ATMU-SMFD-İP-01

"Təsdiq edirəm"_____
Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin rektoru
İlham Mədətov

_____

«____» _____2024-cü il

AZƏRBAYCAN TURİZM VƏ MENECMENT UNİVERSİTETİ

Sosial menecment fakültəsinin

2024/2025-ci tədris ili üçün

İŞ PLANI

Bakı – 2024

№	Görülən işin məzmunu	İcra müddəti	İcraçı	Məsul şəxs	Gözlənilən nəticə ya əsaslan-dırıcı	Qeyd
I	**TƏŞKİLATİ-METODİK İŞLƏR**					
1.1.	Fakültənin strukturunun və onun idarə olunması sisteminin müasir tələblərə cavab verə biləcək şəkildə inkişaf etdirilməsi	Mütəmadi	Dekan, dekan müavini	Dekan, dekan müavini	Prosedur sənədlər	
1.2.	Fakültənin idarə olunmasında informasiya və kommunikasiya texnologiyalarının imkanlarından geniş istifadə edilməsi, ATMU-nun veb səhifəsində fakültəyə aid məlumatların yenilənməsi	Mütəmadi	Dekan, dekan müavini, İnformasiya Texnologiyaları şöbəsiylə birlikdə	Dekan, dekan müavini, İnformasiya Texnologiyaları şöbəsiylə birlikdə	Prosedur sənədlər	
1.3.	2024/2025-ci tədris ilində Sosial Menecment fakültəsinə daxil olmuş tələbələrlə görüş və ilkin məlumatların verilməsi	Semestrin I həftəsi 2024	Dekan, dekan müavini, tyutorlar	Dekan, dekan müavini, tyutorlar	Prosedur sənədlər	
1.4.	I kurs tələbələri ilə görüş keçirilməsi və “kredit sistemi” haqqında məlumatın verilməsi	Semestrin I həftəsi 2024	Dekan, dekan müavini, tyutorlar, ixtisas kafedraları	Dekan, dekan müavini, tyutorlar, ixtisas kafedraları	Prosedur sənədlər	
1.5.	Fakültədə tədris prosesinin, tərbiyə işinin və	Mütəmadi	Dekan, dekan müavini,	Dekan, dekan müavini,	Prosedur sənədlər	

	elmi tədqiqatların yerinə yetirilməsi işlərinin təşkili		ixtisas kafedraları və Tələbə təşkilatları ilə birlikdə	ixtisas kafedraları və Tələbə təşkilatları ilə birlikdə		
1.6.	Fakültənin pasportunun yenilənməsi	Sentyabr 2024	Dekan, dekan müavini, kafedralar la birlikdə	Dekan, dekan müavini, kafedralar la birlikdə	Prosedur sənədlər	
1.7.	Tələbələrin elmi, pedoqoji və istehsalat təcrübələrinin həyata keçirilməsi işinin təşkili	Mütəmadi	Dekan, tyutorlar, Tədris metodik şöbə, Karyera və kommuni kasiya şöbələri ilə birlikdə	Dekan, tyutorlar, Tədris metodik şöbə, Karyera və kommuni kasiya şöbələri ilə birlikdə	Prosedur sənədlər	
1.8.	Fakültə üzrə dərs cədvəllərinin tərtibi, onların optimal variantlarının təmin olunması və həyata keçirilməsi	Avqust-Sentyabr 2024 Yanvar-Fevral 2025	Dekan müavini tyutorlar	Dekan müavini, tyutorlar	Prosedur sənədlər	
1.9.	Tələbələrin akademik borclarını ləğv etmələri üçün qrupların yaradılması, fənn və müəllim seçiminin təşkil edilməsi tədbirləri	Avqust-Sentyabr 2024 Yanvar-Fevral, İyun 2025	Dekan müavini tyutorlar	Dekan müavini, tyutorlar	Prosedur sənədlər	
1.10.	Tələbələrin müstəqil, qrup işlərinə nəzarətin təşkil edilməsi və onların elmi fəaliyyətləri üçün şəraitin yaradılması	Mütəmadi	Dekan müavini, ixtisas kafedraları, tyutorlar və Fakültə TEC ilə birlikdə	Dekan müavini, ixtisas kafedraları, tyutorlar və Fakültə TEC ilə birlikdə	Prosedur sənədlər	

1.11.	Tələbələrin imtahan və yoxlamalarının keçirilməsi, imtahanlarda nəzarətin və imtahan yoxlama prosesinin keçirilməsinin təmin edilməsi	Semestr ərzində aralıq imtahanları, Final imtahanları Yanvar,İyun 2025	Dekan, dekan müavini, Fakültə imtahan komissiyaları ilə birlikdə	Dekan, dekan müavini, Fakültə imtahan komissiyalar ı ilə birlikdə	Prosedur sənədlər	
1.12.	Tələbələrə akademik möhlətin verilməsi, tələbələr sırasından xaric edilmiş tələbələrin bərpa edilməsi və eləcə də tələbələr sırasından xaric edilməsi barədə rektora təqdimatların verilməsi	Yanvar-Fevral, İyul-Sentyabr 2025	Dekan, tyutorlar, operator	Dekan, tyutorlar, operator	Prosedur sənədlər	
1.13.	Tələbələrin Yekun Dövlət Attestasiyasında iştirakı ilə əlaqədar müvafiq sənədləşdirilməsi nin aparılması	May-İyun 2025	Dekan, dekan müavini, tyutorlar, Tədris metodik şöbə ilə birlikdə	Dekan, dekan müavini, tyutorlar, Tədris metodik şöbə ilə birlikdə	Prosedur sənədlər	
1.14.	Yekun Dövlət Attestasiyası üçün komissiyanın və komissiya sədrinin təqdimatı	Fevral 2025	Dekan, kafedralarla birlikdə	Dekan, kafedralarla birlikdə	Prosedur sənədlər	
1.15.	İmtahanda iştirak edəcək tələblərlə əlaqəli təqdimatların verilməsi	Dekabr 2024 May 2025	Dekan, tyutorlar, operator	Dekan, tyutorlar, operator	Prosedur sənədlər	
1.16.	Dekanlığın fəaliyyəti ilə əlaqədar sənədlərin	Mütəmadi	Tyutorlar, operator, Ümumi Şöbə	Tyutorlar, operator, Ümumi Şöbə ilə	Prosedur sənədlər	

	dövriyyəsi, onların icrasına nəzarətin təşkili, karğüzarlıq işinin aparılması (Tələbə arayışları, təqdimatlar, xəbərdarlıqlar)		ilə əlaqəli şəkildə	əlaqəli şəkildə		
1.17.	Fakültədə təhsil alan tələbələrin mövcud qaydaya uyğun şəkildə təqaüdlə təmin edilməsi üçün təqdimatların verilməsi	Fevral 2025 İyul 2025	Dekan, dekan müavini, tyutorlar	Dekan, dekan müavini, tyutorlar	Prosedur sənədlər	
1.18.	Fakültədə təhsil alan doktorant-ların və magistrlərin attestasiyalarının keçirilməsi	İyun 2024	Dekan, kafedralar, Elm və innovasiya şöbəsi ilə birlikdə	Dekan, kafedralar, Elm və innovasiya şöbəsi ilə birlikdə		
1.19.	Fakültədə tədris edilən fənlərin mənimsənilməsinin mövcud vəziyyəti, habelə professor-müəllim heyətinin peşəkarlıq səviyyəsinin müəyyən edilməsi üçün monitorinqlərin aparılması	Mütəmadi	Dekan müavini, ixtisas kafedraları ilə birlikdə	Dekan müavini, ixtisas kafedraları ilə birlikdə	Prosedur sənədlər	
1.20	Fakültədə çalışan professor-müəllim heyətinin ixtisas artırılması və yenidən hazırlanması işinin və eləcə də professor-müəllim heyətinin ölkə daxilində və qabaqcıl xarici	Mütəmadi	Dekan, Keyfiyyət təminatı şöbəsi, ixtisas kafedraları ilə birlikdə	Dekan, Keyfiyyət təminatı şöbəsi, ixtisas kafedraları ilə birlikdə	Prosedur sənədlər	

	ölkələrdə treninqlərə cəlb olnmasının təşkili					
1.21.	Fakültənin “Sosial iş” ixtisası üzrə Sakariya Universitetii ilə (Türkiyə) ikili diplom Beynəlxalq layihəsi çərçivəsində müvafiq tədbirlər	Mütəmadi	Dekan, Beynəlxalq münasibətlər kafedrasının müdiri, Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi ilə birlikdə	Dekan, Beynəlxalq münasibətlər kafedrasının müdiri, Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi ilə birlikdə	Prosedur sənədlər	
1.22.	2024/2025–ci tədris ili tələbə qəbulu üçün plan yerlərinin formalaşdırılması və bakalavr, magistr proqramları üzrə əmək bazarının tələblərinə uyğun yeni ixtisasların alınması işinin müzakirəsi.	Noyabr-dekabr 2024	Dekan, ixtisas kafedraları, tədris-metodiki şöbə ilə birlikdə	Dekan, ixtisas kafedraları, tədris-metodiki şöbə ilə birlikdə	Prosedur sənədlər	
II	**TƏDRİS – METODİK İŞLƏRİ**					
2.1.	Fakültə üzrə dərs cədvəllərinin hazırlanması və tədris işləri üzrə prorektora təqdim edilməsi	Sentyabr 2024 Fevral 2025	Dekan, dekan müavini	Dekan, dekan müavini	Prosedur sənədlər	
2.2.	Fakültə üzrə imtahan cədvəllərinin hazırlanması və tədris işləri üzrə prorektora təqdim edilməsi	Dekabr 2024 May 2025	Dekan, dekan müavini	Dekan, dekan müavini	Prosedur sənədlər	
2.3.	Semestr ərzində kollokvium qiymətləndirməsinin keçirilməsinə nəzarət	Semestr ərzində	Dekan, dekan müavini, tyutorlar	Dekan, dekan müavini, tyutorlar	Prosedur sənədlər	

2.4.	Fakültənin nəzdindəki kafedraların iclaslarında iştirak	Mütəmadi	Dekan, dekan müavini	Dekan, dekan müavini	Prosedur sənədlər	
2.5.	İmtahan suallarının, testlərin kafedralarda müzakirəsinin təşkili	Oktyabr-Noyabr 2024 Mart-Aprel 2025	Dekan müavini, kafedralar	Dekan müavini, kafedralar	Prosedur sənədlər	
2.6.	İmtahan biletlərinin, testlərin kafedralardan alınması	Dekabr 2024 May 2025	Dekan, dekan müavini	Dekan, dekan müavini	Prosedur sənədlər	
2.7.	2025/2026-ci tədris ili üçün Dərs yüklərinin kafedralara təqdim edilməsi. Dərs yüklərinin balanslı bölgüsünün təmin edilməsi (o cümlədən, bir akademik heyət üzvünə düşən aktiv dərs yükünün optimallaşdırılması). Dərs yüklərinin balanslı bölgüsünü təmin edən şəffaf mexanizmin yaradılması və sənəddə təsdiq olunması	Fevral-Aprel 2025	Dekan, dekan müavini, Tədris metodik şöbə ilə birlikdə	Dekan, dekan müavini, Tədris metodik şöbə ilə birlikdə	Prosedur sənədlər	
2.8.	Kafedralardan 2025/2026-cü tədris ili üçün dərs yüklərinin qəbulu və təsdiq üçün hazırlanması	May-İyun 2025	Dekan, dekan müavini	Dekan, dekan müavini	Prosedur sənədlər	
2.9.	Kafedraların 2025/2026-ci	Sentyabr 2025	Dekan, Tədris	Dekan, Tədris	Prosedur sənədlər	

	tədris ili üçün dərs yüklərinin tələbə qəbulunun nəticələrinə əsasən korrektə edilməsi		metodik şöbə ilə birlikdə	metodik şöbə ilə birlikdə		
2.10.	Kafedraların 2024/2025-ci tədris ili üzrə dərs yüklərinin tədris işləri üzrə prorektora təsdiqə təqdim edilməsi	Sentyabr 2024	Dekan, Tədris metodik şöbə ilə birlikdə	Dekan, Tədris metodik şöbə ilə birlikdə	Prosedur sənədlər	
2.11	Tələbələrin fərdi tədris planlarının tərtibinin təşkili	Sentyabr 2024	Dekan, tyutorlar	Dekan, tyutorlar	Prosedur sənədlər	
2.12	Qrupların və alt qrupların formalaşdırılması	Sentyabr 2024, Fevral 2025	Dekan, tyutorlar	Dekan, tyutorlar	Prosedur sənədlər	
2.13	İstehsalat təcrübəsi ilə əlaqədar tələbələrlə görüşlərin keçirilməsi və onlara qaydaların təqdim edilməsi	Oktyabr 2024	Dekan müavini, Karyera və kommunikasiya şöbəsi ilə birlikdə	Dekan müavini, Karyera və kommunikasiya şöbəsi ilə birlikdə	Prosedur sənədlər	
2.14	Fakültənin müvafiq ixtisaslarının təhsil proqramlarına uyğun dərsliklərin, dərs vəsaitlərinin və fənn proqramlarının hazırlanması işinə rəhbərliyin həyata keçirilməsi	Mütəmadi	Dekan, ixtisas kafedraları ilə birlikdə	Dekan, ixtisas kafedraları ilə birlikdə	Prosedur sənədlər	
2.15	Fakültənin profilinə uyğun metodiki göstərişlərin və tələbələrə təqdim olunan mətnlərin	Mütəmadi	Dekan, ixtisas kafedraları ilə birlikdə	Dekan, ixtisas kafedraları ilə birlikdə	Prosedur sənədlər	

	hazırlanması işinə rəhbərliyin həyata keçirilməsi					
2.16	Kafedralararası müşavirələrin və elmi-metodiki müzakirələrin keçirilməsinin təşkil edilməsi	Mütəmadi	Dekan, ixtisas kafedraları ilə birlikdə	Dekan, ixtisas kafedraları ilə birlikdə	Prosedur sənədlər	
2.17	Beynəlxalq tələbə mübadiləsi proqramları çərçivəsində tələbələrin xarici ölkələrin nüfuzlu ali məktəblərində təhsil almalarının təşkili	Mütəmadi	Dekan, Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi ilə birlikdə	Dekan, Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi ilə birlikdə	Prosedur sənədlər	
2.18	Fakültədə hazırlanan ixtisaslar üzrə peşə yönümü işinin aparılmasının təşkil edilməsi	Mütəmadi	Dekan, ixtisas kafedraları ilə birlikdə	Dekan, ixtisas kafedraları ilə birlikdə	Prosedur sənədlər	
III	**ELMİ-TƏDQİQAT İŞLƏRİ**					
3.1.	Tələbələrin elmi-tədqiqat işlərinin yerinə yetirilməsinə cəlb edilməsi və fakültə Tələbə Elmi Cəmiyyətin işinin təşkil edilməsi	Mütəmadi	Dekan müavini, ixtisas kafedraları ilə birlikdə	Dekan müavini, ixtisas kafedraları ilə birlikdə	Tədbirdən foto və videolar	
3.2.	Kafedraların elmi-tədqiqat işlərinin koordinasiya edilməsi	Mütəmadi	Dekan, kafedra müdirləri ilə birlikdə	Dekan, kafedra müdirləri ilə birlikdə	Tədbirdən foto və videolar	
3.3.	Fakültə kafedralarının elmi-tədqiqat işlərinin yekunlarının müzakirəsi	Dekabr 2024	Dekan, kafedra müdirləri ilə birlikdə	Dekan, kafedra müdirləri ilə birlikdə	Tədbirdən foto və videolar	

3.4	Gənc tədqiqatçılar üçün (magistr və bakalavrlar) elmi-praktiki konfransın keçirilməsi	Aprel-may 2025	Dekan, fakültənin kafedraları	Dekan, fakültənin kafedraları	Tədbirdən foto və videolar	
3.5.	Beynəlxalq sosial işçi gününə həsr olunmuş “dəyirmi masa”	Mart 2025	Dekan, kafedra müdiri, Beynəlxalq münasibətlər kafedrasının müəllim heyəti	Dekan, kafedra müdiri, Beynəlxalq münasibətlər kafedrasının müəllim heyəti	Tədbirdən foto və videolar	
3.6.	Dünya Azərbaycanlıları-nın Həmrəyliyi Günü ərəfəsində geniş seminarın keçirilməsi	Dekabr 2024	Dekan, İctimai fənlər kafedrasının müəllim heyəti, digər kafedralarla birlikdə	Dekan, İctimai fənlər kafedrasının müəllim heyəti, digər kafedralarla birlikdə	Tədbirdən foto və videolar	
3.7.	Respublika Günü münasibəti ilə elmi konfransın keçirilməsi	May 2025	Dekan, İctimai fənlər kafedrasının müəllim heyəti, digər kafedralarla birlikdə	Dekan, İctimai fənlər kafedrasının müəllim heyəti, digər kafedralarla birlikdə	Tədbirdən foto və videolar, konfrans materialları	
IV	**TƏLƏBƏLƏRİN MƏNƏVİ-ƏXLAQİ TƏRBİYƏSİ ÜZRƏ GÖRÜLƏN İŞ**					
4.1.	20 Yanvar faciəsinə həsr edilmiş anım tədbirinin keçirilməsi	Yanvar 2025	İctimai fənlər kafedrasının müəllim heyəti, digər kafedralarla və TGT ilə birlikdə	İctimai fənlər kafedrasının müəllim heyəti, digər kafedralarla və TGT ilə birlikdə	Tədbirdən foto və videolar	
4.2.	Xocalı soyqırımına həsr edilmiş anım tədbirinin	Fevral 2025	Dekan, İctimai fənlər kafedrasının müəllim heyəti, digər	Dekan, İctimai fənlər kafedrasının müəllim	Tədbirdən foto və videolar	

	keçirilməsində iştirak		kafedralarla və TGT ilə birlikdə	heyəti, digər kafedralarla və TGT ilə birlikdə		
4.3.	"Beynəlxalq sosial iş günü" ilə bağlı dəyirmi masanın keçirilməsi	Mart 2025	Beynəlxalq münasibətlər kafedrasının müəllim heyəti,TGT ilə birlikdə	Beynəlxalq münasibətlər kafedrasının müəllim heyəti,TGT ilə birlikdə	Tədbirdən foto və videolar	
4.4.	Sosial Menecment fakültəsinin Tələbə Gənclər Təşkilatının işinin təşkil edilməsi	Mütəmadi	Dekan müavini, TGT ilə birlikdə	Dekan müavini, TGT ilə birlikdə	Tədbirdən foto və videolar	
4.5.	Sosial Menecment fakültəsində tələbələrin tərbiyə işinin və müxtəlif sosial tədbirlərin təşkili	Mütəmadi	Dekan müavini, TGT və THT ilə birlikdə	Dekan müavini, TGT və THT ilə birlikdə	Tədbirdən foto və videolar	
4.6.	Sosial Menecment fakültəsində tələbələrin dövlət əhəmiyyətli müxtəlif tədbirlərdə və həmçinin sosial proqram və layihələrdə iştiraklarının təşkili	Mütəmadi	Dekan müavini,TGT, TEC və THT ilə birlikdə	Dekan müavini,TGT, TEC və THT ilə birlikdə	Tədbirdən foto və videolar	
V.	**STRATEJİ İNKİŞAF PLANININ İCRASINA DAİR**					
5.1.	Mövcud ixtisaslar üzrə ali təhsil proqramlarının məzmununun beynəlxalq təcrübə və əmək bazarının tələbləri nəzərə alınmaqla	Mütəmadi	Müvafiq strukturlarla birgə	Müvafiq strukturlarla birgə	Prosedur sənədlər	

	müntəzəm qaydada yenilənməsi					
5.2.	Universitetin strateji inkişaf məqsədləri ilə uzlaşan və əmək bazarının dəyişən ehtiyaclarını qarşılamağa imkan verən yeniixtisasların təşkili	Mütəmadi	Müvafiq strukturlarla birgə	Müvafiq strukturlarla birgə	Prosedur sənədlər	
5.3.	Təhsil proqramlarının keyfiyyətinin artırılması	Mütəmadi	Müvafiq strukturlarla birgə	Müvafiq strukturlarla birgə	Prosedur sənədlər	
5.4.	Xarici və yerli mütəxəssislərin həmmüəllifliyi ilə yeni tədris-metodiki vəsaitlərin, təlim resurslarının hazırlanması və onların məzmununun davamlı təkmilləşdirilməsi		Müvafiq strukturlarla birgə	Müvafiq strukturlarla birgə	Proqrama daxil olan ixtisas-peşə hazırlığı fənlərinin məzmunu və onların mənimsəmə nəticələri Məzmunu yenilənmiş fənn proqramları, sillabuslar Nəşr olunmuş metodiki-vəsait və digər təlim resursları	
5.5.	Tədris, təlim və qiymətləndirmə üzrə qabaqcıl təcrübələri öyrənən yeni pedaqoji yanaşmaların müəssisə daxilində tətbiqinivə yayılmasını sürətləndirmək	Mütəmadi	Müvafiq strukturlarla birgə	Müvafiq strukturlarla birgə	Prosedur sənədlər	

5.6.	Kitabxana fondunun tədris prosesinin ehtiyacları nəzərə alınmaqla yenilənməsi	Mütəmadi	Müvafiq strukturlarla birgə	Müvafiq strukturlarla birgə	Prosedur sənədlər	
5.7.	Beynəlxalq elmi bazalara çıxışın təmin edilməsi və istifadənin təşviq olunması	Mütəmadi	Müvafiq strukturlarla birgə	Müvafiq strukturlarla birgə	Prosedur sənədlər	
5.8.	ATMU-ya istedadlı, yüksək motivasiyalı və təhsil göstəriciləri yuxarı olan abituriyentlərin cəlb edilməsi	Mütəmadi	Müvafiq strukturlarla birgə	Müvafiq strukturlarla birgə	Prosedur sənədlər	
5.9.	Tələbə nəticələrinin semestr boyunca monitorinqinin aparılması, nəticələrin təhlil olunması və zəif nəticə göstərən tələbələrə semestr müddətində müvafiq metodiki dəstəyin göstərilməsi	Mütəmadi	Müvafiq strukturlarla birgə	Müvafiq strukturlarla birgə	Prosedur sənədlər	
5.10.	Mövcud tədris, öyrənmə və qiymətləndirmə yanaşmalarının təkmilləşdirilməsi	Mütəmadi	Müvafiq strukturlarla birgə	Müvafiq strukturlarla birgə	Prosedur sənədlər	
5.11.	Akademik məsləhət (tyutor) xidmətlərinin təkmilləşdirilməsi	Mütəmadi	Müvafiq strukturlarla birgə	Müvafiq strukturlarla birgə	Prosedur sənədlər	
5.12.	Magistratura səviyyəsində beynəlxalq müştərək proqramların yaradılması	Mütəmadi	Fakültə, Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi ilə birlikdə	Fakültə, Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi ilə birlikdə	Tədbirdən foto və videolar	

5.13.	ATMU-ya istedadlı, yüksək motivasiyalı və təhsilgöstəriciləri yuxarı olan abituriyentlərin cəlb edilməsi	Aprel-May 2025	Fakültə, Karyera və kommunikasi yaşöbəsi	Fakültə, Karyera və kommunika siyaşöbəsi	Abituriyentlə -rin cəlb olunması üçün təşviq mexanizmini n yaradılması və müvafiq tədbirlərin təşkili Tələbələrin təhsil aldıqları ixtisas proqramı üzrə mənimsəmə səviyyəsinin yüksəldilməsi	

QEYD: Sosial Menecment fakültəsinin 2024/2025-ci tədris ili üzrə İş Planı Fakültə Elmi Şurasının 01 saylı , 12 sentyabr 2024-cü il tarixli iclasının qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

Sosial menecment fakültəsinin dekanı **prof. K.H.Allahverdiyev**

11.09.2024