ATMU-ETATM-İP-01

"Təsdiq edirəm"
Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin rektoru
İlham Mədətov
"__" _____ 2025-ci il

AZƏRBAYCAN TURİZM VƏ MENECMENT UNİVERSİTETİ

Elmi Tədqiqatlar və Akademik Təhsil Mərkəzinin

2025/2026-cı tədris ili üçün

İŞ PLANI

Bakı – 2025

Elmi Tədqiqatlar və Akademik Təhsil Mərkəzinin
2025/2026-cı tədris ili üçün

İŞ PLANI

№	Görülən işin məzmunu	İcra müddəti	İcraçı	Məsul şəxs	Nəticənin qiymətləndirilməsi üçün əsaslar	Qeyd
		Doktorantura və dissertantura				
1.	Müvafiq kafedralarla birgə doktorant hazırlığı istiqamətində müzakirələrin aparılması	Tədris ili müddətində	Mərkəz müdiri, Müvafiq kafedralarla birlikdə	Mərkəz müdiri, Müvafiq kafedralarla birlikdə	Tələbata uyğun ixtisasların müəyyən edilməsi	
2.	Doktorantura yolu ilə yüksək ixtisaslı kadr hazırlığının statistik və cari planının hazırlanması	Tədris ili müddətində	Mərkəz müdiri, Müvafiq kafedralarla birlikdə	Mərkəz müdiri, Müvafiq kafedralarla birlikdə	Qəbul planının hazırlanaraq təsdiq üçün müvafiq təşkilatlara göndərilməsi	
3.	Doktorantura pilləsinə qəbulun həyata keçirilməsi (doktoranturaya qəbul elanının hazırlanması və KİV-də çap etdirilməsi, doktorant hazırlığı üçün sənəd qəbulunun təşkili və rəylərin hazırlanması, doktoranturaya qəbul komissiyalarının yaradılması, sənədlərin qəbulunun yekun mərhələsinin müəyyənləşdirilməsi və sənədlərin təsdiq	May-sentyabr	Mütəxəssis	Mərkəz müdiri	Doktoranturaya qəbulla bağlı elanın verilməsi və bu istiqamətdə təqdimatların, əmrlərin hazırlanması	

	üçün hazırlanması, qəbul imtahanlarının vaxtının müəyyənləşdirilməsi və qəbul imtahanlarının keçirilməsi, qəbul imtahanlarını müvəffəqiyyətlə keçmiş şəxslərin doktorant tələbələr sırasında qəbul əmrinin hazırlanması)					
4.	Doktorantlıq yolu ilə təhsil alan tələbələrə standart tədris planlarına uyğun tədris planlarının hazırlanması və tədris prosesinin təşkili	Tədris ili müddətində	Bölmə rəhbəri, Baş mütəxəssis	Mərkəz müdiri	Dərs cədvəllərinin hazırlanması imtahanların keçirilməsi	
5.	Doktorantların illik fərdi iş planlarının hazırlanması və təsdiqi	Oktyabr	Mərkəz müdiri, Baş Mütəxəssis, Mütəxəssis, Operator	Mərkəz müdiri	Fərdi iş planı	
6.	Doktorantura üzrə Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsinə rəsmi statistik hesabatın təqdim edilməsi	Yanvar	Baş mütəxəssis	Mərkəz müdiri	Hesabat	
7.	Tədqiqat mövzularının elmi	Sentyabr-oktyabr	Mərkəz müdiri,	Mərkəz müdiri	Təhlil nəticələri	

	rəhbərlərlə müzakirə edilərək razılaşdırılması		Baş mütəxəssis, Mütəxəssis, Uyğun kafedra			
8.	Elmi tədqiqat mövzularının Azərbaycan Respublikası Elm və Təhsil Nazirliyinin Əlaqələndirmə Şuralarında qeydiyyatdan keçirilməsi prosesinin həyata keçirilməsi	Oktyabr-noyabr	Bölmə rəhbəri, Mütəxəssis	Mərkəz müdiri	Elmi tədqiqatların Əlaqələndirilməsi Şurasına mövzuların təsdiq olunması ilə əlaqədar rəsmi məktubların ünvanladırılması	
9.	Doktorant və dissertantların yarımillik və illik attestasiyalarının uyğun kafedralarda həyata keçirilməsi işinin təşkili və monitorinqi	Yanvar, iyul	Baş mütəxəssis, Mütəxəssis, Kafedra, Fakültə Elmi Şurası	Mərkəz müdiri, Kafedaralarla birgə	Hesabat	
10.	Elmi rəhbərlərlə ödənişlərin həyata keçirilməsi işinin təşkili	İyun	Baş mütəxəssis, Maliyyə-Plan şöbəsi	Mərkəz müdiri	Təqdimat, əmr	
11.	Təhsil müddəti başa çatmış doktorant və dissertantların elmi işlərinin müzakirəsi və rəyləndirilməsi işinin təşkili	Tədris ili müddətində	Baş mütəxəssis, Mütəxəssis, Uyğun kafedra	Mərkəz müdiri	İlkin müzakirəyə təqdim ediləcək sənədlərin siyahısı və doktorantın ərizəsi	
12.	Doktorant və dissertantlar üçün "fəlsəfə doktorluğu" imtahanlarının təşkili,	Yanvar, iyun	Baş mütəxəssis, Mütəxəssis, Uyğun kafedra	Mərkəz müdiri	Fənn komissiyasının təşkili ilə bağlı təqdimat və	

	komissiyaların yaradılması və imtahanların qəbulu prosesinin təşkili				əmrlərin hazırlanması	
	Magistratura					
13.	Magistratura üzrə dərs cədvəllərinin tərtibi, onun optimal variantlarının təmin olunması və həyata keçirilməsi	2025 Sentyabr 2026 Yanvar	Baş mütəxəssis, Mütəxəssis, Uyğun kafedra	Mərkəz müdiri	Təsdiqlənmiş dərs cədvəlləri	
14.	2025/2026-cı tədris ilində ATMU-ya qəbul olmuş magistr tələbələri ilə görüşün keçirilməsi və ilkin məlumatların verilməsi	15 sentyabr 2025	Rektor, Prorektor, Mərkəzin əməkdaşları	Mərkəz müdiri	Məlumatların verilməsi	
15.	Bütün birinci kurs ixtisaslar üzrə azərbaycan və rus bölməsi qrup tələbələri ilə görüş və "kredit sistemi" haqqında məlumatların verilməsi	15 sentyabr	Mərkəz müdiri, mütəxəssis, Operator	Mərkəz müdiri	Ali təhsil müəssisələrinin bakalavriat və magistratura səviyyələrində, əsas (baza ali) tibb təhsilində və Azərbaycan Milli Elmlər Akademiyasının magistratura səviyyəsində kredit sistemi ilə tədrisin təşkili qaydaları, Elmi şuranın qərarları	
16.	Tələbələrin imtahan və yoxlamalarının keçirilməsi, imtahanlarda nəzarətin və imtahan	Yanvar, İyun	Baş mütəxəssis, Mütəxəssis	Mərkəz müdiri	10% qaib limiti, imtahan təşkili təqdimatları və əmrlər	

	yoxlama prosesinin keçirilməsinin təmin edilməsi					
17.	İmtahanda iştirak edəcək tələbələrlə əlaqəli təqdimatların verilməsi	Dekabr, may	Baş mütəxəssis, Mütəxəssis	Mərkəz müdiri	10 % qaib limiti təqdimatı və əmr	
18.	Magistratura ilə bağlı sənədlərin dövriyyəsi, onların icrasına nəzarətin təşkili, kargüzarlıq işinin aparılması	Mütəmadi	Baş mütəxəssis, Mütəxəssis (Ümumi şöbə ilə əlaqəli şəkildə)	Mərkəz müdiri	Tələbə arayışları, təqdimatlar, xəbərdarlıqlar	
	Əlavə təhsil					
19.	Əlavə ali təhsil pilləsinə qəbul prosesinin həyata keçirilməsi	Sentyabr	Mərkəz əməkdaşları, Qəbul Komissiyası	Mərkəz müdiri	Qəbul komissiyası ilə bağlı təqdimat və əmrin hazırlanması, tələbələrin siyahısının tərtib edilməsi	
20.	Əlavə ali təhsil tələbələri üçün ayrı-ayrı fənlər üzrə tapşırıqların verilməsi (qış sessiyası üçün)	Oktyabr	Mütəxəssis, Uyğun kafedralarla birgə	Mərkəz müdiri	Tapşırıq	
21.	Hal-hazırda II kursda əlavə təhsil alanlar üçün referat işlərinin təşkili haqqında məlumatlandırma seminarlarının keçirilməsi. Referat işlərin mövzularının razılaşdırılması	Oktyabr, yanvar	Mütəxəssis, Uyğun kafedralarla birgə	Mərkəz müdiri	Məlumatların verilməsi	
22.	Hal-hazırda II kursda əlavə təhsil alanların qış sessiyası üçün dərs cədvəllərinin	Dekabr	Mütəxəssis,	Mərkəz müdiri	Cədvəllər	

	hazırlanması və təsdiqi		Uyğun kafedralarla birgə			
23.	Hal-hazırda II kursda əlavə təhsil alan tələbələr üçün dərslərin təşkili, imtahanların keçirilməsi	Yanvar	Mütəxəssis, Uyğun kafedralarla birgə	Mərkəz müdiri	Cədvəllər	
24.	Hal-hazırda II kursda əlavə təhsil alan tələbələr üçün dərslərin təşkili, imtahanların keçirilməsi	Yanvar-iyun	Mütəxəssis, Uyğun kafedralarla birgə	Mərkəz müdiri	Cədvəllər	
Elm və innovasiya fəaliyyəti						
25.	"Turizm və qonaqpərvərlik Tədqiqatları" beynəlxalq elmi jurnalına məqalələrin toplanması, müəlliflərlə iş və jurnalın çapa hazırlanması	Aprel, iyul, oktyabr, dekabr	Baş mütəxəssis, Mütəxəssis	Mərkəz müdiri	Jurnalın hər sayında təxminən 15-20 sayda məqalənin çap edilməsi planlaşdırılır.	
26.	Universitet əməkdaşlarının elmi-tədqiqat işlərini və əməkdaşların ixtisas sahələrini özündə əks etdirən statistik hesabatların hazırlanması	Dekabr	Baş mütəxəssis, Mütəxəssis	Mərkəz müdiri	Elmi-tədqiqat işlərinə dair mühüm elmi nəticələrin hazırlanaraq müvafiq qurumlara təqdim edilməsi	
27.	Kafedralar üzrə illik elmi-tədqiqat işlərinin mövzularının	Tədris ili müddətində	Mərkəz müdiri, Baş mütəxəssis,	Mərkəz müdiri	İclas protokollarının tərtib edilməsi	

	müzakirələrinin aparılması		Mütəxəssis, Uyğun kafedralar			
28.	Elm və innovasiya üzrə Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsinə rəsmi statistik hesabatın təqdim edilməsi	Yanvar	Baş mütəxəssis, Mütəxəssis, Operator	Mərkəz müdiri	Hesabatların elektron formada hazırlanaraq müvafiq struktura təqdim edilməsi	
29.	ATMU-da yerinə yetirilən illik elmi-tədqiqatların müzakirəsi və qəbul hesabatlarının toplanması	İyun, dekabr	Mərkəz müdiri, Mütəxəssis, Uyğun kafedralar	Mərkəz müdiri	Kafedralar tərəfindən elmi-tədqiqat hesabatlarının əldə olunaraq təhlil edilməsi və ümumiləşdirilməsi	
Strateji inkişaf planın (2022-2026) icrasına dair 2025-ci il üçün Fəaliyyət planı						
30.	Elmi-tədqiqat fəaliyyətinin institusional inkişafının təmin edilməsi məqsədilə elmi tədqiqat mərkəzinin yaradılması	Aprel	Mərkəz müdiri (Kafedralarla birgə)	Rektorluq	Müvafiq mərkəz/institutun əsasnaməsi və fəaliyyət planı	Strategiya 6.1. bəndi
31.	Doktorantura və magistratura tələbələrinin praktik əhəmiyyətli elmi-tədqiqat fəaliyyətinə cəlb olunması, o cümlədən dissertasiya mövzularının aktuallığının təmin	Aprel	Mərkəz müdiri (Kafedralarla birgə)	Mərkəz müdiri	Əmək bazarının tələblərinə uyğun elmi-tədqiqat işlərinin siyahısı	Strategiya 6.6. bəndi

	edilməsi					
32.	ATMU-nun elmi-tədqiqat jurnalının beynəlxalq elmmetrik bazalara daxil edilməsi fəaliyyətinin aktivləşdirilməsi.	May	Mərkəz müdiri Mütəxəssis	Mərkəz müdiri	ATMU jurnalının beynəlxalq elmi tələblərə uyğunlaşdırılması	Strategiya 6.8. bəndi
		Avqust	Mərkəz müdiri Mütəxəssis	Mərkəz müdiri	Beynəlxalq elmmetrik baza(lar)da ən azı 1 ATMU jurnalının olması	Strategiya 6.8. bəndi
		Oktyabr	Mərkəz müdiri Mütəxəssis	Mərkəz müdiri	Məqalələrin sayının artması	Strategiya 6.8. bəndi
33.	Beynəlxalq tərəfdaş müəssisələrlə elmi-tədqiqat sahəsində əməkdaşlıq imkanlarının genişləndirilməsi	Aprel	Mərkəz müdiri Mütəxəssis	Mərkəz müdiri	Tədqiqat qrupları	Strategiya 8.7. bəndi
34.	Təhsil, tədqiqat və keyfiyyət təminatı prosesində sənaye əməkdaşları ilə birgə tədqiqat imkanlarının genişləndirilməsi	Aprel	Elmi məsələlər üzrə prorektor, Mərkəz müdiri Mütəxəssis (Kafedralarla birgə)	Mərkəz müdiri	Təcrübə proqramları; İl ərzində qazanılmış ən azı 2 birgə tədqiqat layihəsi	Strategiya 12.1. bəndi

Elmi Tədqiqatlar və Akademik Təhsil Mərkəzinin müdiri: _____

f-r.e.n., dos. N.B. Nəsirli

30.10.2025