Dəyişikliklər haqqında məlumat			
Tarix	**Versiya**	**Tərtib etdi**	**Dəyişikliyin izahı**
05.10.2020	02	K.H.Allahverdiyev	Yeni tədris ilinin başlanması
27.09.2021	03	K.H.Allahverdiyev	Yeni tədris ilinin başlanması
13.09.2023	04	K.H.Allahverdiyev	Yeni tədris ilinin başlanması
14.09.2023	05	K.H.Allahverdiyev	Yeni tədris ilinin başlanması

"Təsdiq edirəm"
Azərbaycan Turizm və Menecment
Universitetinin rektoru f.ü.m.Mədətov
"1" sentyabr 2023-cü il

Sosial menecment fakültəsi dekanlığının

2023/2024-cü tədris ili üçün

İ ş P l a n ı

Bakı 2023

№	Görülən işin məzmunu	İcra müddəti	İcraçı	Nəticənin qiymətləndirilməsi üçün əsaslar	Qeyd
I	**TƏŞKİLATİ-METODİK İŞLƏR**				
1.1.	Fakültənin strukturunun və onun idarə olunması sisteminin müasir tələblərə cavab verə biləcək şəkildə inkişaf etdirilməsi	Mütəmadi	Dekan Dekan müavini	Prosedur sənədlər	
1.2.	Fakültənin idarə olunmasında informasiya və kommunikasiya texnologiyalarının imkanlarından geniş istifadə edilməsi, ATMU-nun veb səhifəsində fakültəyə aid məlumatların yenilənməsi	Mütəmadi	Dekan Dekan müavini, İnformasiya Texnologiyaları şöbəsiylə birlikdə		
1.3.	2023/2024-cü tədris ilində Sosial Menecment fakültəsininə daxil olmuş tələbələrlə görüş və ilkin məlumatların verilməsi	Semestrin I həftəsi 2023	Dekan Dekan müavini, tyutorlar		
1.4.	I kurs "Sosial iş" ixtisası üzrə qruplar ilə görüş və "kredit sistemi" haqqında məlumatların verilməsi	Semestrin I həftəsi 2023	Dekan Dekan müavini, tyutorlar, İxtisas kafedraları		
1.5.	I kurs "Muzey, arxiv işi və abidələrin qorunması" və "Qida mühəndisliyi" ixtisasları üzrə qruplar ilə görüş və "kredit sistemi" haqqında məlumatların verilməsi	Semestrin I həftəsi 2023	Dekan Dekan müavini, tyutorlar, İxtisas kafedraları		

1.6.	I kurs "Beynəlxalq münasibətlər" ixtisası üzrə qrup ilə görüş və "kredit sistemi" haqqında məlumatların verilməsi	Semestrin I həftəsi 2023	Dekan Dekan müavini, tyutorlar, İxtisas kafedraları		
1.7.	Fakültədə tədris prosesinin, tərbiyə işinin və elmi tədqiqatların yerinə yetirilməsi işlərinin təşkili	Mütəmadi	Dekan Dekan müavini, İxtisas kafedraları və Tələbə təşkilatları ilə birlikdə		
1.8.	Fakültənin pasportunun yenilənməsi	Sentyabr 2023	Dekan Dekan müavini, Kafedralarla birlikdə	Prosedur sənədlər	
1.9.	Tələbələrin elmi, pedoqoji və istehsalat təcrübələrinin həyata keçirilməsi işinin təşkili	Mütəmadi	Dekan , tyutorlar Tədris metodik şöbə, Karyera və kommunikasiya şöbələri ilə birlikdə,		
1.10.	Fakültə üzrə dərs cədvəllərinin tərtibi, onların optimal variantlarının təmin olunması və həyata keçirilməsi	Avqust-Sentyabr 2023 Yanvar-Fevral 2024	Dekan müavini Tyutorlar	Prosedur sənədlər	
1.11.	Tələbələrin akademik borclarını ləğv etmələri üçün qrupların yaradılması, fənn və müəllim seçiminin təşkil edilməsi tədbirləri	Avqust-Sentyabr 2023 Yanvar-Fevral, İyun 2024	Dekan müavini Tyutorlar		
1.12.	Tələbələrin müstəqil, qrup işlərinə nəzarətin təşkil edilməsi və onların elmi fəaliyyətləri üçün şərait	Mütəmadi	Dekan müavini İxtisas		

	yaradılması		kafedraları,tyutorlar və Fakültə TEC-ylə birlikdə		
1.13.	Tələbələrin imtahan və yoxlamalarının keçirilməsi, imtahanlarda nəzarətin və imtahan yoxlama prosesinin keçirilməsinin təmin edilməsi	Semestr ərzində aralıq imtahanları, Final imtahanları Yanvar,İyun 2024	Dekan, Dekan müavini Fakültə imtahan komissiyasıyaları birlikdə	Prosedur sənədlər	
1.14.	Tələbələrə akademik möhlətin verilməsi, tələbələr sırasından xaric edilmiş tələbələrin bərpa edilməsi və eləcə də tələbələr sırasından xaric edilməsi barədə rektora təqdimatların verilməsi	Yanvar-Fevral, İyul-Sentyabr 2024	Dekan Tyutorlar, operator	Prosedur sənədlər	
1.15.	Tələbələrin Yekun Dövlət Attestasiyasında iştirakı ilə əlaqədar müvafiq sənədləşdirilməsinin aparılması	May-İyun 2024	Dekan Dekan müavini, tyutorları, Tədris metodik şöbəsilə birlikdə	Prosedur sənədlər	
1.16.	Yekun Dövlət Attestasiyası üçün komissiyanın və komissiya sədrinin təqdimatı	Fevral 2024	Dekan Kafedralarla birlikdə	Prosedur sənədlər	
1.17.	İmtahanda iştirak edəcək tələblərlə əlaqəli təqdimatların verilməsi	Dekabr 2023 May 2024	Dekan Tyutorlar, operator	Prosedur sənədlər	
1.18.	Dekanlığın fəaliyyəti ilə əlaqədar sənədlərin dövriyyəsi, onların icrasına nəzarətin təşkil, kargüzarlıq işinin aparılması (Tələbə arayışları, təqdimatlar, xəbərdarlıqlar)	Mütəmadi	Tyutorlar, operator Ümumi Şöbə ilə əlaqəli şəkildə	Prosedur sənədlər	
1.19.	Fakültədə təhsil alan tələbələrin mövcud qaydaya uyğun şəkildə təqaüdlə təmin edilməsi üçün	İyul 2023 Fevral 2024	Dekan, Dekan müavini Tyutorlar	Prosedur sənədlər	

	təqdimatların verilməsi				
1.20.	Fakültədə təhsil alan doktorantların və magistrlərin attestasiyalarının keçirilməsi	İyun 2023	Dekan kafedralar, Elm və innovasiya şöbəsi ilə birlikdə		
1.21.	Fakültədə tədris edilən fənlərin mənimsənilməsinin mövcud vəziyyəti, habelə professor-müəllim heyətinin peşəkarlıq səviyyəsinin müəyyən edilməsi üçün monitorinqlərin aparılması	Mütəmadi	Dekan müavini İxtisas kafedraları ilə birlikdə	Prosedur sənədlər	
1.22	Fakültədə çalışan professor-müəllim heyətinin ixtisas artırılması və yenidən hazırlanması işinin və eləcə də professor-müəllim heyətinin ölkə daxilində və qabaqcıl xarici ölkələrdə treninqlərə cəlb olnmasının təşkili	Mütəmadi	Dekan Keyfiyyət təminatı şöbəsi, İxtisas kafedraları ilə birlikdə		
1.23	Fakültənin "Sosial iş" ixtisası üzrə Sakariya Universitetii ilə (Türkiyə) ikili diplom Beynəlxalq layihəsi çərçivəsində müvafiq tədbirlər	Mütəmadi	Dekan Beynəlxalq münasibətlər kafedrasının müdiri, Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi ilə birlikdə		
1.24	2023/2024–cü tədris ili tələbə qəbulu üçün plan yerlərinin formalaşdırılması və bakalavr, magistr proqramları üzrə əmək bazarının tələblərinə uyğun yeni ixtisasların alınması işinin müzakirəsi.	Noyabr-dekabr 2023	Dekan İxtisas kafedraları, tədris-metodiki şöbə ilə birlikdə		
II	**TƏDRİS – METODİK İŞLƏRİ**				
2.1.	Fakültə üzrə dərs cədvəllərinin hazırlanması və tədris işləri üzrə prorektora təqdim edilməsi	Sentyabr 2023 Fevral 2024	Dekan Dekan müavini	Prosedur sənədlər	

	2.7. Dərs yüklərinin balanslı bölgüsününtəmin edilməsi (o cümlədən, bir akademik heyət üzvünə düşən aktiv dərs yükünün optimallaşdırılması)	2.7.1. Dərs yüklərinin balanslı bölgüsünü təmin edən şəffaf mexanizmin yaradılması və sənəddə təsdiq olunması	Fakültə Kafedralar Tədris metodik şöbə		
2.2.	Fakültə üzrə imtahan cədvəllərinin hazırlanması və tədris işləri üzrə prorektora təqdim edilməsi	Dekabr 2023 May 2024	Dekan Dekan müavini		
2.3.	Semestr ərzində kollokvium qiymətləndirməsinin keçirilməsinə nəzarət	Semestr ərzində	Dekan, Dekan müavini Tyutorlar		
2.4.	Fakültənin nəzdindəki kafedraların iclaslarında iştirak	Mütəmadi	Dekan Dekan müavini		
2.5.	İmtahan suallarının, testlərin kafedralarda müzakirəsisinin təşkili	oktyabr-noyabr 2023 mart-aprel 2024	Dekan müavini Kafedralar		
2.6.	İmtahan biletlərinin, testlərin kafedralardan alınması	Dekabr 2023 May 2024	Dekan Dekan müavini		
2.7.	2024/2025-ci tədris ili üçün Dərs yüklərinin kafedralara təqdim edilməsi	Yanvar-Aprel 2024	Dekan Dekan müavini, Tədris metodik şöbə ilə birlikdə	Prosedur sənədlər	
2.8.	Kafedralardan 2024/2025-cü tədris ili üçün dərs yüklərinin qəbulu və təsdiq üçün hazırlanması	May-İyun 2024	Dekan Dekan müavini		

2.9.	Kafedraların 2024/2025-ci tədris ili üçün dərs yüklərinin tələbə qəbulunun nəticələrinə əsasən korrektə edilməsi	Sentyabr 2024	Dekan Tədris metodik şöbə ilə birlikdə		
2.10.	Kafedraların 2024/2025-ci tədris ili üzrə dərs yüklərinin tədris işləri üzrə prorektora təsdiqə təqdim edilməsi	15 sentyabr 2024	Dekan Tədris metodik şöbə ilə birlikdə		
2.11	Tələbələrin fərdi tədris planlarının tərtibinin təşkili	Sentyabr 2023	Dekan Tyutorlar	Prosedur sənədlər	
2.12	Qrupların və alt qrupların formalaşdırılması	Sentyabr 2023, Fevral 2024	Dekan Tyutorlar	Prosedur sənədlər	
2.13	İstehsalat təcrübəsi ilə əlaqədar tələbələrlə görüşlərin keçirilməsi və onlara qaydaların təqdim edilməsi	Oktyabr 2023	Dekan müavini Karyera və kommunikasiya şöbəsi ilə birlikdə		
2.14	Fakültənin müvafiq ixtisaslarının təhsil proqramlarına uyğun dərsliklərin, dərs vəsaitlərinin və fənn proqramlarının hazırlanması işinə rəhbərliyin həyata keçirilməsi	Mütəmadi	Dekan İxtisas kafedraları ilə birlikdə		
2.15	Fakültənin profilinə uyğun metodiki göstərişlərin və tələbələrə təqdim olunan mətnlərin hazırlanması işinə rəhbərliyin həyata keçirilməsi	Mütəmadi	Dekan İxtisas kafedraları ilə birlikdə		
2.16	Kafedralararası müşavirələrin və elmi-metodiki müzakirələrin və keçirilməsinin təşkil edilməsi	Mütəmadi	Dekan İxtisas kafedraları ilə birlikdə		
2.17	Beynəlxalq tələbə mübadiləsi proqramları çərçivəsində tələbələrin xarici ölkələrin nüfuzlu ali məktəblərində təhsil almalarının təşkili	Mütəmadi	Dekan Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi ilə birlikdə		

2.18	Fakültədə hazırlanan ixtisaslar üzrə peşə yönümü işinin aparılmasının təşkil edilməsi	Mütəmadi	Dekan İxtisas kafedralarıyla birlikdə		
III	**ELMİ-TƏDQİQAT İŞLƏRİ**				
3.1.	Tələbələrin elmi-tədqiqat işlərinin yerinə yetirilməsinə cəlb edilməsi və fakültə Tələbə Elimi Cəmiyyətin işinin təşkil edilməsi	Mütəmadi	Dekan müavini İxtisas kafedraları ilə birlikdə		
3.2.	Kafedraların elmi-tədqiqat işlərinin koordinasiya edilməsi	Mütəmadi	Dekan Kafedra müdirləri ilə birlikdə		
3.3.	Fakültə kafedralarının elmi-tədqiqat işlərinin yekunlarının müzakirəsi	Dekabr 2023	Dekan Kafedra müdirləri ilə birlikdə		
3.4	Gənc tədqiqatçılar üçün (magistr və bakalavrlar) elmi-praktiki konfransının keçirilməsi	Aprel-may 2024	Dekan Fakültənin kafedraları		
3.5.	Beynəlxalq sosial işçi gününə həsr olunmuş "dəyirmi masa"	Mart 2024	Dekan, kafedra müdiri Beynəlxalq münasibətlər kafedrasının müəllim heyəti	Tədbirdən foto və videolar	
3.6.	Dünya azərbaycanlıları günü ərəfəsində geniş seminarın keçirilməsi	Dekabr 2023-cü il	Dekan, İctimai fənlər kafedrasının müəllim heyəti, digər kafedralarla birlikdə	Tədbirdən foto və videolar	
3.7.	Respublika günü münasibəti ilə elmi konfransın keçirilməsi	May 2024	Dekan, İctimai fənlər kafedrasının müəllim heyəti, digər kafedralarla	Tədbirdən foto və videolar, konfrans materialları	

			birlikdə		
IV	**TƏLƏBƏLƏRİN MƏNƏVİ-ƏXLAQİ TƏRBİYƏSİ ÜZRƏ GÖRÜLƏN İŞ**				
4.1.	20 Yanvar faciəsinə həsr edilmiş anım tədbirinin keçirilməsi	Yanvar 2024	İctimai fənlər kafedrasının müəllim heyəti, digər kafedralarla və TGT ilə birlikdə	Tədbirdən foto və videolar	
4.2.	Xocalı soyqırımına həsr edilmiş anım tədbirinin keçirilməsində iştirak	Fevral 2024	Dekan, İctimai fənlər kafedrasının müəllim heyəti, digər kafedralarla və TGT ilə birlikdə	Tədbirdən foto və videolar	
4.3.	"Beynəlxalq sosial iş günü" ilə bağlı dəyirmi masanın keçirilməsi	Mart 2024	Beynəlxalq münasibətlər kafedrasının müəllim heyəti,TGT ilə birlikdə	Tədbirdən foto və videolar	
4.4.	Sosial Menecment fakültəsinin Tələbə Gənclər Təşkilatının işinin təşkil edilməsi	Mütəmadi	Dekan müavini TGT ilə birlikdə		
4.5.	Sosial Menecment fakültəsində tələbələrin tərbiyə işinin və müxtəlif sosial tədbirlərin təşkili	Mütəmadi	Dekan müavini TGT və THT ilə birlikdə		
4.7.	Sosial Menecment fakültəsində tələbələrinin dövlət əhəmiyyətli müxtəlif tədbirlərdə və həmçinin sosial proqram və layihələrdə iştiraklarının təşkili	Mütəmadi	Dekan müavini TGT, TEC və THT ilə birlikdə		

	Strateji inkişaf planının icrasına dair				
5.1.	Mövcud ixtisaslar üzrə ali təhsil proqramlarının məzmununun beynəlxalq təcrübə və əmək bazarının tələbləri nəzərəalınmaqla müntəzəm qaydada yenilənməsi	Mütəmadi	Müvafiq strukturlarla birgə	Prosedur sənədlər	
5.2.	Universitetin strateji inkişaf məqsədləri ilə uzlaşan və əmək bazarının dəyişən ehtiyaclarını qarşılamağa imkan verən yeniixtisasların təşkili	Mütəmadi	Müvafiq strukturlarla birgə	Prosedur sənədlər	
5.3.	Təhsil proqramlarının keyfiyyətinin artırılması	Mütəmadi	Müvafiq strukturlarla birgə	Prosedur sənədlər	
5.4.	Xarici və yerli mütəxəssislərin həmmüəllifliyi ilə yeni tədris-metodik vəsaitlərin, təlim resurslarının hazırlanması və onlarınməzmununun davamlı təkmilləşdirilməsi			Proqrama daxil olan ixtisas-peşə hazırlığı fənlərinin məzmunu və onların mənimsəmə nəticələri Məzmunu yenilənmiş fənn proqramları, sillabuslar Nəşr olunmuş metodiki-vəsait və digər təlim resursları	

5.5.	Tədris, təlim və qiymətləndirmə üzrə qabaqcıl təcrübələri öyrənən yeni pedaqoji yanaşmaların müəssisə daxilində tətbiqinivə yayılmasını sürətləndirmək	Mütəmadi	Müvafiq strukturlarla birgə	Prosedur sənədlər	
5.6.	Kitabxana fondunun tədris prosesinin ehtiyacları nəzərə alınmaqla yenilənməsi	Mütəmadi	Müvafiq strukturlarla birgə	Prosedur sənədlər	
5.7.	Beynəlxalq elmi bazalara çıxışın təmin edilməsi və istifadənin təşviq olunması	Mütəmadi	Müvafiq strukturlarla birgə	Prosedur sənədlər	
5.8.	ATMU-ya istedadlı, yüksək motivasiyalı və təhsil göstəriciləri yuxarı olan abituriyentlərin cəlb edilməsi	Mütəmadi	Müvafiq strukturlarla birgə	Prosedur sənədlər	
5.9.	Tələbə nəticələrinin semestr boyunca monitorinqinin aparılması, nəticələrin təhlil olunması və zəif nəticə göstərəntələbələrə semestr müddətində müvafiq metodiki dəstəyin göstərilməsi	Mütəmadi	Müvafiq strukturlarla birgə	Prosedur sənədlər	
5.10.	Mövcud tədris, öyrənmə və qiymətləndirmə yanaşmalarının təkmilləşdirilməsi	Mütəmadi	Müvafiq strukturlarla birgə	Prosedur sənədlər	
5.11.	Akademik məsləhət (tyutor) xidmətlərinin təkmilləşdirilməsi	Mütəmadi	Müvafiq strukturlarla birgə	Prosedur sənədlər	
5.12.	Magistratura səviyyəsində beynəlxalq müştərək proqramların yaradılması	Mütəmadi	Fakültə Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi ilə birlikdə		
5.13.	ATMU-ya istedadlı, yüksək motivasiyalı və təhsil göstəriciləri yuxarı olan abituriyentlərin cəlb edilməsi	Aprel-may 2024	Fakültə Karyera və		Abituriyentl ərin cəlb olunması

			kommunikasiya şöbəsi		üçün təşviq mexanizmi n yaradılmas və müvafiq tədbirlərin təşkili Tələbələrin təhsil aldıqları ixtisas proqramı üzrə mənimsəm səviyyəsin yüksəldilmə

QEYD: Sosial Menecment fakültəsinin 2023/2024-cü tədris ili üçün İş Planı fakültə Elmi Şurasının "13 sentyabr" 2023-ci il tarixli 01 saylı iclasının qərarı ilə təsdiq edilmişdir.
Müvafiq tədris ilində qarşıya çıxan müxtəlif məsələlərin həlli və müxtəlif tədbirlərin həyata keçirilməsi fakültənin İş Planına daxil edilə bilər.

Sosial menecment fakültəsinin dekanı **dos. K.H.Allahverdiyev**