


**Azərbaycan Turizm və Menecment Universiteti**

**Elm və innovasiya şöbəsinin**

**2021/2022-ci tədris ili üçün**

# İŞ PLANI

| № | Görülən işin məzmunu | İcra müddəti | İcraçı | Qeyd |
|---|---|---|---|---|
| | **Doktorantura və dissertantura** | | | |
| 1. | Doktorant hazırlığının həyata keçirilməsi şərtlərinin müvafiq ixtisas kafedraları ilə müzakirələrinin aparılması | Tədris ili müddətində | Elm və innovasiya şöbəsi, müvafiq kafedralarla birlikdə | |
| 2. | Doktorantura və dissertantura yolu ilə yüksək ixtisaslı kadr hazırlığının statistik və cari planının hazırlanması | Tədris ili müddətində | Elm və innovasiya şöbəsi, müvafiq kafedralarla birlikdə | |
| 3. | Doktorantura pilləsinə qəbulun həyata keçirilməsi (doktoranturaya qəbul elanının hazırlanması və KİV-də çap etdirilməsi, doktorant hazırlığı üçün sənəd qəbulunun təşkili və rəylərin hazırlanması, doktoranturaya qəbul komissiyalarının yaradılması, sənədlərin qəbulunun yekun mərhələsinin müəyyənləşdirilməsi və sənədlərin təsdiq üçün hazırlanması, qəbul imtahanlarının vaxtının müəyyənləşdirilməsi və qəbul imtahanlarının keçirilməsi, qəbul imtahanlarını müvəffəqiyyətlə keçmiş şəxslərin doktorant tələbələr sırasında qəbul əmrinin hazırlanması ) | Oktyabr-dekabr | Elm və innovasiya şöbəsi,Dövlət İmtahan Mərkəzi | |
| 4. | Doktorantların hazırlanması fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi məqsədilə ali təhsil müəssisələri və AMEA-nın müvafiq institutları ilə əlaqələrin genişləndirilməsi | Tədris ili müddətində | Elm və innovasiya şöbəsi | |
| 5. | Ayrılmış doktorant və dissertant yerləri üçün elmi rəhbərlərin müəyyənləşdirilməsi istiqamətli fəaliyyət | Oktyabr, noyabr | Elm və innovasiya şöbəsi, müvafiq kafedralarla birlikdə | |
| 6. | Tədris innovasiyalarının hazırlanması və praktik həyata keçirilməsi istiqamətli fəaliyyət | Tədris ili müddətində | Elm və innovasiya şöbəsi, Tədris-metodiki | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | şöbə və müvafiq kafedralarla birlikdə | |
| 7. | Doktorant və dissertantlıq yolu ilə kadr hazırlığının keyfiyyətinin yüksəldilməsi istiqamətində tədris bölmələri ilə əlaqələrin tənzimlənməsi | Tədris ili müddətində | Elm və innovasiya şöbəsi | |
| 8. | Doktorant və dissertantların elmi tədqiqat işlərinin istiqamətləndirilməsi məqsədilə elmi-metodiki və elmi-tədqiqat mövzularının müzakirələrinin təşkili | Tədris ili müddətində | Elm və innovasiya şöbəsi, Elmi şura | |
| 9. | Müvafiq kafedralarla doktorant və dissertantlıq yolu ilə “fəlsəfə” və “elmlər” doktoru hazırlığına sənəd qəbulunun tədris ili ərzində müzakirələrinin aparılması | Yanvar, iyul | Elm və innovasiya şöbəsi, müvafiq kafedralarla birlikdə | |
| 10. | Dissertantura yolu ilə fəlsəfə və elmlər doktorlarının hazırlanması üçün seçim müzakirələrinin aparılması | Tədris ili müddətində | Elm və innovasiya şöbəsi | |
| 11. | Doktorantların illik fərdi iş planlarının hazırlanması və təsdiqi | Dekabr, yanvar | Elm və innovasiya şöbəsi, elmi rəhbərlərlə birlikdə | |
| 12. | Elmi rəhbərlərdən razılıq məktublarının alınması | Noyabr, dekabr | Elm və innovasiya şöbəsi | |
| 13. | Doktorantura üzrə Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsinə rəsmi statistik hesabatın təqdim edilməsi | Yanvar | Elm və innovasiya şöbəsi | |
| 14. | Tədqiqat mövzularının elmi rəhbərlərlə müzakirə edilərək razılaşdırılması | Yanvar, fevral | Elm və innovasiya şöbəsi | |
| 15. | Elmi tədqiqat mövzularının AMEA-nın Əlaqələndirmə Şuralarında qeydiyyatdan keçirilməsi prosesinin həyata keçirilməsi | Fevral, mart | Elm və innovasiya şöbəsi | |
| 16. | Əyani təhsil alan doktorantlar üçün xarici dil, və ixtisas istiqamətli fənlərdən tədrisin təşkili | Tədris ili müddətində | Elm və innovasiya şöbəsi, müvafiq kafedralarla birlikdə | |
| 17. | Doktorant və dissertantların yarımillik və illik attestasiyalarının uyğun kafedralarda həyata keçirilməsi işinin təşkili | Yanvar, iyul | Elm və innovasiya şöbəsi, müvafiq kafedralarla birlikdə | |
| 18. | Elmi rəhbərlərlə ödənişlərin həyata keçirilməsi işinin təşkili | İyul | Elm və innovasiya şöbəsi | |
| 19. | Təhsil müddəti başa çatmış doktorant və dissertantların elmi işlərinin müzakirəsi və rəyləndirilməsi işinin təşkili | Tədris ili müddətində | Elm və innovasiya şöbəsi | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 20. | Doktorant və dissertantlar üçün “doktorluq” imtahanlarının təşkili, komissiyaların yaradılması və imtahanların qəbulu prosesinin təşkili | Yaz və qış sessiyaları müddətində | Elm və innovasiya şöbəsi, müvafiq kafedralarla birlikdə | |
| 21. | Doktorant və dissertantların potensialından tədris prosesində istifadənin təşkili | Tədris ili müddətində | Elm və innovasiya şöbəsi, müvafiq kafedralarla birlikdə | |
| 22. | Sənədləşdirmə işinin həyata keçirilməsi | İl ərzində | Elm və innovasiya şöbəsi | |
| **Əlavə təhsil** | | | | |
| 23. | Əlavə təhsil almaq üçün tələbə qəbulun həyata keçirilməsi (qəbul elanının hazırlanması və sənəd qəbulunun həyata keçirilməsi, əlavə təhsil üzrə müsahibə komissiyasının yaradılması, sənəd təqdim etmiş şəxslərin sənədlərinin komissiyada müzakirəsi,müsahibəni təşkili və qəbulun həyata keçirilməsi) | Avqust-oktyabr | Elm və innovasiya şöbəsi, müvafiq kafedralarla birlikdə | |
| 24. | Əlavə ali təhsilə qəbul olunanların fərdi iş planlarının hazırlanması | Oktyabr | Elm və innovasiya şöbəsi | |
| 25. | Əlavə ali təhsil tələbələri üçün ayrı-ayrı fənlər üzrə tapşırıqların verilməsi (qış sessiyası üçün) | Oktyabr | Elm və innovasiya şöbəsi | |
| 26. | Əlavə təhsilə qəbul olunmuş tələbələrin tədris qrafikinin hazırlanması | Oktyabr | Elm və innovasiya şöbəsi | |
| 27. | Əlavə təhsilə qəbul olunmuş tələbələr üçün tələbə biletlərinin hazırlanması və paylanması | Noyabr | Elm və innovasiya şöbəsi, İnformasiya texnologiyaları | |
| 28. | Növbəti tədris ili üçün ayrı-ayrı fənlər üzrə təqdim ediləcək tədris materiallarının müzakirəsi | Tədris ili müddətində | Elm və innovasiya şöbəsi, müvafiq kafedralarla birlikdə | |
| 29. | Əlavə təhsil qruplarında dərs deyəcək müəllimlər üçün “tədrisin aparılması” qaydaları üzrə seminarların keçirilməsi | Tədris ili müddətində | Elm və innovasiya şöbəsi, müvafiq kafedralarla birlikdə | |
| 30. | Əlavə təhsil qruplarında dərs deyən müəllimlərin elmi tədqiqat və elmi-metodiki işlərinin tədris istiqamətlərinə yönəldilməsi | Noyabr, dekabr | Elm və innovasiya şöbəsi, müvafiq kafedralarla birlikdə | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 31. | Əlavə təhsil alanlar üçün referat işlərin təşkili haqqında məlumatlandırma seminarlarının keçirilməsi. Referat işlərin mövzularının razılaşdırılması | Oktyabr, yanvar | Elm və innovasiya şöbəsi, müvafiq kafedralarla birlikdə | |
| 32. | Əlavə təhsil alanların yekun yoxlamalarının keçirilməsi, qrafiklərinin hazırlanması | Noyabr, yanvar | Elm və innovasiya şöbəsi, Keyfiyyət təminatı və akkreditasiya şöbəsi | |
| 33. | Əlavə alanların qış sessiyası üçün dərs cədvəllərinin hazırlanması və təsdiqi | Dekabr | Elm və innovasiya şöbəsi | |
| 34. | Əlavə təhsil alan tələbələr üçün dərslərin təşkili, imtahanların keçirilməsi | Yanvar | Elm və innovasiya şöbəsi | |
| 35. | Əlavə təhsil alanlar üçün ayrı-ayrı fənlər üzrə tapşırıqların verilməsi (yay sessiyası üçün) | Feral | Elm və innovasiya şöbəsi | |
| 36. | Əlavə alanların yay sessiyası üçün dərs cədvəllərinin hazırlanması və təsdiqi | May | Elm və innovasiya şöbəsi | |
| 37. | Əlavə təhsil alan tələbələr üçün dərslərin təşkili, imtahanların keçirilməsi | İyun | Elm və innovasiya şöbəsi | |
| **Elm və innovasiya fəaliyyəti** | | | | |
| 38. | ATMU-nun əsas elmi nəşri olan “Turizm və Qonaqpərvərlik Tədqiqatları” beynəlxalq elmi jurnalına məqalələrin toplanması, müəlliflərlə iş və jurnalın çapa hazırlanması | Aprel, iyul, oktyabr, dekabr | Elm və innovasiya şöbəsi | |
| 39. | “Müasir dövrdə effektiv idarəetmənin problemləri” mövzusunda beynəlxalq elmi konfransının keçirilməsi | Noyabr | Elm və innovasiya şöbəsi | |
| 40. | Universitet əməkdaşlarının elmi-tədqiqat işlərini və əməkdaşların ixtisas sahələrini özündə əks etdirən statistik hesabatların hazırlanması | Dekabr | Elm və innovasiya şöbəsi | |
| 41. | Elmi-metodiki Şurasının iclasının keçirilməsi. Kafedralar üzrə illik elmi-tədqiqat işlərinin mövzularının müzakirələrinin aparılması | Tədris ili müddətində | Elm və innovasiya şöbəsi, prorektorlar və müvafiq kafedralarla birlikdə | |
| 42. | Doktorant, dissertant, magistr dissertasiyalarının və bakalavrların buraxılış işlərinin antiplagiat proqramı ilə yoxlanılması | Tədris ili müddətində | Elm və innovasiya şöbəsi | |
| 43. | Ölkə daxilində və xaricdə universitetin innovasiya mərkəzi kimi imicinin formalaşdırılması | Tədris ili müddətində | Elm və innovasiya şöbəsi | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 44. | Universitetin innovativ inkişafı, yenilikçi tipli kiçik müəssisələrin və fəaliyyətlərin şaxələndirilməsi proqramlarını dəstəkləmək və maliyyələşdirmək üçün müraciətlərin və tədbirlərin dəstəklənməsi | Tədris ili müddətində | Elm və innovasiya şöbəsi | |
| 45. | Universitetdə təhsil, elmi və inzibati fəaliyyət üçün səmərəli idarəetmə sisteminin formalaşdırılması təkliflərini hazırlamaq və onların həyata keçirilməsinə dəstək göstərmək (treninqlər və monitorinqlər təşkil etmək) | Tədris ili müddətində | Elm və innovasiya şöbəsi | |
| 46. | İnformasiya-kommunikasiya texnologiyalarından istifadənin səmərəliliyinin yüksəldilməsi və tədrisə daha geniş istiqamətdə tətbiqi tədbirlərin hazırlanması | Tədris ili müddətində | Elm və innovasiya şöbəsi, müvafiq kafedralarla birlikdə | |
| 47. | Universitetdə aparılan elmi-tədqiqat işlərinin nəticələrinin kommersiyalaşdırılması və potensialının gücləndirilməsi tədbirlərinin həyata keçirilməsi | Tədris ili müddətində | Elm və innovasiya şöbəsi | |
| 48. | Professor-müəllim və tələbələrin (bakalavr, magistratura və doktorantura) elmi tədqiqatlarının kommersiyalaşdırılmasına müəlliflərin cəlb edilməsi üçün tədbirlərin hazırlanması | Tədris ili müddətində | Elm və innovasiya şöbəsi | |
| 49. | Tələbələrin elmi yaradıcılıq fəaliyyətinin müasir tələblər səviyyəsində təşkili, tələbələrin innovativ fəaliyyətə istiqamətləndirilməsi üçün tədbirlərin hazırlanması və həyata keçirilməsi | Tədris ili müddətində | Elm və innovasiya şöbəsi | |
| 50. | Tələbə layihələrinin gələcəkdə kommersiya məqsədləri üçün hazırlanmasına dəstək tədbirlərinin genişləndirilməsi məqsədli seçiminin təşkili; perspektivli layihələrin müsabiqəsinin təşkili; qrant təşkilatlarına və dövlət qurumlarına dəstək üçün müraciətlərin hazırlanması | Tədris ili müddətində | Elm və innovasiya şöbəsi | |
| 51. | İnnovativ layihələrin hazırlanması vərdişlərinin təkmilləşdirilməsi və bu işə marağı olan gənclərin hazırlanması istiqamətli fəaliyyətlər | Tədris ili müddətində | Elm və innovasiya şöbəsi | |
| 52. | Universitet layihələrinin kommersiyalaşdırılması məqsədilə innovativ inkişaf institutları, müəssisələri və bütün mülkiyyət formalı təşkilatlarla ölkə daxilində və xarici ölkələrlə faydalı əməkdaşlığın həyata keçirilməsi | Tədris ili müddətində | Elm və innovasiya şöbəsi | |
| 53. | Tələbələrdə sahibkarlıq qabiliyyətlərinin formalaşdırılması tədbirlərinin həyata keçirilməsi | Tədris ili müddətində | Elm və innovasiya şöbəsi, müvafiq kafedralarla birlikdə | |
| 54. | Sosial şəbəkə və İnternetin digər alətləri vasitəsilə abiturientlərin peşə seçiminə dəstək göstərilməsi | Tədris ili müddətində | Elm və innovasiya şöbəsi, Karyera və kommunikasiya şöbəsi | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 55. | Ali təhsilin inkişafının beynəlxalq istiqamətlərini nəzərə almaqla Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin təhsilin inkişafı haqqında siyasətinin həyata keçirilməsinə dair innovativ fəaliyyətlərin təşkili | Tədris ili müddətində | Elm və innovasiya şöbəsi | |
| 56. | Patent və lisenziyalaşdırma fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi | Tədris ili müddətində | Elm və innovasiya şöbəsi | |
| 57. | İntellektual fəaliyyət nəticələri ilə müvafiq işlərin təşkili | Tədris ili müddətində | Elm və innovasiya şöbəsi | |
| 58. | Kadr hazırlığı istiqamətində ali məktəb üçün qeyri-ənənəvi yenilikçi inkişaf istiqamətinin müəyyənləşdirilməsi tədbirlərinin genişləndirilməsi, yenidən hazırlama və ixtisas artırma fəaliyyətinin qeyri-ənənəvi perspektivli üsullarla inkişafına nail olunması | Tədris ili müddətində | Elm və innovasiya şöbəsi, müvafiq kafedralarla birlikdə | |
| 59. | Tədqiqatların aparılması üçün tələb olunan avadanlıqlar, materiallar və digər resurslara olan ehtiyyacların müəyyənləşdirilməsi, struktur bölmələrinin bu resurslarla təmin edilməsi barədə tədbirlərin hazırlanması, avadanlıq və alətlərin, cihazların saxlanılmasına, onlardan səmərəli istifadə edilməsinə nəzarətin həyata keçirilməsi | Tədris ili müddətində | Elm və innovasiya şöbəsi, müvafiq kafedralarla birlikdə | |
| 60. | “Antiplagiat” sistemi işinin təşkili və genişləndirilməsi | Tədris ili müddətində | Elm və innovasiya şöbəsi, müvafiq kafedralarla birlikdə | |
| 61. | Universitetin web-saytının əlçatanlığının təmin edilməsi və onun cəlbediciliyinin artırılması istiqamətli fəaliyyətlərin təşkili və dəstəklənməsi; təhlükəsizliyinin artırılması istiqamətli fəaliyyətlər | Tədris ili müddətində | Elm və innovasiya şöbəsi, müvafiq kafedralarla birlikdə | |
| 62. | Elm və innovasiya üzrə Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsinə rəsmi statistik hesabatın təqdim edilməsi | Yanvar | Elm və innovasiya şöbəsi | |
| 63. | ATMU-da yerinə yetirilən illik elmi-tədqiqatların müzakirəsi və qəbul hesabatlarının toplanması | Noyabr, May aylarında | Elm və innovasiya şöbəsi, dekanlıqlar və müvafiq kafedralarla birlikdə | |

**Elm və innovasiya**

**şöbəsinin müdiri** **f-r.e.n., dos. N.B. Nəsirli**