“Təsdiq edirəm”
Azərbaycan Turizm və Menecment
Universitetinin rektoru
_____İlham Mədətov
“_____”_____ 2023-ci il

Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin

“Nəqliyyat, İKT və təbiət elmləri” kafedrasının 2023/2024-cü tədris ili üçün

IŞ PLANI

№	Görüləcək işin məzmunu	İcra müddəti	İcraçı	Qeyd
Bölmə 1. Təşkilati-metodik işlər				
1.	2023/2024-cü tədris ili üçün kafedrada tədris olunan fənlərin, dərs yükünün müəllimlər arasında bölüşdürülməsinin yekunlaşdırılması və təsdiq üçün rəhbərliyə təqdim edilməsi	Avqust 2023	Kafedra müdiri	
2.	Kafedra iclasının keçirilməsi. Gündəlikdə olan məsələlər: 1) Yeni tədris ilinə hazırlığın vəziyyəti 2) İş planının təsdiqi 3) 2023/2024-cü tədris ili üçün kafedrada tədris olunan fənlər üzrə dərs yükünün bölgüsü və professor- müəllim heyətinin təsdiq edilməsi 4) Sillabusların təsdiqi 5) Fənn komissiyalarının formalaşdırılması 6) I yarımillik üçün Açıq dərslərin qrafikinin qurulması	12 sentyabr 2023	Kafedra müdiri və əməkdaşları	
3.	2023/2024-cü tədris ili üçün kafedrada tədris olunan yükə uyğun ştat vahidləri ilə bağlı təqdimatın İnsan resursları şöbəsinə təqdim edilməsi	13 – 14 sentyabr 2023	Kafedra müdiri və laborant	
4.	Yeni tədris ili üçün tələb olunan kafedraya aid sənədlərin hazırlıanması	Sentyabr-may 2023	Kafedra müdiri və laborant	
5.	ATMU-nun VEB səhifəsində və “Elektron imtahan” sistemində kafedra ilə bağlı məlumatların yenilənməsi	15 sentyabr 2023	N.Rüstəmov, V.Əliyeva	
6.	Müəllimlərin Fərdi Iş planlarının tərtibi	21 sentyabr 2023	Kafedra əməkdaşları	
7.	ATMU saytının təkmilləşdirilməsi, universitetdə tədris olunan fənlərin elektron resurslarının yaradılması üçün müvafiq işlərin görülməsi	Oktyabr-dekabr 2023	Kafedra müdiri və İnformatika müəllimləri	
8.	Kafedra üzrə sənədlərin (protokolların və digər sənədlərin elektron nüsxəsinin dekanlığa verilməsi	10 oktyabr 2023	N.Rüstəmov, V.Əliyeva	
9.	Kafedra iclasının keçirilməsi Gündəlikdə olan məsələ:-Tədrisin keyfiyyətinin yüksəldilməsinə nəzarət	10 oktyabr 2023	Kafedra müdiri və əməkdaşları	

10.	Kafedra müəllimlərinin tədris etdiyi fənnin keyfiyyəti barədə tələbələr arasında onlayn sorğuların təşkili	25-27 oktyabr 2023	Kafedra müdiri və fənn komissiyaları	Dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə
11.	Aralıq qiymətləndirmənin nəticələri, yekun imtahan biletlərinin hazırlanması və kafedra müəllimlərinin elmi tədqiqat işlərinin aparılmasına dair kafedra iclasının keçirilməsi	7 noyabr 2023	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə
12.	İmtahan biletlərinin, təqdimati mövzuların və tapşırıqların təsdiqi dair kafedra iclasının keçirilməsi	5 dekabr 2023	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Dekan və ya dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə
13.	Semestr ərzində tələbələrin fəaliyyət balları haqqında məlumatların toplanması və jurnallarda qeyd olununaraq dekanlıqlar təhvil verilməsi	26-29 dekabr-	Kafedra müdiri	Dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə
14.	Qış imtahan sessiyasına hazırlıq barədə kafedra iclasının keçirilməsi	3 yanvar 2024	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Dekan və ya dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə
15.	Qış imtahan sessiyasının nəticələri və II semestrdə tədrisə hazırlığın vəziyyətinə dair kafedra iclasının keçirilməsi	2 fevral 2024	Kafedra müdiri və əməkdaşları	
16.	Tədris ili üzrə I yarımillik kafedra Hesabatının hazırlanması	fevral 2024	Kafedra müdiri və əməkdaşları	
17.	Fənlər üzrə dərslərin keyfiyyətli aparılması məqsədilə Açıq dərslərin təşkili və müəllimlərin dərslərdə qarşılıqlı iştirakı	1-3 fevral 2024	Kafedra müdiri	Dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə
18.	Yaz semestrində tədrisə hazırlıq və müəllimlərin dərs cədvəlinə düşməsinə nəzarət	12-14 fevral 2024	Kafedra müdiri	
19.	Kafedra iclasının keçirilməsi	2 mart 2024	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Dekan və ya dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə
20.	Aralıq qiymətləndirmənin nəticələrinin müzakirəsi və imtahana düşəcək biletlərin hazırlanması məqsədilə iclasının keçirilməsi	12 aprel 2024	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Dekan və ya dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə
21.	NS ixtisası üzrə təhsil alan tələbələrin istehsalat təcrübəsində iştirakı istiqamətində işlərin görülməsi	Aprel 2024	Təcrübə rəhbəri	
22.	Yay imtahan sessiyasına hazırlığın vəziyyətinə dair kafedra iclasının keçirilməsi	3 may 2024	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Dekan və ya dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə
23.	2024/2025-cü tədris ili üçün kafedra tədris yükünün hazırlanaraq dekanlığa təhvil verilməsi	May 2024	Kafedra müdiri	
24.	Yekun Attestasiyaya dair kafedra iclasının keçirilməsi	2 iyun 2024	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Dekan və ya dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə
25.	Yay imtahan sessiyasının təşkili və imtahan nəticələrinin yoxlanılmasında kafedra əməkdaşlarının iştirakının təmini	İyun 2024	Kafedra müdiri və əməkdaşları	

26.	Ötən tədris ilində müəllimlərin fəaliyyətinin nəticələri əsasında yeni heyətin müəyyən edilməsi	İyun-iyul 2024	Kafedra müdiri və əməkdaşları	
27.	Tədris ilinin yekunları haqqında hesabatın hazırlanması və müzakirəsi	İyun-iyul 2024	Kafedra müdiri və əməkdaşları	
28.	Yay imtahan sessiyası nəticələrinin müzakirəsi məqsədilə kafedra iclasının keçirilməsi	3 iyul 2024	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Dekan və ya dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə
29.	ATMU-nun İş planına uyğun olaraq 2024-2025-cü tədris ili üzrə kafedranın İş planının tərtib edilməsi	Avqust-sentyabr 2024	Kafedra müdiri	
Bölmə 2. Tədris-metodiki işlər				
1.	Tədris olunan fənlər üzrə müəllimlərin sillabus, təqvim-tematik plan, mühazirə mətnləri, kollokvium sualları və altsuallar, yekun imtahan sualları, əsas ədəbiyyat siyahısından ibarət qovluqların hazırlanması	1 sentyabr-3 oktyabr 2023	Kafedra əməkdaşları	
2.	Tədris olunan fənlər üzrə müəllimlərin sillabus, təqvim –tematik, İş planlarının hazırlanmasının təşkili	2-6 oktyabr 2023	Kafedra müdiri və müəllimlər	
3.	Tədris olunan fənlər üzrə müəllimlərin əlavə mühazirə materialları və praktik məsələlər üzrə materiallların hazırlanması	2-6 oktyabr 2023	Kafedra müdiri və müəllimlər	
4.	Kurs işləri mövzularının hazırlanması və tələbələrə təqdim olunması	5 oktyabr 2023	Müəllim heyəti	
5.	Sərbəst və təqdimati mövzuların müəllimlər tərəfindən hazırlanması və tələbələrə verilməsinə nəzarət	3-12 oktyabr 2023	Kafedra müdiri və müəllimlər	
6.	Yekun Attestasiya üzrə mövzular və onlara uyğun plan və tapşırıqların tələbələrə verilməsinin təşkili	3-12 oktyabr 2023	Müəllim heyəti	
7.	Magistr dissertasiya işlərinin vəziyyəti haqqında məlumatların müzakirəsi	12 oktyabr 2023	Müəllim heyəti	
8.	Açıq dərslərinin qrafikinin qurulması və keçirilmiş dərslərin nəticələrinin fənn komissiyaları tərəfindən müzakirəsi	11-13 oktyabr 2023	kafedra müdiri və müəllim heyəti	Dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə
9.	Fənnin daha yaxşı mənimsənilməsində kompüter texnologiyalarından istifadənin tətbiqi məqsədilə İnformatika müəllimlərinin tələbələrlə onlayn görüşlərinin təşkili	19 oktyabr-10 noyabr 2023	Kafedra müdiri və İnformatika müəllimləri	
10.	İmtahan biletlərinin, təqdimati mövzuların hazırlanması	10 noyabr 2023	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə
11.	Tədrisin keyfiyyətinin yüksəldilməsi məqsədilə kafedra müdirinin və uyğun fənn müəllimlərinin dərslərdə qarşılıqlı iştirakının təşkili	4-18 dekabr 2023	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə
12.	Qış imtahan sessiyasında imtahanların aparılması məqsədilə kafedra əməkdaşlarının iştirakının təmini	Yanvar 2024	Kafedra əməkdaşları	

13.	Açıq dərslərin təşkili və müəllimlərin qarşılıqlı iştirakının təmini	15-19 aprel 2024	Kafedra müdiri, fənn komissiyalarının sədrləri	Dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə
14.	Nəqliyyat servisi ixtisası üzrə Yekun Attestasiya suallarının hazırlanması və təhvil verilməsi	6-10 may 2024	Kafedra müdiri və NS ixtisası müəllimləri	Dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə
15.	Kafedra əməkdaşlarının çap olunmuş, materiallarının (monoqrafiya, dərslik, dərs vəsaiti, metodik tövsiyə,proqram, məqalə, tezislər və s) toplanması və sistemləşdirilməsi	Mütəmadi	H.İsmayılov	
16.	Dərs vəsaitlərinin və fənn proqramlarının hazır-lanması	İl boyu	Kafedra əməkdaşları	
17.	Növbəti tədris ili üçün tədris- metodiki işlərin hazırlanması istiqamətlərinin müəyyənləşdirilməsi	İyun 2024	Kafedra müdiri və əməkdaşları	
Bölmə 3. Elmi – tədqiqat işləri				
18.	2020- 2025-ci illərdə kafedranın elmi-tədqiqat işlərinin istiqamətlərinin müəyyənləşdirilməsi, müzakirəsi və təsdiqi	Sentyabr-oktyabr 2023	Kafedranın müəllimləri	
19.	Kafedra əməkdaşlarının elmi istiqamətə uyğun elmi-tədqiqat mövzularının müəyyənləşdirilməsi	3 oktyabr 2023	Kafedra müdiri, əməkdaşları	
20.	2023/2024-cü tədris ili üzrə kafedranın professor-müəllim heyətinin elmi-tədqiqat işi olaraq məqalə və tezislərin hazırlanması	İl boyu	Kafedra müdiri, əməkdaşları	
21.	2023/2024-cü tədris ili üzrə kafedra əməkdaşlarının elmi konfranslarda iştirakı	İl boyu	Kafedranın müəllimləri	
22.	Elmi-tədqiqat işlərinə dair seminarların təşkili	Mütəmadi	H.İsmayılov	
23.	Növbəti tədris ilində elmi-tədqiqat işlərinin davamı üçün görüləcək işlərin istiqamətlərinin müəyyənləşdirilməsi	Dekabr 2023	Kafedra müdiri	
24.	Kafedranın 2023- cü il üçün elmi tədqiqat işləri nəticələrinin müzakirəsi	Yanvar 2024	Kafedra müdiri və əməkdaşları	
Bölmə 4. Tələbələrin mənəvi tərbiyəsi üzrə görülən iş				
25.	Tələbələrin dünyagörüşünün artırılması və seçdikləri ixtisasa maraqlarının yüksəldilməsi ilə bağlı işlərin aparılması	Mütəmadi	Kafedranın müəllimləri	
26.	Dövlət əhəmiyyətli günlərin, bayramların qeyd edilməsi	Mütəmadi	Kafedra müdiri və müəllimlər	Tələbə Elmi Cəmiyyəti ilə birlikdə
27.	Boloniya tədris sisteminin xüsusiyyətləri və ATMU-da onun qoyuluşu ilə bağlı mütəmadi maarifləndirmə və məlumatlandırma işinin aparılması	Mütəmadi	Kafedranın müəllimləri	
28.	Universitet Elmi Şurasının, TMŞ – nin, rektorluğun qərar və tövsiyələri ilə bağlı məlumatların əməkdaşlara çatdırılmasının təmin edilməsi	Mütəmadi	Kafedranın müəllimləri	

29.	ATMU- nun keçirdiyi mədəni- kütləvi, ictimai-siyasi tədbirlərdə iştirak edilməsi	Mütəmadi	Kafedranın müəllimləri	
Bölmə 5. Beynəlxalq əməkdaşlıq				
30.	Kafedra əməkdaşlarının beynəlxalq konfranslarda və digər tədbirlərdə iştirakı	İl boyu	Flora Ələsgərova	ATMU Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi ilə birgə
31.	Kafedraların beynəlxalq əlaqələrinin genişləndirilməsi üçün İnternetdə və digər üsullarla işlərin aparılması və əlaqələrin qurulmasının təşkili	İl boyu	Nazim Rüstəmov Nəsir Nəsirli	ATMU Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi ilə birgə
32.	Kafedranın tələbələrinin beynəlxalq layihələrə cəlbi istqamətində işi;	İl boyu	Həmzə İsmayılov	ATMU Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi ilə birgə
33.	Beynəlxalq elmi bazalara çıxışın təmin edilməsi və istifadənin təşviq olunması	İl boyu	Kafedranın müəllimləri	ATMU Elm və innovasiya şöbəsi ilə birgə
Bölmə 6. 2022-2026-cı illər üçün nəzərdə tutulmuş Strateji inkişaf planına aid tədbirlərin icrasına dair nəzərdə tutulmuş fəaliyyətlər				
34.	Sifariş əsasında müxtəlif təşkilatlar, o cümlədən, dövlət qurumları, şirkətlər, beynəlxalq təşkilatlar və qeyrikommersiya təşkilatları üçün tədqiqatların aparılması	İl boyu	Kafedranın müəllimləri	ATMU Elm və innovasiya şöbəsi ilə birgə
35.	Tələbə, professor-müəllim heyəti və digər maraqlı tərəflərin məmnuniyyət səviyyəsinin yüksəldilməsi	İl boyu	Kafedranın müəllimləri	ATMU Keyfiyyət təminatı şöbəsi
36.	İşçilərin işə qəbulu, vəzifə üzrə irəliləməsi və ixtisasartırma ehtiyaclarını qarşılamağa imkan verən səmərəli insan resursları siyasətinin hazırlanması	Avqust-sentyabr	Nazim Rüstəmov	ATMU İnsan resursları şöbəsi ilə birgə
37.	Dərs yüklərinin balanslı bölgüsünün təmin edilməsi (o cümlədən, bir akademik heyət üzvünə düşən aktiv dərs yükünün optimallaşdırılması)	Avqust-sentyabr	Nazim Rüstəmov	ATMU Tədris-metodiki şöbə ilə birgə
38.	"Web of Science" və "Scopus" bazalarında indeksləşən jurnallarda akademik heyət üzvlərinin dərc olunan məqalələrinin sayının artırılması (o cümlədən, Kafedra əməkdaşlarının beynəlxalq və yerli tərəfdaş universitetlərin tədqiqatçıları ilə birgə araşdırmalarının təşviq olunması)	İl boyu	Kafedranın müəllimləri	ATMU Elm və innovasiya şöbəs ilə birgə
39.	Mövcud ixtisaslar üzrə ali təhsil proqramlarının məzmununun beynəlxalq təcrübə və əmək bazarının tələbləri nəzərə alınmaqla müntəzəm qaydada yenilənməsi	İl boyu	Kafedranın müəllimləri	ATMU Keyfiyyət təminatı şöbəsi ilə birgə

40.	“Gələcəyin sərişt ələri” kimi bilinən, beynəlxalq əmək bazarında sürətlə aktuallıq qazanan yüksək əqli, texnoloji, sosial və emosional bacarıqların mövcud təhsil proqramlarına inteqrasiya edilməsi	İl boyu	Kafedranın müəllimləri	ATMU Keyfiyyət təminatı şöbəsi ilə birgə
41.	Doktorantura və magistratura tələbələrinin praktik əhəmiyyətli elmi-tədqiqat fəaliyyətinə cəlb olunması, o cümlədən dissertasiya mövzularının aktuallığının təmin olunması	Oktyabr	Nazim Rüstəmov	ATMU Elm və innovasiya şöbəs ilə birgə

İş planı kafedranın 12.09.2023-ci il tarixli iclasında təsdiq olunmuşdur.

“Nəqliyyat, İKT və təbiət elmləri”
kafedrasının müdiri: dos. N.S.Rüstəmov