

**ATMU-nun 2022-2026-cı illər üzrə Strategiyasının 2024-cü il üzrə icrasına dair  
Fəaliyyət planı**

Məqsəd	Prioritetlər	Tədbirlər	Ay	Nəticə göstəriciləri	Əsas icraçı	Digər icraçılar
<b>Məqsəd 1. ATMU-da idarəetmənin səmərəliliyinin yüksəldilməsi</b>	1.1. Universitetin uzunmüddətli strateji inkişafını təmin etməyə imkan verən təşkilati strukturun formalaşdırılması	1.1.2. Yeni təşkilati strukturun formalaşdırılması	<b>İyul</b>	➤ Təsdiqlənmiş təşkilati struktur	Elmi Şura	Dövlət Turizm Agentliyi
	1.6. Tələbə təmsilçiliyi institutlarının təkmilləşdirilməsi	1.6.1. Tələbə Şurasının yaradılması	<b>Fevral</b>	➤ Tələbə Şurasının Əsasnaməsi ➤ Tələbə Şurasının İş planı	Karyera və kommunikasiya şöbəsi	Keyfiyyət təminatı şöbəsi
	1.6. Tələbə təmsilçiliyi institutlarının təkmilləşdirilməsi	1.6.2. Tələbə dərnəklərin, klubların və digər birliklərin yaradılmasına dair qaydaların hazırlanması	<b>Mart</b>	➤ Tələbə dərnəklərin, klubların və digər birliklərin yaradılmasına dair qaydaları	Karyera və kommunikasiya şöbəsi	Keyfiyyət təminatı şöbəsi
<b>Məqsəd 2. Yüksək kvalifikasiyalı kadr potensialının formalaşdırılması</b>	2.2. Nüfuzlu ali təhsil müəssisələrində təhsil almış, təcrübəli sənaye nümayəndələrinin universitet fəaliyyətinə cəlb olunması	2.2.1. Nüfuzlu ali təhsil müəssisələrində təhsil almış, elmi dərəcəli professor-müəllim heyətinə olan ehtiyacın müəyyənləşdirilməsi və onların ATMU-da ştat əməkdaşı olaraq pedaqoji fəaliyyətlə məşğul olmaları üçün mexanizmin işlənməsi	<b>Sentyabr</b>	➤ Hər təhsil proqramı üzrə elmi dərəcəli, elmi adlı professor-müəllim heyətinin ən azı 20% təşkil etməsi ➤ Sənaye nümayəndələrinin professor-müəllim heyətində payı ən azı 10-20% təşkil etməsi	İnsan resursları şöbəsi	Kafedralar
	2.4. Heyət üzvlərinin motivasiyasını yüksəltməyə yönəlik performans əsaslı əmək haqqı sisteminin formalaşdırılması (o cümlədən, elmi dərəcə və elmi ad əldə edilməsi prosesinin sürətləndirilməsi üçün müvafiq təşviq xarakterli tədbirlərin görülməsi)	2.4.4. Differensial əmək haqqı sisteminin İnzibati heyət arasında tətbiq edilməsi	<b>Sentyabr</b>	➤ Performans əsaslı əmək haqqı sisteminin formalaşdırılması ➤ Differensial əməkhaqqı sisteminin tətbiqi və onun əsasında inzibati heyətdə çalışan əməkdaşların əmək haqlarında artım	İnsan resursları şöbəsi	Maliyyə-plan şöbəsi
	2.6. Heyət üzvlərinin sosial-iqtisadi və psixoloji rifahını yüksəltməyə yönəlmiş dəstək sisteminin formalaşdırılması	2.6.2. Əməkdaşların qeyd olunmuş təminat sistemi haqqında məlumatlandırılması	<b>Sentyabr</b>	➤ Təminat sistemindən yararlanmış əməkdaşların payı	İnsan resursları şöbəsi	Keyfiyyət təminatı şöbəsi
<b>Məqsəd 3. Təhsilin məzmununun müasirləşdirilməsi</b>	3.1. Mövcud ixtisaslar üzrə ali təhsil proqramlarının məzmununun beynəlxalq təcrübə və əmək bazarının tələbləri nəzərə alınmaqla müntəzəm qaydada yenilənməsi	3.1.2. Mövcud təhsil proqramlarının nəzərdən keçirilməsi, nəticələr əsasında təkmilləşdirmə təkliflərinin irəli sürülməsi və ixtisaslar üzrə məzmunun təkmilləşdirilməsi	<b>Fevral</b>	➤ Proqrama daxil olan ixtisas-peşə hazırlığı fənlərinin yenilənmiş məzmunu və onların mənimsəmə nəticələri ➤ Mövcud ixtisaslarda təhsilənlərin sayında artım	Kafedralar	Keyfiyyət təminatı şöbəsi
	3.2. Universitetin strateji inkişaf məqsədləri ilə uzlaşan və əmək bazarının dəyişən ehtiyaclarını qarşılamağa imkan verən yeni ixtisasların təşkili və mövcud ixtisasların yenidən təşkili	3.2.1. Yeni ixtisasların açılması ilə əlaqədar, işçi qrupun yaradılması və təhlilin aparılması	<b>Avqust</b>	➤ Təhlilin aparılmasına dair hesabat	Tədris-metodik şöbə	Kafedralar

	3.4. Xarici və yerli mütəxəssislərin həmmüəllifliyi ilə yeni tədris-metodik vəsaitlərin, təlim resurslarının hazırlanması və onların məzmununun davamlı təkmilləşdirilməsi	3.4.1. Beynəlxalq və yerli mütəxəssislərin həmmüəllifliyi ilə yeni tədris-metodik vəsaitlərin, təlim resurslarının hazırlanması və onların məzmununun davamlı təkmilləşdirilməsi	<b>Avqust</b>	➤ Yenilənmiş tədris-metodik vəsaitlər, təlim resursları	Kafedralar	Keyfiyyət təminatı şöbəsi
	3.5. Nüfuzlu beynəlxalq nəşrlərin Azərbaycan dilinə tərcümə olunması	3.5.1. Beynəlxalq əhəmiyyətli nəşrlərin Azərbaycan dilinə tərcümə olunması ilə əlaqədar sifarişlərin hazırlanması	<b>Aprel</b>	➤ Təvsiyyə olunan nəşrlərin siyahısı ➤ Hər ixtisas üzrə Azərbaycan dilinə tərcümə olunmuş beynəlxalq əhəmiyyətli nəşrlərin sayında artım	Kafedralar	Elm və innovasiya şöbəsi
<b>Məqsəd 4. Tələbələrə təhsil aldıqları ixtisas proqramı üzrə mənimsəmə səviyyəsinin yüksəldilməsi</b>	4.2. Tələbə nəticələrinin semestr boyunca monitorinqinin aparılması, nəticələrin təhlil olunması və zəif nəticə göstərən tələbələrə semestr müddətində müvafiq metodiki dəstəyin göstərilməsi	4.2.1. Müvafiq monitorinq mexanizminin hazırlanması və monitorinqin təşkilinin təmin olunması	<b>Fevral</b>	➤ Müvafiq monitorinq mexanizmi və monitorinqin təşkili	Fakültələr	Təhsildə qiymətləndirmə şöbəsi
	4.2. Tələbə nəticələrinin semestr boyunca monitorinqinin aparılması, nəticələrin təhlil olunması və zəif nəticə göstərən tələbələrə semestr müddətində müvafiq metodiki dəstəyin göstərilməsi	4.2.2. Metodiki dəstək mexanizminin yaradılması	<b>Avqust</b>	➤ Əla və yaxşı nəticə göstərən tələbələrin ümumi tələbə sayında payının artması ➤ Metodiki dəstək göstərilmiş tələbələrin ümumi tələbə sayına nisbətə ən azı 50% təşkil edilməsi	Fakültələr	Təhsildə qiymətləndirmə şöbəsi
	4.4. Tələbələrin akademik nailiyyətinin yüksəldilməsi üçün müxtəlif təşviq üsullarının tətbiq olunması	4.4.2. Adlı təqaüdlərin təklif olunması	<b>Mart</b>	➤ Tələbələrin akademik nailiyyətlərində artım ➤ Adlı təqaüdlə bağlı təkliflər	Təhsildə qiymətləndirmə şöbəsi	Keyfiyyət təminatı şöbəsi Maliyyə plan şöbəsi
	4.6. Akademik məsləhət (tyutor) xidmətlərinin təkmilləşdirilməsi	4.6.2. Akademik məsləhətçinin əl kitabçasının hazırlanması	<b>Fevral</b>	➤ Akademik məsləhətçilərin əl kitabçası	İnsan resursları şöbəsi	Fakültələr Keyfiyyət təminatı şöbəsi
	4.6. Akademik məsləhət (tyutor) xidmətlərinin təkmilləşdirilməsi	4.6.3. Akademik məsləhətçilərin təlimatlandırılması	<b>Mart</b>	➤ Təkmilləşdirilmiş akademik məsləhət xidməti ➤ 100 % akademik məsləhətçilərin təlimlərin müvəffəqiyyətlə tamamlanması ➤ Akademik məsləhətçi xidmətindən yararlanmış tələbələrin məmnuniyyət səviyyəsinin ən azı 90 % təşkil edilməsi	İnsan resursları şöbəsi	Fakültələr Keyfiyyət təminatı şöbəsi
	4.7. Tələbələrə davamlı və keyfiyyətli psixoloji dəstəyin göstərilməsi	4.7.2. Psixoloji xidmət imkanları haqqında tələbələrin, valideynlərin və universitet əməkdaşlarının məlumatlandırılması	<b>Mart</b>	➤ Psixoloji dəstək xidmətindən yararlanmış tələbələrin sayı	Rektorluq (Psixoloq)	-
<b>Məqsəd 5. Zəruri maddi-texniki bazanın və</b>	5.2. Müxtəlif maliyyələşmə alətlərindən istifadə edilərək mövcud infrastrukturun mərhələli şəkildə yenilənməsi	5.2.1. Maliyyələşmə alətlərinin müəyyənəndirilməsi və maliyyə vəsaitinin cəlb olunması	<b>Sentyabr</b>	➤ Maliyyələşmə alətlərinin siyahısı ➤ Yenilənmiş infraqurtdan tələbələrin yüksək məmnunluq səviyyəsi	Maliyyə-plan şöbəsi, Elmi şura	Dövlət Turizm Agentliyi

<b>infrastrukturun yaradılması</b>	5.3. Təhsil müddətində yataqxanaya ehtiyacı olan universitet tələbələrinin yerləşdirilməsi	5.3.1. Yataqxana xidmətindən yararlanmaq istəyən tələbə sayının müəyyənləşdirilməsi	<b>Oktyabr</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Yataqxana xidmətindən yararlanmaq istəyən tələbə sayının proqnozlaşdırılması və siyahısı</li> <li>➤ Yataqxanaya ehtiyacı olan universitet tələbələrinin 100% yerləşdirilməsi</li> </ul>	Elmi Şura	Xidmət şöbəsi
	5.5. Universitet nəzdində turizm təyinatlı müəssisələrin, o cümlədən hotel və səyahət agentliyinin yaradılması	5.5.2. Satınalma və əməkdaşlıq imkanlarının təhlili, müvafiq fəaliyyətlərin icrası	<b>Avqust</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Müvafiq müəssisələrin yaradılması üçün fəaliyyətlərin icrasına dair sənədləşmə</li> <li>➤ Universitet nəzdində fəaliyyət göstərən 1 hotel tipli müəssisə və 1 səyahət agentliyi</li> </ul>	Elmi Şura	Turizm və qonaqpərvərlik fakültəsi
<b>Məqsəd 6. Elmi-tədqiqat və innovasiya potensialının gücləndirilməsi</b>	6.1. Elmi-tədqiqat fəaliyyətinin institusional inkişafının təmin edilməsi məqsədilə universitetin nəzdində interdisiplinar elmi-tədqiqat mərkəzinin (institutunun) yaradılması	6.1.1. Elmi-tədqiqat mərkəzinin (institutunun) vəzifələrini özündə əks etdirən sənədin hazırlanması	<b>Aprel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Müvafiq mərkəz/institutun əsasnaməsi və fəaliyyət planı</li> </ul>	Elm və innovasiya şöbəsi	-
	6.3. Prioritet istiqamətlər üzrə praktiki əhəmiyyətli tədqiqatların aparılması üçün maliyyələşmənin təmin edilməsi	6.3.2. Maliyyələşmə mənbələrinin müəyyənləşdirilməsi və vəsaitin ayrılması	<b>May</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Universitetdə hər il sifariş əsasında tədqiqatların maliyyələşməsi</li> </ul>	Maliyyə-plan şöbəsi	Elm və innovasiya şöbəsi
	6.4. Sifariş əsasında müxtəlif təşkilatlar, o cümlədən, dövlət qurumları, şirkətlər, beynəlxalq təşkilatlar və qeyri-kommersiya təşkilatları üçün tədqiqatların aparılması	6.4.2. Tədqiqatçı bazanın yaradılması	<b>Fevral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Hər tədqiqat sahəsinə uyğun illik sifariş əsasında ən azı 1 tədqiqatın icrası</li> </ul>	Elm və innovasiya şöbəsi	Kafedralar
	6.6. Magistratura səviyyəsində beynəlxalq müstəqil proqramların yaradılması	6.6.3. Proqramların maliyyələşmə mənbələrinin müəyyənləşdirilməsi	<b>Mart</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Maliyyələşmə mənbələrinə dair müvafiq sənəd</li> </ul>	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi	Kafedralar
	6.6. Doktorantura və magistratura tələbələrinin praktik əhəmiyyətli elmi-tədqiqat fəaliyyətinə cəlb olunması, o cümlədən dissertasiya mövzularının aktuallığının təmin olunması	6.7.3. Bazar ehtiyaclarını nəzərə alaraq dissertasiya üçün elmi-tədqiqat mövzularının/istiqamətlərinin müəyyənləşdirilməsi	<b>Fevral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Əmək bazasının tələblərinə uyğun elmi-tədqiqat işlərinin siyahısı</li> </ul>	Elm və innovasiya şöbəsi	Kafedra müdirləri Keyfiyyət təminatı şöbəsi
	6.8. ATMU elmi-tədqiqat jurnalının beynəlxalq elmmetrik bazalara daxil edilməsi	6.8.1. "Web of Science" və "Scopus" bazaların tələblərini öyrənmək və ATMU jurnalını həmin tələblərə uyğun hazırlanması	<b>May</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ATMU jurnalının beynəlxalq elmi tələblərə uyğunlaşdırılması</li> </ul>	Elm və innovasiya şöbəsi	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi Kafedralar
	6.8. ATMU elmi-tədqiqat jurnalının beynəlxalq elmmetrik bazalara daxil edilməsi	6.8.2. "Web of Science" və "Scopus" bazalarına müraciət etməklə jurnalın həmin bazalara əlavə olunmasının təmin edilməsi	<b>Avqust</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Beynəlxalq elmmetrik baza(lar)da ən azı 1 ATMU jurnalın olması</li> </ul>	Elm və innovasiya şöbəsi	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi Kafedralar
	6.8. ATMU elmi-tədqiqat jurnalının beynəlxalq elmmetrik bazalara daxil edilməsi	6.8.3. Müvafiq bazalara daxil edilmiş jurnalda məqalələrin dərc olunması üçün universitet jurnalının təşviqatının aparılması	<b>Oktyabr</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Məqalələrin sayının artması</li> </ul>	Elm və innovasiya şöbəsi	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi Kafedralar

<b>Məqsəd 7. Rəqəmsal transformasiya</b>	7.1. ATMU-nun daxili idarəetmə proseslərinin rəqəmsallaşdırılması	7.1.5. Elektron tədris sistemindən istifadə olunaraq tədris proseslərinin avtomatlaşdırılması	<b>Dekabr</b>	➤ Elektron vahid tədris idarəetmə sistemi	İnformasiya texnologiyaları şöbəsi	Tədris-metodiki şöbə
	7.2. Heyət üzvlərinin və tələbələrin rəqəmsal səriştələrinin inkişaf etdirilməsi	7.2.2. Qiymətləndirmə əsasında müasir çağırışları nəzərə alaraq heyət üzvlərinin və tələbələrin rəqəmsal səriştələrinin inkişafı baxımından ehtiyacların müəyyənləşdirilməsi, tədbirlər planının hazırlanması və icrası	<b>Aprel</b>	➤ 100 % heyət üzvləri və tələbənin MS Office proqram paketindən Word, Excel, PPT, Outlook proqramlarından, əsas elektron qurğulardan və internetdən istifadə səriştələrinin təkmilləşdirilməsi üçün tədbirlər planı	İnsan Resursları və İnformasiya texnologiyaları şöbəsi	Keyfiyyət təminatı şöbəsi
<b>Məqsəd 8. Ali təhsilin beynəlmilləşməsi</b>	8.2. ATMU-da əcnəbi tələbələr üçün əlverişli təhsil imkanlarının yaradılması	8.2.1. Əcnəbi tələbələr üçün yataqxana xidmətinin təşkil olunması	<b>Fevral</b>	➤ Ehtiyacəsaslı yataqxana imkanlarından istifadəyə dair müvafiq sənəd	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi	Təsərrüfat şöbəsi
	8.2. ATMU-da əcnəbi tələbələr üçün əlverişli təhsil imkanlarının yaradılması	8.2.7. Əcnəbi tələbələr üçün hazırlıq kursunun təklif olunması	<b>Noyabr</b>	➤ Ehtiyacəsaslı müvafiq prosedur və ya sənəd	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi	Tədris-metodiki şöbə
	8.4. Beynəlxalq tərəfdaş universitetlərlə həyata keçirilən akademik heyət və tələbə mübadilə imkanlarının genişləndirilməsi	8.4.1. Mövcud tərəfdaşlıqların genişləndirilməsi	<b>Fevral</b>	➤ Bütün ixtisaslar üzrə mübadilədən yararlanmış tələbələr ➤ İl ərzində bütün kafedralar üzrə mübadilə imkanlarından yararlanmış müəllimlərin sayında artımın olması	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi	Kafedralar
	8.4. Beynəlxalq tərəfdaş universitetlərlə həyata keçirilən akademik heyət və tələbə mübadilə imkanlarının genişləndirilməsi	8.4.2. Yeni tərəfdaşlıqların qurulması	<b>Sentyabr</b>	➤ Yeni əməkdaşlıq istiqamətləri və mübadilə üçün ayrılan yerlərin sayında artım	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi	Kafedralar
	8.6. Əcnəbi, əcnəbi Xaricdə təhsil üzrə Dövlət Proqramı çərçivəsində təhsil almış və/və ya xarici nüfuzlu ali təhsil müəssisələrini bitirmiş akademik heyət üzvlərinin tədris fəaliyyətinə olunması	8.6.1. Əcnəbi Dövlət Proqramı çərçivəsində təhsil almış və/və ya xarici nüfuzlu ali təhsil müəssisələrini bitirmiş heyətinin universitetə tədris fəaliyyəti ilə məşğul olması üçün şəraitin yaradılması	<b>Aprel</b>	➤ Her tədris ilində hər təhsil proqramı üzrə ən azı 1 semestr ərzində tədris fəaliyyəti ilə məşğul olmuş, xaricdə təhsil üzrə Dövlət Proqramı çərçivəsində təhsil almış olması və ya ➤ Xarici nüfuzlu ali təhsil müəssisələrini bitirmiş akademik heyət üzvlərinin olması	Kafedralar	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi
	8.6. Əcnəbi, əcnəbi Xaricdə təhsil üzrə Dövlət Proqramı çərçivəsində təhsil almış və/və ya xarici nüfuzlu ali təhsil müəssisələrini bitirmiş akademik heyət üzvlərinin tədris fəaliyyətinə olunması	8.6.2. Təşviq mexanizmlərinin müəyyənləşdirilməsi və müvafiq kampaniyanın icra olunması	<b>May</b>	➤ Müvafiq təşviq materialları, təşviqat mexanizmi	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi	Karyera və kommunikasiya şöbəsi
	8.6. Əcnəbi, əcnəbi Xaricdə təhsil üzrə Dövlət Proqramı çərçivəsində təhsil almış və/və ya xarici nüfuzlu ali təhsil müəssisələrini bitirmiş akademik heyət üzvlərinin tədris fəaliyyətinə olunması	8.6.3. Beynəlxalq mübadilə proqramları əsasında 1 və/və ya 2 semestr ərzində mübadilə - akademik heyətin tədris prosesinə cəlb olunması	<b>Sentyabr</b>	➤ Mübadilə proqramlarında iştirak edən heyətin sayının artırılması	Kafedralar	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi

8.7. Beynəlxalq tərəfdaş müəssisələrlə elmi-tədqiqat sahəsində əməkdaşlıq imkanlarının genişləndirilməsi	8.7.3. Tədqiqat qruplarının müəyyənləşdirilməsi	<b>Fevral</b>	➤ Tədqiqat qrupları	Elm və innovasiya şöbəsi	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi Fakültələr
8.7. Beynəlxalq tərəfdaş müəssisələrlə elmi-tədqiqat sahəsində əməkdaşlıq imkanlarının genişləndirilməsi	8.7.4. Birgə layihələrin icrası	<b>Avqust</b>	➤ İcra olunmuş layihələr	Elm və innovasiya şöbəsi	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi Fakültələr
8.7. Beynəlxalq tərəfdaş müəssisələrlə elmi-tədqiqat sahəsində əməkdaşlıq imkanlarının genişləndirilməsi	8.7.5. Birgə elmi-tədqiqat məqalələrin (və/və ya digər müvafiq materialların) nəşr edilməsi	<b>Sentyabr</b>	➤ Birgə elmi-tədqiqat nəticələri (proqramlar, elmi nəşrlər və s.) və icra olunmuş layihələr	Elm və innovasiya şöbəsi	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi Fakültələr
8.8. Beynəlxalq səviyyədə tanınan mütəxəssislərin qatıldığı elmi-tədqiqat tədbirlərinin təşkili	8.8.2. Tədbirləri təşkil edən işçi qrupun/qrupların yaradılması və tədbirlərin həyata keçirilməsi	<b>Avqust</b>	➤ ATMU tərəfindən İldə ən azı 2 tədbirin təşkili ➤ Hər kafedra üzrə beynəlxalq elmi-tədqiqat tədbirlərində iştirak edən müəllimlərin sayı ümumi sayında ən azı 30% təşkil edilməsi	Elm və innovasiya şöbəsi	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi Kafedralar
8.9. Universitetin ali təhsil müəssisələrinin beynəlxalq reyting sistemlərində təmsil olunması	8.9.3. Reyting sistemində universitetin təmsil olunması üçün mexanizmin yaradılması	<b>Fevral</b>	➤ Universitetin beynəlxalq reyting sistemlərində digər yerli ali təhsil müəssisələrinin tutduğu ortalama reyting səviyyəsindən yüksək göstəriciyə nail olması ➤ Müvafiq mexanizm	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi	Elm və innovasiyalar şöbəsi
8.10. Turizm təhsili sahəsində regionun ali təhsil müəssisələrinin çoxtərəfli əməkdaşlıq platformasının yaradılması	8.10.1. Turizm təhsili sahəsində regionun ali təhsil müəssisələrinin çoxtərəfli əməkdaşlıq platforması üçün təklifin hazırlanması	<b>Fevral</b>	➤ Əməkdaşlıq platformasının ilkin çərçivə sənədi	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi	Turizm və qonaqpərvərlik fakültəsi
8.10. Turizm təhsili sahəsində regionun ali təhsil müəssisələrinin çoxtərəfli əməkdaşlıq platformasının yaradılması	8.10.2. Region universitetlərin müəyyənləşdirilməsi və tərəfdaşlığın qurulması, birgə fəaliyyətlərin icrasında dair planın hazırlanması	<b>Mart</b>	➤ Turizm təhsili sahəsində regionun ən azı 1 çoxtərəfli əməkdaşlıq platformasının fəaliyyətinə dair plan	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi	Turizm və qonaqpərvərlik fakültəsi
8.10. Turizm təhsili sahəsində regionun ali təhsil müəssisələrinin çoxtərəfli əməkdaşlıq platformasının yaradılması	8.10.3. Ümumi platformanın yaradılması və maraqlı tərəflərin məlumatlandırılması	<b>Sentyabr</b>	➤ Turizm təhsili sahəsində regionun ən azı 1 çoxtərəfli əməkdaşlıq platformasının fəaliyyət nəticələri (təşkil olunmuş tədbirlər, nəşr olunmuş materiallar, platformadan yararlanmış maraqlı tərəflərin sayı)		Turizm və qonaqpərvərlik fakültəsi
8.11. Təhsil proqramlarının beynəlxalq akkreditasiyası	8.11.1. Hər fakültədə ən azı 1 təhsil proqramının beynəlxalq akkreditasiyaya hazır olması və müvafiq beynəlxalq akkreditasiya qurumunun müəyyənləşdirilməsi	<b>İyul</b>	➤ Hər fakültədə ən azı 1 təhsil proqramının beynəlxalq akkreditasiyaya hazır olması, müəyyənləşdirilmiş beynəlxalq qurum	Keyfiyyət təminatı şöbəsi	Fakültələr
8.11. Təhsil proqramlarının beynəlxalq akkreditasiyası	8.11.2. Akkreditasiya tələblərinə uyğun hazırlıqların görülməsi	Avqust	➤ Hər fakültədə ən azı 1 təhsil proqramının beynəlxalq akkreditasiyaya hazır olması	Keyfiyyət təminatı şöbəsi	Fakültələr

<b>Məqsəd 9. Ömürboyu təhsil prinsipi əsasında universitetin təhsil xidmətlərinin diversifikasiyası</b>	9.1. ATMU-da əlavə təhsilin ayrı-ayrı istiqamətləri üzrə xidmətlərin göstərilməsi və marketinqinin aparılması	9.1.2. Ayrı-ayrı istiqamətlər üzrə yeni əlavə təhsil proqramların hazırlanması, təsdiqi və qəbulun elan olunması	<b>Avqust</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Əlavə təhsil proqramının yenilənməsi</li> <li>➤ Əlavə təhsil proqramında təhsil alan tələbə sayı</li> </ul>	Elm və innovasiya şöbəsi	Tədris-metodiki şöbə
	9.2. ATMU-da ömürboyu təhsil konsepsiyasının heyata keçirilməsi istiqamətində məlumatlandırıcı tədbirlərin heyata keçirilməsi	9.2.1. ATMU-da ömürboyu təhsil konsepsiyasının heyata keçirilməsi istiqamətində məlumatlandırıcı tədbirlər planının hazırlanması və icrası	<b>Aprel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Universitet tərəfindən təqdim olunmuş ömürboyu təhsil xidmətlərindən yararlanmış tələbə və əməkdaş sayı</li> </ul>	Elm və innovasiya şöbəsi	Karyera və Kommunikasiya şöbəsi
	9.3. Beynəlxalq sertifikatıya orqanları və digər əlaqədar tərəfdaşlarla əməkdaşlıq çərçivəsində təlim proqramlarının yaradılması	9.3.1. Təlim ehtiyaclarının müəyyənəşdirilməsi	<b>May</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Təlim ehtiyaclarının müəyyənəşdirilməsinə dair hesabat</li> </ul>	İnsan Resursları şöbəsi	Karyera və kommunikasiya şöbəsi; Keyfiyyət təminatı şöbəsi
	9.3. Beynəlxalq sertifikatıya orqanları və digər əlaqədar tərəfdaşlarla əməkdaşlıq çərçivəsində təlim proqramlarının yaradılması	9.3.2. Müvafiq istiqamətlər üzrə tərəfdaşlıqların qurulması, təlimlər proqramı və qrafikin hazırlanması	<b>Oktyabr</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Müqavilələr</li> <li>➤ Təlim proqramına dair mexanizm və təlim qrafiki</li> </ul>	İnsan Resursları şöbəsi	Karyera və kommunikasiya şöbəsi; Keyfiyyət təminatı şöbəsi
<b>Məqsəd 10. Uzunmüddətli maliyyə dayanıqlılığının möhkəmləndirilməsi</b>	10.1. Maliyyə mənbələrinin diversifikasiyası ilə əlaqədar uzunmüddətli strategiyaların hazırlanması, o cümlədən fəndreyzinq siyasətinin formalaşdırılması	10.1.1. Maliyyə mənbələrinin diversifikasiyası ilə əlaqədar uzunmüddətli strategiyaların hazırlanması üçün kənar ekspert(lər)i cəlb etməklə işçi qrupunun yaradılması, tədbirlər planının hazırlanması və strategiyaların tərtib olunması	<b>May</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ İlk maliyyə strategiyası</li> </ul>	Maliyyə-plan şöbəsi	
	10.2. Bütçələşmə prosesinin strateji planlaşdırma ilə əlaqələndirilməsi, bütçə planlaşdırılması prosesində struktur bölmələrin iştirakının və bu prosesin şəffaflığının təmin edilməsi (o cümlədən, tələbə qəbulu planları hazırlanarkən mövcud tələb, ixtisasların cəlbediciliyi nəzərə alınmaqla düzgün bütçə proqnozlaşdırılmasının heyata keçirilməsi)	10.2.1. Bütçənin proqnozlaşdırılması mexanizminin qəbul edilməsi	<b>İyul</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ İllik bütçə planı</li> </ul>	Maliyyə-plan şöbəsi	–
	10.4. ATMU-nun İlanə Fondunun (və ya Dəstək Fondunun) yaradılması	10.4.1. İlanə Fondun Əsasnaməsi və təbirlər planının hazırlanması	<b>Mart</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ İlanə Fondunun Əsasnaməsi</li> </ul>	Maliyyə plan şöbəsi	Elmi Şura

				➤ İlanə Fondunun dəstəyi əsasında keçirilmiş tədbirlər planı və benefisiarların sayı		
	10.5. Bütçədənənar gəlirlərin şəffaf idarəedilməsi sisteminin yaradılması	10.5.2. Sistemin fəaliyyətini tənzimləyən prosedur sənədin hazırlanması	<b>Fevral</b>	➤ Bütçədənənar gəlirlərin şəffaf idarəedilməsi sistemi	Maliyyə-plan şöbəsi	Elmi Şura
	10.6. Həmkarlar İttifaqı üçün toplanmış vəsaitin səmərəli idarəedilməsi ilə əlaqədar siyasətin formalaşdırılması	10.6.1. Həmkarlar İttifaqı üçün toplanmış vəsaitin səmərəli idarəedilməsi ilə əlaqədar siyasətin formalaşdırılması üçün maraqlı tərəflərdən ibarət işçi qrupu tərəfdən prosedur sənədin hazırlanması	<b>May</b>	➤ Həmkarlar İttifaqı üçün toplanmış vəsaitin səmərəli idarəedilməsinə dair prosedur sənəd	İnsan resursları şöbəsi	Maliyyə-plan şöbəsi
	10.6. Həmkarlar İttifaqı üçün toplanmış vəsaitin səmərəli idarəedilməsi ilə əlaqədar siyasətin formalaşdırılması	10.6.2. Həmkarlar İttifaqı üçün toplanmış vəsaitin səmərəli idarəedilməsi ilə əlaqədar siyasətin formalaşdırılması və sənəd üzərində təsdiq edilməsi, ictimaiyyətin məlumatlandırılması	<b>İyun</b>	➤ Həmkarlar İttifaqı üçün toplanmış vəsaitin səmərəli idarəedilməsinə dair təsdiqlənmiş siyasət	İnsan resursları şöbəsi	Maliyyə-plan şöbəsi
<b>Məqsəd 11. Universitetin ortağ vizyona və dəyərlərə əsaslanan brendinin yaradılması</b>	11.1. Universitetin uzunmüddətli niyyətinin əsasında brendləşməsinin həyata keçirilməsi	11.1.1. Universitetin brend kitabının hazırlanması	İyun	➤ Brend kitab	Karyera və kommunikasiya şöbəsi	-
	11.2. Səmərəli/sistemli marketinq siyasəti/planı və mexanizmlərinin formalaşdırılması	11.2.3. Marketinq siyasəti/planı əsasında tədbirlərin icrası	<b>Fevral</b>	➤ Universitet tərəfindən təqdim olunan təhsil proqramları və xidmətlərin daha geniş auditoriya tərəfindən tanınması	Karyera və kommunikasiya şöbəsi	-
<b>Məqsəd 12. Maraqlı tərəflərlə məhsuldar əməkdaşlıqların qurulması</b>	12.1. Təhsil, tədqiqat və keyfiyyət təminatı prosesində sənaye ilə əməkdaşlıq imkanlarının genişləndirilməsi	12.1.3. Dövlətin və sənayenin ehtiyacları nəzərə alınaraq birgə tədqiqat layihələrinin həyata keçirilməsi	<b>Aprel</b>	➤ Təcrübə proqramları ➤ İl ərzində qazanılmış ən azı 2 birgə tədqiqat layihəsi	Karyera və kommunikasiya şöbəsi Elm və innovasiya şöbəsi	Kafedralar Keyfiyyət təminatı şöbəsi
	12.2. Universitetin məzunlarla əlaqələrinin gücləndirilməsi	12.2.3. Məzun şəbəkəsinin (rəsmi olaraq ATMU Məzunları Assosiasiyası) yaradılması və mütəmadi olaraq tədbirlərin təşkili	<b>May</b>	➤ İşlə təmin olunmuş məzunların sayında artım ➤ Məzun şəbəkəsi	Karyera və kommunikasiya şöbəsi	Fakültələr