ATMU-SMFD-İP-01

"Təsdiq edirəm"
Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin rektoru
İlham Mədətov

«11» sentyabr 2025-ci il

AZƏRBAYCAN TURİZM VƏ MENECMENT UNİVERSİTETİ

Sosial menecment fakültəsinin

2025/2026-cı tədris ili üçün

İŞ PLANI

Bakı – 2025

№	Görülən işin məzmunu	İcra müddəti	İcraçı	Məsul şəxs	Gözlənilən nəticə ya əsaslan-dırıcı	Qeyd
I	TƏŞKİLATİ-METODİK İŞLƏR					
1.1.	Fakültənin strukturunun və onun idarə olunması sisteminin müasir tələblərə cavab verə biləcək şəkildə inkişaf etdirilməsi	Mütəmadi	Dekan, dekan müavini	Dekan, dekan müavini	Fakültənin struktur sxemi, dekanlıq əmrləri, daxili idarəetmə prosedurları	
1.2.	Fakültənin idarə olunmasında informasiya və kommunikasiya texnologiyalarının imkanlarından geniş istifadə edilməsi, ATMU-nun veb səhifəsində fakültəyə aid məlumatların yenilənməsi	Mütəmadi	Dekan, dekan müavini, İnformasiya Texnologiyaları şöbəsiylə birlikdə	Dekan, dekan müavini, İnformasiya Texnologiyaları şöbəsiylə birlikdə	ATMU-nun veb səhifəsində fakültəyə aid yenilənmiş məlumatlar, İKT ilə yazışmalar	
1.3.	2025/2026-cı tədris ilində Sosial Menecment fakültəsinə daxil olmuş tələbələrlə görüş və ilkin məlumatların verilməsi	Semestrin I həftəsi, 2025	Dekan, dekan müavini, tyutorlar	Dekan, dekan müavini, tyutorlar	Dekan, kafedra müdirləri və tutorlar ilə akt zalında və ya auditoriyalarda ilk dərs günü məlumat xarakterli görüş keçirilir. Əsaslandırıcı-fotoşəkillər	
1.4.	I kurs tələbələri ilə görüş keçirilməsi və "kredit sistemi" haqqında məlumatın verilməsi	Semestrin I həftəsi, 2025	Dekan, dekan müavini, tyutorlar, ixtisas kafedraları	Dekan, dekan müavini, tyutorlar, ixtisas kafedraları	Tutorlar tərəfindən məlumat verilir və tədris planı tələbələrə göndərilir.	
1.5.	Fakültədə tədris prosesinin, tərbiyə işinin və elmi	Mütəmadi	Dekan, dekan müavini,	Dekan, dekan müavini,	Tədris planları və cədvəllər, elmi tədqiqat	

	tədqiqatların yerinə yetirilməsi işlərinin təşkili		ixtisas kafedraları və Tələbə təşkilatları ilə birlikdə	ixtisas kafedraları və Tələbə təşkilatları ilə birlikdə	hesabatları, fənn proqramları və metodiki vəsaitlər (mütəmadi olaraq keçirilən FEŞ müzakirə olunur və protokolların hər birində öz əksini tapır)	
1.6.	Fakültənin pasportunun yenilənməsi	Sentyabr, 2025	Dekan, dekan müavini, kafedralar la birlikdə	Dekan, dekan müavini, kafedralar la birlikdə	Yenilənmiş fakültə pasportu	
1.7.	Tələbələrin elmi, pedoqoji və istehsalat təcrübələrinin həyata keçirilməsi işinin təşkili	Mütəmadi	Dekan, tyutorlar, Tədris metodik şöbə, Karyera və kommuni kasiya şöbələri ilə birlikdə	Dekan, tyutorlar, Tədris metodik şöbə, Karyera və kommuni kasiya şöbələri ilə birlikdə	Kafedralar tərəfindən müəssisələrlə aparılmış rəsmi yazışmalarla müəyyən olunmuş təcrübə yerləri və tələbə siyahısı haqqında təqdimat razılaşma üçün (ESD ilə) fakültə dekanına təqdim edilir	
1.8.	Fakültə üzrə dərs cədvəllərinin tərtibi, onların optimal variantlarının təmin olunması və həyata keçirilməsi	Avqust-Sentyabr, 2025 Yanvar-Fevral, 2026	Dekan müavini tyutorlar	Dekan müavini, tyutorlar	Cari tədris ili üzrə bakalavr və magistratura pillələrinə dair dərs cədvəlləri	
1.9.	Tələbələrin akademik borclarını ləğv etmələri üçün qrupların	Avqust-Sentyabr 2025 Yanvar-Fevral,	Dekan müavini tyutorlar	Dekan müavini, tyutorlar	Prosedurla bağlı əmrlər	

	yaradılması, fənn və müəllim seçiminin təşkil edilməsi tədbirləri	İyun 2026				
1.10.	Tələbələrin imtahan və yoxlamalarının keçirilməsi, imtahanlarda nəzarətin və imtahan yoxlama prosesinin keçirilməsinin təmin edilməsi	Semestr ərzində aralıq imtahanları, Final imtahanları Yanvar,İyun 2026	Dekan, dekan müavini, Fakültə imtahan komissiyaları ilə birlikdə	Dekan, dekan müavini, Fakültə imtahan komissiyaları ilə birlikdə	Dekanlıq tərəfindən nəzarətçilərin siyahısı təqdim olunur və Təhsil məsələləri üzrə rektor müşaviri F.Cabbarlı tərəfindən təqdimat yazılır. Təqdimat əsasında əmr verilir.	
1.11.	Tələbələrə akademik möhlətin verilməsi, tələbələr sırasından xaric edilmiş tələbələrin bərpa edilməsi və eləcə də tələbələr sırasından xaric edilməsi barədə rektora təqdimatların verilməsi	Yanvar-Fevral, İyul-Sentyabr, 2026	Dekan, tyutorlar, operator	Dekan, tyutorlar, operator	Prosedura dair əmr	
1.12.	Tələbələrin Yekun Dövlət Attestasiyasında iştirakı ilə əlaqədar müvafiq sənədləşdirilməsin in aparılması	May-İyun, 2026	Dekan, dekan müavini, tyutorlar, Tədris metodik şöbə ilə birlikdə	Dekan, dekan müavini, tyutorlar, Tədris metodik şöbə ilə birlikdə	Prosedura dair əmr	
1.13.	Yekun Dövlət Attestasiyası üçün komissiyanın və komissiya sədrinin təqdimatı	Fevral, 2026	Dekan, kafedralarla birlikdə	Dekan, kafedralarla birlikdə	Prosedura dair əmr	
1.14.	İmtahanda iştirak edə bilməyən	Dekabr, 2025	Dekan, tyutorlar,	Dekan, tyutorlar,	Prosedura dair əmr	

	tələbələrlə əlaqəli təqdimatların verilməsi	May, 2026	operator	operator		
1.15.	Dekanlığın fəaliyyəti ilə əlaqədar sənədlərin dövriyyəsi, onların icrasına nəzarətin təşkili, kargüzarlıq işinin aparılması (Tələbə arayışları, təqdimatlar, xəbərdarlıqlar)	Mütəmadi	Tyutorlar, operator, Ümumi Şöbə ilə əlaqəli şəkildə	Tyutorlar, operator, Ümumi Şöbə ilə əlaqəli şəkildə	Əmrlərin qeydə alınması kitabı, daxil olan sənədlərin qeydiyyat jurnalı,daxili yazışçalar kitabı	
1.16.	Fakültədə təhsil alan tələbələrin mövcud qaydaya uyğun şəkildə təqaüdlə təmin edilməsi üçün təqdimatların verilməsi	Fevral, 2026 İyul, 2026	Dekan, dekan müavini, tyutorlar	Dekan, dekan müavini, tyutorlar	Prosedura dair əmr	
1.17.	Fakültədə təhsil alan doktorant-ların və magistrlərin attestasiyalarının keçirilməsi	İyun, 2026	Dekan, kafedralar, Elm və innovasiya şöbəsi ilə birlikdə	Dekan, kafedralar, Elm və innovasiya şöbəsi ilə birlikdə	FEŞ iclaslarında müzakirə olunur və təsdiq edilir	
1.18.	2025/2026-cı tədris ili tələbə qəbulu üçün plan yerlərinin formalaşdırılması və bakalavr, magistr proqramları üzrə əmək bazarının tələblərinə uyğun yeni ixtisasların alınması işinin müzakirəsi.	Noyabr-Dekabr, 2025	Dekan, ixtisas kafedraları, tədris-metodiki şöbə ilə birlikdə	Dekan, ixtisas kafedraları, tədris-metodiki şöbə ilə birlikdə	FEŞ müzakirə olunur, protokolda qeyd edilir.	
II	**TƏDRİS – METODİK İŞLƏRİ**					
2.1.	Fakültə üzrə dərs cədvəllərinin hazırlanması və tədris işləri üzrə prorektora təqdim	Sentyabr, 2025 Fevral, 2026	Dekan, dekan müavini	Dekan, dekan müavini	Cari tədris ili üzrə təsdiq olunmuş dərs cədvəlləri	

	edilməsi					
2.2.	Fakültə üzrə imtahan cədvəllərinin hazırlanması və tədris işləri üzrə prorektora təqdim edilməsi	Dekabr, 2025 May, 2026	Dekan, dekan müavini	Dekan, dekan müavini	Cari tədris ili üzrə təsdiq olunmuş imtahan cədvəlləri	
2.3.	Fakültənin nəzdindəki kafedraların iclaslarında iştirak	Mütəmadi	Dekan, dekan müavini	Dekan, dekan müavini	Kafedra iclaslarının protokolu	
2.4.	2026/2027-ci tədris ili üçün dərs yüklərinin kafedralara təqdim edilməsi. Dərs yüklərinin balanslı bölgüsünün təmin edilməsi (o cümlədən, bir akademik heyət üzvünə düşən aktiv dərs yükünün optimallaşdırılması). Dərs yüklərinin balanslı bölgüsünü təmin edən şəffaf mexanizmin yaradılması və sənəddə təsdiq olunması	Fevral-Aprel, 2026	Dekan, dekan müavini, Tədris metodik şöbə ilə birlikdə	Dekan, dekan müavini, Tədris metodik şöbə ilə birlikdə	TMŞ tərəfindən outlook vasitəsi ilə dekana dərs yükü göndərilir. Dekan isə kafedra müdirlərinə göndərir və yükün kafedra daxilində bölünməsi prosesi aparılır və yekunda TMŞ göndərilir	
2.5.	Kafedralardan 2025/2026-cü tədris ili üçün dərs yüklərinin qəbulu və təsdiq üçün hazırlanması	May-İyun, 2026	Dekan, dekan müavini	Dekan, dekan müavini	TMŞ tərəfindən outlook vasitəsi ilə dekana dərs yükü göndərilir. Dekan isə kafedra müdirlərinə göndərir və yükün kafedra daxilində bölünməsi prosesi aparılır və yekunda	

					TMŞ göndərilir	
2.6.	Kafedraların 2025/2026-cı tədris ili üzrə dərs yüklərinin tədris işləri üzrə prorektora təsdiqə təqdim edilməsi	Sentyabr, 2026	Dekan, Tədris metodik şöbə ilə birlikdə	Dekan, Tədris metodik şöbə ilə birlikdə	Təsdiqlənmiş dərs yükləri	
2.7	Tələbələrin fərdi tədris planlarının tərtibinin təşkili	Sentyabr, 2025	Dekan, tyutorlar	Dekan, tyutorlar	FTP-lər dekanlıqda saxlanılır.	
2.8	Qrupların və alt qrupların formalaşdırılması	Sentyabr, 2025, Fevral, 2026	Dekan, tyutorlar	Dekan, tyutorlar	Müvafiq əmrlər	
2.9	Fakültənin müvafiq ixtisaslarının təhsil proqramlarına uyğun dərsliklərin, dərs vəsaitlərinin və fənn proqramlarının hazırlanması işinə rəhbərliyin həyata keçirilməsi	Mütəmadi	Dekan, ixtisas kafedraları ilə birlikdə	Dekan, ixtisas kafedraları ilə birlikdə	SMF TMŞ və FEŞ iclaslarında müzakirəsinə və təsdiqinə dair protokol	
2.10	Fakültənin profilinə uyğun metodiki göstərişlərin və tələbələrə təqdim olunan mətnlərin hazırlanması işinə rəhbərliyin həyata keçirilməsi	Mütəmadi	Dekan, ixtisas kafedraları ilə birlikdə	Dekan, ixtisas kafedraları ilə birlikdə	SMF TMŞ iclaslarında kafedra müdirləri tərəfindən məruzə olunur, TMŞ sədri tərəfindən qərar qəbul edilir.	
2.11	Kafedralararası müşavirələrin və elmi-metodiki müzakirələrin keçirilməsinin təşkil edilməsi	Mütəmadi	Dekan, ixtisas kafedraları ilə birlikdə	Dekan, ixtisas kafedraları ilə birlikdə	SMF TMŞ təşkil olunur	
III	**ELMİ-TƏDQİQAT İŞLƏRİ**					
3.1.	Tələbələrin elmi-tədqiqat işlərinin yerinə yetirilməsinə cəlb edilməsi və fakültə	Mütəmadi	Dekan müavini, ixtisas kafedraları ilə birlikdə	Dekan müavini, ixtisas kafedraları ilə birlikdə	Tədbirdən foto və videolar	

	Tələbə Elmi Cəmiyyətin işinin təşkil edilməsi					
3.2.	Kafedraların elmi-tədqiqat işlərinin koordinasiya edilməsi	Mütəmadi	Dekan, kafedra müdirləri ilə birlikdə	Dekan, kafedra müdirləri ilə birlikdə	Tədbirdən foto və videolar	
3.3.	Fakültə kafedralarının elmi-tədqiqat işlərinin yekunlarının müzakirəsi	Dekabr, 2025	Dekan, kafedra müdirləri ilə birlikdə	Dekan, kafedra müdirləri ilə birlikdə	Tədbirdən foto və videolar	
3.4.	Beynəlxalq sosial işçi gününə həsr olunmuş "dəyirmi masa"	Mart, 2026	Dekan, kafedra müdiri, Beynəlxalq münasibətlər kafedrasının müəllim heyəti	Dekan, kafedra müdiri, Beynəlxalq münasibətlər kafedrasının müəllim heyəti	Tədbirdən foto və videolar	
3.5.	Dünya Azərbaycanlılarının Həmrəyliyi Günü ərəfəsində geniş seminarın keçirilməsi	Dekabr, 2025	Dekan, İctimai fənlər kafedrasının müəllim heyəti, digər kafedralarla birlikdə	Dekan, İctimai fənlər kafedrasının müəllim heyəti, digər kafedralarla birlikdə	Tədbirdən foto və videolar	
3.6.	Respublika Günü münasibəti ilə elmi konfransın keçirilməsi	May, 2026	Dekan, İctimai fənlər kafedrasının müəllim heyəti, digər kafedralarla birlikdə	Dekan, İctimai fənlər kafedrasının müəllim heyəti, digər kafedralarla birlikdə	Tədbirdən foto və videolar, konfrans materialları	
IV	**TƏLƏBƏLƏRİN MƏNƏVİ-ƏXLAQİ TƏRBİYƏSİ ÜZRƏ GÖRÜLƏN İŞ**					
4.1.	20 Yanvar faciəsinə həsr edilmiş anım tədbirinin keçirilməsi	Yanvar 2026	İctimai fənlər kafedrasının müəllim heyəti, digər kafedralarla və TGT ilə birlikdə	İctimai fənlər kafedrasının müəllim heyəti, digər kafedralarla və TGT ilə birlikdə	Tədbirdən foto və videolar	
4.2.	Xocalı soyqırımına həsr edilmiş anım tədbirinin	Fevral 2026	Dekan, İctimai fənlər kafedrasının müəllim	Dekan, İctimai fənlər kafedrasının müəllim	Tədbirdən foto və videolar	

	keçirilməsində iştirak		heyəti, digər kafedralarla və TGT ilə birlikdə	heyəti, digər kafedralarla və TGT ilə birlikdə		
4.3.	"Beynəlxalq sosial iş günü" ilə bağlı dəyirmi masanın keçirilməsi	Mart 2026	Beynəlxalq münasibətlər kafedrasının müəllim heyəti,TGT ilə birlikdə	Beynəlxalq münasibətlər kafedrasının müəllim heyəti,TGT ilə birlikdə	Tədbirdən foto və videolar	
4.4.	Sosial Menecment fakültəsinin Tələbə Gənclər Təşkilatının işinin təşkil edilməsi	Mütəmadi	Dekan müavini, TGT ilə birlikdə	Dekan müavini, TGT ilə birlikdə	Tədbirdən foto və videolar	
4.5.	Sosial Menecment fakültəsində tələbələrin tərbiyə işinin və müxtəlif sosial tədbirlərin təşkili	Mütəmadi	Dekan müavini, TGT və THT ilə birlikdə	Dekan müavini, TGT və THT ilə birlikdə	Tədbirdən foto və videolar	
4.6.	Sosial Menecment fakültəsində tələbələrin dövlət əhəmiyyətli müxtəlif tədbirlərdə və həmçinin sosial proqram və layihələrdə iştiraklarının təşkili	Mütəmadi	Dekan müavini,TGT, TEC və THT ilə birlikdə	Dekan müavini,TGT , TEC və THT ilə birlikdə	Tədbirdən foto və videolar	
V.	**STRATEJİ İNKİŞAF PLANININ İCRASINA DAİR**					
5.1.	Mövcud ixtisaslar üzrə ali təhsil proqramlarının məzmununun beynəlxalq təcrübə və əmək bazarının tələbləri nəzərə alınmaqla müntəzəm qaydada yenilənməsi	Mütəmadi	Müvafiq strukturlarla birgə	Müvafiq strukturlarla birgə	Prosedur sənədlər	
5.2.	Universitetin strateji inkişaf məqsədləri ilə	Mütəmadi	Müvafiq strukturlarla	Müvafiq strukturlarla birgə	Prosedur sənədlər	

	uzlaşan və əmək bazarının dəyişən ehtiyaclarını qarşılamağa imkan verən yeni ixtisasların təşkili		birgə			
5.3.	Təhsil proqramlarının keyfiyyətinin artırılması	Mütəmadi	Müvafiq strukturlarla birgə	Müvafiq strukturlarla birgə	Prosedur sənədlər	
5.4.	Xarici və yerli mütəxəssislərin həmmüəllifliyi ilə yeni tədris-metodiki vəsaitlərin, təlim resurslarının hazırlanması və onların məzmununun davamlı təkmilləşdirilməsi		Müvafiq strukturlarla birgə	Müvafiq strukturlarla birgə	Proqrama daxil olan ixtisas-peşə hazırlığı fənlərinin məzmunu və onların mənimsəmə nəticələri Məzmunu yenilənmiş fənn proqramları, sillabuslar Nəşr olunmuş metodiki-vəsait və digər təlim resursları	
5.5.	Tədris, təlim və qiymətləndirmə üzrə qabaqcıl təcrübələri öyrənən yeni pedaqoji yanaşmaların müəssisə daxilində tətbiqini və yayılmasını sürətləndirmək	Mütəmadi	Müvafiq strukturlarla birgə	Müvafiq strukturlarla birgə	Prosedur sənədlər	
5.6.	Kitabxana fondunun tədris prosesinin ehtiyacları nəzərə alınmaqla yenilənməsi	Mütəmadi	Müvafiq strukturlarla birgə	Müvafiq strukturlarla birgə	Prosedur sənədlər	
5.7.	Beynəlxalq elmi bazalara çıxışın təmin edilməsi və istifadənin təşviq	Mütəmadi	Müvafiq strukturlarla birgə	Müvafiq strukturlarla birgə	Prosedur sənədlər	

	olunması					
5.8.	ATMU-ya istedadlı, yüksək motivasiyalı və təhsil göstəriciləri yuxarı olan abituriyentlərin cəlb edilməsi	Mütəmadi	Müvafiq strukturlarla birgə	Müvafiq strukturlarla birgə	Prosedur sənədlər	
5.9.	Tələbə nəticələrinin semestr boyunca monitorinqinin aparılması, nəticələrin təhlil olunması və zəif nəticə göstərən tələbələrə semestr müddətində müvafiq metodiki dəstəyin göstərilməsi	Mütəmadi	Müvafiq strukturlarla birgə	Müvafiq strukturlarla birgə	Prosedur sənədlər	
5.10.	Mövcud tədris, öyrənmə və qiymətləndirmə yanaşmalarının təkmilləşdirilməsi	Mütəmadi	Müvafiq strukturlarla birgə	Müvafiq strukturlarla birgə	Prosedur sənədlər	
5.11.	Akademik məsləhət (tyutor) xidmətlərinin təkmilləşdirilməsi	Mütəmadi	Müvafiq strukturlarla birgə	Müvafiq strukturlarla birgə	Prosedur sənədlər	
5.12.	Magistratura səviyyəsində beynəlxalq müştərək proqramların yaradılması	Mütəmadi	Fakültə, Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi ilə birlikdə	Fakültə, Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi ilə birlikdə	Tədbirdən foto və videolar	
5.13.	ATMU-ya istedadlı, yüksək motivasiyalı və təhsilgöstəriciləri yuxarı olan abituriyentlərin cəlb edilməsi	Aprel-May 2026	Fakültə, Karyera və kommunikasi yaşöbəsi	Fakültə, Karyera və kommunikasiyaşöbəsi	Abituriyentlə-rin cəlb olunması üçün təşviq mexanizminin yaradılması və müvafiq tədbirlərin təşkili Tələbələrin təhsil aldıqları ixtisas	

					proqramı üzrə mənimsəmə səviyyəsinin yüksəldilməsi	

QEYD: Sosial Menecment fakültəsinin 2025/2026-cı tədris ili üzrə İş Planı Fakültə Elmi Şurasının 01 saylı , 12 sentyabr 2025-ci il tarixli iclasının qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

Sosial menecment fakültəsinin dekanı **prof. K.H.Allahverdiyev**

12.09.2025