AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI DÖVLƏT TURİZM AGENTLİYİ

AZƏRBAYCAN TURİZM VƏ MENECMENT UNİVERSİTETİ

ELM VƏ İNNOVASİYA ŞÖBƏSİNİN

2020/2021-ci tədris ili üçün

İŞ PLANI

Bakı 2020

İŞ PLANI

№	Görülən işin məzmunu	İcra müddəti	İcraçı	Qeyd
Doktorantura və dissertantura				
1.	Doktorantura və dissertantura yolu ilə yüksək ixtisaslı kadr hazırlığının illik planının hazırlanması	Tədris ili müddətində	Elm və innovasiya şöbəsi, müvafiq kafedralarla birlikdə	
2.	Doktorantların hazırlanması fəaliyyətinin istiqamətləndirilməsi üzrə ali təhsil müəssisələri və AMEA-nın müvafiq institutları ilə əlaqələrin genişləndirilməsi	Tədris ili müddətində	Elm və innovasiya şöbəsi	
3.	Doktorant hazırlığının həyata keçirilməsi şərtlərinin müvafiq ixtisas kafedraları ilə müzakirələrinin aparılması	Tədris ili müddətində	Elm və innovasiya şöbəsi, müvafiq kafedralarla birlikdə	
4.	Doktorantura pilləsinə qəbulun həyata keçirilməsi (doktoranturaya qəbul elanının hazırlanması və KİV-də çap etdirilməsi, doktorant hazırlığı üçün sənəd qəbulunun təşkili və rəylərin hazırlanması, doktoranturaya qəbul komissiyalarının yaradılması, sənədlərin qəbulunun yekun mərhələsinin müəyyənləşdirilməsi və sənədlərin təsdiq üçün hazırlanması, qəbul imtahanlarının vaxtının müəyyənləşdirilməsi və qəbul imtahanlarının keçirilməsi, qəbul imtahanlarını müvəffəqiyyətlə keçmiş şəxslərin doktorant tələbələr sırasında qəbul əmrinin hazırlanması)	Oktyabr-dekabr	Elm və innovasiya şöbəsi,Dövlət İmtahan Mərkəzi	
5.	Ayrılmış doktorant və dissertant yerləri üçün elmi rəhbərlərin müəyyənləşdirilməsi istiqamətli fəaliyyət	Oktyabr, noyabr	Elm və innovasiya şöbəsi, müvafiq kafedralarla birlikdə	
6.	Tədris innovasiyalarının hazırlanması və praktik həyata keçirilməsi istiqamətli fəaliyyət	Tədris ili müddətində	Elm və innovasiya şöbəsi, Tədris-metodiki şöbə və müvafiq kafedralarla birlikdə	
7.	Doktorant və dissertantlıq yolu ilə kadr hazırlığının keyfiyyətinin yüksəldilməsi istiqamətində tədris bölmələri ilə əlaqələrin tənzimlənməsi	Tədris ili müddətində	Elm və innovasiya şöbəsi	

8.	Doktorant və dissertantların elmi tədqiqat işlərinin istiqamətləndirilməsi məqsədilə elmi-metodiki və elmi-tədqiqat mövzularının müzakirələrinin təşkili	Tədris ili müddətində	Elm və innovasiya şöbəsi, Elmi şura	
9.	Müvafiq kafedralarla doktorant və dissertantlıq yolu ilə “fəlsəfə” və “elmlər” doktoru hazırlığına sənəd qəbulunun tədris ili ərzində müzakirələrinin aparılması	Yanvar, iyul	Elm və innovasiya şöbəsi, müvafiq kafedralarla birlikdə	
10.	Dissertantura yolu ilə fəlsəfə və elmlər doktorlarının hazırlanması üçün seçim müzakirələrinin aparılması	Tədris ili müddətində	Elm və innovasiya şöbəsi	
11.	Doktorantların illik fərdi iş planlarının hazırlanması və təsdiqi	Dekabr, yanvar	Elm və innovasiya şöbəsi, elmi rəhbərlərlə birlikdə	
12.	Elmi rəhbərlərdən razılıq məktublarının alınması	Noyabr, dekabr	Elm və innovasiya şöbəsi	
13.	Doktorantura üzrə Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsinə rəsmi statistik hesabatın təqdim edilməsi	Yanvar	Elm və innovasiya şöbəsi	
14.	Tədqiqat mövzularının elmi rəhbərlərlə müzakirə edilərək razılaşdırılması	Yanvar, fevral	Elm və innovasiya şöbəsi	
15.	Elmi tədqiqat mövzularının AMEA-nın koordinasiya şurasında qeydiyyatdan keçirilməsi prosesinin həyata keçirilməsi	Fevral, mart	Elm və innovasiya şöbəsi	
16.	Əyani təhsil alan doktorantlar üçün xarici dil, və ixtisas istiqamətli fənlərdən tədrisin təşkili	Tədris ili müddətində	Elm və innovasiya şöbəsi, müvafiq kafedralarla birlikdə	
17.	Doktorant və dissertantların yarımillik və illik attestasiyalarının uyğun kafedralarda həyata keçirilməsi işinin təşkili	Yanvar, iyul	Elm və innovasiya şöbəsi, müvafiq kafedralarla birlikdə	
18.	Elmi rəhbərlərlə ödənişlərin həyata keçirilməsi işinin təşkili	İyul	Elm və innovasiya şöbəsi	
19.	Təhsil müddəti başa çatmış doktorant və dissertantların elmi işlərinin müzakirəsi və rəyləndirilməsi işinin təşkili	Tədris ili müddətində	Elm və innovasiya şöbəsi	
20.	Doktorant və dissertantlar üçün “doktorluq” imtahanlarının təşkili, komissiyaların yaradılması və imtahanların qəbulu prosesinin təşkili	Yaz və qış sessiyaları müddətində	Elm və innovasiya şöbəsi, müvafiq kafedralarla birlikdə	

21.	Sənədləşdirmə işinin həyata keçirilməsi	İl ərzində	Elm və innovasiya şöbəsi	
22.	Doktorant və dissertantların potensialından tədris prosesində istifadənin təşkili	Tədris ili müddətində	Elm və innovasiya şöbəsi, müvafiq kafedralarla birlikdə	
Əlavə təhsil				
23.	Əlavə təhsil almaq üçün tələbə qəbulun həyata keçirilməsi (qəbul elanının hazırlanması və sənəd qəbulunun həyata keçirilməsi, əlavə təhsil üzrə müsahibə komissiyasının yaradılması, sənəd təqdim etmiş şəxslərin sənədlərinin komissiyada müzakirəsi,müsahibəni təşkili və qəbulun həyata keçirilməsi)	Avqust-oktyabr	Elm və innovasiya şöbəsi, müvafiq kafedralarla birlikdə	
24.	Əlavə ali təhsilə qəbul olunanların fərdi iş planlarının hazırlanması	Oktyabr	Elm və innovasiya şöbəsi	
25.	Əlavə ali təhsil tələbələri üçün ayrı-ayrı fənlər üzrə tapşırıqların verilməsi (qış sessiyası üçün)	Oktyabr	Elm və innovasiya şöbəsi	
26.	Əlavə təhsilə qəbul olunmuş tələbələrin tədris qrafikinin hazırlanması	Oktyabr	Elm və innovasiya şöbəsi	
27.	Əlavə təhsilə qəbul olunmuş tələbələr üçün tələbə biletlərinin hazırlanması və paylanması	Noyabr	Elm və innovasiya şöbəsi, İnformasiya texnologiyaları	
28.	Növbəti tədris ili üçün ayrı-ayrı fənlər üzrə təqdim ediləcək tədris materiallarının müzakirəsi	Tədris ili müddətində	Elm və innovasiya şöbəsi, müvafiq kafedralarla birlikdə	
29.	Əlavə təhsil qruplarında dərs deyəcək müəllimlər üçün “tədrisin aparılması” qaydaları üzrə seminarların keçirilməsi	Tədris ili müddətində	Elm və innovasiya şöbəsi, müvafiq kafedralarla birlikdə	
30.	Əlavə təhsil qruplarında dərs deyən müəllimlərin elmi tədqiqat və elmi-metodiki işlərinin tədris istiqamətlərinə yönəldilməsi	Noyabr, dekabr	Elm və innovasiya şöbəsi, müvafiq kafedralarla birlikdə	
31.	Əlavə təhsil alanlar üçün referat işlərin təşkili haqqında məlumatlandırma seminarlarının keçirilməsi. Referat işlərin mövzularının razılaşdırılması	Oktyabr, yanvar	Elm və innovasiya şöbəsi, müvafiq kafedralarla birlikdə	

32.	Əlavə təhsil alanların yekun yoxlamalarının keçirilməsi, qrafiklərinin hazırlanması	Noyabr, yanvar	Elm və innovasiya şöbəsi, Keyfiyyət təminatı və akkreditasiya şöbəsi	
33.	Əlavə alanların qış sessiyası üçün dərs cədvəllərinin hazırlanması və təsdiqi	Dekabr	Elm və innovasiya şöbəsi	
34.	Əlavə təhsil alan tələbələr üçün dərslərin təşkili, imtahanların keçirilməsi	Yanvar	Elm və innovasiya şöbəsi	
35.	Əlavə təhsil alanlar üçün ayrı-ayrı fənlər üzrə tapşırıqların verilməsi (yay sessiyası üçün)	Feral	Elm və innovasiya şöbəsi	
36.	Əlavə alanların yay sessiyası üçün dərs cədvəllərinin hazırlanması və təsdiqi	May	Elm və innovasiya şöbəsi	
37.	Əlavə təhsil alan tələbələr üçün dərslərin təşkili, imtahanların keçirilməsi	İyun	Elm və innovasiya şöbəsi	
Elm və innovasiya fəaliyyəti				
38.	ATMU-nun əsas elmi nəşri olan “Turizm və Qonaqpərvərlik Tədqiqatları” beynəlxalq elmi jurnalına məqalələrin toplanması, müəlliflərlə iş və jurnalın çapa hazırlanması	Aprel, iyul, oktyabr, dekabr	Elm və innovasiya şöbəsi	
39.	“İdarəetmədə muktikultural dəyərlər” mövzusunda beynəlxalq elmi konfransının keçirilməsi	Noyabr	Elm və innovasiya şöbəsi	
40.	Universitet əməkdaşlarının elmi-tədqiqat işlərini və əməkdaşların ixtisas sahələrini özündə əks etdirən statistik hesabatların hazırlanması	Dekabr	Elm və innovasiya şöbəsi	
41.	Elmi-metodiki Şurasının iclasının keçirilməsi. Kafedralar üzrə illik elmi-tədqiqat işlərinin mövzularının müzakirələrinin aparılması	Tədris ili müddətində	Elm və innovasiya şöbəsi, prorektorlar və müvafiq kafedralarla birlikdə	
42.	Magistr dissertasiyalarının və bakalavrların buraxılış işlərinin antiplagiat proqramı ilə yoxlanılması	Tədris ili müddətində	Elm və innovasiya şöbəsi	
43.	Ölkə daxilində və xaricdə universitetin innovasiya mərkəzi kimi imicinin formalaşdırılması	Tədris ili müddətində	Elm və innovasiya şöbəsi	

44.	Universitetin innovativ inkişafı, yenilikçi tipli kiçik müəssisələrin və fəaliyyətlərin şaxələndirilməsi proqramlarını dəstəkləmək və maliyyələşdirmək üçün müraciətlərin və tədbirlərin dəstəklənməsi	Tədris ili müddətində	Elm və innovasiya şöbəsi	
45.	Universitetdə təhsil, elmi və inzibati fəaliyyət üçün səmərəli idarəetmə sisteminin formalaşdırılması təkliflərini hazırlamaq və onların həyata keçirilməsinə dəstək göstərmək (treninqlər və monitorinqlər təşkil etmək)	Tədris ili müddətində	Elm və innovasiya şöbəsi	
46.	İnformasiya-kommunikasiya texnologiyalarından istifadənin səmərəliliyinin yüksəldilməsi və tədrisə daha geniş istiqamətdə tətbiqi tədbirlərin hazırlanması	Tədris ili müddətində	Elm və innovasiya şöbəsi, müvafiq kafedralarla birlikdə	
47.	Universitetdə aparılan elmi-tədqiqat işlərinin nəticələrinin kommersiyalaşdırılması və potensialının gücləndirilməsi tədbirlərinin həyata keçirilməsi	Tədris ili müddətində	Elm və innovasiya şöbəsi	
48.	Professor-müəllim və tələbələrin (bakalavr, magistratura və doktorantura) elmi tədqiqatlarının kommersiyalaşdırılmasına müəlliflərin cəlb edilməsi üçün tədbirlərin hazırlanması	Tədris ili müddətində	Elm və innovasiya şöbəsi	
49.	Tələbələrin elmi yaradıcılıq fəaliyyətinin müasir tələblər səviyyəsində təşkili, tələbələrin innovativ fəaliyyətə istiqamətləndirilməsi üçün tədbirlərin hazırlanması və həyata keçirilməsi	Tədris ili müddətində	Elm və innovasiya şöbəsi	
50.	Tələbə layihələrinin gələcəkdə kommersiya məqsədləri üçün hazırlanmasına dəstək tədbirlərinin genişləndirilməsi məqsədli seçiminin təşkili; perspektivli layihələrin müsabiqəsinin təşkili; qrant təşkilatlarına və dövlət qurumlarına dəstək üçün müraciətlərin hazırlanması	Tədris ili müddətində	Elm və innovasiya şöbəsi	
51.	İnnovativ layihələrin hazırlanması vərdişlərinin təkmilləşdirilməsi və bu işə marağı olan gənclərin hazırlanması istiqamətli fəaliyyətlər	Tədris ili müddətində	Elm və innovasiya şöbəsi	

52.	Universitet layihələrinin kommersiyalaşdırılması məqsədilə innovativ inkişaf institutları, müəssisələri və bütün mülkiyyət formalı təşkilatlarla ölkə daxilində və xarici ölkələrlə faydalı əməkdaşlığın həyata keçirilməsi	Tədris ili müddətində	Elm və innovasiya şöbəsi	
53.	Tələbələrdə sahibkarlıq qabiliyyətlərinin formalaşdırılması tədbirlərinin həyata keçirilməsi	Tədris ili müddətində	Elm və innovasiya şöbəsi, müvafiq kafedralarla birlikdə	
54.	Sosial şəbəkə və İnternetin digər alətləri vasitəsilə abiturientlərin peşə seçiminə dəstək göstərilməsi	Tədris ili müddətində	Elm və innovasiya şöbəsi, Karyera və kommunikasiya şöbəsi	
55.	Ali təhsilin inkişafının beynəlxalq istiqamətlərini nəzərə almaqla Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin təhsilin inkişafı haqqında siyasətinin həyata keçirilməsinə dair innovativ fəaliyyətlərin təşkili	Tədris ili müddətində	Elm və innovasiya şöbəsi	
56.	Patent və lisenziyalaşdırma fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi	Tədris ili müddətində	Elm və innovasiya şöbəsi	
57.	İntellektual fəaliyyət nəticələri ilə müvafiq işlərin təşkili	Tədris ili müddətində	Elm və innovasiya şöbəsi	
58.	Kadr hazırlığı istiqamətində ali məktəb üçün qeyri-ənənəvi yenilikçi inkişaf istiqamətinin müəyyənləşdirilməsi tədbirlərinin genişləndirilməsi, yenidən hazırlama və ixtisas artırma fəaliyyətinin qeyri-ənənəvi perspektivli üsullarla inkişafına nail olunması	Tədris ili müddətində	Elm və innovasiya şöbəsi, müvafiq kafedralarla birlikdə	
59.	Tədqiqatların aparılması üçün tələb olunan avadanlıqlar, materiallar və digər resurslara olan ehtiyyacların müəyyənləşdirilməsi, struktur bölmələrinin bu resurslarla təmin edilməsi barədə tədbirlərin hazırlanması, avadanlıq və alətlərin, cihazların saxlanılmasına, onlardan səmərəli istifadə edilməsinə nəzarətin həyata keçirilməsi	Tədris ili müddətində	Elm və innovasiya şöbəsi, müvafiq kafedralarla birlikdə	

60.	“Antiplagiat” sistemi işinin təşkili və genişləndirilməsi	Tədris ili müddətində	Elm və innovasiya şöbəsi, müvafiq kafedralarla birlikdə	
61.	Universitetin web-saytının əlçatanlığının təmin edilməsi və onun cəlbediciliyinin artırılması istiqamətli fəaliyyətlərin təşkili və dəstəklənməsi; təhlükəsizliyinin artırılması istiqamətli fəaliyyətlər	Tədris ili müddətində	Elm və innovasiya şöbəsi, müvafiq kafedralarla birlikdə	
62.	Elm və innovasiya üzrə Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsinə rəsmi statistik hesabatın təqdim edilməsi	Yanvar	Elm və innovasiya şöbəsi	
63.	ATMU-da yerinə yetirilən illik elmi-tədqiqatların müzakirəsi və qəbul hesabatlarının toplanması	Noyabr, May aylarında	Elm və innovasiya şöbəsi, dekanlıqlar və müvafiq kafedralarla birlikdə	
64.	Erasmus+ layihələrinin icrası	Tədris ili müddətində	Elm və innovasiya şöbəsi, müvafiq kafedralarla birlikdə	
65.	“Tədqiqat üfüqlərinizi genişləndirin” layihəsinin icrası	Tədris ili müddətində	Azərbaycan Respublikasının Dövlət Turizm Agentliyi, ATMU Elm və innovasiya şöbəsi	

Elm və innovasiya şöbəsinin müdiri **f-r.e.n., dos. N.B. Nəsirli**