Təsdiq edirəm
Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin
rektoru _____ İ. İ. Mədətov
"12" _____ 2021-ci il

Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin
2020-ci il 14 dekabr tarixli 493 nömrəli Qərarı ilə
təsdiq edilmişdir.

Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin akkreditasiyası

QAYDALARI

1. Ümumi müddəalar

1.1. Bu Qaydalar "Təhsil haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 29.0.28-ci maddəsinə əsasən hazırlanmışdır və tabeliyindən, mülkiyyət və təşkilati-hüquqi formasından asılı olmayaraq, Azərbaycan Respublikasının ərazisində bütün təhsil pillələri üzrə fəaliyyət göstərən təhsil müəssisələrinin (o cümlədən digər ölkələrin Azərbaycan Respublikasında fəaliyyət göstərən təhsil müəssisələrinin, filial və nümayəndəliklərinin) akkreditasiyası məsələlərini tənzimləyir.

1.2 ATMU-nun akkreditasiyası universitetin fəaliyyətinin qəbul olunmuş dövlət təhsil standartlarına və digər normativ hüquqi aktların icra olunan təhsil proqramlarının qiymətləndirilməsinə şamil edilir.

1.3. ATMU-nun akkreditasiyası Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin (bundan sonra – Nazirlik) tabeliyində publik hüquqi şəxs statusu olan Təhsildə Keyfiyyət Təminatı Agentliyi (bundan sonra – Agentlik) tərəfindən həyata keçirilir.

1.4. ATMU-nun akkreditasiyası üzrə qiymətləndirmə meyarları (bundan sonra – Akkreditasiya Meyarları) Nazirlik tərəfindən hər bir təhsil pilləsi üzrə müəyyən edilir.

1.5. ATMU-nun akkreditasiyası zamanı Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası, Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələr, Azərbaycan Respublikasının qanunları, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin fərman və sərancamları, bu Qaydalar, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamları, Azərbaycan Respublikasının digər normativ hüquqi aktları və Nazirliyin qərar, əmr və sərəncamları rəhbər tutulur.

1.6. Bu Qaydaların məqsədləri üçün istifadə olunan əsas anlayışlar aşağıdakı mənaları ifadə edir:

1.6.1. **Akkreditasiya** - təhsil müəssisəsinin fəaliyyətinin qəbul olunmuş dövlət təhsil standartlarına və digər normativ hüquqi aktların tələblərinə uyğunluğunun yoxlanılması məqsədilə aparılan və təhsil müəssisəsinin statusunun, hər bir ixtisas (proqram) üzrə təhsilalanların say həddinin müəyyən edilməsi, onun fəaliyyətinin növbəti müddətə uzadılması üçün hüquqi təminat yaradan prosedur;

Məlumatım var

1.6.2. **Akkreditasiya Komissiyası** - təhsil müəssisəsinin akkreditasiyası məqsədilə müəyyən olunmuş tələblər çərçivəsində Agentlik tərəfindən yaradılan və bu Qaydalarda qeyd olunmuş öhdəlikləri yerinə yetirən komissiya;

1.6.3. **Akkreditasiya Meyarları** - təhsil müəssisəsinin fəaliyyətinin və təhsil proqramlarının icrasının dövlət təhsil standartlarına uyğunluğunun qiymətləndirilməsi üzrə ölçülər;

1.6.4. **akkreditasiya şəhadətnaməsi** - "Təhsil Mərkəzləşdirilmiş İnformasiya Sistemi"ndə (bundan sonra – TMİS) elektron sənəd formasında yaradılan və elektron formada verilən təhsil müəssisəsinin dövlət akkreditasiyası haqqında sənəd;

1.6.5. **Akkreditasiya Şurası** - akkreditasiyanın nəticələrinə dair qərar qəbul etmək səlahiyyətinə malik olan orqan;

1.6.6. **Apelyasiya Komissiyası** - Agentlik tərəfindən yaradılan və Akkreditasiya Komissiyasının fəaliyyətinə dair şikayətlərə baxan kollegial orqan;

1.6.7. **Beynəlxalq akkreditasiya** - xarici keyfiyyət təminatı qurumu tərəfindən hazırlanmış qayda və meyarlar əsasında keçirilən təhsilin keyfiyyətinə təminat yaradan prosedur;

1.6.8. **Birgə təhsil proqramı** - tədris prosesi iki və ya daha artıq ali təhsil müəssisəsi tərəfindən ortaq şəkildə həyata keçirilən və vahid milli kvalifikasiyanın, iki və ya daha artıq fərqli kvalifikasiyanın, yaxud birgə kvalifikasiyanın əldə olunması ilə nəticələnən təhsil proqramı;

1.6.9. **Daxili keyfiyyət təminatı** - təhsil müəssisəsinin fəaliyyətinin dövlət təhsil standartlarına uyğunluğunun, təhsil müəssisəsində səmərəli və müasir tələblərə uyğun tədris mühitinin yaradılmasının və onun fəaliyyətinin özünütəhlil əsasında davamlı inkişafının təmin olunmasına xidmət edən daxili idarəetmə qiymətləndirmə sistemi;

1.6.10. **Xarici keyfiyyət təminatı** - təhsil müəssisəsinin fəaliyyətinin keyfiyyət səviyyəsinin və onun daxili keyfiyyət təminatı sisteminin effektivliyinin qiymətləndirilməsi prosesi;

1.6.11. **Xarici keyfiyyət təminatı qurumu** - xarici keyfiyyət təminatı sahəsində xidmət göstərən beynəlxalq səviyyədə ixtisaslaşmış səlahiyyətli qurum;

1.6.12. **Özünütəhlil Hesabatı** - Akkreditasiya Meyarları əsasında təhsil müəssisəsinin təhsilin keyfiyyət səviyyəsinin təmin olunmasına dair ümumi fəaliyyəti və ayrı-ayrı təhsil proqramlarının icrası üzrə təhlilini əks etdirən özünüqiymətləndirmə sənədi;

1.6.13. **Silabus (işçi tədris proqramı)** - fənnin müvafiq proqramı əsasında hazırlanan və özündə tədris olunan fənnin təsvirini, onun hədəf və məqsədini, qısa məzmununu, dərslərin müddətini və növlərini, tələbənin müstəqil işi üçün tapşırıqları, onların yerinə yetirilməsi müddətini, məsləhət saatlarını, müəllim haqqında məlumatı, müəllimin tələblərini, qiymətləndirmə meyarlarını, aralıq qiymətləndirmə cədvəlini və istifadə olunan ədəbiyyatın siyahısını özündə əks etdirən sənəd;

1.6.14. **Təkrar akkreditasiya** - təhsil müəssisəsinin və təhsil proqramlarının akkreditasiyadan keçmədiyi təqdirdə, yenidən keçirilmiş akkreditasiya;

1.6.15. **Yekun Hesabat** - akkreditasiya prosesləri çərçivəsində Akkreditasiya Komissiyası tərəfindən keçirilən akkreditasiya qiymətləndirilməsinin nəticələrini əks etdirən sənəd.

1.7. Bu Qaydalarda istifadə olunan digər anlayışlar "Təhsil haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununda, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2018-ci il 18 iyul tarixli 311 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş "Azərbaycan Respublikasının ömürboyu təhsil üzrə Milli Kvalifikasiyalar Çərçivəsi"ndə və bu Qaydaların 1.6-cı bəndində nəzərdə tutulan digər hüquqi aktlarda göstərilən mənaları ifadə edir.

1.8. Təhsil müəssisəsinin akkreditasiyasına görə "Dövlət rüsumu haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununda təsbit olunmuş məbləğdə dövlət rüsumu ödənilir.

2. Akkreditasiya prosesinin əsas iştirakçıları

2.1. Akkreditasiya prosesinin əsas iştirakçıları aşağıdakılardır:

2.1.1. Agentlik;

2.1.2. təhsil müəssisəsi;

2.1.3. Akkreditasiya Komissiyası;

2.1.4. Akkreditasiya Şurası.

2.2. Agentlik mülkiyyət və təşkilati-hüquqi formasından asılı olmayaraq, Azərbaycan Respublikasında fəaliyyət göstərən təhsil müəssisələrinin akkreditasiyasını həyata keçirən publik hüquqi şəxsdir. Agentliyin akkreditasiya prosesinə dair hüquq və vəzifələri onun Nizamnaməsi ilə müəyyən edilir.

2.3. Agentlik akkreditasiya ilə bağlı aşağıdakı hərəkətləri yerinə yetirir:

2.3.1. Akkreditasiya Komissiyasının Əsasnaməsini təsdiq edir;

2.3.2. Apellyasiya Komissiyasının Əsasnaməsini təsdiq edir;

2.3.3. Özünütəhlil Hesabatının və Yekun Hesabatın vahid nümunəvi formasını hazırlayıb təsdiq edir;

2.3.4. akkreditasiya üzrə təlimat kitabçasını hazırlayıb təsdiq edir;

2.3.5. akkreditasiya üçün "Təhsil Mərkəzlədirilmiş İnformasiya Sistemində"- TMİS-də yaradılan "Təhsil müəssisələrinin akkreditasiyası" elektron informasiya sistemini idarə edir və ondan istifadə təlimatını hazırlayıb təsdiq edir;

2.3.6. ATMU və Akkreditasiya Komissiyasının üzvləri üçün akkreditasiya prosesinin səmərəli təşkili və fərdlərin səriştələrinin artırılması üzrə xarici ölkələrdən mütəxəssislər də cəlb etməklə konfranslar, müşavirələr, seminarlar, təlimlər keçirir və digər tədbirlər təşkil edir;

2.3.7. beynəlxalq təcrübənin tətbiqi imkanlarının araşdırılması məqsədilə beynəlxalq təşkilatlarla, xarici dövlətlərin aidiyyəti dövlət orqanları (qurumları) ilə əməkdaşlıq edir və xarici dövlətlərin müvafiq təcrübəsini öyrənir;

2.3.8. qabaqcıl beynəlxalq təcrübəni nəzərə almaqla, akkreditasiya sahəsində elmi-texniki nailiyyətlərin tətbiqini təmin edir;

2.3.9. akkreditasiya prosesinə yerli, habelə xarici müstəqil ekspertləri və mütəxəssisləri cəlb edir;

2.3.10. ATMU-da daxili keyfiyyət təminatı sistemlərinin fəaliyyətini dəyərləndirmək və onları təkmilləşdirmək istiqamətində təkliflər verir;

2.3.11. ATMU-nun akkreditasiyası ilə bağlı təhlillər və ümumiləşdirmələr aparır və analitik materiallar hazırlayır;

2.3.12. ATMU-nun və təhsil proqramlarının akkreditasiyası ilə bağlı hər təqvim ili üzrə qrafiklər hazırlayır, təsdiq edir və rəsmi internet səhifəsində yerləşdirir;

2.3.13. akkreditasiyadan əvvəl təhsil müəssisələrini məlumatlandırır;

2.3.14. akkreditasiya ilə bağlı təhsil müəssisələri ilə müqavilə bağlayır;

2.3.15. ATMU-nun və təhsil proqramının spesifikasına və profilinə uyğun akkreditasiya komissiyaları yaradır;

2.3.16. ATMU ilə Özünütəhlil Hesabatını və Yekun Hesabatı müzakirə edir;

2.3.17. ATMU-nun akkreditasiyası ilə bağlı hesabatların Nazirlik tərəfindən yaradılan və ictimai əsaslarla fəaliyyət göstərən Akkreditasiya Şurasında müzakirəsini təşkil edir, qəbul olunmuş qərarları və Yekun Hesabatları dərc edir;

2.3.18. Akkreditasiya Şurasının qərarından sonra Yekun Hesabatda göstərilən tövsiyə və göstərişlərin icrasına dair ATMU tərəfindən Agentliklə razılaşdırılaraq təsdiq olunan fəaliyyət planının icrasına nəzarət edir;

2.3.19. ATMU-nun statusunun, hər bir ixtisas (proqram) üzrə təhsilalanların say həddinin müəyyən edilməsi və onun fəaliyyətinin növbəti müddətə uzadılması ilə bağlı Nazirlik qarşısında vəsatət qaldırır.

2.4. ATMU öz fəaliyyətinə və ya tədris etdiyi təhsil proqramlarına hüquqi təminat əldə etmək üçün akkreditasiyadan keçməlidir.

2.5. ATMU akkreditasiya ilə bağlı aşağıdakıları həyata keçirir:

2.5.1. daxili keyfiyyət təminatı sistemini yaradır;

2.5.2. akkreditasiyanın keçirilməsinə dair təşkilat komissiyasını yaradır;

2.5.3. akkreditasiya üçün tələb olunan Özünütəhlil Hesabatını və ona əlavə edilən sənədləri hazırlayır;

2.5.4. Özünütəhlil Hesabatının Elmi Şurada və ya nizamnaməyə uyğun olaraq digər səlahiyyətli idarəetmə orqanında müzakirəsini təşkil və təsdiq edir;

2.5.5. Özünütəhlil Hesabatını Agentliyə təqdim edir;

2.5.6. "ATMU-nun akkreditasiyası" elektron informasiya sisteminə müəyyən olunmuş reqlament üzrə məlumatları daxil edir, sənədləri və hesabatları yükləyir;

2.5.7. Akkreditasiya Komissiyası ilə akkreditasiya prosesində yaxından iştirak edir, proses zamanı tələb olunan əlavə məlumatları və sənədləri Komissiyaya təqdim edir;

2.5.8. Yekun Hesabatı Agentlik və Akkreditasiya Komissiyası ilə müzakirə edir;

2.5.9. Akkreditasiya Şurasının qərarından sonra Yekun Hesabatda göstərilən tövsiyə və göstərişlərin icrası ilə bağlı fəaliyyət planı hazırlayır və Agentliklə razılaşdırmaqla təsdiq edir;

2.5.10. zərurət olduqda Yekun Hesabatı müstəqil ekspertizadan keçirir;

2.5.11. Yekun Hesabatı özünün rəsmi internet səhifəsində yerləşdirir;

2.5.12. bu Qaydaların 4.3-cü bəndində qeyd olunan hallarda akkreditasiyanın keçirilməsinin təxirə salınması üçün müraciət edir.

2.6. Özünütəhlil Hesabatı Agentliyə təqdim edildikdən sonra Akkreditasiya Komissiyası yaradılır.

2.7. Akkreditasiya Komissiyasının tərkibinə aşağıdakı şəxslər cəlb edilə bilərlər:

2.7.1. təhsil üzrə yerli və xarici mütəxəssislər;

2.7.2. elmi müəssisələrdən nümayəndələr;

2.7.3. ixtisaslaşmış mütəxəssislər (maliyyə, informasiyakommunikasiya texnologiyaları və digər sahələr üzrə);

2.7.4. təhsilalanlar;

2.7.5. işəgötürənlər.

2.8. Akkreditasiya Komissiyasının üzvləri aşağıdakı tələblərə cavab verməlidirlər:

2.8.1. ali təhsilli olmalı;

2.8.2. təhsil müəssisələrinin fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi ilə bağlı təlimlərdə iştirak etməli;

2.8.3. yerli və beynəlxalq akkreditasiya prosesi haqqında məlumatlı olmalı;

2.8.4. son 2 (iki) il ərzində akkreditasiyası keçirilən təhsil müəssisəsi ilə müqavilə öhdəliyi olmamalı;

2.8.5. Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsinin 49-1-ci maddəsinin tələbinə uyğun olaraq təhsil müəssisəsinə aidiyyəti olan şəxslər siyahısında olmamalıdır.

2.9. Akkreditasiya Komissiyasının üzvlərinin səlahiyyətləri və vəzifə öhdəlikləri Agentlik tərəfindən təsdiq olunmuş Akkreditasiya Komissiyasının Əsasnaməsinə uyğun olaraq müəyyənləşdirilir, Komissiya üzvü və Agentlik arasında bağlanılmış müqavilə ilə təsdiq edilir. Akkreditasiya Komissiyasının işi ödənişli əsaslarla təşkil olunur.

2.10. Akkreditasiya Komissiyasının sədri və onun üzvləri Agentlik tərəfindən təyin edilir. Sədr Akkreditasiya Komissiyasının üzvlərinin rəyləri əsasında Yekun Hesabatı hazırlayıb Agentliyə təqdim edir.

2.11. Akkreditasiya Komissiyasının üzvü təhsil müəssisəsinə aidiyyəti olan şəxslərin siyahısında olduqda, onunla bağlanılmış müqavilədə göstərilən tələblərə əməl etmədikdə, Akkreditasiya Komissiyasının Əsasnaməsində qeyd olunan vəzifələrini icra etməkdən imtina etdikdə və ya özündən asılı olmayan səbəbdən icra etməsi mümkün olmadıqda, onun fəaliyyətinə Agentlik tərəfindən xitam verilir və əvəzinə yeni üzv təyin edilir.

2.12. Akkreditasiya Şurasının fəaliyyəti Nazirlik tərəfindən təsdiq edilmiş Akkreditasiya Şurasının Əsasnaməsi ilə tənzimlənir.

2.13. Akkreditasiya Şurasına Azərbaycan Respublikasının təhsil naziri rəhbərlik edir. Şura ictimai əsaslarla fəaliyyət göstərir.

2.14. Akkreditasiya Şurasının tərkibinə aşağıdakı şəxslər daxil edilirlər:

2.14.1. yerli və xarici təhsil və ya müvafiq elmi tədqiqat sahələrinin mütəxəssisləri;

2.14.2. işəgötürənlər;

2.14.3. təhsilalanlar və ya qanuni nümayəndələr;

2.14.4. tabeliyində təhsil müəssisəsi olan nazirliklərin, təşkilatların və idarələrin nümayəndələri;

2.14.5. qeyri-hökumət təşkilatlarının nümayəndələri.

2.15. Akkreditasiya Şurası akkreditasiya prosesində aşağıdakı hərəkətləri yerinə yetirir:

2.15.1. təqdim edilmiş Yekun Hesabatların müzakirəsini həyata keçirir;

2.15.2. tələb olunduğu halda Yekun Hesabatların müzakirəsinə təhsil müəssisəsinin akkreditasiya üzrə məsul şəxsini, Akkreditasiya Komissiyasının sədrini, eləcə də müstəqil ekspertləri dəvət edir;

2.15.3. müzakirənin nəticələrindən asılı olaraq müvafiq qərarlar verir və onları dərc etdirir;

2.15.4. təqdim edilmiş Yekun Hesabat və ona əlavə olunan sənədlər müvafiq qərarın verilməsində yetərli olmadıqda, onu Agentliyə geri qaytarır.

3. Təhsil müəssisəsinin akkreditasiyasının növləri, mərhələləri və müddətləri

3.1. Təhsil müəssisəsinin akkreditasiyasının aşağıdakı növləri vardır:

3.1.1. ATMU-nun institusional akkreditasiyası (bundan sonra – institusional akkreditasiya);

3.1.2. təhsil proqramlarının akkreditasiyası (bundan sonra – proqram akkreditasiyası).

3.2. İnstitusional akkreditasiya ATMU-nun ümumi fəaliyyətinin qəbul olunmuş dövlət təhsil standartlarına, digər normativ hüquqi aktların tələblərinə uyğunluğunun yoxlanılması məqsədilə aparılır və ATMU-nun statusunun müəyyən edilməsi, hər bir ixtisas üzrə kadr hazırlığı potensialının, təhsilalanların say həddinin müəyyənləşdirilməsi və fəaliyyətinin növbəti müddətə uzadılması üçün hüquqi təminat yaradır.

3.3. Təhsil proqramının akkreditasiyası qüvvədə olan müvafiq təhsil pillələri üzrə təsnifatlara istinadən təşkil olunaraq, ATMU-da tədris edilən təhsil proqramlarının maddi-texniki və tədris bazasını, təhsilverənlərin keyfiyyət göstəricilərini və təhsilalanların bilik, bacarıq və vərdişlərinin səviyyəsinin əmək bazarının tələblərinə uyğunluğunu və proqramın icrasını qiymətləndirərək hər bir ixtisas üzrə kadr hazırlığı potensialının və təhsilalanların say həddinin müəyyən olunmasına hüquqi təminat yaradır.

3.4. ATMU-nun akkreditasiyası aşağıdakı mərhələlərdən ibarətdir:

3.4.1. hazırlıq mərhələsi;

3.4.2. qiymətləndirmə mərhələsi;

3.4.3. akkreditasiyaya dair qərarın verilməsi.

3.5. Hazırlıq mərhələsində ATMU-ya akkreditasiyanın başlanılmasına dair rəsmi məlumatın göndərilməsi, ATMU-nun ərizəsinin və akkreditasiya üçün tələb olunan sənədlərin elektron informasiya sisteminə yüklənilməsi, müraciətin və sənədlərin ilkin qiymətləndirilməsi və Akkreditasiya Komissiyasının yaradılması prosesləri mərhələlərlə həyata keçirilir.

3.6. Qiymətləndirmə mərhələsində Akkreditasiya Komissiyası tərəfindən ATMU-nun institusional fəaliyyətinin və onun təhsil proqramlarının icrasının məsafədən, aşağıda göstərilən hallarda isə yerində qiymətləndirilməsi həyata keçirilir:

3.6.1. ali təhsil pilləsi üzrə akkreditasiya keçirildikdə;

3.6.2. yeni fəaliyyətə başlamış təhsil müəssisəsinin ilk akkreditasiyası keçirildikdə;

3.6.3. növbədənkənar akkreditasiya keçirildikdə;

3.6.4. təkrar akkreditasiya keçirildikdə;

3.6.5. bu Qaydaların 4.10-cu bəndində göstərilmiş sənədlərdə uyğunsuzluqlar və ya çatışmazlıqlar müəyyən olunduqda;

3.6.6. ATMU-nun fəaliyyəti və ya təhsil proqramlarının icrasının keyfiyyəti ilə bağlı maraqlı tərəflərin (təhsilalan, təhsilverən, işəgötürən və s.) nümayəndələrindən əsaslı şikayətlər daxil olduqda;

3.6.7: TMİS vasitəsilə sonrakı qiymətləndirilmə zamanı Akkreditasiya Meyarlarının üçdə bir hissəsi üzrə nəticələrin aşağı düşməsi müəyyən olunduqda.

3.7. Akkreditasiyaya dair qərarın verilməsi mərhələsində Yekun Hesabatın ATMU ilə Akkreditasiya Komissiyası arasında müzakirə olunması və akkreditasiya ilə bağlı müvafiq qərarın verilməsi prosesləri mərhələlərlə həyata keçirilir.

3.8. ATMU-nun akkreditasiyası hər 5 (beş) ildən bir keçirilir. Akkreditasiya qüvvədə olan şəhadətnamələrin etibarlı olduğu sonuncu ildə təşkil edilir. Akkreditasiya ATMU-nun fəaliyyətinin və təhsil proqramlarının növbəti tədris ilindən başlayaraq 5 (beş) il müddətə uzadılması üçün hüquqi təminat yaradır.

3.9. Yeni tədrisinə başlanılan təhsil proqramının ilk akkreditasiyası birinci tədris ili başa çatdıqdan dərhal sonra aparılır.

4. ATMU akkreditasiyasının keçirilməsi

4.1. Təhsil müəssisələrinin akkreditasiyası hər təqvim ili üzrə hazırlanmış və aprel ayından gec olmayaraq Agentlik tərəfindən təsdiq edilmiş qrafik üzrə həyata keçirilir. Təhsil müəssisəsinin (o cümlədən təsisçinin) institusional və ya proqram akkreditasiyasına dair Agentliyə müraciəti əsasında akkreditasiya qrafiklərində əlavələr edilə bilər.

4.2. ATMU-nun və ya burada həyata kecirilən təhsil proqramının növbədənkənar akkreditasiyası aşağıdakı hallarda keçirilə bilər:

4.2.1. ATMU-nun müraciəti əsasında;

4.2.2. ATMU bu Qaydaların 4.32-ci bəndində göstərilən fəaliyyət planının icrası üzrə öhdəlikləri yerinə yetirmədikdə;

4.2.3. məhkəmənin qanuni qüvvəyə minmiş qərarı olduğu halda;

4.2.4. ATMU-nun fəaliyyəti və ya təhsil proqramlarının icrasının keyfiyyəti ilə bağlı maraqlı tərəflərin (təhsilalan, təhsilverən, işəgötürən və s.) nümayəndələrindən əsaslı şikayətlər daxil olduqda.

4.3. Agentlik aşağıdakı hallarda institusional və ya proqram akkreditasiyasının hər dövr üzrə yalnız 1 (bir) dəfə, ən çox 1 (bir) il müddətinə təxirə salınmasına dair müvafiq qərar qəbul olunması üçün Akkreditasiya Şurasına təqdimatla müraciət edir:

4.3.1. ATMU-nun fəaliyyətinin dayandırılması ilə nəticələnən fövqəladə hallarda (təbii fəlakət, yanğın və s.);

4.3.2. təsisçi dəyişdikdə və ya ATMU yenidən təşkil edildikdə;

4.3.3. digər dövlət qurumları tərəfindən ATMU-da yoxlamalar aparıldıqda.

4.4. Akkreditasiyanın təxirə salınması ilə bağlı müvafiq qərar qəbul edildikdə, qüvvədə olan akkreditasiya şəhadətnaməsinin etibarlılıq müddəti 1 (bir) ilədək uzadılır. Növbəti akkreditasiyanın nəticələrinə dair Akkreditasiya Şurasının qərarı müsbət olduğu halda, Agentlik tərəfindən akkreditasiya şəhadətnaməsinin etibarlılıq müddəti təxirə salınmış müddət qədər azaldılır.

4.5. ATMU-nun akkreditasiyasının keçirilməsi üçün TMİS-də "Təhsil müəssisələrinin akkreditasiyası" elektron informasiya altsistemi (bundan sonra – sistem) yaradılır.

4.6. Akkreditasiyaya dair müraciətlər yalnız elektron qaydada edilir. Həmin müraciətlər TMİS-də qeydiyyata alınır və ATMU-ya sistemdə şəxsi kabinet açılır. Müraciət Agentliyə daxil olduqdan sonra ATMU-nun müraciətdə göstərdiyi əlaqə telefonuna və elektron poçt ünvanına qeydiyyat şifrəsi göndərilir. Müəssisə qeydiyyat şifrəsi vasitəsilə onun üçün açılmış şəxsi kabinetdə olan məlumatları əldə edə və müraciətinin statusunu izləyə bilər.

4.7. Beynəlxalq səviyyədə akkreditasiya olunan təhsil proqramının nəticələri dövlət akkreditasiyası üçün nəzərə alınır. ATMU proqramlarının akkreditasiyası yalnız Avropa Ali Təhsil Məkanında Keyfiyyət Təminatı üzrə Assosiasiyanın tam hüquqlu üzvü olan xarici keyfiyyət təminatı qurumları tərəfindən keçirildiyi təqdirdə, Yekun Hesabat və akkreditasiya şəhadətnaməsi bu Qaydaların 4.10-cu bəndində qeyd olunan sənədlərlə birlikdə sistemə daxil edilməlidir. Agentlik keçirilmiş akkreditasiyanın nəticələrini təhlil edərək müvafiq qərar qəbul olunması üçün Yekun Hesabatı Akkreditasiya Şurasına təqdim edir.

4.8. Birgə təhsil proqramlarının akkreditasiyası bu proqramların təşkil edildiyi ölkələr arasında bağlanılan müqavilə üzrə müvafiq akkreditasiya qurumu tərəfindən həyata keçirilir. Dövlət akkreditasiyasının nəzərə alınması məqsədilə bu Qaydaların 4.7-ci bəndinə uyğun olaraq, hazırlanmış Yekun Hesabat və akkreditasiya şəhadətnaməsi bu Qaydaların 4.10-cu bəndində qeyd olunan sənədlərlə birlikdə proqramın iştirakçıları tərəfindən sistemə daxil edilməlidir. Agentlik keçirilmiş

akkreditasiyanın nəticələrini təhlil edərək, müvafiq qərar qəbul olunması üçün Yekun Hesabatı Akkreditasiya Şurasına təqdim edir.

4.9. İnstitusional və proqram akkreditasiyalarının keçirilməsinə dair Agentlik sistem vasitəsilə ATMU-ya bu Qaydaların 2.3.12-ci yarımbəndinin tələblərini icra etdikdən sonra dərhal forması Agentlik tərəfindən təsdiqlənən bildiriş göndərir. Bildirişdə akkreditasiyanın əsası və tarixi, habelə ATMU-nun akkreditasiyaya dair hüquq və vəzifələri göstərilir.

4.10. İnstitusional və proqram akkreditasiyalarının keçirilməsi barədə bildirişi aldıqdan sonra ATMU sistemdə akkreditasiyanın keçirilməsinə dair elektron ərizəni doldurur və aşağıda qeyd edilən sənədləri 3 (üç) ay müddətində sistemə yükləyir:

4.10.1. ATMU-nun nizamnaməsi;

4.10.2. ATMU-nun inkişaf strategiyası və fəaliyyət planı;

4.10.3. ATMU-nun özünütəhlil hesabatı və ona əlavələr;

4.10.4. ATMU tərəfindən daxili keyfiyyət təminatı siyasətini əks etdirən sənəd;

4.10.5. daxili keyfiyyət təminatı üzrə ATMU-nunnun fəaliyyətinə dair illik hesabat;

4.10.6. ATMU tərəfindən tərtib edilmiş müəssisənin elmi (pedaqoji) fəaliyyətinin və tədris prosesinin tənzimlənməsinə və təşkilinə dair tədris planları və digər müvafiq sənədlər;

4.10.7. akkreditasiya olunan proqramlar üzrə tədris planına daxil olan fənlərin, dərsdənkənar məşğələlərin, dərnəklərin proqramları, sillabusları (işçi tədris proqramları) və (və ya) modulların təsviri;

4.10.8. akkreditasiya olunan proqramlar üzrə təhsilalanların sayı və təhsilalanların qəbulu, yerdəyişməsi, köçürülməsi, bərpası və xaric edilməsi haqqında əmrlərin surəti;

4.10.9. akademik (pedaqoji) heyətin siyahısı, professor-müəllim heyətinin, ümumtəhsil və ixtisas fənn müəllimlərinin və istehsalat təlim ustalarının şəxsi uçot məlumatları;

4.10.10. tədris planında nəzərdə tutulmuş bütün növ təcrübələr üzrə proqramlar, təcrübənin keçirildiyi müəssisələrlə bağlanılmış müqavilələrin surəti və təcrübənin nəticəsi barədə hesabat;

4.10.11. proqramlar üzrə bütün imtahanların nəticələri, diplom işləri haqqında məlumat və təhsilalanların yekun tezislərinin siyahısı;

4.10.12. əvvəlki akkreditasiya qiymətləndirmə nəticələrinin icmalı və müvafiq Yekun Hesabatda göstərilən tövsiyə və göstərişlərin icrasına dair hesabat;

4.10.13. birgə təhsil proqramını təklif edən təhsil müəssisələri arasındakı razılaşma (əgər varsa);

4.10.14. başa çatmış hər tədris ili üzrə sentyabr ayının 10-dək TMİS vasitəsilə təqdim olunmuş Akkreditasiya Meyarlarına dair müvafiq məlumatların məcmusu;

4.10.15. akkreditasiyaya görə dövlət rüsumunun ödənilməsini təsdiq edən sənəd.

4.11. ATMU tərəfindən sistemə daxil edilmiş ərizə və əlavə olunan sənədlər Agentlik tərəfindən qiymətləndirilir və akkreditasiya üçün müraciətin qəbul edildiyi barədə qərar ATMU-nun şəxsi kabinetinə göndərilir.

4.12. Tələb olunan sənədlər ATMU tərəfindən sistemə tam daxil edilmədikdə, yaxud təqdim edilən sənədlərdə və ya məlumatlarda ziddiyyət aşkar olunduqda, Agentlik bu barədə ATMU-nun şəxsi kabinetinə məlumat göndərir və çatışmazlıqların aradan qaldırılmasını tələb edir.

4.13. ATMU tərəfindən bu Qaydaların 4.10-cu bəndində nəzərdə tutulan məlumat və sənədlər sistemə tələb olunan qaydada daxil edildikdən sonra ərizənin qeydiyyata alınması tarixi, nömrəsi ATMU-ya göndərilir və akkreditasiyanın keçirilməsi üçün Akkreditasiya Komissiyası yaradılır.

4.14. ATMU-nun akkreditasiyasının qiymətləndirmə mərhələsində təqdim olunan sənədlərin araşdırılmasının, təhlil edilməsinin və məlumatların üzləşdirilməsinin nəticələri əsasında Yekun Hesabat hazırlanır.

4.15. Təhlil və qiymətləndirmə Akkreditasiya Komissiyasına təqdim olunmuş sənədlərin araşdırılması, yerlərdə aparılmış müşahidələrin və təhlilin, ATMU-nun bütün fəaliyyət istiqamətləri üzrə, o cümlədən rəhbərlik, inzibati və akademik heyət, təhsilalanlar, məzunlar və əmək bazarının nümayəndələri ilə müsahibələrin və ATMU-nun fəaliyyətində maraqlı şəxslər (təhsilalanlar, məzunlar, müəssisənin işçi heyəti, işəgötürənlər və s.) arasında keçirilmiş rəy sorğusunun nəticələri əsasında həyata keçirilir.

4.16. ATMU-nun fəaliyyətinin və təhsil proqramlarının icrasının hər təhsil pilləsi üzrə dövlət təhsil standartlarının tələblərinə uyğunluğu müvafiq Akkreditasiya Meyarlarına əsasən aşağıdakı kimi qiymətləndirilir:

4.16.1. uyğundur;

4.16.2. əsasən uyğundur;

4.16.3. qismən uyğundur;

4.16.4. uyğun deyil.

4.17. Akkreditasiya Meyarları üçün müəyyən olunmuş maksimum bal ölçüsünün akkreditasiya zamanı toplanılan bal üzrə qiymətləndirilməsi aşağıdakı qaydada müəyyənləşdirilir:

4.17.1. maksimum balın 91-100 faizi - "uyğundur";

4.17.2. maksimum balın 76-90 faizi - "əsasən uyğundur";

4.17.3. maksimum balın 61-75 faizi - "qismən uyğundur";

4.17.4. maksimum balın 60 və daha aşağı faizi - "uyğun deyil".

4.18. Akkreditasiya Komissiyası tərəfindən Özünütəhlil Hesabatında göstərilən məlumatlar təhlil edilir və qiymətləndirilir.

4.19. ATMU-nun Özünütəhlil Hesabatı onun rəhbərinin müvafiq əmri ilə müəssisədə yaradılmış Komissiya tərəfindən ATMU-nun fəaliyyətində maraqlı tərəflərin, xüsusən də işəgötürənlərin və təhsilalanların nümayəndələrinin cəlb edilməsi ilə hazırlanır.

4.20. Özünütəhlil Hesabatı ATMU-nun Elmi Şurasının və ya nizamnaməyə uyğun olaraq digər səlahiyyətli idarəetmə orqanının müzakirəsinə təqdim edilir və yekun qərar əsasında təhsil müəssisənin rəhbəri tərəfindən təsdiq olunur.

4.21. Bu Qaydaların 4.10-cu bəndinə əsasən tələb olunan sənədlər akkreditasiya keçirilməzdən əvvəl sistem vasitəsilə Agentliyə təqdim edilir və 1 (bir) ay müddətində sənədlərə Agentlik tərəfindən baxılır. Təqdim edilən məlumatlarda natamamlıq aşkar olunduqda, ATMU-ya bu barədə məlumat verilir və ona sənədlərin yenidən təqdim edilməsi üçün 10 (on) gün əlavə vaxt verilir.

4.22. Özünütəhlil Hesabatının vahid nümunəvi forması Agentlik tərəfindən müəyyənləşdirilir və təsdiq edilir.

4.23. Qiymətləndirmədən sonra Akkreditasiya Komissiyası 1 (bir) ay müddətində Yekun Hesabatı hazırlayır və müzakirə üçün sistemə yükləyir. Əlavə araşdırmaların aparılması zərurəti yarandıqda, 2 (iki) ay müddətində Yekun Hesabatı hazırlayır və müzakirə üçün sistemə yükləyir.

4.24. Yekun Hesabatda ATMU-nun fəaliyyətinin və təhsil proqramının icrasının keyfiyyəti Akkreditasiya Meyarlarına uyğun olaraq qiymətləndirilir.

4.25. Yekun Hesabata əvvəlki akkreditasiya zamanı aşkar olunmuş çatışmazlıqların aradan qaldırılması barədə məlumatlar daxil edilir.

4.26. Yekun Hesabatda təhsil müəssisəsinin və ya ayrı-ayrı təhsil proqramlarının Akkreditasiya Meyarları üzrə qiymətləndirilməsi ilə yanaşı Akkreditasiya Komissiyası tərəfindən ATMU-nun ümumilikdə və ayrı-ayrı proqramlar üzrə fəaliyyətinin standartlara uyğunluğunun təmin olunması üçün verdiyi tövsiyələr və digər aidiyyəti məlumatlar öz əksini tapır.

4.27. ATMU-nun Yekun Hesabatı Agentlik tərəfindən sistemə yüklənildikdən sonra 10 (on) gün müddətində həmin Hesabatla bağlı rəyini sistemdə qeyd edir. Rəy təqdim edildiyi tarixdən 5 (beş) gün ərzində ATMU və Akkreditasiya Komissiyası Yekun Hesabatı müzakirə edir. ATMU ilə Akkreditasiya Komissiyası arasında Yekun Hesabatla əlaqədar razılaşma olmadığı təqdirdə, ATMU-nun şikayəti əsasında tərəflərin iştirakı ilə Yekun Hesabata 10 (on) gün müddətində Apellyasiya Komissiyasında baxılır.

4.28. Apellyasiya Komissiyasının qərarından asılı olaraq Yekun Hesabatda müvafiq dəyişikliklər edilir və bu barədə təhsil müəssisəsinə məlumat verilir.

4.29. Akkreditasiya Komissiyası tərəfindən imzalanmış Yekun Hesabat Agentliyə təqdim edilir və reqlamentə uyğun olaraq Akkreditasiya Şurasının müzakirəsinə çıxarılır.

4.30. Akkreditasiya Şurası Agentliyin təqdimatı əsasında Yekun Hesabatı müzakirə edir və Akkreditasiya Komissiyasının rəyini nəzərə alaraq aşağıdakı qərarlardan birini qəbul edir:

4.30.1. ATMU və ya təhsil proqramları Akkreditasiya Meyarlarının bütün tələblərinə "uyğundur" və ya "əsasən uyğundur" hesab edildikdə, növbəti 5 (beş) il üçün (tam müddətli) akkreditasiya etmək;

4.30.2. ATMU və ya təhsil proqramları Akkreditasiya Meyarlarının tələblərinin üçdə biri üzrə "qismən uyğun" və ya hər hansı istiqamət üzrə "uyğun deyil" hesab edildikdə, qüvvədə olan akkreditasiya şəhadətnaməsinin müddətini növbəti 2 (iki) il üçün uzadaraq, təhsil müəssisəsini və ya proqramı 1 (bir) ildən sonra təkrar akkreditasiya etmək;

4.30.3. təkrar akkreditasiya nəticəsində təhsil müəssisəsinin və ya təhsil proqramlarının bu Qaydaların 4.30.1-ci yarımbəndində göstərilən tələblərə cavab vermədiyi müəyyən edildikdə, təhsil müəssisəsini və ya təhsil proqramını akkreditasiya etməmək;

4.30.4. ATMU və ya təhsil proqramları təkrar akkreditasiyadan keçmədiyi təqdirdə və ya Akkreditasiya Meyarlarının tələblərinin üçdə biri üzrə "uyğun deyil" hesab edildikdə, ATMU-nu və ya təhsil proqramını akkreditasiya etməmək.

4.31. Akkreditasiya Şurası ATMU-nu və ya təhsil proqramlarını akkreditasiya etmək barədə qərar qəbul etdikdə, Agentlik bu qərar əsasında ATMU-nun və ya təhsil proqramının akkreditasiya olunması barədə əmr verir. Həmin əmrlə ATMU-nun statusu (tipi, növü) və hər bir ixtisas (proqram) üzrə təhsilalanların say həddi müəyyənləşdirilir, onun tam şəkildə və ya ayrı-ayrı təhsil proqramları, hər bir ixtisas (proqram) üzrə təhsilalanların say həddi göstərilməklə akkreditasiyadan keçibkeçməməsi göstərilir və təhsil müəssisəsinə növbəti tədris ilindən başlayaraq 5 (beş) il müddətinə qüvvədə olan (həmin illər qeyd edilməklə) akkreditasiya şəhadətnaməsi verilir.

4.32. Akkreditasiya Şurasının qərarından sonra ATMU Yekun Hesabatda göstərilən tövsiyə və göstərişlərin icrasına nəzarəti təmin etmək məqsədilə müvafiq fəaliyyət planı hazırlayır. Fəaliyyət planı təhsil müəssisəsi və ya təhsil proqramı növbəti dövr üçün akkreditasiya olunduğu təqdirdə akkreditasiya qərarından 6 (altı) ay sonra, 2 (iki) il ərzində təkrar akkreditasiya olunduğuna dair qərar qəbul edildiyi təqdirdə isə akkreditasiya qərarından 3 (üç) ay sonra təhsil müəssisəsi tərəfindən Agentliklə razılaşdırılmaqla təsdiq olunur.

4.33. Agentlik fəaliyyət planının icrasına nəzarət edir və illik hesabatları təhlil edir.

4.34. Akkreditasiya qiymətləndirilməsinin nəticəsi olaraq, ATMU-nun və ya təhsil proqramının təkrar akkreditasiya olunması barədə qərar qəbul edildikdə, müvafiq olaraq təhsil müəssisəsinə və ya təhsil proqramına təhsilalanların qəbulu dayandırılır.

4.35. Təkrar akkreditasiya bu Qaydalarda nəzərdə tutulan ümumi akkreditasiya prosedurlarına uyğun olaraq həyata keçirilir. Təkrar akkreditasiyadan keçməyən təhsil müəssisəsinin yenidən təkrar akkreditasiyası keçirilmir.

4.36. Təkrar akkreditasiyanın nəticəsi ilə bağlı Akkreditasiya Komissiyasının rəyi bu Qaydaların 4.30.2-ci yarımbəndinin qiymətləndirməyə dair tələblərinə uyğun olduqda, Akkreditasiya Şurasının qərarı ilə təhsil müəssisəsi və ya təhsil proqramları növbəti 3 (üç) il müddətinə akkreditasiya olunmuş hesab edilirlər.

4.37. ATMU-nun və təhsil proqramının akkreditasiyasının nəticəsi olaraq müəssisənin təhsil fəaliyyəti və ya təhsil proqramlarının icrası dayandırıldığı təqdirdə, ATMU-da təhsilalanların Nazirlik tərəfindən müəyyən edilən digər təhsil müəssisələrinə köçürülməsi təmin edilir. Agentlik dəymiş ziyanın fəaliyyətinə xitam verilmiş təhsil müəssisəsi tərəfindən ödənilməsi barədə məhkəmədə iddia qaldırır.

4.38. Akkreditasiya Şurasının qərarı, həmçinin Yekun Hesabat Agentlik və təhsil müəssisəsinin rəsmi internet səhifələrində dərc olunur.

4.39. ATMU-nun və təhsil proqramlarının akkreditasiyası haqqında verilmiş şəhadətnamə aşağıdakı hallarda öz qüvvəsini itirir:

4.39.1. ATMU-nun və ya təhsil proqramlarının akkreditasiya müddəti başa çatdıqda;

4.39.2. ATMU özünün və ya təhsil proqramlarının fəaliyyətini dayandırmaq barədə müraciət etdikdə;

4.39.3. təhsil müəssisəsinin lisenziyası ləğv edildikdə;

4.39.4. qanunvericilikdə nəzərdə tutulan digər hallarda.

5. Akkreditasiya şəhadətnaməsi

5.1. ATMU-nun və ya təhsil proqramının akkreditasiya olunması barədə Akkreditasiya Şurasının qərarının qəbul edildiyi tarixdən 15 (on beş) iş günü ərzində akkreditasiya şəhadətnaməsi hazırlanır.

5.2. Akkreditasiya şəhadətnaməsi elektron sənəddir və TMİS-də elektron sənəd formasında "Elektron imza və elektron sənəd haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun tələblərinə uyğun olaraq hazırlanır.

5.3. Akkreditasiya şəhadətnaməsi üzrə təqdim edilmiş elektron sənədin həqiqiliyi "Elektron imza və elektron sənəd haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa uyğun olaraq yoxlanıla bilər.

5.4. Elektron akkreditasiya şəhadətnaməsinin kağız daşıyıcıda əks edilmiş xarici təqdimat forması notarial qaydada eyniləşdirilə bilər. Bu halda notarius akkreditasiya şəhadətnaməsini imzalamış şəxsin elektron imzasını "Elektron imza və elektron sənəd haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa uyğun olaraq yoxlayır, onu kağız daşıyıcıda çap edərək imzası və möhürü ilə təsdiq edir. Müraciət edənə akkreditasiya şəhadətnaməsinin elektron və kağız nüsxələri ilə eyniləşdirilməsi haqqında akkreditasiya şəhadətnaməsi verilir.

5.5. Akkreditasiya şəhadətnaməsinin 10 (on) simvoldan ibarət identifikasiya nömrəsi müəyyən olunur.

5.6. Akkreditasiya şəhadətnaməsi Agentliyin İdarə Heyətinin sədrinin elektron imzası ilə təsdiq edilir.

5.7. Agentlik tərəfindən generasiya edilmiş akkreditasiya şəhadətnaməsi təhsil müəssisəsi üçün açılmış şəxsi kabinetdə yerləşdirilir və Agentliyin internet səhifəsində dərc olunur.

5.8. Akkreditasiya şəhadətnaməsində akkreditasiyanın növü, şəhadətnamənin verilmə tarixi, etibarlılıq müddəti, Akkreditasiya Şurasının qərarının nömrəsi və tarixi qeyd olunur.

5.9. Akkreditasiya şəhadətnaməsində bütün məlumatlar Azərbaycan və ingilis dillərində yazılır.

6. Yekun müddəa

6.1. ATMU Agentliyin hərəkətlərindən (hərəkətsizliyindən), eləcə də akkreditasiya ilə bağlı qərardan inzibati qaydada və (və ya) məhkəmə qaydasında şikayət edə bilər.