"Təsdiq edirəm"

Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin

rektoru İlham Mədətov

"11" sentyabr 2025/2026-cı il

Azərbaycan Respublikasının Dövlət Turizm Agentliyi

Azərbaycan Turizm və Menecment Universiteti

Marketinq və ictimaiyyətlə əlaqələr şöbəsinin

2025/2026-cı tədris ili üçün

İŞ PLANI

Bakı – 2025

№	GÖRÜLƏCƏK İŞİN MƏZMUNU	İCRA MÜDDƏTİ	İCRAÇI	QEYD
	I. TƏŞKİLATİ İŞLƏRƏ DAİR			
1.1.	Marketinq və ictimaiyyətlə əlaqələr şöbəsinin 2025/2026-cı tədris ili üzrə "İş planı"nın hazırlanması və təsdiqi	Sentyabr, 2025	Şöbə müdiri	
1.2.	Şöbə əməkdaşlarının vəzifə təlimatlarının yenilənməsi və aidiyyatı struktur bölmələrə təqdim edilməsi	Sentyabr, 2025	Şöbə müdiri	
1.3.	Universitetin brendinq konsepsiyasının işlənməsi və reallaşdırılması (marketinq strategiyası)	İlin gedişində	Şöbə müdiri və şöbənin əməkdaşları	
1.4.	Universitetin təbliğat-təşviqat kampaniyasının aparılması	Mütəmadi	Şöbə müdiri və şöbənin əməkdaşları	
1.5.	Media və mətbuat nümayəndələri ilə görüşün təşkili	Mütəmadi	Şöbə müdiri	
1.6.	ATMU-nun təbliğat materiallarının hazırlanması	Mütəmadi	Şöbə müdiri və şöbənin əməkdaşları	
1.7.	Şöbənin fəaliyyətinə dair yarımillik və illik hesabatların hazırlanması və rektorluğa təqdim edilməsi	İyun, dekabr	Şöbə müdiri	
1.8.	Şöbənin fəaliyyəti ilə əlaqəli normativ sənədlərin hazırlanıb ATMU Elmi Şurasının müzakirəsinə təqdim olunması	2025/2026-cı tədris ili müddətində	Şöbə müdiri	
	II. "MARKETİNQ FƏALİYYƏTİ" İSTİQAMƏTİNDƏ REALLAŞDIRILAN FƏALİYYƏTƏ DAİR			
2.1.	Universitetin marketinq strategiyasının yenilənməsi və təsdiqi	Mütəmadi	Şöbə müdiri	
2.2.	Abituriyentlər üçün təbliğat kampaniyalarının təşkili (məktəb görüşləri, sərgilər, təqdimatlar)	Mütəmadi	Şöbə müdiri və şöbənin əməkdaşları	
2.3.	ATMU-nun beynəlxalq və yerli tədbirlərdə tanıtım stendlərinin hazırlanması və təqdimatı	Mütəmadi	Şöbə müdiri və şöbənin əməkdaşları	
2.4.	Universitet haqqında reklam materiallarının hazırlanması (buklet, broşür, videoçarxlar, bannerlər)	Fevral və İyul	Şöbə müdiri və şöbənin əməkdaşları	
2.5.	Abituriyent və magistratura jurnalı üçün materialların hazırlanması və redaktəsi	Mütəmadi	Şöbə müdiri və şöbənin əməkdaşları	
	III "İCTİMAİYYƏTLƏ ƏLAQƏLƏR" İSTİQAMƏTİNDƏ REALLAŞDIRILAN FƏALİYYƏTƏ DAİR			
3.1.	Media nümayəndələri ilə əməkdaşlıq – mətbuat konfransları, müsahibələr, press-relizlərin hazırlanması	Mütəmadi	Şöbə müdiri və şöbənin əməkdaşları	
3.2.	Universitetin fəaliyyətinə dair xəbərlərin	Mütəmadi	Şöbə müdiri və şöbənin əməkdaşları	

	KİV-də işıqlandırılması			
3.3.	Digər ali məktəblərlə və təşkilatlarla ictimai əlaqələrin qurulması və gücləndirilməsi	Mütəmadi	Şöbə müdiri və şöbənin əməkdaşları	
3.4	Dövlət əhəmiyyətli tədbirlərdə ATMU-nun rəsmi təmsilçiliyinin təşkili	Mütəmadi	Şöbə müdiri və şöbənin əməkdaşları	
3.5.	Sənaye nümayəndələri ilə ATMU tələbələrinin görüşlərinin təşkili, tələbələrin fərdi və peşəkar inkişafını hədəfləyən təlim və seminarların təşkili	Mütəmadi	Şöbə müdiri və şöbənin əməkdaşları	
	IV."SOSİAL MEDİA VƏ RƏQƏMSAL MARKETİNQ" İSTİQAMƏTİNDƏ REALLAŞDIRILAN FƏALİYYƏTƏ DAİR			
4.1.	Sosial şəbəkə kanallarının (Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube və s.) idarə edilməsi və gündəlik məlumatların paylaşılması	Mütəmadi	Şöbə müdiri və şöbənin əməkdaşları	
4.2.	Sosial media kontent planının hazırlanması (məqalə, foto, video, story, müsahibələr və s.)	Mütəmadi	Şöbə müdiri və şöbənin əməkdaşları	
4.3.	Sosial mediada abituriyent, tələbə və məzunların suallarının cavablandırılması və müvafiq strukturlara yönləndirilməsi	Mütəmadi	Şöbə müdiri və şöbənin əməkdaşları	
4.4.	Universitetin rəsmi veb-saytının yenilənməsi, xəbərlərin və elanların yerləşdirilməsi	Mütəmadi	Şöbə müdiri və şöbənin əməkdaşları	
4.5.	İctimaiyyətlə əlaqələr və beynəlxalq əməkdaşlığın yaradılması (Memorandumların imzalanması, birgə təlim və tədbir, layihələrin təşkili, istehsalat təcrübəsi və iş imkanları üzrə müqavilələrin imzalanması)	Mütəmadi	Şöbə müdiri və şöbənin əməkdaşları	
	V. "ANALİTİKA VƏ TƏHLİL İŞLƏRİ" İSTİQAMƏTİNDƏ REALLAŞDIRILAN FƏALİYYƏTƏ DAİR			
5.1.	Abituriyent bazarının təhlili – tələb olunan ixtisaslar, rəqib universitetlərin araşdırılması	Mütəmadi	Şöbə müdiri və şöbənin əməkdaşları	
5.2.	Sosial media və marketinq kampaniyalarının effektivliyinin monitorinqi və hesabatların hazırlanması	Mütəmadi	Şöbə müdiri və şöbənin əməkdaşları	
5.3.	Maraqlı tərəflərdən (abituriyent, tələbə, məzun, işəgötürən) sorğuların keçirilməsi və nəticələrin təhlili	Mütəmadi	Şöbə müdiri və şöbənin əməkdaşları	

Marketinq və ictimaiyyətlə əlaqələr şöbəsinin müdiri: **M.C.Hacıyeva**