"Təsdiq edirəm"
Azərbaycan Turizm və Menecment
Universitetinin rektoru
İlham Mədətov
"14" dekabr 2023-cü il

**Azərbaycan Turizm və Menecment Universiteti**

**Elm və innovasiya şöbəsinin**

**2023/2024-cü tədris ili üçün**

**İŞ PLANI**

| № | Görülən işin məzmunu | İcra müddəti | İcraçı | Nəticənin qiymətləndirilməsi üçün əsaslar | Qeyd |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Doktorantura və dissertantura** | | | | |
| 1. | Doktorant hazırlığının həyata keçirilməsi şərtlərinin müvafiq ixtisas kafedraları ilə müzakirələrinin aparılması | Tədris ili müddətində | Elm və innovasiya şöbəsi, müvafiq kafedralarla birlikdə | Qiymətləndirmə, Hesabat | |
| 2. | Doktorantura və dissertantura yolu ilə yüksək ixtisaslı kadr hazırlığının statistik və cari planının hazırlanması | Tədris ili müddətində | Elm və innovasiya şöbəsi, müvafiq kafedralarla birlikdə | Qiymətləndirmə | |
| 3. | Doktorantura pilləsinə qəbulun həyata keçirilməsi (doktoranturaya qəbul elanının hazırlanması və KİV-də çap etdirilməsi, doktorant hazırlığı üçün sənəd qəbulunun təşkili və rəylərin hazırlanması, doktoranturaya qəbul komissiyalarının yaradılması, sənədlərin qəbulunun yekun mərhələsinin müəyyənləşdirilməsi və sənədlərin təsdiq üçün hazırlanması, qəbul imtahanlarının vaxtının müəyyənləşdirilməsi və qəbul imtahanlarının keçirilməsi, qəbul | May-oktyabr | Elm və innovasiya şöbəsi,Dövlət İmtahan Mərkəzi, Azərbaycan Respublikasının Elm və Təhsil Nazirliyi | Qiymətləndirmə, Hesabat | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | imtahanlarını müvəffəqiyyətlə keçmiş şəxslərin doktorant tələbələr sırasında qəbul əmrinin hazırlanması ) | | | | |
| 4. | Ayrılmış doktorant və dissertant yerləri üçün elmi rəhbərlərin müəyyənləşdirilməsi istiqamətli fəaliyyət | Oktyabr, noyabr | Elm və innovasiya şöbəsi, müvafiq kafedralarla birlikdə | Təhlil nəticələri | |
| 5. | Doktorant və dissertantlıq yolu ilə kadr hazırlığının keyfiyyətinin yüksəldilməsi istiqamətində tədris bölmələri ilə əlaqələrin tənzimlənməsi | Tədris ili müddətində | Elm və innovasiya şöbəsi | Təhlil nəticələri | |
| 6. | Doktorant və dissertantların elmi tədqiqat işlərinin istiqamətləndirilməsi məqsədilə elmi-metodiki və elmi-tədqiqat mövzularının müzakirələrinin təşkili | Tədris ili müddətində | Elm və innovasiya şöbəsi, Elmi şura | Təhlil nəticələri | |
| 7. | Müvafiq kafedralarla doktorant və dissertantlıq yolu ilə "fəlsəfə" və "elmlər" doktoru hazırlığına sənəd qəbulunun tədris ili ərzində müzakirələrinin aparılması | Tədris ili müddətində | Elm və innovasiya şöbəsi, müvafiq kafedralarla birlikdə | Təhlil nəticələri | |
| 8. | Dissertantura yolu ilə fəlsəfə və elmlər doktorlarının hazırlanması üçün seçim müzakirələrinin aparılması | Tədris ili müddətində | Elm və innovasiya şöbəsi | Təhlil nəticələri | |
| 9. | Doktorantların illik fərdi iş planlarının hazırlanması və təsdiqi | Oktyabr | Elm və innovasiya şöbəsi, elmi rəhbərlərlə birlikdə | Prosedur sənədlər | |
| 10. | Doktorantura üzrə Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsinə rəsmi statistik hesabatın təqdim edilməsi | Yanvar | Elm və innovasiya şöbəsi | Hesabat | |
| 11. | Tədqiqat mövzularının elmi rəhbərlərlə müzakirə edilərək razılaşdırılması | Sentyabr-oktyabr | Elm və innovasiya şöbəsi | Təhlil nəticələri | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 12. | Elmi tədqiqat mövzularının AMEA-nın Əlaqələndirmə Şuralarında qeydiyyatdan keçirilməsi prosesinin həyata keçirilməsi | Oktyabr-dekabr | Elm və innovasiya şöbəsi | Prosedur sənədlər | |
| 13. | Əyani təhsil alan doktorantlar üçün xarici dil, və ixtisas istiqamətli fənlərdən tədrisin təşkili | Tədris ili müddətində | Elm və innovasiya şöbəsi, müvafiq kafedralarla birlikdə | Prosedur sənədlər | |
| 14. | Doktorant və dissertantların yarımillik və illik attestasiyalarının uyğun kafedralarda həyata keçirilməsi işinin təşkili | Yanvar, iyul | Elm və innovasiya şöbəsi, müvafiq kafedralarla birlikdə | Hesabat | |
| 15. | Elmi rəhbərlərlə ödənişlərin həyata keçirilməsi işinin təşkili | Iyun | Elm və innovasiya şöbəsi | Prosedur sənədlər | |
| 16. | Təhsil müddəti başa çatmış doktorant və dissertantların elmi işlərinin müzakirəsi və rəyləndirilməsi işinin təşkili | Tədris ili müddətində | Elm və innovasiya şöbəsi | Prosedur sənədlər | |
| 17. | Doktorant və dissertantlar üçün "doktorluq" imtahanlarının təşkili, komissiyaların yaradılması və imtahanların qəbulu prosesinin təşkili | Yaz və qış sessiyaları müddətində | Elm və innovasiya şöbəsi, müvafiq kafedralarla birlikdə | Prosedur sənədlər | |
| 18. | Sənədləşdirmə işinin həyata keçirilməsi | Tədris ili müddətində | Elm və innovasiya şöbəsi | Prosedur sənədlər | |
| | **Əlavə təhsil** | | | | |
| 19. | Əlavə ali təhsilə qəbul olunanların fərdi iş planlarının hazırlanması | Oktyabr | Elm və innovasiya şöbəsi | İş planı | |
| 20. | Əlavə ali təhsil tələbələri üçün ayrı-ayrı fənlər üzrə tapşırıqların verilməsi (qış sessiyası üçün) | Oktyabr | Elm və innovasiya şöbəsi | Tapşırıq | |
| 21. | Əlavə təhsilə qəbul olunmuş tələbələrin tədris qrafikinin hazırlanması | Oktyabr | Elm və innovasiya şöbəsi | Cədvəllər | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 22. | Əlavə təhsilə qəbul olunmuş tələbələr üçün tələbə biletlərinin hazırlanması və paylanması | Noyabr | Elm və innovasiya şöbəsi, İnformasiya texnologiyaları | Tələbə bileti | |
| 23. | Növbəti tədris ili üçün ayrı-ayrı fənlər üzrə təqdim ediləcək tədris materiallarının müzakirəsi | Tədris ili müddətində | Elm və innovasiya şöbəsi, müvafiq kafedralarla birlikdə | Materialların çapı | |
| 24. | Əlavə təhsil qruplarında dərs deyəcək müəllimlər üçün "tədrisin aparılması" qaydaları üzrə seminarların keçirilməsi | Tədris ili müddətində | Elm və innovasiya şöbəsi, müvafiq kafedralarla birlikdə | Tədbirin həyata keçirilməsi | |
| 25. | Əlavə təhsil qruplarında dərs deyən müəllimlərin elmi tədqiqat və elmi-metodiki işlərinin tədris istiqamətlərinə yönəldilməsi | Noyabr, dekabr | Elm və innovasiya şöbəsi, müvafiq kafedralarla birlikdə | Prosedur sənədlər | |
| 26. | Əlavə təhsil alanlar üçün referat işlərin təşkili haqqında məlumatlandırma seminarlarının keçirilməsi. Referat işlərin mövzularının razılaşdırılması | Oktyabr, yanvar | Elm və innovasiya şöbəsi, müvafiq kafedralarla birlikdə | Məlumatların verilməsi | |
| 27. | Əlavə təhsil alanların yekun yoxlamalarının keçirilməsi, qrafiklərinin hazırlanması | Noyabr, yanvar | Elm və innovasiya şöbəsi, Keyfiyyət təminatı və akkreditasiya şöbəsi | Cədvəllər | |
| 28. | Əlavə təhsil alanların qış sessiyası üçün dərs cədvəllərinin hazırlanması və təsdiqi | Dekabr | Elm və innovasiya şöbəsi | Cədvəllər | |
| 29. | Əlavə təhsil alan tələbələr üçün dərslərin təşkili, imtahanların keçirilməsi | Yanvar | Elm və innovasiya şöbəsi | Cədvəllər | |
| 30. | Əlavə təhsil alanlar üçün ayrı-ayrı fənlər üzrə tapşırıqların verilməsi (yay sessiyası üçün) | Feral | Elm və innovasiya şöbəsi | Tapşırıqların verilməsi | |
| 31. | Əlavə təhsil alanların yay sessiyası üçün dərs cədvəllərinin hazırlanması və təsdiqi | May | Elm və innovasiya şöbəsi | Cədvəllər | |
| 32. | Əlavə təhsil alan tələbələr üçün dərslərin təşkili, imtahanların keçirilməsi | İyun | Elm və innovasiya şöbəsi | Cədvəllər | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 33. | ATMU-da ömürboyu təhsil konsepsiyasının heyata keçirilməsi istiqamətində məlumatlandırırıcı tədbirlərin həyata keçirilməsi | Tədris ili müddətində | Elm və innovasiya şöbəsi | Məlumatlandırma | |
| | **Elm və innovasiya fəaliyyəti** | | | | |
| 34. | ATMU-nun əsas elmi nəşri olan "Turizm və Qonaqpərvərlik Tədqiqatları" beynəlxalq elmi jurnalına məqalələrin toplanması, müəlliflərlə iş və jurnalın çapa hazırlanması | Aprel, iyul, oktyabr, dekabr | Elm və innovasiya şöbəsi | Prosedur qaydalar | |
| 35. | Universitet əməkdaşlarının elmi-tədqiqat işlərini və əməkdaşların ixtisas sahələrini özündə əks etdirən statistik hesabatların hazırlanması | Dekabr | Elm və innovasiya şöbəsi | Prosedur qaydalar | |
| 36. | Elmi-metodiki Şurasının iclasının keçirilməsi. Kafedralar üzrə illik elmi-tədqiqat işlərinin mövzularının müzakirələrinin aparılması | Tədris ili müddətində | Elm və innovasiya şöbəsi, prorektorlar və müvafiq kafedralarla birlikdə | Prosedur qaydalar | |
| 37. | Tələbələrdə sahibkarlıq qabiliyyətlərinin formalaşdırılması tədbirlərinin həyata keçirilməsi | Tədris ili müddətində | Elm və innovasiya şöbəsi, müvafiq kafedralarla birlikdə | Prosedur qaydalar | |
| 38. | Sosial şəbəkə və İnternetin digər alətləri vasitəsilə abiturientlərin peşə seçiminə dəstək göstərilməsi | Tədris ili müddətində | Elm və innovasiya şöbəsi, Karyera və kommunikasiya şöbəsi | Prosedur qaydalar | |
| 39. | Ali təhsilin inkişafının beynəlxalq istiqamətlərini nəzərə almaqla Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin təhsilin inkişafı haqqında siyasətinin həyata keçirilməsinə dair innovativ fəaliyyətlərin təşkili | Tədris ili müddətində | Elm və innovasiya şöbəsi | Prosedur qaydalar | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 40. | Patent və lisenziyalaşdırma fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi | Tədris ili müddətində | Elm və innovasiya şöbəsi | Prosedur qaydalar | |
| 41. | İntellektual fəaliyyət nəticələri ilə müvafiq işlərin təşkili | Tədris ili müddətində | Elm və innovasiya şöbəsi | Prosedur qaydalar | |
| 42. | Kadr hazırlığı istiqamətində ali məktəb üçün qeyri-ənənəvi yenilikçi inkişaf istiqamətinin müəyyənləşdirilməsi tədbirlərinin genişləndirilməsi, yenidən hazırlama və ixtisas artırma fəaliyyətinin qeyri-ənənəvi perspektivli üsullarla inkişafına nail olunması | Tədris ili müddətində | Elm və innovasiya şöbəsi, müvafiq kafedralarla birlikdə | Prosedur qaydalar | |
| 43. | Tədqiqatların aparılması üçün tələb olunan avadanlıqlar, materiallar və digər resurslara olan ehtiyyacların müəyyənləşdirilməsi, struktur bölmələrinin bu resurslarla təmin edilməsi barədə tədbirlərin hazırlanması, avadanlıq və alətlərin, cihazların saxlanılmasına, onlardan səmərəli istifadə edilməsinə nəzarətin həyata keçirilməsi | Tədris ili müddətində | Elm və innovasiya şöbəsi, müvafiq kafedralarla birlikdə | Prosedur qaydalar | |
| 44. | Elm və innovasiya üzrə Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsinə rəsmi statistik hesabatın təqdim edilməsi | Yanvar | Elm və innovasiya şöbəsi | Hesabat | |
| 45. | ATMU-da yerinə yetirilən illik elmi-tədqiqatların müzakirəsi və qəbul hesabatlarının toplanması | Noyabr, May aylarında | Elm və innovasiya şöbəsi, dekanlıqlar və müvafiq kafedralarla birlikdə | Prosedur qaydalar | |
| 46. | Beynəlxalq əhəmiyyətli nəşrlərin Azərbaycan dilinə tərcümə olunması | Tədris ili müddətində | Elm və innovasiya şöbəsi, müvafiq kafedralarla birlikdə | Prosedur qaydalar | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 47. | Elmi-tədqiqat fəaliyyətinin institusional inkişafının təmin edilməsi məqsədilə universitetin nəzdində interdisiplinar elmi-tədqiqat mərkəzinin (institutunun) yaradılması | Tədris ili müddətində | Elm və innovasiya şöbəsi | Prosedur qaydalar | |
| 48. | Tədqiqat və innovasiyalar sahəsində universitetin uzunmüddətli inkişaf strategiyasının hazırlanması | Tədris ili müddətində | Elm və innovasiya şöbəsi | Prosedur qaydalar | |
| **Strateji inkişaf planın (2022-2026) icrasına dair 2023-cü il üçün Fəaliyyət planı** | | | | | |
| 49. | Doktorantların hazırlanması fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi məqsədilə ali təhsil müəssisələri və AMEA-nın müvafiq institutları ilə əlaqələrin genişləndirilməsi | Tədris ili müddətində | Elm və innovasiya şöbəsi | Prosedur qaydalar | Məqsəd 6.7 |
| 50. | Tədris innovasiyalarının hazırlanması və praktik həyata keçirilməsi istiqamətli fəaliyyət | Tədris ili müddətində | Elm və innovasiya şöbəsi, Tədris-metodiki şöbə və müvafiq kafedralarla birlikdə | Prosedur qaydalar | Məqsəd 3.1. |
| 51. | Doktorant və dissertantların potensialından tədris prosesində istifadənin təşkili | Tədris ili müddətində | Elm və innovasiya şöbəsi, müvafiq kafedralarla birlikdə | Prosedur qaydalar | Məqsəd 6.7 |
| 52. | Doktorantura səviyyəsində həyata keçirilən proqramların məzmunun təkmilləşdirilməsi | Tədris ili müddətində | Elm və innovasiya şöbəsi | Prosedur qaydalar | Məqsəd 6.5 |
| 53. | ATMU-da əlavə təhsilin ayrı-ayrı istiqamətləri üzrə xidmətlərin göstərilməsi və marketinqinin aparılması | Tədris ili müddətində | Elm və innovasiya şöbəsi | Prosedur qaydalar | Məqsəd 9.1 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 54. | Əlavə təhsil almaq üçün tələbə qəbulun həyata keçirilməsi (qəbul elanının hazırlanması və sənəd qəbulunun həyata keçirilməsi, əlavə təhsil üzrə müsahibə komissiyasının yaradılması, sənəd təqdim etmiş şəxslərin sənədlərinin komissiyada müzakirəsi,müsahibəni təşkili və qəbulun həyata keçirilməsi) | Avqust-oktyabr | Elm və innovasiya şöbəsi, müvafiq kafedralarla birlikdə | Prosedur qaydalar | Məqsəd 9.4 |
| 55. | Elmi tədqiqatların nəticələrinin istehsalat və tədris prosesinə tətbiqi (mühazirə, məşğələ, seminar, laboratoriya məşğələləri, kurs layihələri, kurs və buraxılış işləri, magistr və doktorluq dissertasiyaları), monoqrafiya, məqalə, dərslik, dərs vəsaiti şəklində nəşri və tədris vəsaitləri və onların elmi forumlarda məruzə şəklində yayılması; | Tədris ili müddətində | Elm və innovasiya şöbəsi, müvafiq kafedralarla birlikdə | Prosedur qaydalar | Məqsəd 6.4 |
| 56. | Elmi tədqiqatların innovativ xarakterinin köməyi ilə təhsilin təşkili və idarə edilməsinin təkmilləşdirilməsi, tədris prosesinin müasir təlim metodları əsasında qurulması, yeni tədris texnologiyalarının və pedaqoji innovasiyaların digər sahələrdə tətbiqi; | Tədris ili müddətində | Elm və innovasiya şöbəsi, müvafiq kafedralarla birlikdə | Prosedur qaydalar | Məqsəd 3. 1 |
| 57. | Təhsilin məzmununun yenilənməsi istiqamətində ali təhsildə mövcud olan və yeni ixtisaslar üzrə təhsil standartlarının hazırlanması. Universitetdə tədris olunan ixtisaslar və istiqamətlər üzrə kurikulumların yenilənməsi; | Tədris ili müddətində | Elm və innovasiya şöbəsi, müvafiq kafedralarla birlikdə | Prosedur qaydalar | Məqsəd 3.3 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 58. | "Müasir dövrdə effektiv idarəetmənin problemləri" mövzusunda respublika elmi konfransının hazırlanması və keçirilməsi | Noyabr | Elm və innovasiya şöbəsi | Materialların çap olunması | Məqsəd 8.8 |
| 59. | Doktorant, dissertant, magistr dissertasiyalarının və bakalavrların buraxılış işlərinin antiplagiat proqramı ilə yoxlanılması | Tədris ili müddətində | Elm və innovasiya şöbəsi | Yoxlama nəticəsi | Məqsəd 6.9 |
| 60. | Ölkə daxilində və xaricdə universitetin innovasiya mərkəzi kimi imicinin formalaşdırılması | Tədris ili müddətində | Elm və innovasiya şöbəsi | Müvafiq tədbirlər | Məqsəd 8.9 |
| 61. | Universitetdə təhsil, elmi və inzibati fəaliyyət üçün səmərəli idarəetmə sisteminin formalaşdırılması təkliflərini hazırlamaq və onların həyata keçirilməsinə dəstək göstərmək (treninqlər və monitorinqlər təşkil etmək) | Tədris ili müddətində | Elm və innovasiya şöbəsi | Prosedur qaydalar | Məqsəd 1.4 |
| 62. | İnformasiya-kommunikasiya texnologiyalarından istifadənin səmərəliliyinin yüksəldilməsi və tədrisə daha geniş istiqamətdə tətbiqi tədbirlərin hazırlanması | Tədris ili müddətində | Elm və innovasiya şöbəsi, müvafiq kafedralarla birlikdə | Prosedur qaydalar | Məqsəd 7.2 |
| 63. | Professor-müəllim və tələbələrin (bakalavr, magistratura və doktorantura) elmi tədqiqatlarının kommersiyalaşdırılmasına müəlliflərin cəlb edilməsi üçün tədbirlərin hazırlanması | Tədris ili müddətində | Elm və innovasiya şöbəsi | Prosedur qaydalar | Məqsəd 12.1. |
| 64. | Universitetdə aparılan elmi-tədqiqat işlərinin nəticələrinin kommersiyalaşdırılması və potensialının gücləndirilməsi tədbirlərinin həyata keçirilməsi | Tədris ili müddətində | Elm və innovasiya şöbəsi | Prosedur qaydalar | Məqsəd 12.1. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 65. | Tələbələrin elmi yaradıcılıq fəaliyyətinin müasir tələblər səviyyəsində təşkili, tələbələrin innovativ fəaliyyətə istiqamətləndirilməsi üçün tədbirlərin hazırlanması və həyata keçirilməsi | Tədris ili müddətində | Elm və innovasiya şöbəsi | Müvafiq tədbirlər | Məqsəd 8.3. |
| 66. | Tələbə layihələrinin gələcəkdə kommersiya məqsədləri üçün hazırlanmasına dəstək tədbirlərinin genişləndirilməsi məqsədli seçiminin təşkili; perspektivli layihələrin müsabiqəsinin təşkili; qrant təşkilatlarına və dövlət qurumlarına dəstək üçün müraciətlərin hazırlanması | Tədris ili müddətində | Elm və innovasiya şöbəsi | Prosedur qaydalar | Məqsəd 8.3. |
| 67. | Universitet layihələrinin kommersiyalaşdırılması məqsədilə innovativ inkişaf institutları, müəssisələri və bütün mülkiyyət formalı təşkilatlarla ölkə daxilində və xarici ölkələrlə faydalı əməkdaşlığın həyata keçirilməsi | Tədris ili müddətində | Elm və innovasiya şöbəsi | Müvafiq təlimat | Məqsəd 6.4 |
| 68. | İnnovativ layihələrin hazırlanması vərdişlərinin təkmilləşdirilməsi və bu işə marağı olan gənclərin hazırlanması istiqamətli fəaliyyətlər | Tədris ili müddətində | Elm və innovasiya şöbəsi | Müvafiq təlimat | Məqsəd 8.3. |
| 69. | "Antiplagiat" sistemi işinin təşkili və genişləndirilməsi | Tədris ili müddətində | Elm və innovasiya şöbəsi, müvafiq kafedralarla birlikdə | Prosedur qaydalar | Məqsəd 6.9. |
| 70. | Universitetin strateji məqsədlərə nail olmaq üçün prioritet beynəlxalq elmi bazaların müəyyənləşdirilməsi və onlara çıxışın təmin edilməsi | Tədris ili müddətində | Elm və innovasiya şöbəsi, müvafiq kafedralarla birlikdə | Prosedur qaydalar | Məqsəd 3.8. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 71. | Akademik heyəti beynəlxalq elmi bazaların istifadəsinə (profillərin yaradılması və məqalələrin yerləşdirilməsi) təşviq edilməsi | Tədris ili müddətində | Elm və innovasiya şöbəsi, müvafiq kafedralarla birlikdə | Prosedur qaydalar | Məqsəd 3.8. |
| 72. | Sifariş əsasında müxtəlif təşkilatlar, o cümlədən, dövlət qurumları, şirkətlər, beynəlxalq təşkilatlar və qeyri-kommersiya təşkilatları üçün tədqiqatların aparılması | Tədris ili müddətində | Elm və innovasiya şöbəsi, müvafiq kafedralarla birlikdə | Prosedur sənədlər | Məqsəd 6.4. |
| 73. | Prioritet istiqamətlər üzrə praktiki əhəmiyyətli tədqiqatların aparılması üçün maliyyələşmənin təmin edilməsi | Tədris ili müddətində | Elm və innovasiya şöbəsi, müvafiq kafedralarla birlikdə | Hesabat | Məqsəd 8.7. |
| 74. | "İdarəetmədə multikultural dəyərlər" mövzusunda beynəlxalq elmi konfransın keçirilməsi | May | Elm və innovasiya şöbəsi | Materialların çapı | Məqsəd 8.8 |

**Elm və innovasiya**

**şöbəsinin müdiri** **f-r.e.n., dos. N.B. Nəsirli**