"Təsdiq edirəm"
Azərbaycan Turizm və Menecment
Universitetinin rektoru
İlham Mədətov
"12" sentyabr 2017-ci il

Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin İnsan resursları şöbəsinin 2017/2018-ci tədris ili üçün

İŞ PLANI

№	Görülən işin məzmunu	İcra müddəti	İcraçı	Qeyd
1.	Universitetin kadrlarla təmin olunmasının təşkili	Mütəmadi	A.Bayramov, A.Aşurova	
2.	Hərbi uçot işinin təşkili	Mütəmadi	A.Bayramov, A.Aşurova	
3.	Kadr məsələləri üzrə rektorun əmr layihələrinin hazırlanması. Onların yerinə yetirilməsinə nəzarət	Mütəmadi	A.Bayramov, A.Aşurova	
4.	Əmək intizamı və kadr dəyişikliyi ilə bağlı məsələlərdə təhlillərin aparılması	Mütəmadi	A.Bayramov, A.Aşurova	
5.	Təyin edilmiş müddətlərdə lazımi hesabatların (cari hesabat, planlar), digər informasiya xarakterli məlumatların hazırlanması və təqdim edilməsi	Mütəmadi	A.Bayramov, A.Aşurova	
6.	Kadr məsələlərinin həllində universitetin bölmələri, kənar təşkilatlar və müəssisələrlə qarşılıqlı əlaqələrinin təşkil olunması	Mütəmadi	A.Bayramov, A.Aşurova	
7.	Kadrlarla iş sisteminin təkmilləşdirilməsi	Mütəmadi	A.Bayramov, A.Aşurova	
8.	Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin Baş Məşğulluq İdarəsi ilə birgə Əmək Yarmarkalarının təşkili	İldə 1 dəfə	A.Bayramov, A.Aşurova	
9.	Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin inzibati işçilərinə kadr işlərinə aid mövzularda təlimlər keçirmək	Mütəmadi	A.Bayramov, A.Aşurova	
10.	Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin Elmi Şurasının və Rektoryanı Şuranın iclaslarına İnsan resursları şöbəsi ilə bağlı məlumatlar və hesabatlar təqdim etmək	Mütəmadi	A.Bayramov, A.Aşurova	

11.	Arxivə təqdim etmək üçün İnsan resursları şöbəsinin sənədlərinin hazırlanması	Mütəmadi	A.Bayramov, A.Aşurova	
12.	Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin əməkdaşlarının və vətəndaşların ərizə və şikayətlərinə baxılması	Mütəmadi	A.Bayramov, A.Aşurova	
13.	Əməkdaşların məzuniyyət qrafikini tərtib və icra etmək	Mütəmadi	A.Bayramov, A.Aşurova	
14.	Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin əməkdaşlarının iş fəaliyyətində fərqlənmələrinə görə maddi və mənəvi mükafatlarla təltif olunması ilə bağlı təkliflərin hazırlanması	Mütəmadi	A.Bayramov, A.Aşurova	
15.	Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin normativ-hüquqi bazasını tərtib edərək broşür şəklində dərc etdirmək	Mütəmadi	A.Bayramov, A.Aşurova	
16.	Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin kadr ehtiyat fondunu yaratmaq	Mütəmadi	A.Bayramov, A.Aşurova	

İnsan resursları şöbəsinin müdiri **h.e.n. Avtandil Bayramov**