ATMU-TQF-PL(İPL)-01

"Təsdiq edirəm"
Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin rektoru
İlham Mədətov

«11» sentyabr 2026-ci il

AZƏRBAYCAN TURİZM VƏ MENECMENT UNİVERSİTETİ

Turizm və qonaqpərvərlik fakültəsinin

2026/2027-ci tədris ili üçün

İŞ PLANI

Bakı – 2026

№	Görülən işin məzmunu	İcra müddəti	İcraçı	Məsul şəxs	Nəticənin qiymətləndirilməsi üçün əsaslar	Qeyd
I	**Turizm və qonaqpərvərlik fakültəsinin fəaliyyətləri**					
1	Fakültə üzrə dərs cədvəllərinin tərtibi, onun optimal variantlarının təmin olunması və həyata keçirilməsi	19 avqust 2026 Sentyabr, 14 yanvar 2027 Fevral	Tyutorlar	Dekan müavini	Təsdiqlənmiş dərs cədvəlləri	
2	2026/2027-ci tədris ilində TQF daxil olmuş tələbələrlə görüş. Birinci kurs ""Turizm işinin təşkili", "Turizm bələdçiliyi" və "Tərcümə" ixtisası qrupları ilə görüş və "kredit sistemi" haqqında məlumatların verilməsi	15 sentyabr 2026	Dekan müavini, tyutorlar	Fakültə dekanı	Tələbənin məlumat kitabçası Ali təhsil müəssisələrinin bakalavriat və magistratura səviyyələrində, əsas (baza ali) tibb təhsilində və Azərbaycan Milli Elmlər Akademiyasının magistratura səviyyəsində kredit sistemi ilə tədrisin təşkili qaydaları, Elmi şuranın qərarları	
3	Tələbələrin akademik borclarını ləğv etmələri üçün qrupların yaradılması, fənn və müəllim seçiminin təşkil edilməsi tədbirləri	15-22 Sentyabr 2026 16-23 Fevral 2027 5-12 İyul 2027 Yay məktəbi	Tyutorlar	Dekan müavini	Akademik borcları ləğv etmə təqdimatı və əmrlər	
4	Tələbələrin yaşayış yerləri,sosial, demoqrafik və digər vəziyyətləri ilə bağlı statistik məlumatların hazırlanması	Sentyabr, oktyabr 2026	2026	Dekan müavini	Hesabatlar	

5	2020-ci il 44 günlük vətən müharibəsi şəhidlərinin anım günü tədbirlərində tələbələrin iştirakının təmin edilməsi	27 sentyabr 2026	Dekan müavini, tyutorlar	Fakültə dekanı	Sənədlər və fotoşəkillər	
6	Azərbaycan Turizm işçilərinin peşə bayramı ilə bağlı tədbirlərin təşkili və tələbələrin iştirakının təmin edilməsi	29 sentyabr 2026	Dekan müavini, tyutorlar	Fakültə dekanı	Sənədlər Fotoşəkillər	
7	Universitetin Veb səhifəsində fakültəylə bağlı məlumatların daima yenilənməsi	Mütəmadi	Dekan müavini, İnformasiya Texnologiyaları şöbəsiylə birgə,	Fakültə dekanı	Veb səhifə	
8	Fakültədə tədris prosesinin, tərbiyə işinin və elmi tədqiqatların yerinə yetirilməsi işlərinin təşkili	2026-2027-ci tədris ili	Dekan müavini, İxtisas kafedraları və Tələbə təşkilatları	Fakültə dekanı	Dərs cədvəli (dərs yüklərinin bölgüsü), Fərdi tədris planı, və elmi jurnallar	
9	8 Noyabr "Zəfər Günü" tədbirində tələbələrin iştirakının təmin edilməsi	4-6 noyabr 2026-ci il	Tyutorlar	Dekan müavini	Sənədlər Fotoşəkillər	
10	9 Noyabr Azərbaycan Respublikasının Dövlət Bayrağı Günü tədbirlərində tələbələrin iştirakının təmin edilməsi	4-6 noyabr 2026-ci il	Tyutorlar	Dekan müavini	Sənədlər Fotoşəkillər	
11	12 Noyabr Azərbaycan Respublikasının Konstitusiya Günü ilə bağlı tədbirlərdə tələbələrin iştirakının təmin edilməsi	12 noyabr	Tyutorlar	Dekan müavini	Sənədlər Fotoşəkillər	
12	12 Dekabr Ümummilli Lider Heydər Əliyevin anım günü tədbirlərində tələbələrin iştirakının təmin edilməsi	12 dekabr	Tyutorlar	Dekan müavini	Sənədlər Fotoşəkillər	
13	Bakalavr - istehsalat təcrübələrinin həyata keçirilməsi işinin təşkili	TİT III kurs - 10 may LQ /TB -	Karyera və kommunikasiya şöbəsi,	Dekan müavini	Hesabatlar və qiymətləndirmə vərəqələri	

		16 fevral	kafedralar, tyutorlar			
14	Tələbələrə akademik möhlətin verilməsi. Tələbələr sırasından xaric edilmiş tələbələrin bərpa edilməsi. Tələbənin tələbələr sırasından xaric edilməsi barədə rektora təqdimatların verilməsi.	Hər semestr Yanvar, Fevral, İyul, Avqust Sentyabr	Tyutorlar	Dekan müavini	Akademik möhlət, bərpa, xaric etmə təqdimatları və əmrlər	
15	Qiyabi şöbədə təhsil alan tələbərin dərs materialları və sillabuslarla təmin edilməsinin təşkili.	Sentyabr, oktyabr 2026 Fevral, mart 2027	Kafedralar, tyutorlar	Dekan müavini	Rəsmi yazışmalar, tələbə geridönüşləri	
16	Qiyabi tələbələrin dərslərinin təşkili və onlarla görüşlər	Yanvar, May, iyun 2027	Tyutorlar	Dekan müavini	Sənədlər və fotoşəkillər	
17	Tələbələrin imtahan və yoxlamalarının keçirilməsi, imtahanlarda nəzarətin və imtahan yoxlama prosesinin keçirilməsinin təmin edilməsi	Yanvar, Aprel, May, İyun və Avqust	Təhsildə qiymətləndirmə şöbəsi	Dekan müavini	10% qaib limiti, imtahan təşkili təqdimatları və əmrlər	
18	İmtahan nəticələri ilə bağlı statistik hesabatların verilməsi	Fevral, iyul	Dekan müavini, tyutorlar	Fakültə dekanı	Statistik hesabat	
19	Tələbələrin buraxılış – yekun dövlət Attestasiyasında iştirakı ilə əlaqədar təqdimatların verilməsi	14 sentyabr, 10 İyun	Dekan müavini, tyutorlar, Tədris-metodiki şöbə	Fakültə dekanı	DAK təqdimatı və əmr	
20	Yekun Dövlət Attestasiyası üçün komissiyanın və komissiya sədrinin təqdimatı	26 Fevral	Kafedralarla birgə	Dekan müavini	DAK komissiya üzvlərinin təsdiqi təqdimatı və əmr	
21	İmtahanda iştirak edəcək tələbələrlə əlaqəli təqdimatların verilməsi	30 Dekabr, 12/28 aprel, 27 may	Tyutorlar	Dekan müavini	10 % qaib limiti təqdimatı və əmr	
22	Dekanlığın fəaliyyəti ilə əlaqədar sənədlərin dövriyyəsi, onların icrasına nəzarətin	Mütəmadi	Ümumi Şöbə ilə əlaqəli şəkildə	Dekan müavini	Tələbə arayışları, təqdimatlar, xəbərdarlıqlar	

	təşkili, kargüzarlıq işinin aparılması					
23	Fakültədə təhsil alan tələbələrin mövcud qaydaya uyğun şəkildə təqaüdlə təmin edilməsi üçün təqdimatların verilməsi	8 Fevral, 12 İyul	Tyutorlar	Dekan müavini	Təqaüd təqdimatı və əmr	
24	Fakültədə tədris edilən fənlərin mənimsənilməsinin mövcud vəziyyəti, habelə professor-müəllim heyətinin peşəkarlıq səviyyəsinin müəyyən edilməsi üçün monitorinqlərin aparılması	2026-2027-ci tədris ili	İxtisas kafedraları	Dekan müavini	Tələbələrarası sorğuların keçirilməsi	
25	Fakültədə çalışan professor-müəllim heyətinin ixtisas artırılması və yenidən hazırlanması işinin və eləcə də professor-müəllim heyətinin ölkə daxilində və qabaqcıl xarici ölkələrdə treninqlərə cəlb olnması, Orhun proqramında iştirakının təşkili.	2026-2027-ci tədris ili	İxtisas kafedraları	Dekan müavini	Mübadilə proqramlarının elanlarının verilməsi və səfər hesabatları	
26	TQ fakültəsinin nüfuzlu ali məktəblərin eyni profilli fakültələri və sənayenin qabaqcıl müəssisə və təşkilatları ilə işbirliyinin qurulması tədbirləri	2026-2027-ci tədris ili	İxtisas kafedraları	Fakültə dekanı	Rəsmi yazışmalar və müqavilələr	
27	Fakültənin professor-müəllim heyətinin Beynəlxalq layihələrdə iştirakı üçün tədbirlər	2026-2027-ci tədris ili	İxtisas kafedraları və Beynəlxalq əlaqələr şöbəsiylə birgə	Dekan müavini	Rəsmi yazışmalar, iştirak vərəqi və hesabatlar	
28	Fakültə və sənaye arasında işbirliyinin inkişaf etdirilməsi, sənayenin kadrlara olan tələblərinin	2026-2027-ci tədris ili	İxtisas kafedraları	Dekan müavini	Sorğu anketi	

	müəyyən edilməsi üçün sorğunun keçirilməsi					
29	2027/2028-ci tədris ili tələbə qəbulu üçün plan yerlərinin formalaşdırılması və bakalavr, magistr proqramları üzrə əmək bazarının tələblərinə uyğun yeni ixtisasların alınması işinin müzakirəsi.	Sentyabr-2026	İxtisas kafedraları, tədris-metodiki şöbə ilə birlikdə	Fakültə dekanı	Elmi şuranın qərarları	
30	Tələbələrin təhsil aldıqları ixtisas proqramı üzrə mənimsəmə səviyyəsinin yüksəldilməsi	2026-2027-ci tədris ili müddəti	İxtisas kafedraları, tədris-metodiki şöbə, Tələbə Gənclər Təkşilatı və Tələbə Elmi Cəmiyyəti ilə birlikdə	Dekan müavini	Kafedralarda müzakirə, Tələbələrlə (qrup şəklində) müzakirə, Tələbə Gənclər Təkşilatında və Tələbə Elmi Cəmiyyətində müzakirə. Fakültə Elmi Şurasında müzakirə	
31	Elmi-tədqiqat və innovasiya potensialının gücləndirilməsi	2026-2027-ci tədris ili müddəti	İxtisas kafedraları, Elm və innovasiya şöbəsi və Qiymətləndirmə və monitorinq şöbəsi ilə birgə	Fakültə dekanı	Konfrans, Konfrans materialları və məqalələr	
32	Fakültə üzrə dərs cədvəllərinin hazırlanması və tədris işləri üzrə prorektora təqdim edilməsi	Sentyabr 2026 Fevral 2027	Dekan müavini	Fakültə dekanı	Təsdiqlənmiş dərs cədvəlləri	
33	Fakültə üzrə imtahan cədvəllərinin hazırlanması və tədris işləri üzrə prorektora təqdim edilməsi	Dekabr 2026 Aprel May 2027	Dekan müavini	Fakültə dekanı	Təsdiqlənmiş imtahan cədvəlləri	
34	Semestr ərzində aralıq qiymətləndirmənin keçirilməsinə və	Hər 8 həftədən bir	Tyutorlar	Dekan müavini	Tələbələrin biliyinin çoxballı sistemlə qiymətləndirilmə	

	qiymətlərin jurnallarda yazılmasına nəzarət				si cədvəli və jurnallar	
35	Fakültənin nəzdindəki kafedraların iclaslarında iştirak	Mütamadi	Dekan müavini	Fakültə dekanı	Fakültə Elmi Şurasının protokolları	
36	İmtahan suallarının kafedralarda müzakirəsisinin təşkili	oktyabr-noyabr, mart-aprel	kafedralar	Dekan müavini	Fakültə Elmi Şurasının protokolları	
37	2027/2028 tədris ili üçün Dərs yüklərinin kafedralara təqdim edilməsi	Mart 2027	Dekan müavini Tədris-metodiki şöbə ilə birlikdə	Fakültə dekanı	Dərs yükü	
38	Kafedralardan yeni dərs yüklərinin qəbulu və təsdiq üçün hazırlanması	May-iyun 2027	Dekan müavini	Fakültə dekanı	Müəllimin fərdi dərs yükü	
39	Kafedraların 2026/2027-ci tədris ili üçün dərs yüklərinin tələbə qəbulunun nəticələrinə əsasən korrektə edilməsi	22 sentyabr 2026	Tədris-metodiki şöbəsi	Fakültə dekanı	Müəllimlərin yenilənmiş fərdi dərs yükləri	
40	Kafedraların 2026/2027-cü tədris ili üzrə dərs yüklərinin tədris işləri üzrə prorektora təsdiqə təqdim edilməsi	22 sentyabr 2026	Tədris-metodiki şöbəsi	Dekan müavini	Müəllimlərin təsdiqlənmiş fərdi dərs yükləri	
41	Tələbələrin fərdi tədris planlarının tərtibinin təşkili	İyul, sentyabr, fevral	Tyutorlar	Dekan müavini	Təsdiqlənmiş Fərdi tədris planları	
42	Əlavə təhsildə tədrisin hibrid formada təşkili	NK qəbul etdiyi qərara uyğun olaraq	Tədris-metodiki şöbə, kafedralarla birlikdə	Dekan müavini	Hibrid dərslərin təşkili cədvəli	
43	İstehsalat təcrübəsi ilə əlaqədar tələbələrlə görüşlərin keçirilməsi və onlara qaydaların təqdim edilməsi	TİT III kurs-aprel LQ, TB - fevral	Kafedralar və karyera şöbələri ilə birlikdə	Dekan müavini	Təcrübə hesabatları	
44	"Turizm işinin təşkili" və "Turizm bələdçiliyi" ixtisaslarının təhsil proqramlarına uyğun dərsliklərin, dərs vəsaitlərinin və fənn proqramlarının	2026-2027 tədris ili	İxtisas kafedraları ilə birgə	Fakültə dekanı	Çap olunmuş dərs vasaitləri	

	hazırlanması işinə rəhbərliyin həyata keçirilməsi					
45	Fakültənin profilinə uyğun metodiki göstərişlərin və tələbələrə təqdim olunan mətnlərin hazırlanması işinə rəhbərliyin həyata keçirilməsi	2026-2027-ci tədris ili	İxtisas kafedraları ilə birgə	Fakültə dekanı	Fənn proqramları	
46	Beynəlxalq tələbə mübadiləsi proqramları çərçivəsində tələbələrin xarici ölkələrin nüfuzlu ali məktəblərində təhsil almalarının təşkili	2026-2027-ci tədris ili	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsiylə birgə	Dekan müavini	Elanlar, Rəsmi yazışmalar və rəsmiləşdirilmiş müsahibə nəticələri	
47	Təhsilin məzmunun müasirləşdirilməsi	2026-2027-ci tədris ili	Kaferdralarl a birgə	Fakültə dekanı	Sillabuslar, fənn proqramları, mühazilərin qiymətləndirilmə si meyarları	
48	Tələbələrin elmi-tədqiqat işlərinin yerinə yetirilməsinə cəlb edilməsi və fakültə Tələbə Elmi Cəmiyyətin işinin təşkil edilməsi	2026-2027-ci tədris ili	İxtisas kafedraları ilə birgə	Dekan müavini	Tələbə Elmi Cəmiyyətinin iş planı	
49	Kafedraların elmi-tədqiqat işlərinin koordinasiya edilməsi	2026-2027-ci tədris ili	Kafedra müdirləri ilə birgə	Fakültə dekanı	Hesabat sənədi	
50	Fakültə kafedralarının elmi-tədqiqat işlərinin yekunlarının müzakirəsi	noyabr	Kafedra müdirləri ilə birgə	Fakültə dekanı	Hesabat sənədi və konfrans toplusu	
51	Turizm və otelçilik sferasında fəaliyyət göstərən mütəxəssislərin iştirakı ilə elmi seminarların keçirilməsi və bu seminarlarda tələbələrin iştirakının təmin edilməsi	Noyabr-Dekabr, Aprel-May	İxtisas kafedraları ilə birgə	Fakültə dekanı	Tədbir haqqında sənədlər	
52	Tələbələr arasında "Turizmin Qlobal Etik Kodeksi" ilə əlaqədar seminarın keçirilməsi	Oktyabr	Fənn müəllimləri	Dekan müavini	Sənədlər və fotoşəkillər	

53	TQ fakültəsinin Tələbə Gənclər Təşkilatının işinin təşkil edilməsi	2026-2027-ci tədris ili	TGT ilə birgə	Dekan müavini	Tədbirlərin sənədləri və fotoşəkillər	
54	TQ fakültəsində tələbələrin tərbiyə işinin və müxtəlif sosial tədbirlərin təşkili	2026-2027-ci tədris ili	TGT və THT-la birgə	Dekan müavini	Sənədlər və fotoşəkillər	
55	TQ fakültəsində tələbələrin dövlət əhəmiyyətli müxtəlif tədbirlərdə və həmçinin sosial proqram və layihələrdə iştiraklarının təşkili	2026-2027-ci tədris ili	TGT, TEC və THT-la birgə	Dekan müavini	Sənədlər və fotoşəkillər	
56	TQ fakültəsində tələbələr arasında müxtəlif idman yarışlarının və intellektual oyunların keçirilməsi	2026-2027-ci tədris ili	TGT və THT-la birgə	Dekan müavini	Sənədlər və fotoşəkillər	
57	TQ fakültəsində tələbələr arasında müxtəlif müsabiqələrin və sərgilərin keçirilməsi	2026-2027-ci tədris ili	TGT, TEC və THT-la birgə	Dekan müavini	Sənədlər və fotoşəkillər	
58	"Turizm biznesində uğurlu adamların yolu" adlı dəyirmi masanın keçirilməsi	Fevral 2027	TGT-la birgə	Dekan müavini	Tədbirin sənədləri və fotoşəkilləri	
II	**ATMU-nun 2022-2026-cı illər üçün nəzərdə tutulmuş Strateji inkişaf planına aid tədbirlərin icrasına dair fəaliyyətlər**					
59	Tələbə, professor-müəllim heyəti və digər maraqlı tərəflərin məmnuniyyət səviyyəsinin yüksəldilməsi məqsədilə sorğuların keçirilməsi və şikayətlərin aradan qaldırılması üçün tədbirlərin görülməsi	Hər semestrin və imtahan sessiyasının sonu	Ümumi şöbə	Dekan müavini	Sorğu anketi, ərizələr, nəticələrin müzakirə olunması, hesabat sənədi	
60	Universitetin məzunlarla əlaqələrinin gücləndirilməsi məqsədilə ixtisaslar üzrə məşğulluq tələblərinin öyrənilməsi və fakültədə daxili müzakirələrin aparılması	aprel, may iyul, avqust	Karyera şöbəsi-lə birgə	Dekan müavini	Təhlil cədvəli və iclas protokolları	

61	Fakültədə elmi-tədqiqat işlərinin təkmilləşməsi üçün mövzuların kafedralar üzrə müəyyən olunaraq Elm və innovasiya şöbəsinə təqdim edilməsi.	may, iyun noyabr, dekabr	Elm və innovasiya şöbəsi və İxtisas kafedraları ilə birgə	Fakültə dekanı	Mövzuların cədvəli, hesabat sənədi	
62	Əcnəbi tələbələrin fakültəyə cəlb olunması sahəsində fəaliyyət	noyabr-fevral, mart-iyul	Beynəlxalq şöbə ilə birgə	Dekan müavini	Tədbirlər planının hazırlanması	
63	.Tələbə nəticələrinin semestr boyunca monitorinqinin aparılması, nəticələrin təhlil olunması və zəif nəticə göstərən tələbələrə semestr müddətində müvafiq metodiki dəstəyin göstərilməsi	2026-2027-ci tədris ili	Dekanlıq və şöbələrlə birgə	Fakültə dekanı	Müvafiq monitorinq mexanizmin hazırlanması və monitorinqin təşkilinin təmin olunması Semestr boyunca zəif nəticə göstərən tələbələrə yönəlmiş metodiki dəstək mexanizminin yaradılması	
64	Yüksək və aşağı təhsil göstəriciləri olan tələbələr arasındakı nailiyyət fərqinin azaldılması	2026-2027-ci tədris ili	Dekanlıq və şöbələrlə birgə	Fakültə dekanı	Təlimlərin (əlavə dərslər və dərsdənkənar məşğələlər) təşkili	
65	ATMU-da əlavə təhsilin ayrıayrı istiqamətləri üzrə xidmətlərin göstərilməsi və marketinqinin aparılması			Fakültə dekanı	.Ayrı-ayrı istiqamətlər üzrə yeni əlavə təhsil proqramların hazırlanması, təsdiqi və qəbulun elan olunması	
VI. İnstitusional akkreditasiya qiymətləndirilməsi üzrə Akkreditasiya Komissiyasının Yekun hesabatındakı tövsiyələrinin 2026/2027-ci tədris ili üzrə icrasına dai						
66	Təhsilalanların nəticələrinin monitorinqi mexanizminin formalaşdırılması, tətbiqi və Təhsilalanlara metodik dəstək göstərilməsi ilə bağlı	Noyabr-dekabr, 2026 (əvvəlki tarix: Aprel, 2027-İyun,2027)	Kaferdralarl a birgə	Fakültə dekanı	Təsdiqlənmiş mexanizm, monitorinqi təşkilinə dair təqdimar, əmr, hesabat,	

	reyestr/mexanizmin formalaşdırılması				istifadəyə verilmiş reyestr	
67	Tələbə müraciətlərinin qeydə alınması və tələbəyönümlü həlli üzrə hesabatlılığın təmin olunması	2026-2027-ci tədris ili	Tyutorlar	Dekan müavini	Reyestr, dinamika, hesabatlar, müraciətlərin nəticəsi	

Turizm və qonaqpərvərlik fakültəsi dekanı: **dosent B.Ə.Bilalov**

26.08.2026