"Təsdiq edirəm"
Azərbaycan Turizm və Menecment
Universitetinin rektoru İlham Mədətc

«11» sentyabr 2025-cü il

AZƏRBAYCAN TURİZM VƏ MENECMENT UNİVERSİTETİ

"İctimai fənlər" kafedrasının

2025/2026-ci tədris ili üçün

İŞ PLANI

7	Azərbaycanın tarixi və mədəniyyət abidələrinin regionlar üzrə tədqiqi və təbliği istiqamətində materialların hazırlanması, onların kütləvi informasiya vasitələri və sosial şəbəkələrdə işıqlandırılması	Mütəmadi	Kafedranın bütün əməkdaşları		
8	Universitetin Veb saytında kafedra haqqında məlumatların yenilənməsi	Mütəmadi	Vüsalə Məmmədzadə	İFK-nın rəsmi FB səhifəsi	
9	Kafedranın imtahan sənədlərinin tam elektronlaşdırılması	Mütəmadi	Kafedranın bütün əməkdaşları		
10	Kafedranın lövhəsinin yenilənməsi	Mütəmadi	Kafedranın bütün əməkdaşları		
11	ATMU-nun keçirdiyi mədəni-kütləvi, ictimai-siyasi tədbirlər-də iştirak edilməsi	Mütəmadi	Kafedra müdiri və əməkdaşları		
12	Aralıq imtahanlarının elektron və digər formada keçirilməsinin təşkili	Noyabr 2025-cü il	Kafedra müdiri, dekanlığın nümayəndəsi	İmtahan biletləri, testlər	
13	Kafedra müəllimlərinin tədris etdiyi fənnin keyfiyyəti barədə tələbələr arasında sorğuların təşkili	Mütəmadi	Kafedra müdiri	Şifahi,(kafedra nın rəhbərinin tələbələrlə görüşündə)	
14	Semestr ərzində tələbələrin fəaliyyəti, təhsili haqqında məlumatların toplanılması jurnallarda qeydi	Dekabr 2025-cü il	Dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə	Dərs jurnalları	
15	Qış imtahan sessiyasına hazırlıq barədə kafedra iclasının keçirilməsi	Yanvar 2026-ci il	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Protokol	
16	Qış imtahan sessiyasının nəticələri və II semestrdə tədrisə hazırlığın vəziyyətinə dair kafedra iclasının keçirilməsi	Fevral 2026-ci il	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Protokol	
17	Fənlər üzrə dərslərin keyfiyyətli aparılması məqsədilə açıq dərslərin təşkili və müəllimlərin dərslərdə qarşılıqlı iştirakı	Fevral 2026-ci il	Dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə	Protokol	
18	Yaz semestrində tədrisə hazırlıq	Fevral 2026-ci il	Kafedra müdiri	Kafedra iclası	

	magistrlarla mövzu seçimində kömək üçün seminarın keçirilməsi Magistrlərin dissertasiya işlərinin mövzularının seçilməsi, müzakirəsi, təsdiqi və elmi rəhbərlərin təyin olunması	2025-ci il	və əməkdaşları	qrup şəklində papkalara yığılması. İlkin hesabatların toplanılması	
31	II kurs magistrlərinin dissertasiyalarının hazırki vəziyyətinin müzakirəsi	Dekabr 2025	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Sənəd papkalarının yoxlanılması, hesabatların yazılması	
32	Müxtəlif ixtisasartırma kurslarında iştirak	Mütəmadi	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Alınan sertifikatlar kaferdraya və İnsan reasursları şöbəsinə təqdim olunmalı	
33	Müxtəlif fənlər üzrə kafedra əməkdaşlarının açıq dərslərinin dinlənilməsi və müzakirəsi	Azı ayda bir dərs	Günay Qafarova	Nəticə olaraq rəyin bildirilməsi	
34	"Muzey işinin əsasları" fənni üzrə dərs vəsaitlərinin hazırlanmasının davam etdirilməsi	Mart 2026	Kafedra müdiri və əməkdaşları		
35	"Azərbaycanın mədəniyyət abidələri" dərs vəsaitinin hazırlanması	May 2026	Kafedra müdiri və əməkdaşları		
36	Müxtəlif fənlərdən ayrı-ayrı vacib mövzularda metodik vəsaitlərin yazılması və nəşri işinin davam etdirilməsi	İl ərzində	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Metodiki vəsaitlər	
37	Kafedraya ixtisasları üzrə fənlərdən doktoranturaya qəbul üçün metodik materialların təkmilləşdirilməsi	Sentyabr-oktyabr 2025-ci il	Kafedranın professor-müəllim heyəti		
38	Yeni fənlər üzrə tədris proqramlarının tərtib edilməsi və kafedranın tədris etdiyi fənlər üzrə elektron tədris materiallarının toplanması və zənginləşdirilməsi	İl ərzində	Kafedra əməkdaşları və fənn komissiyaları	Fənn proqramları	
39	Müxtəlif kursların tələbələrinin araşdırmaya cəlb olunması	İl ərzində	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Əldə olunmuş araşdırma materiallarının	

	keçirilməsi.				
Bölmə 5. Beynəlxalq əməkdaşlıq					
49	Kafedra əməkdaşlarının beynəlxalq konfranslarda və digər tədbirlərdə iştirakı	İl ərzində	Kafedra müdiri və əməkdaşları, BƏŞ	Konfrans materialları, sertifikatlar	
50	Kafedraların beynəlxalq əlaqələrinin genişləndirilməsi üçün internetdə və digər üsullarla işlərin aparılması və əlaqələrin qurulmasının təşkili	İl ərzində	Kafedra müdiri və əməkdaşları, BƏŞ		
51	Kafedranın tələbələrinin beynəlxalq layihələrə cəlbi istiqamətində işi	İl ərzində	Kafedra müdiri və əməkdaşları, BƏŞ		
52	Beynəlxalq elmi bazalara çıxışın təmin edilməsi və istifadənin təşviq olunması	İl ərzində	Kafedra müdiri və əməkdaşları, EİŞ		
Bölmə 6. 2022-2026-cı illər üçün nəzərdə tutulmuş Strateji inkişaf planına aid tədbirlərin icrasına dair nəzərdə tutulmuş fəaliyyətlər					
53	Maraqlı tərəflərin məmnunluq səviyyəsinin ölçü mexanizmin hazırlanması	Mart	İFK	Sorğu blankları (Tələbələrin mail ünvanına göndərilib)	Strategiya 1.4.1 yarımbəndi
54	2.7.1. Dərs yüklərinin balanslı bölgüsünü təmin edən şəffaf mexanizmin yaradılması və sənəddə təsdiq olunması	Mart	İFK	Tədris prosesində yeni, interaktiv və aktiv tədris metodlarının tətbiqi, təcrübə əsaslı ixtisasyönümlü fənlərin tədrisi ilə bağlı kafedraya yeni tədris ili başlamazdan öncə kənardan dəvət edilməsi	Strategiya 2.7.1 yarımbəndi

					göstərir.	
56	3.1.1. Təhsil proqramlarının monitorinqi mexanizminin hazırlanması	May		İFK	➢ İxtisasın xüsusiyyətini nəzərə alaraq (MD) əmək bazarından dəvət olunmuş kadrlar ilə birlikdə təhsil proqramları ➢ Müasir tələblərə uyğun olaraq beş ildən bir yenilənən təhsil proqramları **Qeyd:** kafedrada tədris fəaliyyətinə cəlb olunan müəllimlərin bir hissəsi əmək bazarından dəvət olunub.	
57	3.3.1. Mövcud ixtisaslarda "gələcəyin sərişteləri"nin inteqrasiyası imkanların araşdırılması, ixtisas-peşə fənn blokuna müvafiq seçmə fənlərin salınması	May		İFK	İxtisas-peşə fənn blokuna müvafiq salınan seçmə fənlər: Sənət əsərlərini ikonoqrafik təhlili-MD Geyim və məişət tarixi-	Strategiya 3.3.1 yarımbəndi

	müəyyənləşdirilməsi					əndi
62	8.8.1. Həm ATMU tərəfindən, həm də digər yerli və xarici müəssisələr tərəfindən təşkil edilən elmi-tədqiqat tədbirlərinin illik ümumi qrafikinin hazırlanması	İyun		İFK müdiri və professor-müəllim heyəti	➢ Kafedra üzrə beynəlxalq elmi-tədqiqat tədbirlərində iştirak haqqında siyahı ➢ Müəllimlərin fərdi iş planları Kafedraya təqdim olunan aylıq hesabat	Strategiya 8.8.1 yarımbəndi

"İctimai fənlər" kafedrasının müdiri Qafar **dos. Günay Qafarova**

Tarix: 27.08.2025

"Təsdiq edirəm"_____
Azərbaycan Turizm və Menecment
Universitetinin rektoru İlham Mədət

_____
«____» _____2025-cü i

AZƏRBAYCAN TURİZM VƏ MENECMENT UNİVERSİTETİ

"İctimai fənlər" kafedrasının

2025/2026-ci tədris ili üçün

İŞ PLANI

№	Görülən işin məzmunu	İcra müddəti	İcraçı	Gözlənilən nəticə və ya əsaslandırıcı	Qeyd
	Bölmə 1. Təşkilati – Metodik işlər				
1	2025/2026-ci tədris ili üçün kafedranın strukturunun formalaşdırılması.	Avqust 2025-ci il	Kafedra müdiri	Kafedranın pasportu	
2	Yeni dərs ilində əyani və onlayn dərslərin uyğunlaşdırılması, hər iki formanın üstünlüklərindən istifadə edilməsi nəzərə alınmaqla təkmilləşdirilməsi və imkanların artırılması	İyul-Avqust 2025-ci il	Kafedra müdiri		
3	Xarici ölkələrin Muzeyşünaslıq-kulturoloji tədris müəssisələri ilə ikili proqram tətbiqi istiqamətində işlərin həyata keçirilməsi	İl ərzində	Günay Qafarova və BƏŞ	Prosedur sənədləri üzərində iş gedir	
4	Kafedra iclasının keçirilməsi: Gündəlikdə olan məsələlər: 1. Payız sessiyasına hazırlıq 2. Müəllimlərin sənədlərinin toplanması 3. Dərs yüklərinin bölünməsi 4. Tələbələr (Magistrlar xüsusilə) ilə sənədləşdirmə prosesinin aparılması 5. Kafedranın avadanlıq ehtiyaclarının qarşılanması	Sentyabr 2025-cü il	Kafedra müdiri və əməkdaşlar	Protokol	
5	2025/2026-ci tədris ili üçün kafedrada tədris olunan yükə uyğun ştat vahidləri ilə bağlı təqdimatın İRŞ təqdim edilməsi	Sentyabr 2025-cü il	Kafedra müdiri və laborant	Təqdimat	
6	Yeni tədris proqramlarının qəbul edilərək tətbiqi ilə əlaqədar təhlili, yeni fənlərin proqramlarının hazırlanması	Sentyabr 2025-ci il	Fənn komissiyaları	Fənn proqramları, kafedra iclası protokolu və çıxarış	

7	Azərbaycanın tarixi və mədəniyyət abidələrinin regionlar üzrə tədqiqi və təbliği istiqamətində materialların hazırlanması, onların kütləvi informasiya vasitələri və sosial şəbəkələrdə işıqlandırılması	Mütəmadi	Kafedranın bütün əməkdaşları		
8	Universitetin Veb saytında kafedra haqqında məlumatların yenilənməsi	Mütəmadi	Vüsalə Məmmədzadə	İFK-nın rəsmi FB səhifəsi	
9	Kafedranın imtahan sənədlərinin tam elektronlaşdırılması	Mütəmadi	Kafedranın bütün əməkdaşları		
10	Kafedranın lövhəsinin yenilənməsi	Mütəmadi	Kafedranın bütün əməkdaşları		
11	ATMU-nun keçirdiyi mədəni-kütləvi, ictimai-siyasi tədbirlər-də iştirak edilməsi	Mütəmadi	Kafedra müdiri və əməkdaşları		
12	Aralıq imtahanlarının elektron və digər formada keçirilməsinin təşkili	Noyabr 2025-cü il	Kafedra müdiri, dekanlığın nümayəndəsi	İmtahan biletləri, testlər	
13	Kafedra müəllimlərinin tədris etdiyi fənnin keyfiyyəti barədə tələbələr arasında sorğuların təşkili	Mütəmadi	Kafedra müdiri	Şifahi;(kafedranın rəhbərinin tələbələrlə görüşündə)	
14	Semestr ərzində tələbələrin fəaliyyəti, təhsili haqqında məlumatların toplanılması jurnallarda qeydi	Dekabr 2025-cü il	Dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə	Dərs jurnalları	
15	Qış imtahan sessiyasına hazırlıq barədə kafedra iclasının keçirilməsi	Yanvar 2026-cı il	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Protokol	
16	Qış imtahan sessiyasının nəticələri və II semestrdə tədrisə hazırlığın vəziyyətinə dair kafedra iclasının keçirilməsi	Fevral 2026-cı il	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Protokol	
17	Fənlər üzrə dərslərin keyfiyyətli aparılması məqsədilə açıq dərslərin təşkili və müəllimlərin dərslərdə qarşılıqlı iştirakı	Fevral 2026-cı il	Dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə	Protokol	
18	Yaz semestrində tədrisə hazırlıq	Fevral 2026-cı il	Kafedra müdiri	Kafedra iclası	

19	Kafedra iclasının keçirilməsi	Fevral 2026-ci il	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Protokol	
20	Aralıq imtahanlarının elektron və digar formada keçirilməsinin təşkili	Aprel 2026-ci il	Kafedra müdiri, dekanlığın nümayəndəsi	İmtahan biletləri, testlər	
21	Yay imtahan sessiyasına hazırlıq barədə kafedra iclasının keçirilməsi	May 2026-ci il	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Protokol	
22	2025/2026 tədris ili üçün kafedra tədris yükünün hazırlanaraq dekanlığa təhvil verilməsi	May 2026-ci il	Kafedra müdiri	Tədris yükü	
23	MD qruplarının istehsalat təcrübəsində iştirakı istiqamətində işlərin görülməsi	May 2026-c il	Təcrübə rəhbəri və kafedra		
24	Yekun Attestasiyaya dair kafedra iclasının keçirilməsi	May-İyun 2026-ci il	Kafedra müdiri və əməkdaşları, dekanlığın nümayəndəsi	Protokol	
25	Yay imtahan sessiyasına hazırlıq barədə kafedra iclasının keçirilməsi	İyun 2026-ci il	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Protokol	
26	Yay imtahan sessiyasının nəticələri və I semestrdə tədrisə hazırlığın vəziyyətinə dair kafedra iclasının keçirilməsi	İyul 2026-ci il	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Protokol	
27	ATMU-nun İş planına uyğun olaraq 2025-2026-ci tədris ili üzrə kafedranın iş planının tərtib edilməsi.	Avqust-Sentyabr 2026-cü il	Kafedra müdiri	Kafedranın iş planı	
	Bölmə 2. Tədris-metodiki işlər				
28	Tədris olunan fənnlərin sillabuslarının təqvim tematik planlarının, mühazirə mətnlərinin və s. materiallarının hazırlanması	Sentyabr-Oktyabr 2025 cü il	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Sillabuslar,təqvim tematik planları, mühazirə mətnləri	
29	Kurs işlərinin mövzularının paylanması və rəhbərlərinin təyin olunması	Oktyabr-2025 cü il	Kafedra müdiri və əməkdaşları		
30	I kurs (ATMAM, MM , 2501)	Oktyabr-Dekabr	Kafedra müdiri	Sənədlərin	

	magistrlarla mövzu seçimində kömək üçün seminarın keçirilməsi Magistrlərin dissertasiya işlərinin mövzularının seçilməsi, müzakirəsi, təsdiqi və elmi rəhbərlərin təyin olunması	2025-ci il	və əməkdaşları	qrup şəklində papkalara yığılması. İlkin hesabatların toplanılması	
31	II kurs magistrlərinin dissertasiyalarının hazırki vəziyyətinin müzakirəsi	Dekabr 2025	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Sənəd papkalarının yoxlanılması, hesabatların yazılması	
32	Müxtəlif ixtisasartırma kurslarında iştirak	Mütəmadi	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Alınan sertifikatlar kaferdraya və İnsan reasursları şöbəsinə təqdim olunmalı	
33	Müxtəlif fənlər üzrə kafedra əməkdaşlarının açıq dərslərinin dinlənilməsi və müzakirəsi	Azı ayda bir dərs	Günay Qafarova	Nəticə olaraq rəyin bildirilməsi	
34	"Muzey işinin əsasları" fənni üzrə dərs vəsaitlərinin hazırlanmasının davam etdirilməsi	Mart 2026	Kafedra müdiri və əməkdaşları		
35	"Azərbaycanın mədəniyyət abidələri" dərs vəsaitinin hazırlanması	May 2026	Kafedra müdiri və əməkdaşları		
36	Müxtəlif fənlərdən ayrı-ayrı vacib mövzularda metodik vəsaitlərin yazılması və nəşri işinin davam etdirilməsi	İl ərzində	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Metodiki vəsaitlər	
37	Kafedraya ixtisasları üzrə fənlərdən doktoranturaya qəbul üçün metodik materialların təkmilləşdirilməsi	Sentyabr-oktyabr 2025-ci il	Kafedranın professor-müəllim heyəti		
38	Yeni fənlər üzrə tədris proqramlarının tərtib edilməsi və kafedranın tədris etdiyi fənlər üzrə elektron tədris materiallarının toplanması və zənginləşdirilməsi	İl ərzində	Kafedra əməkdaşları və fənn komissiyaları	Fənn proqramları	
39	Müxtəlif kursların tələbələrinin araşdırmaya cəlb olunması	İl ərzində	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Əldə olunmuş araşdırma materiallarının	

				capa verilməsi	
40	IV kurs bakalavr tələbələrinin (MD 2201) istehsalat praktikasının keçmələrinə kafedranın nəzarəti	Mart-may 2026	Kafedra rəhbərliyi və Ləman Babayeva		
41	II kurs magistrlərin elmi tədqiqat və elmi pedaqoji təcrübələrinin keçirilməsi	Aprel-may 2026	Kafedra əməkdaşları – elmi rəhbərlər		
	Bölmə 3. Elmi – Tədqiqat işləri				
41	Kafedranın müəllimlərinin nəşr olunmuş məqalə və kitablarının təqdimatlarının keçirilməsi	Mütəmadi	Kafedra müdiri və əməkdaşları		
42	Qərbi Azərbaycanın tarixi mədəni abidələrinin turizm potensialı	Oktyabr 2025-cü il	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Kitab və məqalələrin cap olunması	
43	Kafedranın dissertant və doktorantlarının hesabatlarının dinlənilməsi və müzakirəsi	Oktyabr-noyabr 2025-ci il ; aprel – 2026 -ci il	Kafedra müdiri və əməkdaşları		
44	Kafedra əməkdaşlarının yerinə yetirdikləri 2024-cü ilin elmi-tədqiqat işlərinin müzakirəsi və qəbulu	Noyabr, dekabr 2025-cü il	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Elmi tədqiqat işləri	
45	Muzeyşünaslıq üzrə kafedranın təşkilatçılığı ilə bağlı müxtəlif tipli seminarların müasir metodlar ilə tətbiqi	Mütəmadi	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Seminar və vebinarlar	
	Bölmə 4. Tələbələrin mənəvi tərbiyəsi üzrə görülən iş				
46	Azərbaycan tarixinin əlamətdar günləri ilə bağlı əyani və onlayn toplantıların keçirilməsi.	Mütəmadi	Kafedra müdiri və əməkdaşları		
47	İxtisas tələbələrinin peşə yönümünə uyğun yaradıcılıq qruplarının yaradılması və onların fəaliyyətinin təmin edilməsi	Sentyabr 2025, May 2026-ci il	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Muzeylərə, sətgilərə, qazıntı yerlərinə turların təşkil olunması, rayonlara gəzintilərin təşkil olunması	
48	44 günlük müharibənin il dönümü ilə əlaqədar olaraq, tələbələr arasında maarifləndirmə xarakterli hərbi vətənpərvərlik tədbirlərin	Sentyabr-Noyabr 2025	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Fərqlənən tələbələrin mükafatlandırılması	

	keçirilməsi.				
	Bölmə 5. Beynəlxalq əməkdaşlıq				
49	Kafedra əməkdaşlarının beynəlxalq konfranslarda və digər tədbirlərdə iştirakı	İl ərzində	Kafedra müdiri və əməkdaşları, BƏŞ	Konfrans materialları, sertifikatlar	
50	Kafedraların beynəlxalq əlaqələrinin genişləndirilməsi üçün internetdə və digər üsullarla işlərin aparılması və əlaqələrin qurulmasının təşkili	İl ərzində	Kafedra müdiri və əməkdaşları, BƏŞ		
51	Kafedranın tələbələrinin beynəlxalq layihələrə cəlbi istiqamətində işi	İl ərzində	Kafedra müdiri və əməkdaşları, BƏŞ		
52	Beynəlxalq elmi bazalara çıxışın təmin edilməsi və istifadənin təşviq olunması	İl ərzində	Kafedra müdiri və əməkdaşları, EİŞ		
	Bölmə 6. 2022-2026-cı illər üçün nəzərdə tutulmuş Strateji inkişaf planına aid tədbirlərin icrasına dair nəzərdə tutulmuş fəaliyyətlər				
53	Maraqlı tərəflərin məmnunluq səviyyəsinin ölçü mexanizmin hazırlanması	Mart	İFK	Sorğu blankları (Tələbələrin mail ünvanına göndərilib)	Strategiya 1.4.1 yarımbəndi
54	2.7.1. Dərs yüklərinin balanslı bölgüsünü təmin edən şəffaf mexanizmin yaradılması və sənəddə təsdiq olunması	Mart	İFK	Tədris prosesində yeni, interaktiv və aktiv tədris metodlarının tətbiqi, təcrübə əsaslı ixtisasyönümlü fənlərin tədrisi ilə bağlı kafedraya yeni tədris ili başlamazdan öncə kənardan dəvət edilməsi	Strategiya 2.7.1 yarımbəndi

					nəzərdə tutulan professor-müəllim heyətinin CV-ləri	
55	2.1.1. İnsan resursları siyasətinin hazırlanması ilə bağlı ekspertin cəlb olunması	Aprel		İFK	Akademik heyətin dərs yükünün bölünməsi "Təhsil müəssisələrinin pedaqoji işçilərinin dərs yükü normalarının müəyyən edilməsi haqqında" Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin qərarına əsasən TMŞ, SMF və kafedra müdiri arasında həyata keçirilir. Akademik heyət arasında dərs yükünün bölgüsündə müəllimlərin elmi dərəcəsi, vəzifəsi, pedaqoji stajı onların aktiv və passiv dərs yüklərinə təsir	Strategiya 2.1.1 yarımbəndi

					göstərir.	
56	3.1.1. Təhsil proqramlarının monitorinqi mexanizminin hazırlanması	May		İFK	➢ İxtisasın xüsusiyyətini nəzərə alaraq (MD) əmək bazarından dəvət olunmuş kadrlar ilə birlikdə təhsil proqramları ➢ Müasir tələblərə uyğun olaraq beş ildən bir yenilənən təhsil proqramları **Qeyd:** kafedrada tədris fəaliyyətinə cəlb olunan müəllimlərin bir hissəsi əmək bazarından dəvət olunub.	
57	3.3.1. Mövcud ixtisaslarda "gələcəyin səriştələri"nin inteqrasiyası imkanların araşdırılması, ixtisas-peşə fənn blokuna müvafiq seçmə fənlərin salınması	May		İFK	İxtisas-peşə fənn blokuna müvafiq salınan seçmə fənlər: Sənət əsərlərini ikonoqrafik təhlili-MD Geyim və məişət tarixi-	Strategiya 3.3.1 yarımbəndi

					MD Sənətşünaslıq əsərlərinin təhlili-MM Memarlığa giriş-TB Azərbaycanda şəhərsalma tarixi-TB	
58	3.8.1. Universitetin strateji məqsədlərə nail olmaq üçün prioritet beynəlxalq elmi bazaların müəyyənləşdirilməsi və onlara çıxışın təmin edilməsi	İyun		İFK	➢ Universitet profilinə uyğun prioritet beynəlxalq elmi bazaların siyahısı ➢ Bütün ştat əməkdaşla rın beynəlxalq elmi bazalarda profilləri Bütün ştat əməkdaşların beynəlxalq elmi bazalarda məqalələri	Strateg iya 3.8.1 yarımb əndi
59	6.4.1. Universitet tərəfindən icra oluna biləcək tədqiqat istiqamətlərinin müəyyənləşdirilməsi və müvafiq maraqlı tərəflərin məlumatlandırılması	Fevral		İctimai fənlər kafedrasının müdiri	Təsdiqlənmiş mövzuların vahid siyahısı	Strateg iya 6.4.1. yarımb əndi
60	6.10.1. "Web of Science" və "Scopus" bazalarında indeksləşən ATMU profilinə uyğun jurnalların müəyyənləşdirilməsi	Aprel		İFK	Jurnalların siyahısı	Strateg iya 6.10.1 yarımb əndi
61	6.6.1. Beynəlxalq müştərək proqramların yaradılması üçün istiqamətlərin	İyun		İctimai fənlər kafedrasının müdiri		Strateg iya 6.6.1 yarımb

	müəyyənləşdirilməsi					əndi
62	8.8.1. Həm ATMU tərəfindən, həm də digər yerli və xarici müəssisələr tərəfindən təşkil edilən elmi-tədqiqat tədbirlərinin illik ümumi qrafikinin hazırlanması	İyun		İFK müdiri və professor-müəllim heyəti	➢ Kafedra üzrə beynəlxalq elmi-tədqiqat tədbirlərində iştirak haqqında siyahı ➢ Müəllimlərin fərdi iş planları Kafedraya təqdim olunan aylıq hesabat	Strategiya 8.8.1 yarımbəndi

"İctimai fənlər" kafedrasının müdiri dos. Günay Qafarova

Tarix: 27.08.2025