AZƏRBAYCAN TURİZM VƏ MENECMENT UNİVERSİTETİNDƏ ELMİ ŞURANIN İDARƏEDİLMƏSİ PROSEDURU

Azərbaycan Turizm və Menecment Universiteti Publik Hüquqi şəxsə ümumi rəhbərlik mövcud qaydada təşkil olunmuş və rektorun başçılıq etdiyi Elmi Şura tərəfindən həyata keçirilir. Elmi Şuranın səlahiyyət müddəti 3 ildir. Elmi Şuranın vaxtından əvvəl yenidən yaranması onun üzvlərinin ən azı 2/3 hissəsinin tələbi ilə həyata keçirilə bilər. Elmi Şura Azərbaycan Respublikasının Qanunvericiliyinə, "Təhsil haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa, Azərbaycan Respublikası Elm və Təhsil Nazirliyinin, Azərbaycan Respublikasının Dövlət Turizm Agentliyinin normativ hüquqi aktlarına, təlimat və metodiki göstərişlərinə, qüvvədə olan digər qanunvericilik aktlarına, "Ali təhsil müəssisəsinin Nümunəvi Nizamnaməsi"nə, Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin Nizamnaməsinə və bu Əsasnaməyə uyğun olaraq formalaşdırılır və fəaliyyət göstərir. Tutduqları vəzifələrinə görə Elmi Şuranın tərkibinə ali təhsil müəssisəsinin rektoru (sədr), tədris işləri üzrə prorektoru (sədr müavini), prorektorlar, elmi katib, dekanlar, Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin tərkibində fəaliyyət göstərən həmkarlar təşkilatının sədrləri (əməkdaşların və tələbələrin), şöbə müdirləri və Tələbə Elmi Cəmiyyətinin sədri daxil olur. Elmi Şuranın digər üzvləri Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin professor-müəllim heyəti və elmi işçilərinin ümumi sayının 3-10 %-ni təşkil edir.

I Elmi Şuranın üzvlərinin vəzifə və hüquqları

Elmi Şuranın üzvlərinin vəzifə və hüquqları aşağıdakı kimidir:

- Elmi Şuranın iclaslarında müntəzəm olaraq iştirak edərək onun reqlamentinə ciddi əməl etmək;
- Elmi Şuranın iclasının gündəliyinə və illik iş planına daxil edilən məsələlərlə bağlı təkliflər vermək;
- Müzakirə olunan məsələlərlə bağlı məruzələr və çıxışlar etmək, təkliflər vermək;
- Elmi Şuranın iclaslarında keçirilən gizli və açıq səsvermələrdə iştirak etmək;
- Elmi Şuranın tərkibində yaradılan komissiyalara üzv seçilmək və onların işində iştirak etmək;

- Elmi Şuranın tərkibinin vaxtından əvvəl buraxılması və yenidən təşkili, həmçinin onun növbədənkənar iclasının keçirilməsi ilə bağlı vəsatət qaldırmaq.

II Elmi Şurada müzakirəsi nəzərdə tutulan məsələlər

I. Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin Elmi Şurası:

- Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin Nizamnaməsini qəbul edir, onda əlavələr və dəyişikliklər aparır, tələbələrin, müəllimlərin, əməkdaşların, doktorant, dissertant, və dinləyicilərin daxili intizam qaydalarını təsdiq edir.
- Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin strateji inkişaf proqramını təsdiq edir.
- Hər il Universitetin fəaliyyəti barəsində rektorun hesabatını dinləyir.
- ATMU rektorunun səlahiyyətlərini müəyyənləşdirir və təsdiq edir, lazım gəldikdə rektora əlavə səlahiyyətlər verilməsi məsələsini həll edir;
- ATMU kollektivinin (tələbələrin, müəllimlərin, əməkdaşların, doktorant və dinləyicilərin) daxili intizam qaydalarını təsdiq edir;
- Əsasnamələri, təlimatları və digər normativ sənədləri təsdiq edir;
- ATMU-nun strukturunu müəyyənləşdirir, ona dəyişikliklər və əlavələr edir;
- ATMU-ya tələbə qəbulu planını müəyyənləşdirir;
- Hər il ATMU-nun büdcəsini müəyyənləşdirir, Universitetin malyyə fəaliyyəti haqqında hesabatı dinləyir;
- Mütəxəssislərin, elmi-pedoqoji kadrların hazırlanması, onların ixtisaslarının artırılması və yenidən hazırlanması məsələlərinə baxır, bütün təlim-tərbiyə, elmi-tədqiqat və elmi-metodiki işləri ilə bağlı məsələləri həll edir.
- Tədris planlarını təsdiq edir;
- Dərs vəsaitlərinin, tədris-metodiki vəsaitlərin, monoqrafiyaların və tədris proqramlarının nəşri üçün qərar verir;
- İmtahanların keçirilmə qaydalarını və qiymətləndirmə kriteriyalarını müəyyən edir;
- Elmi Şuranın üzvləri içərisindən Şuranın katibini seçir, təhsil elmi-metodiki, sosial-iqtisadi və təsərrüfat fəaliyyətləri üzrə komissiyaları yaradır. Onların hesabatlarını dinləyir və müvafiq qərar qəbul edir.

- Şuranın işini təşkil etmək, iclasları hazırlamaq və qərarların həyata keçirilməsinə nəzarət etmək məqsədi ilə Şura üzvləri arasından elmi katib seçir.
- Fakültələrin, kafedraların və Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin digər struktur bölmələrinin yaradılması, ləğvi, yenidən təşkili barəsində məsələləri həll edir.
- Vaxtaşırı fakültələrin tədris, elmi-tədqiqat və tərbiyə işləri haqqında hesabatını dinləyir.
- Professor və dosent elmi adlarının, eləcə də respublikanın fəxri ad və mükafatlarının, orden və medalların verilməsinə təqdim edir.
- Müstəsna hallarda, fakültə Elmi Şuraları olmadıqda və münaqişələr yarandıqda rektorun qərarı ilə fakültə dekanı, professor, dosent, baş müəllim seçir və onların vaxtından əvvəl azad olunmaları barəsində məsələlərə baxır.

III Elmi Şuranın iclaslarının təşkili barədə

ATMU-da Elmi Şuranın iclası aşağıdakı qaydada həyata keçirilir:

1. Elmi Şuranın iclasları Əsasnaməyə uyğun olaraq, iki ayda bir dəfədən az olmamaqla keçirilir, zəruri hallarda isə növbədənkənar iclaslar müəyyənləşdirilir. Eyni zamanda Elmi Şura üzvlərinin 2/3 hissəsinin təklifi ilə iclas keçirilə bilər.
2. Elmi Şura tədris ili və hər semestr üçün nəzərdə tutulmuş iş planı üzrə işləyir. Elmi Şuranin iş planı Şura iclasında müzakirə olunub qəbul edilir və rektor tərəfindən təsdiq edilir.
3. Təsdiq edilmiş iş planına müvafiq olaraq Şuranın katibi Gündəlik hazırlayır, rektorla razılaşdırır və Elmi Şura üzvlərinə münasibət bildirmələri yaxud təklif bildirmələri üçün təqdim edir. Gündəlikdə Elmi Şuranın keçirlmə tarixi və saatı da qeyd edilir.
4. Gündəlik qəbul edildikdən sonra Elmi Şuranın iclası keçirilir.
5. İclas zamanı çıxış edənlər üçün reqlament : Məruzələr üçün – 10-15 dəqiqə, çıxışlar üçün 3-5 dəqiqə kimi müəyyənləşdirilir.
6. Məruzələr və qərar layihələri Elmi Şura iclasından iki gün qabaq Elmi katibə təqdim edilir.
7. Tədris, elmi və tərbiyə işlərinin bütün məsələləri üzrə Elmi Şuranın qərarları açıq səsvermədə sadə səs çoxluğu ilə, professor-müəllim heyətinin, kafedra müdirlərinin, fakültə dekanı seçilməsi və geri çağırılması, professor, dosent və fəxri

adların verilməsinə təqdimat zamanı isə müəyyən olunmuş qaydada gizli səsvermə yolu ilə qəbul edilir.

8. Elmi Şuranın qərar çıxarması üçün onun üzvlərinin ən azı 2/3 hissəsinin iştirakı vacibdir. Elmi Şurada iştirak edənlərin ümumi sayının 50 %-dən çoxu müzakirə olunan məsələnin lehinə səs verərsə qərar qəbul olunmuş hesab edilir.
9. Elmi Şuranın qərarları Universitetin rektoru tərəfindən təsdiq olunduqdan sonra qüvvəyə minir.(Lazım olduğu təqdirdə əmrləşdirilir)
10. Elmi Şuranın qərarları iclasları protokollaşdırılır, Elmi Şuranın sədri və elmi katibi tərəfindən imzalanır və elmi katibdə saxlanılır. Qərarlar jurnala qeyd edilir.
11. Elmi Şuranın sədri, Şuranın qərarlarının icrasının müntəzəm yoxlanılmasını təşkil edir və Şuranın üzvlərinə qəbul olunmuş qərarların yerinə yetirilməsi barəsində məlumat verir.