innovasiya şöbəsinə təqdim edilməsi.	Mütəmadi	Dekan müavini	Elm və innovasiya şöbəsi və İxtisas kafedraları ilə birgə	Mövzuların cədvə hesabat sənədi
5.5	Əcnəbi tələbələrin fakültəyə cəlb olunması sahəsində fəaliyyət	Mütəmadi	Dekan müavini	Beynəlxalq şöbə-lə birgə	Tədbirlər planının hazırlanması

QEYD: Turizm və qonaqpərvərlik fakültəsinin 2023/2024-cü tədris ili üçün İş Planı fakültə Elmi Şurasının " 22" "sentyabr " 2023-cü il tarixli 01 saylı iclasının qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

Müvafiq tədris ilində qarşıya çıxan müxtəlif məsələlərin həlli və müxtəlif tədbirlərin həyata keçirilməsi fakültənin İş Planına daxil edilə bilər.

Turizm və qonaqpərvərlik fakültəsi dekanı: **dosent B.Ə.Bilalov**