Təsdiq edirəm

Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin rektoru

İlham Mədətov

15 yanvar 2024-cü il

Azərbaycan Turizm və Menecment Universiteti işçilərinin etik davranış qaydaları

1. Ümumi müddəalar

1.1. Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin işçilərinin etik davranış qaydaları (bundan sonra – qaydalar) universitetdə çalışan işçilərin (bundan sonra– universitet işçisi) universitetdə davranışının normalarını, prinsiplərini və onlara əməl edilməsi ilə bağlı münasibətləri müəyyən edir.

1.2. Bu qaydalar Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetində çalışan işçilərə şamil edilir.

1.3. Bu qaydalar Azərbaycan Reşpublikasının Konstitusiyasına, "Təhsil haqqında" və "Dövlət qulluqçularının etik davranış qaydaları haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunlarına müvafiq olaraq hazırlanmışdır.

1.4. Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin işçiləri öz fəaliyyətində insan və vətəndaş hüquqları və azadlıqlarına hörmət, humanizm və digər demokratik prinsipləri, yüksək etik davranış normalarını rəhbər tutaraq bu Qaydalara əməl etməyə borcludur.

2. Azərbaycan Turizm və Menecment Universiteti işçilərinin etik davranış prinsipləri

2.1.**İnsanların hüquq, azadlıq, qanuni maraqlarına, şərəf və ləyaqətinə, işgüzar nüfuzuna hörmət prinsipi** - Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin işçisi insanların hüquq və azadlıqlarını, qanuni maraqlarını pozan, onların şərəf və ləyaqətini, həmçinin işgüzar nüfuzunu ləkələyə biləcək qərarlar qəbul etməməli və hərəkətlərə (və ya hərəkətsizliyə) yol verməməlidir. Qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş hallar istisna olmaqla, Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin vəzifəli şəxsləri vəzifələrinin icrası ilə bağlı digər universitet işçilərinin şəxsi həyatı barədə ona məlum olmuş məlumatların konfedensiallığını təmin etməlidir.

2.2.**Qanunçuluq prinsipi** - Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin işçisi vəzifələrinin icrası zamanı Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasına, "Təhsil haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa və Daxili Əmək Qaydalarının tələblərinə ciddi əməl etməlidir.

2.3.**Vicdanlı davranış prinsipi** - Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin işçisi insan, cəmiyyət və dövlətin maraqları naminə öz xidməti vəzifələrinin səmərəli

yerinə yetirməyə borcludur. Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin işçisi bütün hallarda hər bir şəxs üçün vicdanlılıq nümunəsi olmalıdır.

2.4. **Loyallıq prinsipi** - Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin işçisi onun xidməti vəzifələrinə aid olmadığı hallarda, dövlət orqanlarının, onların rəhbərlərinin fəaliyyəti ilə əlaqədar (qanunsuz fəaliyyət istisna olmaqla) tənqidi ictimai mülahizələrdən, çıxışlardan və onların fəaliyyətinə ictimai qiymət verilməsindən çəkinməlidir. Bu qayda Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin işçisinin elmi-pedaqoji fəaliyyəti ilə bağlı çıxışlarına və ya elmi yazılarına şamil olunmur.

2.5.**Mədəni davranış prinsipi**- Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin işçisi ünsiyyətdə olduğu bütün şəxslərlə davranışında nəzakətli, xeyirxah, diqqətli və təmkinli olmalıdır. Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin işçisi peşə fəaliyyəti ilə əlaqədar iradları, tənqidi fikirləri qəbul etməli, qiymətləndirməli və onlardan düzgün nəticə çıxarmalıdır. Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin işçisi səmimi, çalışqan, intizamlı, təşəbbüskar olmalı, xarici görkəminə xüsusi fikir verməli, hər zaman səliqəli olmalıdır.

2.6.**Qərəzsizlik prinsipi** - Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin işçisi xidməti vəzifəsini yerinə yetirərkən, o cümlədən qərar qəbul edərkən qərəzsiz olmalı və bu zaman irqinə, milliyyətinə, dilinə, cinsinə, sosial mənşəyinə, əmlak və qulluq vəziyyətinə, dinə münasibətinə, əqidəsinə, ictimai və ya digər birliyə mənsubiyyətinə görə hər hansı şəxsin və ya şəxslər qrupunun üstünlüyünə, yaxud belə üstünlüyün əldə edilməsi üçün şəraitin yaradılmasına yol verməməlidir. Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin işçisi öz qulluq vəzifələrindən kənar, o cümlədən başqa əməkdaşların səlahiyyətlərinə aid məsələlərə müdaxilə etməməli, onların icraatında olan sənəd və materialların həllinə təsir etməyə cəhd etməməli, maraq göstərməməlidir.

2.7.**İctimai etimad prinsipi** - Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin işçisi Universitet işçisi adını, şərəf və ləyaqətini uca tutmağa borcludur. Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin işçisi etik davranış qaydalarının onun tərəfindən pozulması nəticələrini aradan qaldırmalı, ictimai etimadın bərpası üçün tədbirlər görməlidir.

2.8.**Peşakarlıq və fərdi məsulliyyətin artırılması prinsipi** - Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin işçisi öz vəzifə borcunun məsuliyyətini dərindən dərk etməli və peşakarlıq səviyyəsinin artırması üçün tədbirlər görməlidir.

3. Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin işçilərinin korrupsiyaya qarşı davranışı

3.1. Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin işçisi tərəfindən qanunsuz olaraq maddi və qeyri-maddi nemətlər, imtiyazlar və ya güzəştlər əldə etməyə yönəlmiş hərəkətlər (hərəkətsizlik) etmək və ya qərarlar qəbul etmək qadağandır.

Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin işçisi onun hərəkətlərinin (hərəkətsizliyin) və ya qərarlarının maddi və qeyri-maddi nemətlər, imtiyazlar və ya güzəştlər əldə etməyə gətirib çıxarmasını istisna edən tədbirlər görməlidir.

Qanunvericilikdə müəyyən olunmuş ödəniş məbləğləri istisna olmaqla, şəxslərə xidmət (xidmətlər) göstərən Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin işçisi buna görə hər hansı haqq tələb edə bilməz.

3.2. Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin işçisi qanunsuz maddi və qeyri-maddi nemətlər, imtiyazlar və ya güzəştlər təklif olunduğu hallarda onlardan imtina etməlidir. Maddi və qeyri-maddi nemətlər, imtiyazlar və ya güzəştlər Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin işçisinə ondan asılı olmayan səbəblərdən verilirsə, o, bu barədə birbaşa rəhbərinə məlumat verməli, maddi və qeyri-maddi nemətlər, imtiyazlar və ya güzəştlər onun işlədiyi struktur bölməsinə akt üzrə təhvil verməlidir.

3.3. Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin işçisi xidməti vəzifələrinin qərəzsiz icrasına təsir edə bilən və ya bu cür təsir təəssüratı yaradan və ya onun vəzifələrinin icrası müqabilində mükafat qismində verilən və ya bu cür mükafat təəssüratı yaradan hədiyyələri özü və ya diqər şəxslər üçün tələb edə və ya qəbul edə bilməz. Bu qayda qonaqpərvərliklə bağlı və ya dəyəri "Korrupsiyaya qarşı mübarizə haqqında" Qanunda nəzərdə tutulmuş məbləğdən yuxarı olmayan hədiyyələrin təqdim olunduğu hallara şamil edilmir.

Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin işçisi hədiyyənin qəbul edilməsi və ya qonaqpərvərlikdən istifadə ilə bağlı qərara gələ bilmədiyi hallarda bu məsələ barədə birbaşa rəhbərinin rəyini öyrənməlidir.

3.4.Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin işçisi işlədiyi dövrdə maraqların toqquşmasına yol verməməli və qanunsuz olaraq öz vəzifə səlahiyyətlərindən şəxsi maraqları üçün istifadə etməməlidir.

4. Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin işçilərinin xidməti davranışı

4.1. Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin işçisinin xidməti davranışı qanunvericiliklə ona verimiş hüquqların həyata keçirilməsi və vəzifələrin yerinə yetirilməsi ilə əlaqədar fəaliyyətidir.

Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin işçisinin xidməti bu Qaydalarla müəyyən edilmiş etik davranış normalarına və prinsiplərinə əsaslanmalıdır.

Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin işçisinin xidməti davranışı bu Qaydalara və diqər normativ hüquqi və normativ xarakterli aktlara uyğun olaraq tənzimlənir.

Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin işçisi icra və əmək intizamına əməl etməli, iş vaxtını kənar işlərə sərf etməməli, üzrsüz səbəbdən işdən yayınmamalıdır.

4.2. Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin işçisi birbaşa və ya yuxarı rəhbərin qanunauyğun olan və səlahiyyətləri daxilində qəbul etdiyi yazılı əmri və ya verdiyi şifahi tapşırıqları yerinə yetirməyə borcludur.

Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin işçisi birbaşa və ya yuxarı rəhbər tərəfindən ona verilən əmrin və ya tapşırığın qanuna və ya digər normativ hüquqi akta zidd olmasına əmindirsə, bu barədə yazılı əsaslandırmanı birbaşa və ya yuxarı rəhbərinə təqdim etməlidir. O, birbaşa rahbərindən bu əmr və ya tapşırığın yazılı şəkildə təsdiq olunmasını tələb etməlidir. Birbaşa rəhbərindən yazılı şəkildə təsdiq edilmiş əmr və ya tapşırıq almasına baxmayaraq, Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin işçisi onların qanuna, yaxud digər normativ hüquqi akta zidd olmasına inanmamaqda davam edərsə, o, həmin əmr və ya tapşırığın yerinə yetirməsindən imtina edə bilər.

Qanuni göstərişlərin yerinə yetirilməməsi intizam məsulliyyətinə səbəb olur.

4.3.Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin işçisi subardinasiya məsələlərinə diqqət yetirməli, şikayət halları istisna olmaqla, yuxarı rəhbərinə yalnız birbaşa rəhbəri vasitəsilə müraciət etməlidir.

4.4.Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin işçisi vəzifəsi ilə bağlı tədbirlərdə iştirakı barədə əvvəlcədən bilavasitə rəhbərini məlumatlandırmalıdır.

4.5.Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin işçisi istifadəsində olan dövlət əmlakından, rabitə, kompüter və digər kommunikasiya sistemlərindən və digər maddi-texniki təchizat avadanlıqlarından qənaətlə və səmərəli istifadə etməlidir və şəxsi maraqları naminə istifadə etməsi qadağandır.

4.6.Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin işçisi işlədiyi müddət ərzində əldə etdiyi məlumatları şəxsi maraqları üçün istifadə edə bilməz.

5. Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin işçilərinin işdən kənar davranışı

5.1. Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin işçisi şəxsi həyatında ümumqəbul olunmuş milli əxlaq, ictimai davranış normalarına əməl etməlidir.

5.2. Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin işçisi icra etmək imkanı olmayacağı təqdirdə öhdəlikləri (kredit, borc, pul, kirayə və s.) götürməməlidir. Üzərinə götürdüyü öhdəlikləri müəyyənləşdirilmiş şərtlərə uyğun icra etməlidir.

5.3. Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin işçisi öz ailə üzvlərinin, habelə sosial və digər münasibətlərin onun xidməti fəaliyyətinə nüfuz etməsinə yol verməməlidir.

5.4. Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin işçisi vəzifəsindən və qulluq mövqeyindən şəxsi məqsədləri üçün istifadə etməməli, zərurət olmadıqda Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin işçisi olduğunu qabartmamalı və xidməti vəsiqəni təqdim etməməlidir.

6. Etik davranış qaydalarının həyata kecirilməsinin təmin olunması

6.1. Etik davranış qaydalarına əməl olunmasına nəzarəti müvafiq struktur rəhbəri həyata keçirir.

6.2. Etik davranış qaydalarına əməl edilməsi ilə bağlı aşağıdakılar həyata keçirilir:

- Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin işçiləri arasında onların tutduqları vəzifələrə uyğun olaraq vəzifə bölgüsü aparılmalıdır;
- rəhbər işçilər tərəfindən tabeliyində olan şəxslər hüquqa və hamılıqla qəbul edilmiş etik normalara zidd olan hərəkət etməyə və qərarlar qəbul etməyə sövq edilməməlidir;
- Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin işçilərin seçilməsi və yerləşdirilməsi zamanı qanunvericiliyin tələblərinə əməl edilməlidir;
- etik davranış qaydalarının pozulmasının qarşısının alınması və profilaktikası üzrə tədbirlər görülməlidir;
- Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin işçilərinə etik davranış qaydaları izah edilməli və müraciət olunduğu təqdirdə etik davranış qaydalarına əməl olunmasına dair onlara tövsiyələr verilməlidir;

- etik davranış qaydalarını pozan işçilərin intizam məsuliyyətinə cəlb edilməsi üçün tədbirlər görülməlidir;

- etik davranış qaydalarına əməl olunması ilə bağlı qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələr həyata keçirilməlidir.

6.3.Etik davranış qaydaların pozulması Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin işçisinin intizam məsuliyyətinə cəlb edilməsi üçün əsasdır.

6.4.Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin işçisinin intizam məsuliyyətinə cəlb edilməsi qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş qaydada və müddətdə həyata keçirilir.

6.5.Bu Qaydaların müddəalarının Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin işçisi tərəfindən pozulması barədə şikayət və ya digər məlumat daxil olduqda xidməti yoxlama başlana bilər.

Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin işçisi barəsində xidməti yoxlama aparılarkən ona verilən sualları tam, səmimi və obyektiv cavablandırmalıdır.

6.6.Xidməti yoxlama zamanı Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin işçisi tərəfindən yol verilən hüquq pozuntusunda cinayət tərkibinin əlamətləri aşkar edildikdə, həmin əlamətləri aşkar etmiş struktur bölmənin rəhbəri bu barədə rektora məlumat verməlidir.

6.7. Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin işçilərinin etik davranışı ilə bağlı bu Qaydalarda nəzərdə tutulmayan məsələlər "Təhsil haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu ilə tənzimlənir.