

**Strateji inkişaf planının (2022-2026) icrasında dair 2023-cü il üçün
Fəaliyyət planı**

Ay	Prioritetlər	Tədbirlər	Nəticə göstəriciləri	Əsas icraçı	Digər icraçılar	Məqsəd
Yanvar	2.3. Vəzifə təlimatlarının yenilənməsi, müvafiq struktur bölmələri və işçilər arasında vəzifə və səlahiyyətlərin səmərəli bölünməsi	2.3.2. Unifikasiya olunmuş vəzifə təlimatı formasının hazırlanması	Vəzifə təlimatların məcmusu	İnsan resursları şöbəsi	Hüquqşünas Ümumi şöbə	Məqsəd 2. Yüksək kvalifikasiyalı kadr potensialının formalaşdırılması
Fevral	6.4. Sifariş əsasında müxtəlif təşkilatlar, o cümlədən, dövlət qurumları, şirkətlər, beynəlxalq təşkilatlar və qeyri-kommersiya təşkilatları üçün tədqiqatların aparılması	6.4.1. Universitet tərəfindən icra oluna biləcək tədqiqat istiqamətlərinin müəyyənləşdirilməsi və müvafiq maraqlı tərəflərin məlumatlandırılması	Təsdiqlənmiş tədqiqat istiqamətləri/mövzuları	Elm və innovasiya şöbəsi	Kafedralar	Məqsəd 6. Elmi-tədqiqat və innovasiya potensialının gücləndirilməsi
	8.2. ATMU-da əcnəbi tələbələr üçün əlverişli təhsil imkanlarının yaradılması	8.2.4. Əcnəbi tələbələr üçün oriyentasiya tədbirlərinin təşkilinə dair prosedurun hazırlanması	Əcnəbi tələbələr üçün oriyentasiyanın keçirilməsinə dair prosedur sənəd	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi	Karyera və kommunikasiya şöbəsi	Məqsəd 8. Ali təhsilin beynəlmilləşməsi

	11.3. Ortaq təcrübələrin formalaşması üçün müxtəlif rəsmi və qeyri-rəsmi fəaliyyətlər vasitəsilə tələbə, əməkdaşlar və akademik heyətin bir araya gətirilməsi, onlara sosiallaşma imkanı verilməsi	11.3.1. Mümkün sosiallaşma imkanlarının müəyyənləşdirilməsi və tədbirlərin təşkili	Sosiallaşma tədbirlərində iştirak etmiş əməkdaş və tələbə sayı	İnsan resursları şöbəsi	Karyera və kommunikasiya şöbəsi	Məqsəd 11. Universitetin orta q vizyona və dəyərlərə əsaslanan brendinin yaradılması
	1.4. Tələbə, professor-müəllim heyəti və digər maraqlı tərəflərin məmnuniyyət səviyyəsinin yüksəldilməsi	1.4.1. Maraqlı tərəflərin məmnunluq səviyyəsinin ölçü mexanizmin hazırlanması	Müvafiq mexanizm və tədbirlər planı	Keyfiyyət təminatı şöbəsi	Fakültələr Kafedralar	Məqsəd 1. ATMU-da idarəetmənin səmərəliliyinin yüksəldilməsi
Mart	1.5. Qərarvermə prosesinin, o cümlədən resursların bölgüsünün strateji planlaşdırmaya uyğun aparılması	1.5.2. Hesabatlılıq mexanizminin və hesabat formalarının təkmilləşdirilməsi	- Yenilənmiş iş planı və hesabat formaları	Keyfiyyət təminatı şöbəsi	Ümumi şöbə	Məqsəd 1. ATMU-da idarəetmənin səmərəliliyinin yüksəldilməsi
	2.1. İşçilərin işə qəbulu, vəzifə üzrə irəliləməsi və ixtisasartırma ehtiyaclarını qarşılamağa imkan verən səmərəli insan resursları siyasətinin hazırlanması	2.1.1. İnsan resursları siyasətinin hazırlanması ilə bağlı ekspertin cəlb olunması	İnsan resursları siyasəti	İnsan resursları şöbəsi	Kafedralar	Məqsəd 2. Yüksək kvalifikasiyalı kadr potensialının formalaşdırılması

2.3. Vəzifə təlimatlarının yenilənməsi, müvafiq struktur bölmələri və işçilər arasında vəzifə və səlahiyyətlərin səmərəli bölünməsi	2.3.3. Bütün vəzifələr üçün vəzifə təlimatlarının hazırlanması, təsdiq olunması və məcmu formasına gətirilməsi	Vəzifə təlimatların məcmusu	İnsan resursları şöbəsi	Hüquqşünas Ümumi şöbə	Məqsəd 2. Yüksək kvalifikasiyalı kadr potensialının formalaşdırılması
2.5. Heyət üzvlərinin peşə hazırlığının mütəmadi olaraq ixtisasartırma kursları və təlim proqramları vasitəsilə yüksəldirilməsi	2.5.1. Heyət üzvlərinin ixtisasartırma kursları və təlim proqramlarına cəlb olunması üçün mexanizmin yaradılması	- İxtisasartırma kurslara əməkdaşların cəlb olunması ilə əlaqədar mexanizm	İnsan resursları şöbəsi	Keyfiyyət təminatı şöbəsi	
4.1. ATMU-ya istedadlı, yüksək motivasiyalı və təhsil göstəriciləri yuxarı olan abituriyentlərin cəlb edilməsi	4.1.1. Abituriyentlərin cəlb olunması üçün təşviq mexanizminin yaradılması və müvafiq tədbirlərin təşkili	Təsdiq edilmiş təşviq mexanizmi	Karyera və kommunikasiya şöbəsi	Fakültələr	Məqsəd 4. Tələbələrin təhsil aldıkları ixtisas proqramı üzrə mənimsəmə səviyyəsinin yüksəldilməsi
7.2. Heyət üzvlərinin və tələbələrin rəqəmsal sərəfələrinin inkişaf etdirilməsi	7.2.1. Heyət üzvlərinin və tələbələrin rəqəmsal sərəfələrinin qiymətləndirilməsi	Heyət üzvləri və tələbələrinin MS Office proqram paketindən (Word, Excel, PPT, Outlook proqramlarından), əsas elektron qurğulardan və internetdən istifadə sərəfələrinin qiymətləndirilməsinə dair hesabat	Keyfiyyət təminatı şöbəsi	Təhsildə qiymətləndirmə şöbəsi	Məqsəd 7. Rəqəmsal transformasiya

8.2. ATMU-da əcnəbi tələbələr üçün əlverişli təhsil imkanlarının yaradılması	8.2.2. Əcnəbi tələbələrin cəlb olunması üçün mexanizmin yaradılması	Əcnəbi tələbələrin cəlb olunmasına dair mexanizm	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi	Karyera və kommunikasiya şöbəsi	Məqsəd 8. Ali təhsilin beynəlmilləşməsi
8.13. Azərbaycan Turizm Bürosu və digər müvafiq tərəfdaşlar vasitəsilə ATMU-nun təhsil xidmətlərinin xarici ölkələrdə marketinqi	8.13.1. Müvafiq bazarların müəyyənləşdirilməsi	Xarici ölkələrdə marketinq imkanlarına dair icmal	Karyera və kommunikasiya şöbəsi	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi	
8.14. Beynəlmilləşmə strategiyasının hazırlanması	8.14.1. Müvafiq təhlillərin aparılması, strateji sənədin hazırlanması	Beynəlmilləşmə strategiyası	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi	–	
9.1. ATMU-da əlavə təhsilin ayrı-ayrı istiqamətləri üzrə xidmətlərin göstərilməsi və marketinqinin aparılması	9.1.3. Əlavə təhsil imkanlarının araşdırılması	Əlavə təhsil proqramlarında təkmilləşdirmə imkanlarının araşdırılmasına dair hesabat	Elm və innovasiya şöbəsi	Tədris-metodiki şöbə	Məqsəd 9. Ömürboyu təhsil prinsipi əsasında universitetin təhsil xidmətlərinin diversifikasiyası
10.3. Akademik və inzibati heyətin əməkhaqlarının davamlı artım dinamikasına nail olunması	10.3.1. Əməkhaqların davamlı artım mexanizminin hazırlanması	Təsdiqlənmiş mexanizm	İnsan resursları şöbəsi	Maliyyə-plan şöbəsi	Məqsəd 10. Uzunmüddətli maliyyə dayanıqlılığının möhkəmləndirilməsi

	10.6. Həmkarlar İttifaqı üçün toplanmış vəsaitin səmərəli idarəedilməsi ilə əlaqədar siyasətin formalaşdırılması	10.6.1. Maraqlı tərəflərdən ibarət işçi qrupu tərəfdən prosedür sənədin hazırlanması	Həmkarlar İttifaqı üçün toplanmış vəsaitin səmərəli idarəedilməsinə dair prosedür sənəd	İnsan resursları şöbəsi	Maliyyə-plan şöbəsi	
Aprel	1.2. ATMU-nun (o cümlədən, onun struktur bölmələrinin) fəaliyyətini tənzimləyən daxili qaydaların sistemləşdirilməsi və məzmun keyfiyyətinin artırılması	1.2.1. ATMU fəaliyyətini tənzimləyən cari daxili qaydaların yekun versiyalarının cəmləşdiyi reyestrin hazırlanması, sənədlərin təhlili və ehtiyacların müəyyənləşdirilməsi	Sənədlərin təhlil nəticəsi (hesabat)	Ümumi şöbə	Keyfiyyət təminatı şöbəsi	Məqsəd 1. ATMU-da idarəetmənin səmərəliliyinin yüksəldilməsi
	2.7. Dərs yüklərinin balanslı bölgüsünün təmin edilməsi (o cümlədən, bir akademik heyət üzvünə düşən aktiv dərs yükünün optimallaşdırılması)	2.7.1. Dərs yüklərinin balanslı bölgüsünü təmin edən şəffaf mexanizmin yaradılması və sənəddə təsdiq olunması	- Müvafiq mexanizm - Balanslı şəkildə bölünmüş dərs yükləri	Kafedralar Fakültələr	Tədris-metodik şöbə	Məqsəd 2. Yüksək kvalifikasiyalı kadr potensialının formalaşdırılması

	<p>6.10. "Web of Science" və "Scopus" bazalarında indeksləşən jurnallarda akademik heyət üzvlərinin dərc olunan məqalələrinin sayının artırılması (o cümlədən, ATMU əməkdaşlarının beynəlxalq və yerli tərəfdaş universitetlərin tədqiqatçıları ilə birgə araşdırmalarının təşviq olunması)</p>	<p>6.10.1. "Web of Science" və "Scopus" bazalarında indeksləşən ATMU profilinə uyğun jurnalların müəyyənləşdirilməsi</p>	<p>Hər kafedra tərəfindən "Web of Science" və "Scopus" bazalarında indeksləşən jurnalların siyahısının hazırlanması</p>	<p>Elm və innovasiya şöbəsi</p>	<p>Kafedralar</p>	<p>Məqsəd 6. Elmi-tədqiqat və innovasiya potensialının gücləndirilməsi</p>
	<p>8.5. Beynəlxalq tərəfdaşlarla birgə həyata keçirilən ikili diplom proqramlarının sayının artırılması</p>	<p>8.5.1. İkili diplom proqramlarının artırılması üçün yeni tərəfdaşlıqların qurulması və mövcud tərəfdaşlıqların genişləndirilməsi</p>	<p>İmzalanmış yeni müqavilələr</p>	<p>Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi</p>	<p>Fakültələr</p>	<p>Məqsəd 8. Ali təhsilin beynəlmilləşməsi</p>
	<p>9.4. Tələbə qəbulu üzrə sifarişlərin hazırlanması prosesinin təkmilləşdirilməsi</p>	<p>9.4.1. Tələbə qəbulu üzrə sifarişlərin hazırlanması mexanizminin təkmilləşdirilməsi və təsdiq olunması</p>	<p>Tələbə qəbulu üzrə sifarişlərin effektiv planlaşdırılmasına dair təsdiqlənmiş prosedur sənədi</p>	<p>Tədris-metodiki şöbə</p>	<p>Fakültələr</p>	<p>Məqsəd 9. Ömürboyu təhsil prinsipi əsasında universitetin təhsil xidmətlərinin diversifikasiyası</p>

	11.2. Səmərəli/sistemli marketing siyasəti/planı və mexanizmlərinin formalaşdırılması	11.2.1. Marketing siyasəti/planını yazacaq işçi qrupun formalaşdırılması	Marketing siyasətin ilkin versiyası	Karyera və kommunikasiya şöbəsi	–	Məqsəd 11. Universitetin ortaq vizyona və dəyərlərə əsaslanan brendinin yaradılması
May	1.3. Universitetdə keyfiyyət təminatı sisteminin formalaşdırılması	1.3.1. Keyfiyyət təminatı sistemində aid proseslərin və mexanizmlərin təsdiqlənməsi	- Keyfiyyət siyasəti - Proseslərin sxemi - Keyfiyyət təminatı mexanizmi	Keyfiyyət təminatı şöbəsi	–	Məqsəd 1. ATMU-da idarəetmənin səmərəliliyinin yüksəldilməsi
	2.4. Heyət üzvlərinin motivasiyasını yüksəltməyə yönəlik performans əsaslı əməkhaqqı sisteminin formalaşdırılması (o cümlədən, elmi dərəcə və elmi ad əldə edilməsi prosesinin sürətləndirilməsi üçün müvafiq təşviq xarakterli tədbirlərin görülməsi)	2.4.1. Performans əsaslı əməkhaqqı sisteminin formalaşdırılması	Performans əsaslı əməkhaqqı siyasətinə dair təsdiqlənmiş qaydalar	İnsan resursları şöbəsi	Maliyyə-plan şöbəsi	

	3.1. Mövcud ixtisaslar üzrə ali təhsil proqramlarının məzmununun beynəlxalq təcrübə və əmək bazarının tələbləri nəzərə alınmaqla müntəzəm qaydada yenilənməsi	3.1.1. Təhsil proqramlarının monitorinqi mexanizminin hazırlanması	- Müvafiq mexanizm - Fənn proqramların məzmununun təhlilinə dair hesabat	Kafedralar	Keyfiyyət təminatı şöbəsi	Məqsəd 3. Təhsilin məzmununun müasirləşdirilməsi	
	3.3. "Gələcəyin səriştələri" kimi bilinən, beynəlxalq əmək bazarında sürətlə aktualıq qazanan yüksək əqli, texnoloji, sosial və emosional bacarıqların mövcud təhsil proqramlarına inteqrasiya edilməsi	3.3.1. Mövcud ixtisaslarda "gələcəyin səriştələri"nin inteqrasiyası imkanların araşdırılması, ixtisas-peşə fənn blokuna müvafiq seçmə fənlərin salınması	- "Gələcəyin səriştələri"nin fənn proqramlarına inteqrasiyası ilə bağlı təhlil nəticələri	Kafedralar	Keyfiyyət təminatı şöbəsi		
	8.9. Universitetin ali təhsil müəssisələrinin beynəlxalq reyting sistemlərində təmsil olunması	8.9.1. Universitetin reyting sistemlərində mövqeyinin gücləndirilməsi üçün işçi qrupunun yaradılması	Universitetin beynəlxalq reyting sistemlərində təmsil olunması imkanlarının araşdırılmasına dair hesabat	Elm və innovasiya şöbəsi	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi		Məqsəd 8. Ali təhsilin beynəlmilləşməsi

	11.3. Ortaq təcrübələrin formalaşması üçün müxtəlif rəsmi və qeyri-rəsmi fəaliyyətlər vasitəsilə tələbə, əməkdaşlar və akademik heyətin bir araya gətirilməsi, onlara sosiallaşma imkanı verilməsi	11.3.2. İllik tədbirlər planının müəyyənləşdirilməsi və icrası	Müvafiq tədbirlərdə iştirak etmiş əməkdaş sayı	İnsan resursları şöbəsi	Karyera və kommunikasiya şöbəsi	Məqsəd 11. Universitetin ortaq vizyona və dəyərlərə əsaslanan brendinin yaradılması
	12.2. Universitetin məzunlarla əlaqələrinin gücləndirilməsi	12.2.1. Məzunların məşğulluq dinamikasının mütəmadi olaraq izlənilməsi, təhlili və onların məşğulluq imkanlarının artırılması üçün mexanizmin yaradılması	Məzunların məşğulluq dinamikasının izləniləsi üçün mexanizmin yaradılması	Karyera və kommunikasiya şöbəsi	Fakültələr	Məqsəd 12. Maraqlı tərəflərlə məhsuldar əməkdaşlıqların qurulması
İyun	3.8. Beynəlxalq elmi bazalara çıxışın təmin edilməsi və istifadənin təşviq olunması	3.8.1. Universitetin strateji məqsədlərə nail olmaq üçün prioritet beynəlxalq elmi bazaların müəyyənləşdirilməsi və onlara çıxışın təmin edilməsi	- Universitet profiline uyğun prioritet beynəlxalq elmi bazaların siyahısı - Tədris fəaliyyəti ilə məşğul olan bütün ştat əməkdaşların beynəlxalq elmi bazalarda profillərinin olması	Elm və innovasiya şöbəsi	Kafedralar	Məqsəd 3. Təhsilin məzmununun müasirləşdirilməsi

			- Tədris fəaliyyəti ilə məşğul olan bütün ştat əməkdaşlarının beynəlxalq elmi bazalarda məqalələnin dərc olunmasına dair təşviq mexanizmi			
4.6. Akademik məsləhət (tyutor) xidmətlərinin təkmilləşdirilməsi	4.6.1. Akademik məsləhətçilərin vəzifə təlimatlarının hazırlanması	- Akademik məsləhətçilərin yenilənmiş vəzifə təlimatları - Akademik məsləhətçilər üçün təlimlərin təşkili və tyutorların həmin təlimlərdə iştirakın təmin edilməsi	İnsan resursları şöbəsi	Fakültələr Keyfiyyət təminatı şöbəsi	Məqsəd 4. Tələbələrin təhsil aldıkları ixtisas proqramı üzrə mənimsəmə səviyyəsinin yüksəldilməsi	
6.6. Magistratura səviyyəsində beynəlxalq müştərək proqramların yaradılması	6.6.1. Beynəlxalq müştərək proqramların yaradılması üçün istiqamətlərin müəyyənləşdirilməsi	Magistratura səviyyəsində beynəlxalq müştərək proqramların açılmasına dair prioritet ixtisas və xarici təhsil müəssisələrinin müəyyənləşdirilməsi	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi	Kafedralar	Məqsəd 6. Elmi-tədqiqat və innovasiya potensialının gücləndirilməsi	

	8.2. ATMU-da əcnəbi tələbələr üçün əlverişli təhsil imkanlarının yaradılması	8.2.5. Əcnəbi tələbələr üçün Məlumatlandırma kitabçanın hazırlanması 8.2.6. Xarici dildə ixtisasların sayının artırılması	- Hər fakültə üzrə xarici dildə tədris olunan ixtisas sayında artım - Əcnəbi tələbələr üçün Məlumatlandırma kitabçası	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi	Karyera və kommunikasiya şöbəsi	Məqsəd 8. Ali təhsilin beynəlmilləşməsi
	8.8. Beynəlxalq səviyyədə tanınan mütəxəssislərin qatıldığı elmi-tədqiqat tədbirlərinin təşkili	8.8.1. Həm ATMU tərəfindən, həm də digər yerli və xarici müəssisələr tərəfindən təşkil edilən elmi-tədqiqat tədbirlərinin illik ümumi qrafikinə hazırlanması	- ATMU tərəfindən İldə ən azı 2 beynəlxalq elmi-tədqiqat tədbirinə təşkili - Hər kafedra üzrə beynəlxalq elmi-tədqiqat tədbirlərində iştirak edən müəllimlərin sayı ümumi sayında ən azı 30% təşkil edilməsi	Elm və innovasiya şöbəsi	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi Kafedralar	
	8.13. Azərbaycan Turizm Bürosu və digər müvafiq tərəfdaşlar vasitəsilə ATMU-nun təhsil xidmətlərinin xarici ölkələrdə marketinqi	8.13.2. Lazımi təşviq materiallarının hazırlanması	Təşviq materialları	Karyera və kommunikasiya şöbəsi	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi	
iyul	2.3. Vəzifə təlimatlarının yenilənməsi, müvafiq struktur bölmələri və işçilər arasında vəzifə və səlahiyyətlərin səmərəli bölünməsi	2.3.1. Əməkdaşlar arasında vəzifə və səlahiyyətlərin səmərəli bölünməsi	Vəzifə təlimatlarının məcmusu	İnsan resursları şöbəsi	Hüquqşünas Ümumi şöbə	Məqsəd 2. Yüksək kvalifikasiyalı kadr potensialının formalaşdırılması

	6.2. Tədqiqat və innovasiyalar sahəsində universitetin uzunmüddətli inkişaf strategiyasının hazırlanması	6.2.2. Strateji sənədin hazırlanması	- Tədqiqat və innovasiyalar sahəsində inkişaf strategiyası	Elm və innovasiya şöbəsi	–	Məqsəd 6. Elmi-tədqiqat və innovasiya potensialının gücləndirilməsi
	6.9. Antiplagiat və akademik dürüstlük siyasətinin formalaşdırılması	6.9.1. Antiplagiat və akademik dürüstlük siyasətini əks etdirən sənədin hazırlanması və universitet ictimayyətini məlumatlandırılması	Antiplagiat və akademik dürüstlük siyasəti	Elm və innovasiya şöbəsi	Keyfiyyət təminatı şöbəsi	Məqsəd 6. Elmi-tədqiqat və innovasiya potensialının gücləndirilməsi
	6.10. “Web of Science” və “Scopus” bazalarında indeksləşən jurnallarda akademik heyət üzvlərinin dərc olunan məqalələrinin sayının artırılması (o cümlədən, ATMU əməkdaşlarının beynəlxalq və yerli tərəfdaş universitetlərin tədqiqatçıları ilə birgə araşdırmalarının təşviq olunması)	6.10.2. Müvafiq jurnallarda məqalələrin nəşr olunması üçün qoyulan tələblərin öyrənilməsi və ATMU tədqiqatçılarının məlumatlandırılması	Hər kafedra tərəfindən “Web of Science” və “Scopus” bazalarında indeksləşən jurnallarda nəşr olunmuş məqalələrdə artım	Elm və innovasiya şöbəsi	Kafedralar	

	8.5. Beynəlxalq tərəfdaşlarla birgə həyata keçirilən ikili diplom proqramlarının sayının artırılması	8.5.3. İkili diplom proqramların təşviqi meyanizmin hazırlanması	İkili diplom proqramların təşviqi meyanizmi	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi	Fakültələr	Məqsəd 8. Ali təhsilin beynəlmilləşməsi
	8.13. Azərbaycan Turizm Bürosu və digər müvafiq tərəfdaşlar vasitəsilə ATMU-nun təhsil xidmətlərinin xarici ölkələrdə marketinqi	8.13.3. Tədbirlər təqviminin hazırlanması	Tədbirlər təqvimini	Karyera və kommunikasiya şöbəsi	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi	
	9.1. ATMU-da əlavə təhsilin ayrı-ayrı istiqamətləri üzrə xidmətlərin göstərilməsi və marketinqinin aparılması	9.1.4. Əlavə təhsil proqramlarının cəlbədiciyini artırmaq məqsədilə tanıtım kampaniyasının təşkili	Əlavə təhsil proqramlarının marketinq mexanizmi	Karyera və Kommunikasiya şöbəsi	Elm və innovasiya şöbəsi	Məqsəd 9. Ömürboyu təhsil prinsipi əsasında universitetin təhsil xidmətlərinin diversifikasiyası
	9.2. ATMU-da ömürboyu təhsil konsepsiyasının həyata keçirilməsi istiqamətində məlumatlandırıcı tədbirlərin həyata keçirilməsi	9.2.1. Tədbirlər planının hazırlanması və icrası	Universitet tərəfindən təqdim olunmuş ömürboyu təhsil xidmətlərindən yararlanmış tələbə və əməkdaş sayı	Elm və innovasiya şöbəsi	Karyera və Kommunikasiya şöbəsi	

	11.1. Universitetin uzunmüddətli niyyətinin əsasında brendləşməsinin həyata keçirilməsi	11.1.1. Universitetin brend kitabının hazırlanması	Brend kitab	Karyera və kommunikasiya şöbəsi	–	Məqsəd 11. Universitetin ortaq vizyona və dəyərlərə əsaslanan brendinin yaradılması
	12.1. Təhsil, tədqiqat və keyfiyyət təminatı prosesində sənaye ilə əməkdaşlıq imkanlarının genişləndirilməsi	12.1.1. Nüfuzlu mütəxəssislərin, sənaye nümayəndələrinin təhsil proqramlarının və tədris prosesinin təkmilləşdirilməsi prosesində iştirakı və qonaq məruzəçi qismində tədris prosesinə cəlb olunması prosedurların hazırlanması	Müvafiq prosedur sənəd və illik tədbirlər planı Təcrübə proqramları	Karyera və kommunikasiya şöbəsi Elm və innovasiya şöbəsi	Kafedralar Keyfiyyət təminatı şöbəsi	Məqsəd 12. Maraqlı tərəflərlə məhsuldar əməkdaşlıqların qurulması
Avqust	1.1. Universitetin uzunmüddətli strateji inkişafını təmin etməyə imkan verən təşkilati strukturun formalaşdırılması	1.1.1. Təşkilati strukturun optimallaşdırılması ilə bağlı təhlilin aparılması	Təsdiqlənmiş təşkilati struktur	Elmi Şura	Dövlət Turizm Agentliyi	Məqsəd 1. ATMU-da idarəetmənin səmərəliliyinin yüksəldilməsi

1.2. ATMU-nun (o cümlədən, onun struktur bölmələrinin) fəaliyyətini tənzimləyən daxili qaydaların sistemləşdirilməsi və məzmun keyfiyyətinin artırılması	1.2.2. Daxili qaydalar və təlimatlardan ibarət toplusunun hazırlanması	İctimaiyyət üçün əlçatan olan sənədlərin toplusu	Ümumi şöbə	Keyfiyyət təminatı şöbəsi	Məqsəd 1. ATMU-da idarəetmənin səmərəliliyinin yüksəldilməsi
1.6. Tələbə təmsilçiliyi institutlarının təkmilləşdirilməsi	1.6.1. Tələbə Şurasının yaradılması	- Tələbə Şurasının Əsasnaməsi - Tələbə Şurasının İş planı	Karyera və kommunikasiya şöbəsi	Keyfiyyət təminatı şöbəsi	
2.4. Heyət üzvlərinin motivasiyasını yüksəltməyə yönəlik performans əsaslı əməkhaqqı sisteminin formalaşdırılması (o cümlədən, elmi dərəcə və elmi ad əldə edilməsi prosesinin sürətləndirilməsi üçün müvafiq təşviq xarakterli tədbirlərin görülməsi)	2.4.2. Müvafiq elektron proqram təminatının tətbiq olunması	Performans əsaslı əməkhaqqı sistemi üçün elektron təminat	İnsan resursları şöbəsi	Maliyyə-plan şöbəsi	Məqsəd 2. Yüksək kvalifikasiyalı kadr potensialının formalaşdırılması

2.5. Heyət üzvlərinin peşə hazırlığının mütəmadi olaraq ixtisasartırma kursları və təlim proqramları vasitəsilə yüksəldirilməsi	2.5.2. İxtisasartırma kursları və təlim proqramlarına dair ehtiyacın müəyyənləşdirilməsi və müvafiq tədbirlərin icrası	- İxtisasartırma kurslara əməkdaşların cəlb olunması ilə əlaqədar mexanizm	İnsan resursları şöbəsi	Keyfiyyət təminatı şöbəsi	
5.5. Universitet nəzdində turizm təyinatlı müəssisələrin, o cümlədən hotel və səyahət agentliyinin yaradılması	5.5.1. Müvafiq müəssisələrinin yaradılması ilə əlaqədar qanunvericilik tələblərinin öyrənilməsi	Universitet nəzdində turizm təyinatlı müəssisənin yaradılmasına dair imkanların araşdırılması barəsində sənəd	Elmi Şura	Turizm və qonaqpərvərlik fakültəsi	Məqsəd 5. Zəruri maddi-texniki bazanın və infrastrukturun yaradılması
6.6. Magistratura səviyyəsində beynəlxalq müştərək proqramların yaradılması	6.6.2. Tərəfdaş ali təhsil müəssisələrinin müəyyənləşdirilməsi və əməkdaşlıq üçün müraciət edilməsi	Magistratura səviyyəsində hər fakültə üzrə ən azı 1 beynəlxalq müştərək proqramın açılmasına dair əməkdaşlığın müzakirəsini sübut edən istinadlar	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi	Kafedralar	Məqsəd 6. Elmi-tədqiqat və innovasiya potensialının gücləndirilməsi
6.7. Doktorantura və magistratura tələbələrinin praktik əhəmiyyətli elmi-tədqiqat fəaliyyətinə cəlb olunması, o cümlədən dissertasiya mövzularının aktuallığının təmin olunması	6.7.1. Akademik və elmi-tədqiqat yazılarının hazırlanması və qiymətləndirilməsinə dair təlimatın hazırlanması	Akademik və elmi-tədqiqat yazılarının hazırlanması və qiymətləndirilməsinə dair təlimat	Elm və innovasiya şöbəsi	Kafedra müdirləri Keyfiyyət təminatı şöbəsi	Məqsəd 6. Elmi-tədqiqat və innovasiya potensialının gücləndirilməsi

8.5. Beynəlxalq tərəfdaşlarla birgə həyata keçirilən ikili diplom proqramlarının sayının artırılması	8.5.2. İkili diplom proqramlarının maliyyələşmə mexanizminin hazırlanması	İkili diplom proqramlarının təsdiqlənmiş maliyyələşmə mexanizmi	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi	Fakültələr	Məqsəd 8. Ali təhsilin beynəlmilləşməsi
8.7. Beynəlxalq tərəfdaş müəssisələrlə elmi-tədqiqat sahəsində əməkdaşlıq imkanlarının genişləndirilməsi	8.7.1. ATMU-nun tədqiqat maraqların öyrənilməsi və ona uyğun mümkün tərəfdaşların müəyyənləşdirilməsi	ATMU-nun tədqiqat maraqlarının araşdırılması və nəticələrə dair sənəd	Elm və innovasiya şöbəsi	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi Fakültələr	
8.12. Əcnəbi tələbələrin ATMU-ya cəlb olunması sahəsində siyasətin formalaşdırılması və tətbiqi	8.12.2. Müvafiq siyasətin sənəd üzərində təsdiqi, tədbirlər planının hazırlanması və icrası	Əcnəbi tələbələrin ATMU-ya cəlb olunması sahəsində siyasət sənədi	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi	Fakültələr	
8.13. Azərbaycan Turizm Bürosu və digər müvafiq tərəfdaşlar vasitəsilə ATMU-nun təhsil xidmətlərinin xarici ölkələrdə marketinqi	8.13.4. Marketinq tədbirlərinin icrası	ATMU-nun təhsil xidmətlərinin ildə ən azı 3 ölkədə marketinq olunması və həmin tədbirlər nəticəsində ən azı 5 yeni tərəfdaşlıq, əcnəbi tələbələrin qəbulunda artım	Karyera və kommunikasiya şöbəsi	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi	

Sentyabr	1.4. Tələbə, professor-müəllim heyəti və digər maraqlı tərəflərin məmnuniyyət səviyyəsinin yüksəldilməsi	1.4.2. Hər il təhlil əsasında tədbirlər planının hazırlanması və icrası	- Müvafiq mexanizm və tədbirlər planı - Məmnuniyyət səviyyəsinin ən azı 90% göstəricisinə çatdırılması	Keyfiyyət təminatı şöbəsi	Fakültələr Kafedralar	Məqsəd 1. ATMU-da idarəetmənin səmərəliliyinin yüksəldilməsi
	2.4. Heyət üzvlərinin motivasiyasını yüksəltməyə yönəlik performans əsaslı əməkhaqqı sisteminin formalaşdırılması (o cümlədən, elmi dərəcə və elmi ad əldə edilməsi prosesinin sürətləndirilməsi üçün müvafiq təşviq xarakterli tədbirlərin görülməsi)	2.4.3. Differensial əməkhaqqı sisteminin akademik heyət arasında tətbiq edilməsi	Sənəddə təsdiqlənmiş differensial əməkhaqqı sistemi	İnsan resursları şöbəsi	Maliyyə-plan şöbəsi	Məqsəd 2. Yüksək kvalifikasiyalı kadr potensialının formalaşdırılması
	3.3. "Gələcəyin səriştələri" kimi bilinən, beynəlxalq əmək bazarında sürətlə aktualıq qazanan yüksək əqli, texnoloji, sosial və emosional bacarıqların mövcud təhsil proqramlarına inteqrasiya edilməsi	3.1.1. Fənn proqramlarının yenilənməsi	"Gələcəyin səriştələri" inteqrasiya edilmiş fənn proqramları	Kafedralar	Keyfiyyət təminatı şöbəsi	Məqsəd 3. Təhsilin məzmununun müasirləşdirilməsi

	<p>6.10. "Web of Science" və "Scopus" bazalarında indeksləşən jurnallarda akademik heyət üzvlərinin dərc olunan məqalələrinin sayının artırılması (o cümlədən, ATMU əməkdaşlarının beynəlxalq və yerli tərəfdaş universitetlərin tədqiqatçıları ilə birgə araşdırmalarının təşviq olunması)</p>	<p>6.10.3. Müvafiq jurnallarda məqalələrin nəşr olunması üçün təşviq imkanlarının təbliğ edilməsi</p>	<p>Hər kafedra tərəfindən "Web of Science" və "Scopus" bazalarında indeksləşən jurnallarda nəşr olunmuş məqalələrdə artım</p>	<p>Elm və innovasiya şöbəsi</p>	<p>Kafedralar</p>	<p>Məqsəd 6. Elmi-tədqiqat və innovasiya potensialının gücləndirilməsi</p>
	<p>8.3. Beynəlxalq, xüsusilə, Avropa İttifaqı təsisatları tərəfindən maliyyələşdirilən təhsil və tədqiqat layihələrində ATMU akademik heyət üzvləri və tələbələrinin iştirakının təmin edilməsi</p>	<p>8.3.1. Layihələrin yazılması və üzlük barəsində məlumatlandırma tədbirlərinin təşkili</p>	<p>- Layihələrin yazılması və idarəedilməsinə dair illik ən azı 4 tədbirin təşkil edilməsi - Aİ tərəfindən maliyyələşdirilən Erasmus+ Ali təhsildə potensialın gücləndirilməsi proqramına universitet tərəfindən yazılmış layihə ilə müraciət edilməsi</p>	<p>Karyera və kommunikasiya şöbəsi</p>	<p>Keyfiyyət təminatı şöbəsi</p>	<p>Məqsəd 8. Ali təhsilin beynəlmilləşməsi</p>

	10.5. Bütçədən kənar gəlirlərin şəffaf idarə edilməsi sisteminin yaradılması	10.5.1. Maraqlı tərəflərdən ibarət işçi qrupunun yaradılması	Bütçədən kənar gəlirlərin şəffaf idarə edilməsi sisteminin yaradılması ilə əlaqədar təhlil nəticələri	Maliyyə-plan şöbəsi	Elmi Şura	Məqsəd 10. Uzunmüddətli maliyyə dayanıqlılığının möhkəmləndirilməsi
	12.1. Təhsil, tədqiqat və keyfiyyət təminatı prosesində sənaye ilə əməkdaşlıq imkanlarının genişləndirilməsi	12.1.2. Tərəfdaş müəssisələrlə birgə istehsalat təcrübəsi proqramlarının məzmununun təkmilləşdirilməsi və mentorluq ənənəsinin formalaşdırılması	- Tərəfdaş müəssisələrlə birgə təkmilləşdirilmiş istehsalat təcrübəsi proqramları - Tədqiqatların aparılması ilə əlaqədar sənaye ehtiyaclarının öyrənilməsinə dair hesabat - Sənaye tələbatına uyğun ən azı 2 birgə tədqiqat işinin icrası	Karyera və kommunikasiya şöbəsi Elm və innovasiya şöbəsi	Kafedralar Keyfiyyət təminatı şöbəsi	Məqsəd 12. Maraqlı tərəflərlə məhsuldar əməkdaşlıqların qurulması
Oktyabr	3.8. "Gələcəyin səriştləri" kimi bilinən, beynəlxalq əmək bazarında sürətlə aktuallıq qazanan yüksək əqli, texnoloji, sosial və emosional bacarıqların mövcud təhsil proqramlarına inteqrasiya edilməsi	3.8.2. Akademik heyəti beynəlxalq elmi bazaların istifadəsinə (profillərin yaradılması və məqalələrin yerləşdirilməsi) təşviq edilməsi	- ATMU-da tədris fəaliyyəti ilə məşğul olan bütün ştat əməkdaşlarının beynəlxalq elmi bazalarda profillərinin olması	Elm və innovasiya şöbəsi	Kafedralar	Məqsəd 3. Təhsilin məzmununun müasirləşdirilməsi

			- ATMU-da tədris fəaliyyəti ilə məşğul olan bütün ştat əməkdaşların beynəlxalq elmi bazalarda ildə ən azı 1 məqalənin dərc olunması			
6.7. Doktorantura və magistratura tələbələrinin praktik əhəmiyyətli elmi-tədqiqat fəaliyyətinə cəlb olunması, o cümlədən dissertasiya mövzularının aktuallığının təmin olunması	6.7.2. Müvafiq təhsil pilləsində təhsil alan tələbələrin praktik əhəmiyyətli elmi-tədqiqat sərəşlərinin təkmilləşdirilməsi üçün təlimatlandırılması (təlimlərin və digər uyğun tədbirlərin təşkili)	- Magistr tələbələri və doktorantlar üçün elmi-tədqiqat sərəşlərinin təkmilləşdirilməsi üçün 2 təlimin təşkili - Buraxılış işlərinin yazılmasına dair təlimat	Elm və innovasiya şöbəsi	Kafedra müdirləri Keyfiyyət təminatı şöbəsi	Məqsəd 6. Elmi-tədqiqat və innovasiya potensialının gücləndirilməsi	
1.5. Qərarvermə prosesinin, o cümlədən resursların bölgüsünün strateji planlaşdırmaya uyğun aparılması	1.5.1. İllik iş planlarının Strateji inkişaf planına uyğun qurulması	- Strateji planda qeyd olunmuş məsələlərin tam formada göstərilmiş tarixləridə icra olunmasına dair hesabat	Keyfiyyət təminatı şöbəsi	Ümumi şöbə	Məqsəd 1. ATMU-da idarəetmənin səmərəliliyinin yüksəldilməsi	

	8.3. Beynəlxalq, xüsusilə, Avropa İttifaqı təsisatları tərəfindən maliyyələşdirilən təhsil və tədqiqat layihələrində ATMU akademik heyət üzvləri və tələbələrinin iştirakının təmin edilməsi	8.3.2. Əməkdaş və tələbələrin layihələrin idarəedilməsi bacarıqların təkmilləşdirilməsi üçün silsilə təlimlərin təşkili	İllik ən azı 20 tələbə, hər kafedradan 2 nəfər akademik heyət və hər struktur vahidindən ən azı 1 nəfərin təlimlərdə iştirakı və sertifikatın təqdim olunması	Karyera və kommunikasiya şöbəsi	Keyfiyyət təminatı şöbəsi	Məqsəd 8. Ali təhsilin beynəlmilləşməsi
	8.3. Beynəlxalq, xüsusilə, Avropa İttifaqı təsisatları tərəfindən maliyyələşdirilən təhsil və tədqiqat layihələrində ATMU akademik heyət üzvləri və tələbələrinin iştirakının təmin edilməsi	8.3.3. Layihələri koordinasiya edəcək layihə ofisinin (məntəqənin) yaradılması və komandanın müəyyənləşdirilməsi	Layihə ofisi və müvafiq sərəşmələrə malik olan layihə komandası	Elm və innovasiya şöbəsi	Karyera və kommunikasiya şöbəsi	Məqsəd 8. Ali təhsilin beynəlmilləşməsi
	8.7. Beynəlxalq tərəfdaş müəssisələrlə elmi-tədqiqat sahəsində əməkdaşlıq imkanlarının genişləndirilməsi	8.7.2. Maliyyələşmə mexanizmlərinin müəyyənləşdirilməsi	Beynəlxalq tərəfdaş müəssisələrlə birgə elmi-tədqiqatların (proqramlar, elmi nəşrlər və s.) icrasına dair təsdiqlənmiş maliyyələşmə mexanizmi	Elm və innovasiya şöbəsi	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi Fakültələr	

	9.1. ATMU-da əlavə təhsilin ayrı-ayrı istiqamətləri üzrə xidmətlərin göstərilməsi və marketinqinin aparılması	9.1.1. Əlavə təhsil proqramlarına qəbulun tənzimlənməsi mexanizminin yaradılması	- Əlavə təhsil proqramlarına qəbulun tənzimlənməsi mexanizmi	Elm və innovasiya şöbəsi	Tədris-metodiki şöbə	Məqsəd 9. Ömürboyu təhsil prinsipi əsasında universitetin təhsil xidmətlərinin diversifikasiyası
Noyabr	2.1. İşçilərin işə qəbulu, vəzifə üzrə irəliləməsi və ixtisasartırma ehtiyaclarını qarşılamağa imkan verən səmərəli insan resursları siyasətinin hazırlanması	2.1.2. İnsan resursları siyasətinin tərtib olunması və universitet ictimaiyyətin məlumatlandırılması	- İnsan resursları siyasəti	İnsan resursları şöbəsi	Kafedralar	Məqsəd 2. Yüksək kvalifikasiyalı kadr potensialının formalaşdırılması
	4.7. Tələbələrə davamlı və keyfiyyətli psixoloji dəstəyin göstərilməsi	4.7.1. Psixoloji dəstək xidmətinin təşkili	Psixoloji dəstək xidmətinə dair əsasnamənin hazırlanması	Karyera və kommunikasiya şöbəsi	Keyfiyyət təminatı şöbəsi	Məqsəd 4. Tələbələrin təhsil aldıkları ixtisas proqramı üzrə mənimsəmə səviyyəsinin yüksəldilməsi
	6.3. Prioritet istiqamətlər üzrə praktiki əhəmiyyətli tədqiqatların aparılması üçün maliyyələşmənin təmin edilməsi	6.3.1. Tədqiqatların maliyyələşməsi üçün mexanizmin yaradılması	Tədqiqatların maliyyələşməsi mexanizmi	Elm və innovasiya şöbəsi	Kafedralar	Məqsəd 6. Elmi-tədqiqat və innovasiya potensialının gücləndirilməsi

	8.10. Turizm təhsili sahəsində regionun ali təhsil müəssisələrinin çoxtərəfli əməkdaşlıq platformasının yaradılması	8.10.1. Əməkdaşlıq platforması üçün təklifin hazırlanması	Əməkdaşlıq platformasının ilkin çərçivə sənədi	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi	Turizm və qonaqpərvərlik fakültəsi	Məqsəd 8. Ali təhsilin beynəlmilləşməsi
	10.1. Maliyyə mənbələrinin diversifikasiyası ilə əlaqədar uzunmüddətli strategiyanın hazırlanması, o cümlədən fəndreyziq siyasətinin formalaşdırılması	10.1.1. Müvafiq strategiyanın hazırlanması üçün kənar ekspert(lər)i cəlb etməklə işçi qrupunun yaradılması, tədbirlər planının hazırlanması və strategiyanın tərtib olunması	İlkin maliyyə strategiyası	Maliyyə-plan şöbəsi	–	Məqsəd 10. Uzunmüddətli maliyyə dayanıqlılığının möhkəmləndirilməsi
	11.2. Səmərəli/sistemli marketing siyasəti/planı və mexanizmlərinin formalaşdırılması	11.2.2. Marketing siyasətinin/planının hazırlanması	- Marketing siyasəti	Karyera və kommunikasiya şöbəsi	–	Məqsəd 11. Universitetin ortaq vizyona və dəyərlərə əsaslanan brendinin yaradılması

	12.2. Universitetin məzunlarla əlaqələrinin gücləndirilməsi	12.2.2. Məzunların ATMU-nun universitet kimi cəlbədiciyinin artırılması, o cümlədən fəndreyzing, sənaye ilə əməkdaşlığın qurulması və mentorluq fəaliyyətlərinin təşkilində fəal iştirakçılığının təşviqi	- Məzunlarla işlə bağlı prosedur sənədi - Məzunlar assosiasiyasının əsasnaməsi	Karyera və kommunikasiya şöbəsi	Fakültələr	Məqsəd 12. Maraqlı tərəflərlə məhsuldar əməkdaşlıqların qurulması
Dekabr	2.6. Heyət üzvlərinin sosial-iqtisadi və psixoloji rifahını yüksəltməyə yönəlmiş dəstək sisteminin formalaşdırılması	2.6.1. Heyət üzvlərinin sosial-iqtisadi və psixoloji rifahını yüksəltməyə yönəlmiş dəstək sisteminin formalaşdırılması	Sənəddə təsdiqlənmiş dəstək sistemi	İnsan resursları şöbəsi	Keyfiyyət təminatı şöbəsi	Məqsəd 2. Yüksək kvalifikasiyalı kadr potensialının formalaşdırılması
	4.4. Tələbələrin akademik nailiyyətinin yüksəldilməsi üçün müxtəlif təşviq üsullarının tətbiq olunması	4.4.1. Tələbələrin akademik nailiyyətinin yüksəldilməsi üçün təşviq mexanizminin yaradılması	Təşviq mexanizminin ilkin sənəd versiyası	Təhsildə qiymətləndirmə şöbəsi	Keyfiyyət təminatı şöbəsi Maliyyə plan şöbəsi	Məqsəd 4. Tələbələrin təhsil aldıkları ixtisas proqramı üzrə mənimsəmə səviyyəsinin yüksəldilməsi
	6.5. Doktorantura səviyyəsində həyata keçirilən proqramların məzmununun təkmilləşdirilməsi	6.5.1. Doktorantura səviyyəsində həyata keçirilən proqramların məzmununun təhlili və inkişaf etdirilməsi	Doktorantura səviyyəsində həyata keçirilən proqramlarında təkmilləşdirməyə dair tədbirlər planı	Elm və innovasiya şöbəsi	–	Məqsəd 6. Elmi-tədqiqat və innovasiya potensialının gücləndirilməsi

7.1. ATMU-nun daxili idarəetmə proseslərinin rəqəmsallaşdırılması	7.1.4. ATMU-nun veb saytının məzmun və strukturunun maraqlı tərəflərin ehtiyaclarına uyğun olaraq yenilənməsi	- Yenilənmiş veb sayt - Sənədlərin elektron idarəedilməsi sistemi	İT şöbə	Keyfiyyət təminatı şöbəsi	Məqsəd 7. Rəqəmsal transformasiya
8.9. Universitetin ali təhsil müəssisələrinin beynəlxalq reyting sistemlərində təmsil olunması	8.9.2. Azərbaycan ali təhsil müəssisələrinin daxil olduğu, eləcə də turizm profilinə uyğun beynəlxalq reyting sistemlərinin və onların tələblərinin müəyyənləşdirilməsi	Universitetin beynəlxalq reyting sistemlərində təmsil olunması üçün ən azı 1 reyting sistemində müraciət	Elm və innovasiya şöbəsi	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi	Məqsəd 8. Ali təhsilin beynəlmilləşməsi
10.6. Həmkarlar İttifaqı üçün toplanmış vəsaitin səmərəli idarəedilməsi ilə əlaqədar siyasətin formalaşdırılması	10.6.2. Müfəviq siyasətin formalaşdırılması və sənəd üzərində təsdiq edilməsi, ictimaiyyətin məlumatlandırılması	Həmkarlar İttifaqı üçün toplanmış vəsaitin səmərəli idarəedilməsinə dair təsdiqlənmiş siyasət	İnsan resursları şöbəsi	Maliyyə-plan şöbəsi	Məqsəd 10. Uzunmüddətli maliyyə dayanıqlılığının möhkəmləndirilməsi