ATMU-MPŞ-İP-01

"Təsdiq edirəm"_____
Azərbaycan Turizm və Menecment
Universitetinin rektoru
İlham Mədətov

_____

«____» _____2024-cü il

AZƏRBAYCAN TURİZM VƏ MENECMENT UNİVERSİTETİ

Maliyyə-Plan şöbəsinin

2024/2025-ci tədris ili üçün

İŞ PLANI

Bakı – 2024

№	Görülən işin məzmunu	İcra müddəti	İcraçı	Məsul şəxs	Nəticənin qiymətləndirilməsi üçün əsaslar	Qeyd
1.	Əmək haqqının hesablanması	Hər ayın sonu	Aparıcı mühasib	Şöbə müdiri	Əmr, hesablama cədvəli, ödəniş tapşırığı.	
2.	Təqaüdlərin hesablanması	Hər ayın sonu	İqtisadçı	Şöbə müdiri	Əmr, hesablama cədvəli, ödəniş tapşırığı.	
3.	Təhsil haqqına nəzarət	İl ərzində	Aparıcı mühasib, mühasib	Şöbə müdiri	Müştəribank sistemindən (Kapitalbank) çıxarış, ödəmə çeklərinin toplanması, cədvələ işlənməsi və hesabatın verilməsi.	
4.	DSMF və Vergi hesabatlarının hazırlanması	İl ərzində	Şöbə müdirinin müavini, aparıcı mühasib	Şöbə müdiri	Əmək haqqından tutulmalara nəzarət, tutulmaların aidiyyəti üzrə işlənməsi.	
5.	Maliyyə hesabatlarının hazırlanması	İl ərzində	Mühasib	Şöbə müdiri	Müştəribank sistemindən çıxarışlar əsasında mədaxil və məxaric əməliyyatlarına və balanslaşdırılmasına nəzarət.	
6.	Əsas vəsaitlərin hərəkəti	İl ərzində	Mühasib	Şöbə müdiri	Qaimə-faktura və elektron qaimə əsasında satınalmalara nəzarət.	
7.	Az qiymətlilərin hesablanması	İl ərzində	Mühasib	Şöbə müdiri	Qaimə-faktura əsasında satınalmalara nəzarət	
8.	Plastik əmək haqqı kartı və smartcard tipli tələbə bileti kartlarının Kapitalbank ASC-nin https://my.birbank.business/ sistemi vasitəsilə sifariş edilməsi, kureydən əlbə-əl təhvil alınması və kart sahibinə şəxsən təhvil verilməsi. Yeni qəbul olan tələbələr qeydiyyat bitdikdən 1 ay sonra və yeni işə qəbul	İl ərzində	İqtisadçı	Şöbə müdiri	Əmr, lazımi sənədlərin toplanması, Müştəribank sistemi üzərindən sifarişin verilməsi və işlənməsi.	

	olunmuş əməkdaşlar 5 iş günü YENİ KART ilə təmin edilir, itirilmiş,istifadəyə yararsız (cərimə məbləği cari hesaba ödənilib çeki təhvil verildikdən sonra) və istifadə vaxtı bitmiş kartlara KART UZADILMASI (10 iş günü) sifariş edilir.					
9.	https://atis.edu.az/ sistemində maliyyə əməliyyatlarına nəzarət	İl ərzində	İqtisadçı	Şöbə müdiri	Əmr əsasında https://ali.tmis.edu.az/ sistemində illik ödənişlərin işlənməsi, xaric olan və trasfer edilən tələblərin ödəniş qrafikinə nəzarət edilməsi.	
	Strateji inkişaf planının icrasına dair					
10.	Büdcədənkənar gəlirlərin şəffaf idarəedilməsi sisteminin yaradılması	İl ərzində	Mühasib	Şöbə müdiri	21.12.2023-cü il tarixli Büdcə və büdcədənkənar vəsaitləri üzrə gəlir və xərclərin proqnozlaşdırılması proseduru	Strateji inkişaf planın (2022-2026) icrasıda dair 2023-cü il üçün Fəaliyyət planı-10.5.

Maliyyə-Plan şöbəsinin müdiri/Baş mühasib: **Nazim Mehtiyev**

Tarix: 17.09.2024