ATMU-BƏŞ-İP-01

"Təsdiq edirəm"
Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin rektoru
İlham Mədətov

«11» Sentyabr 2025-ci il

AZƏRBAYCAN TURİZM VƏ MENECMENT UNİVERSİTETİ

Beynəlxalq Əlaqələr Şöbəsinin

2025/2026-cı tədris ili üçün

İŞ PLANI

Bakı – 2025

№	Görülən işin məzmunu	İcra müddəti	Məsul şəxs	Digər icraçı	Gözlənilən nəticə / əsaslandırıcı	Qeyd
AATP Proqramı üzrə fəaliyyətlərin təşkili						
1.	AATP 2025 bakalavr qrup tələbələrinin rəsmiləşdirilməsi	Sentyabr 2025	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi	Qəbul məktubları, təqdimat və əmr	
2.	Tərəfdaş IMC Krems TEU ilə birgə AATP qruplarında dərs deyəcək əcnəbi müəllimlərin tədris həftələrinin təsdiqi və bu istiqamətdə təşkilati işlərin həyata keçirilməsi	Dekabr 2025 – Avqust 2026	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi	Blok həftə cədvəli	
3.	AATP qruplarında dərs prosesinin, yekun və kəsir imtahanlarının planlaşdırılması və təşkili	Sentyabr - İyul	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi	Dərs cədvəli, imtahan cədvəli, imtahan kağızları	
4.	AATP proqramı üzrə məzun qrupunun buraxılış işləri üçün elmi rəhbərlərin təyin edilməsi və mövzuların seçiminin təşkili	Oktyabr - Yanvar	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri 2. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi	Təqdimat və əmr	
5.	AATP proqramı üzrə məzun qrupunun buraxılış işlərinin təşkili və icrasına nəzarətin həyata keçirilməsi	İyun	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri 2. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi	Buraxılış imtahan qiymətləndirilməsi, dissertasiya işləri, buraxılış imtahan cədvəli	
6.	AATP proqramı üzrə II cəhd buraxılış işlərinin təşkili və icrasına nəzarətin həyata keçirilməsi	Oktyabr	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri 2. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi	Buraxılış imtahan qiymətləndirilməsi, dissertasiya işləri, buraxılış imtahan cədvəli	
7.	AATP çərçivəsində tərəfdaş universitetin akkreditasiya prosesi üzrə tələb olunan sənədlərin (rəsmi məktublar,	Sentyabr - Avqust	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	Akkreditasiya ilə bağlı hesabatlar, sənədlər	

	arayışlar, təsdiq formaları və digər müvafiq sənədlər) toplanması, sistemləşdirilməsi və tərəfdaş quruma təqdim edilməsi			2. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi 3. Keyfiyyət təminatı şöbəsinin müdiri		
8.	2025/26-cı tədris ilinin yaz semestri və 2026/27-ci tədris ilinin payız semestri üzrə proqramın cari bakalavr qruplarına cəlb olunacaq yeni müəllimlərin seçiminin həyata keçirilməsi	Yanvar - Avqust	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri 2. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi	Elanlar, müraciətçi siyahısı, müsahibə nəticələri	
9.	AATP üzrə tədrisin həyata keçirildiyi auditoriyaların infrastrukturunda təkmilləşdirmə işlərinin icrası	Dekabr - İyul	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri 2. Xidmət şöbəsinin müdiri	Yeni maddi texniki baza	
10.	2025/26-cı tədris ilinin payız və 2026/27-ci tədris ilinin yaz semestri üzrə proqram üzrə dərs deyən akademik heyət ilə ATMU daxilində koordinasiya məqsədli görüşlərin keçirilməsi	Sentyabr - Fevral	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri 2. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi	Müvafiq sənədləşmə	
11.	Akademik heyət üzvləri üçün akademik CV formalarının müəllimlərə göndərilməsi, doldurulmuş CV-lərin təhvil alınması və tərəfdaş IMC Krems TEU-nun tələbi əsasında toplanmış sənədlərin yoxlanılaraq tərəfdaşa təqdim edilməsi	Sentyabr - Avqust	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi	Yenilənmiş akademik cv-lər	
12.	Proqram Direktoru ilə Proqram Koordinatoru arasında müntəzəm online hesabat görüşünün baş tutması	Sentyabr - Avqust	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi	Müvafiq sənədləşmə	
13.	Hər semestr sonu keyfiyyətin yüksəldilməsi məqsədilə ATMU tərəfindən müəllim qiymətləndirmə sorğusunun təşkil edilməsi	Yanvar - İyun	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi 2. Keyfiyyət təminatı	Qiymətləndirmə nəticələri	

				şöbəsinin müdiri		
14.	I kurs tələbələri üçün infosessiyaların təşkili	Oktyabr - Fevral	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri 2. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi 3. Müvafiq fakültələr	Müvafiq sənədləşmə	
15.	AATP məzun kitabçasının elektron versiyada hazırlanması	Fevral - Avqust	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi	Kitabça	
16.	AATP 2026 Bakalavr qrupuna qəbul ilə bağlı elanın hazırlanması, qarşı tərəflə razılaşdırılması və əlçatanlığının təmin olunması	Dekabr - Mart	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi 2. Karyera və kommunikasiya şöbəsinin müdir müavini 3. Müvafiq dekan müavinləri	Elan, poster, müraciətçi sayı siyahısı	
17.	AATP qrupları üzrə tələbə mübadiləsində iştirakının təmin edilməsi	Noyabr - Avqust	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri 2. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi	Müvafiq sənədləşmə	
18.	Proqram üzrə təhsil alan tələbələrlə semestr öncəsi və semestr sonu məlumatlandırıcı və koordinasiya məqsədli görüşlərin təşkili	Sentyabr - Fevral	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri 2. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi	Müvafiq sənədləşmə	
19.	Proqramda şərti əsaslarla qəbul olunmuş I kurs bakalavr qrup tələbələrinin IELTS sertifikatı göstəricilərinin mütəmadi izlənilməsi və əldə	Yanvar	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi	IELTS sertifikatları	

	olunan nəticələrin tərəfdaş quruma təqdim edilməsi					
20.	Proqram üzrə təhsil alan bakalavr qrup tələbələrinin IMC Krems TEU kurrikulumu əsasında proqramın II ili (IV semestr) üzrə istehsalat təcrübəsində iştirakının təşkili və tələbələrin təcrübə müəssisələrinin tərəfdaş universitetlə birgə razılaşdırılması	Noyabr - Yanvar	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri 2. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi 3. Karyera və kommunikasiya şöbəsinin müdir müavini	Müqavilə	
21.	ATMU tərəfindən təyin edilmiş PTS Koordinatoru tərəfindən tələbələrin Yekun Hesabatlarının (Reflection Report) və təqdimat materiallarının (video və təqdimatlar) qiymətləndirilməsinin həyata keçirilməsi	Oktyabr	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri 2. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi 3. Karyera və kommunikasiya şöbəsinin müdir müavini	Tələbələrin yekun hesabatları, təqdimat və videolar İstehsalat təcrübəsinin qiymətləndirilməsi	
ESOGU ilə Turizm işi ixtisası üzrə İkili Diplom Proqramı üzrə fəaliyyətlərin təşkili						
22.	Turizm işinin təşkili ixtisası ilə infosessiyaların təşkili	Oktyabr-Noyabr	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri 2. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi 3. Karyera və kommunikasiya şöbəsinin müdir müavini 4. Turizm və qonaqpərvərlik fakültəsinin dekanı	Vebsaytda paylaşım	
23.	Bakalavr qrupuna qəbul ilə bağlı elanın hazırlanması və əlçatanlığın təmin olunması	Oktyabr-Dekabr	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi	Elan və müraciətçi formu	

				2. Karyera və kommunikasiya şöbəsinin müdir müavini 3. Turizm və qonaqpərvərlik fakültəsinin dekan müavini		
24.	İlkin müraciətçilərin Türk dili imtahanı hazırlığı prosesində dəstəyin göstərilməsi	Dekabr - May	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri 2. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi	Məlumatlandırma görüşü, sertifikatlar	
25.	Proqram şərtlərini tamamlayan tələbələrin müsahibələrinin təşkil edilməsi	İyun - İyul	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri 2. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi 3. Turizm və qonaqpərvərlik fakültəsinin dekanı	Qiymətləndirmə sənədi	
26.	Seçilən və gözləmə siyahısı üzrə nümayəndələrin qarşı tərəfə göndərilməsi və müvafiq sənədləşmələrin təşkil edilməsi	İyun-Avqust	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi	İlkin sənədləşmələr	
27.	İştirakçı tələbələrin (gələn və gedən) daxili sənədləşmə işlərinin tənzimlənməsi	Avqust-Sentyabr	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri 2. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi	Təqdimat və əmr	
28.	Təhsil haqqının ödənilməsi mexanizminin qurulması	Avqust-Sentyabr	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri 2. Maliyyə-plan şöbəsinin müdiri	Ödəniş mexanizmi	

Beynəlxalq mübadilə proqramları çərçivəsində əməkdaşlıqların təşkili və davam etdirilməsi						
29.	Erasmus+ çərçivəsində akademik heyətin müxtəlif Avropa universitetlərində dərs deməsi və təlim keçməsi üçün fəaliyyət planının hazırlanması	Sentyabr - İyun	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri 2. Müvafiq strukturlar	Müvafiq sənədləşmə	
30.	Erasmus+ çərçivəsində akademik heyətin müxtəlif Avropa universitetlərində dərs deməsi və təlim keçməsi üçün fəaliyyət planının hazırlanması	Sentyabr - İyun	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri 2. Müvafiq strukturlar	Müvafiq sənədləşmə	
31.	İnzibati heyətin Erasmus+ proqramı vasitəsilə beynəlxalq təcrübə qazanması və bu təcrübəni ATMU-ya gətirməsi üçün işçi mübadiləsi proqramlarının təşkili	Sentyabr - May	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri 2. Müvafiq kafedralar	Müvafiq sənədləşmə	
32.	Müvafiq universitetlər ilə uzunmüddətli strateji tərəfdaşlıqların qurulması üçün müqavilələrin imzalanması	Sentyabr - Avqust	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	Müqavilələr	
33.	Orhun proqramı çərçivəsində inzibati işlərin təşkili	Noyabr - Fevral	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	Çərçivə sənədi	
34.	Orhun proqramı üzrə koordinatorun təyin olunması	Yanvar - Fevral	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	Təqdimat və əmr	
35.	Orhun proqramı çərçivəsində TÜRKİNİB-ə üzv olan universitetlər ilə əlaqələrin qurulması və müqavilələrin imzalanması	Fevral - May	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri 2. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi	Müqavilələr	
36.	Orhun proqramı çərçivəsində növbəti tədris ili üzrə tərəfdaş universitetlər ilə iştirakçı sayının müəyyənləşdirilməsi	Aprel - İyul	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	Müvafiq sənədləşmə	
37.	DAAD proqramı çərçivəsində elanın hazırlanması və əlçatanlığın təmin olunması	Aprel - may	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi 2. Karyera və kommunikasi	Elan və müraciətçi formu	

				ya şöbəsinin müdir müavini 3. Turizm və qonaqpərvərlik fakültəsinin dekan müavini		
38.	Müsahibələrin ATMU daxili və qarşı tərəflə birgə təşkilininin həyata keçirilməsi	May - iyun	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri 2. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi 3. Turizm və qonaqpərvərlik fakültəsinin dekanı	Qiymətləndirmə sənədi	
39.	DAAD proqramı çərçivəsində xaricdə təhsil alacaq tələbələrin akademik uyğunluq prosesinin təşkil edilməsi, dərs proqramlarının uyğunlaşdırılması və kredit transferlərinin təmin edilməsi	İyul - Sentyabr	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri 2. Turizm və qonaqpərvərlik fakültəsinin dekanı	Müvafiq sənədləşmə	
40.	DAAD proqramı çərçivəsində tələbələrin yaşayış yerlərinin təmin edilməsi, viza prosedurları və digər logistika məsələlərinin həlli, mentorluq və dəstək xidmətlərinin təşkil edilməsi, tələbə və valideynlər üçün məlumatlandırma sessiyalarının təşkil	İyul - Sentyabr	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri 2. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi	Müvafiq sənədləşmə	
41.	DAAD proqramı çərçivəsində mübadilə sonrası fəaliyyətin tənzimlənməsi	Fevral - Mart	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri 2. Turizm və qonaqpərvərlik fakültəsinin dekanı	Transkript və müvafiq sənədləşmə	
42.	Müqavilə əsasında tələbə, akademik və inzibati heyətin mübadiləsi üzrə fəaliyyətin tənzimlənməsi	Sentyabr – iyul	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri 2. Beynəlxalq əlaqələr		

				şöbəsinin mütəxəssisi		
Beynəlxalq Layihələr, Universitetlər və Təşkilatlar ilə əməkdaşlıqların təşkili						
43.	Universitetin strateji məqsədlərinə uyğun beynəlxalq layihə imkanlarının araşdırılması və yeni təkliflərin hazırlanması	Oktyabr - İyul	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri 2. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi	Çərçivə sənədi	
44.	Mövcud tərəfdaşlarla layihə çərçivəsində davamlı əməkdaşlıq əlaqələrinin gücləndirilməsi və beynəlxalq layihələrdə tərəfdaş universitetlər və qurumlarla işgüzar əlaqələrin qurulması və görüşlərin təşkili	Noyabr - May	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri 2. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi	Müvafiq sənədləşmə	
45.	İkili Diplom proqramları üzrə əməkdaşlıqların təşkili	Oktyabr - May	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri 2. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi 3. Müvafiq fakültə dekanları	Müvafiq sənədləşmə	
46.	IMC Krems TEU ilə yeni əməkdaşlıq imkanlarının araşdırılması və yeni təkliflərin hazırlanması	Sentyabr - Mart	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri 2. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi 3. Dövlət Turizm Agentliyi 4. Turizm və qonaqpərvərlik fakültəsinin dekanı	Təklif planı	
47.	BMT Turizm Təşkilatı (UN Tourism) üzrə layihə imkanlarının dəyərləndirilməsi	Sentyabr - İyun	Beynəlxalq əlaqələr	1. Beynəlxalq əlaqələr	Çərçivə sənədi	

			şöbəsinin müdiri	şöbəsinin mütəxəssisi		
48.	ATMU-ya səfər edən yerli və beynəlxalq təşkilat nümayəndələrinin səfər və görüşlərinin təşkil olunması	Sentyabr - İyul	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi 2. Karyera və kommunikasiya şöbəsinin müdir müavini 3. Rektor köməkçisi	Müvafiq sənədləşmə	
49.	Beynəlxalq universitetlər ilə yeni əməkdaşlıqların qurulması	Oktyabr – May	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri 2. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi	Müqavilələr	
Əcnəbi tələbələrin tədris prosesinin təşkili						
50.	Universitetin beynəlxalq sərgilərdə, təhsil forumlarında və xarici ölkələrdə təmsil edilməsi	Noyabr – May	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri 2. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi	Müvafiq sənədləşmə	
51.	Əcnəbi tələbələri cəlb etmək üçün xarici dillərdə universitetin və tədris proqramlarının təqdimat materiallarının hazırlanması (broşürlər, videolar, sosial media kampaniyaları)	Oktyabr - May	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri 2. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi 3. Karyera və kommunikasiya şöbəsinin müdir müavini 4. Xidmət şöbəsinin satınalmalar üzrə mütəxəssisi	Broşürlər, videolar, sosial media kampaniyaları	
52.	Əcnəbi tələbələrə viza, yaşayış icazəsi, qeydiyyat proseslərində dəstək verilməsi	Sentyabr - Avqust	Beynəlxalq əlaqələr	1. Beynəlxalq əlaqələr	Müvafiq sənədləşmə	

			şöbəsinin müdiri	şöbəsinin müdiri 2. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi		
53.	Əcnəbi tələbələrin ATİS sistemi üzərindən sənədlərinin qəbulu, görüşlərin təşkili, platformaya nəzarət, yenilənmələrin təşkili və problemlər haqqında məlumatların izlənilməsi, məsələlərin müzakirəsi və işlərin görülməsi	Sentyabr - Avqust	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri 2. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi 3. Tədris metodiki şöbənin müdir müavini	ATİS sistemindən çıxarışlar, statistika cədvəli, müraciətçi sənədləri	
54.	Universitetdə hazırlıq qruplarının açılması ilə bağlı təşkilati işlərin görülməsi	Dekabr - May	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri 2. Tədris metodiki şöbənin müdir müavini	Çərçivə sənədi	
55.	Oriyenatasiya proqramlarının təşkil edilməsi	Sentyabr – Oktyabr Fevral - Mart	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri 2. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi 3. Müvafiq fakültə dekanları	Sosial media paylaşımı	
56.	Əcnəbi vətəndaşların ölkəyə daxil olması ilə bağlı XİN və DMX-ya müvafiq sənədləşmə işlərinin təşkili	Sentyabr və Fevral	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	Rəsmi məktub	
57.	Əcnəbi tələbələr üçün lazımi sənədlərin hazırlanması, viza müraciətinə kömək edilməsi və Azərbaycanda yaşayış icazəsi alma prosesində dəstək verilməsi	Sentyabr - Avqust	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	Miqrasiya sənədləri, MYİ kartları, qəbul kağızları, müqavilə,təqdimat, əmr	

58.	Əcnəbi tələbələr ilə bağlı cari işlərin görülməsi (tədris, miqrasiya və təşkilatı hazırlıq işlərinin aparılması) və miqrasiya sənədlərinin yenilənməsinin təşkili	Sentyabr - Avqust	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri 2. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi 3. Müvafiq fakültə dekanları	Miqrasiya sənədləri, MYİ kartı	
Beynəlxalq Reytinqlər üzrə fəaliyyətin təşkili						
59.	Universitetin beynəlxalq reytinqlərdə (QS, Times Higher Education, U-Multirank, Webometrics və s.) mövqeyini artırmaq üçün xüsusi strategiyanın hazırlanması	Sentyabr – Fevral	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi	Strategiya sənədi	
60.	Universitetin güclü tərəflərinin və inkişaf etdirilməsi lazım olan sahələrin təhlili əsasında reytinq yüksəldici fəaliyyət planının tərtib edilməsi	Dekabr - Mart	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi	Fəaliyyət planı	
61.	Universitetin reytinq göstəricilərini gücləndirmək üçün Birləşmiş Millətlər Təşkilatının Dayanıqlı İnkişaf Məqsədlərinə (SDG) uyğun gələn fəaliyyətlərin təşkili və təşviqi	Dekabr - May	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi	Müvafiq sənədləşmə	
62.	Siyasət sənədlərini izlənilməsi və yenilənmələrin təşkil edilməsi	Fevral – İyun	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi 2. Müvafiq struktur rəhbərləri	Yenilənmiş siyasət sənədləri	
63.	Vebsaytın dayanıqlı və reytinq göstəriciləri üzrə təşkil edilməsi	Yanvar – Fevral	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi 2. İnformasiya texnologiyaları şöbəsinin baş mütəxəssisi	Vebsayt	

64.	National-h index reytinq göstəriciləri üzrə fəaliyyətin təşkil edilməsi	Fevral – Mart	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi	Reytinq göstəricisi	
65.	AD Scientific index reytinq göstəriciləri üzrə fəaliyyətin təşkil edilməsi	Fevral - Mart	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi	Reytinq göstəricisi	
66.	RUR reytinq göstəriciləri üzrə fəaliyyətin təşkil edilməsi	Oktyabr - Dekabr	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi	Reytinq göstəricisi	
67.	THE Impact reytinq göstəriciləri üzrə fəaliyyətin təşkil edilməsi	Sentyabr - Noyabr	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi	Reytinq göstəricisi	
68.	Yeni reytinq şirkətlərinin araşdırılması və istiqamət üzrə fəaliyyətin təşkil edilməsi.	Fevral - Mart	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi	Müraciət formu	
Dayanıqlılıq və Sosial rifahın optimallaşdırılmasının təşkili						
69.	THE Impact, QS Sustainability kimi beynəlxalq reytinqlərə təsir edəcək şəkildə dayanıqlılıq və rifah tədbirlərinin təsirini təhlil edərək fəaliyyət planlarını optimallaşdırmaq	May - Avqust	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi 2. Müvafiq struktur rəhbərləri	Fəaliyyət planları	
70.	Universitet daxilində tələbələr və işçilər arasında dayanıqlılıq və sosial rifah mövzularında təlim və maarifləndirmə kampaniyalarının təşkili	Oktyabr - May	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi	Təlimlər	
71.	Tədris proqramlarında dayanıqlı inkişaf məqsədlərinə uyğun fənlərarası əməkdaşlıqların təşviq edilməsi	Fevral - İyun	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi 2. Kafedra müdirləri	Yenilənmiş tədris proqraları	
ATMU-nun 2022-2026-cı illər üzrə Strategiyasının icrasına dair						
72.	Əcnəbi tələbələr üçün hazırlıq kursunun təklif olunması	Noyabr, 2025	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	Ehtiyacəsaslı müvafiq prosedur və ya sənəd	8.2.7-ci bənd
73.	Yeni tərəfdaşlıqların qurulması	Sentyabr, 2025	Beynəlxalq əlaqələr	1. Beynəlxalq əlaqələr	Yeni əməkdaşlıq	8.4.2-ci bənd

			şöbəsinin müdiri	şöbəsinin müdiri	istiqamətləri və mübadilə üçün ayrılan yerlərin sayında artım	
74.	.Ümumi platformanın yaradılması və maraqlı tərəflərin məlumatlandırılması	Sentyabr, 2025	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	Turizm təhsili sahəsində regionun ən azı 1 çoxtərəfli əməkdaşlıq platformasını n fəaliyyət nəticələri (təşkil olunmuş tədbirlər, nəşr olunmuş materiallar, platformadan yararlanmış maraqlı tərəflərin sayı)	8.10. 3-cü bənd
75.	Təlim iştirakçılarının məlumatlandırılması və iştirakın təmin olunması	Sentyabr, 2025	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri 2. İnsan resursları şöbəsi	Təlim proqramlarını müvəffəqiyyət . lə bitirmiş tələbə və əməkdaş sayı	9.3.3-cü bənd
76.	Müvafiq bazalara daxil edilmiş jurnalda məqalələrin dərc olunması üçün universitet jurnalının təşviqatının aparılması	Oktyabr, 2025	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	ƏSAS: Elm və innovasiya DİGƏR: Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi	Məqalələrin sayının artması	6.8.3-cü bənd
77.	Beynəlxalq mübadilə proqramları əsasında 1 və ya 2 semestr ərzində mübadilə - akademik heyətin tədris prosesinə cəlb olunması	Sentyabr, 2025	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	ƏSAS: Kafedralar DİGƏR: Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi	Mübadilə proqramlarınd a iştirak edən heyətin sayının artırılması	8.6.3-cü bənd

78.	Proqramların maliyyələşmə mənbələrin müəyyənləşdirilməsi	Fevral, 2026	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	ƏSAS: Elmi Tədqiqatlar və Akademik Təhsil Mərkəzinin müdiri DİGƏR: Kafedra müdirləri, Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	Maliyyələşmə mənbələrinə dair müvafiq sənəd	6.6.3-cü bənd
79.	Yeni proqramlar üzrə tələbə qəbulunun təşkili	İyul, 2026	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	ƏSAS: Elmi Tədqiqatlar və Akademik Təhsil Mərkəzinin müdiri DİGƏR: Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	Magistratura səviyyəsində hər fakültə üzrə ən azı 1 beynəlxalq müştərək proqram	6.6.5-ci bənd
80.	"Web of Science" və "Scopus" bazaların tələblərini öyrənmək və ATMU jurnalını həmin tələblərə uyğun hazırlanması	May, 2026	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	ƏSAS Elmi Tədqiqatlar və Akademik Təhsil Mərkəzinin müdiri DİGƏR Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri, kafedra müdirləri	Universitetin elmi jurnalının beynəlxalq elmi elektron bazalarının tələblərinə uyğunlaşdırılması	6.8.1-ci bənd
81.	Web of Science" və "Scopus" bazalarına müraciət etməklə jurnalın həmin bazalara əlavə olunmasının təmin edilməsi	Avqust, 2026	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	ƏSAS Elmi Tədqiqatlar və Akademik Təhsil Mərkəzinin müdiri DİGƏR Beynəlxalq əlaqələr	Beynəlxalq elmmetrik baza(lar)da ən azı 1 ATMU jurnalın olması	6.8.2-ci bənd

				şöbəsinin müdiri, kafedra müdirləri		
82.	Mövcud tərəfdaşlıqların genişləndirilməsi	Fevral, 2026	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	Mövcud tərəfdaşlıqların genişləndirilməsi	8.4.1-ci bənd
83.	Əcnəbi Dövlət Proqramı çərçivəsində təhsil almış və/və ya xarici nüfuzlu ali təhsil müəssisələrini bitirmiş heyətin universitetə tədris fəaliyyəti ilə məşğul olması üçün şəraitin yaradılması	Aprel, 2026	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	ƏSAS İnsan resursları şöbəsinin müdiri DİGƏR Kafedra müdirləri, Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	Hər tədris ilində hər təhsil proqramı üzrə ən azı 1 semestr ərzində tədris fəaliyyəti ilə məşğul olmuş, xaricdə təhsil üzrə Dövlət Proqramı çərçivəsində təhsil almış olması və ya Xarici nüfuzlu ali təhsil müəssisələrini bitirmiş akademik heyət üzvünün olması	8.6.1-ci bənd
84.	Təşviq mexanizmlərin müəyyənləşdirilməsi və müvafiq kmpaniyanın icra olunması (May)	May, 2026	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	ƏSAS: Marketinq və ictimaiyyətlə əlaqələr şöbəsinin müdiri DİGƏR: Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	Müvafiq təşviq materialları, təşviqat mexanizmi Müvafiq təşviq materialları, təşviqat mexanizmi	8.6.2-ci bənd
85.	Tədqiqat qrupların müəyyənləşdirilməsi	Aprel, 2026	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	ƏSAS Elmi Tədqiqatlar və Akademik Təhsil	Tədqiqat qrupları	8.7.3-cü bənd

				Mərkəzinin müdiri DİGƏR Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri, Kafedra müdirləri		
86.	Tədbirləri təşkil edən işçi qrupun/qrupların yaradılması və tədbirlərin həyata keçirilməsi	Avqust, 2026	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	ƏSAS Elmi Tədqiqatlar və Akademik Təhsil Mərkəzinin müdiri DİGƏR Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri, Kafedra müdirləri	ATMU tərəfindən ildə ən azı 2 tədbirin təşkili; - Hər kafedra üzrə beynəlxalq elmi-tədqiqat tədbirlərində iştirak edən müəllimlərin sayı ümümi sayında ən azı 30% təşkil edilməsi	8.8.2-ci bənd
87.	Reytinq sistemində universitetin təmsil olunması üçün mexanizmin yaradılması	İyul, 2026	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	ƏSAS: Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri DİGƏR: Elmi Tədqiqatlar və Akademik Təhsil Mərkəzinin müdiri	- Universitetin beynəlxalq reytinq sistemlərində digər yerli ali təhsil müəssisələrinin tutduğu ortalama reytinq səviyyəsində yüksək göstəriciyə nail olması - Müvafiq mexanizm	8.9.3-cü bənd

88.	Turizm təhsili sahəsində regionun ali təhsil müəssisələrinin çoxtərəfli əməkdaşlıq platforması üçün təklifin hazırlanması	Fevral, 2026	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	Əməkdaşlıq platformasını n ilkin çərçivə sənədi	8.10. 1-ci bənd
89.	Region universitetlərin müəyyənləşdirilməsi və tərəfdaşlığın qurulması, birgə fəaliyyətlərin icrasında dair planın hazırlanması	Mart, 2026	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	Turizm təhsili sahəsində regionun ən azı 1 çoxtərəfli əməkdaşlıq platformasını n fəaliyyətinə dair plan	8.10. 2-ci bənd
90.	Dövlətin və sənayenin ehtiyacları nəzərə alınaraq birgə tədqiqat	Aprel, 2026	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	ƏSAS: Karyera və məzunlarla iş şöbəsinin müdiri, Elmi Tədqiqatlar və Akademik Təhsil Mərkəzinin müdiri DİGƏR: Müvafiq struktur rəhbərləri	- Təcrübə proqramları - İl ərzində qazanılmış ən azı 2 birgə tədqiqat layihəsi	12.1. 3-cü bənd
İnstitusional akkreditasiya qiymətləndirilməsi üzrə Akkreditasiya Komissiyasının Yekun hesabatındakı tövsiyələrinin 2024/2025-ci tədris ili üzrə icrasına dair						
91.	Türk Dövlətləri Təşkilatına üzv və müşahidəçi üzv olan dövlətlərin nüfuzlu universitetləri ilə əməkdaşlığın yaradılması	Noyabr - Dekabr, 2025 (əvvəlki tarix: Mart, 2025- Sentyabr, 2025)	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	ƏSAS: Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	Müvafiq müqavilə, memorandum lar,tətbiqi	58-ci bənd
92.	Əcnəbi tələbələrin ATMU-ya marağını artırmaq məqsədi ilə tələbəyönümlü müxtəlif təhsil proqramları hazırlanması	Dekabr, 2025- İyun,2026 Hər bir tədris ili üzrə	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	ƏSAS: Tədris-metodiki şöbənin müdiri DİGƏR: Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri,	Təhsil proqramları	60-cı bənd

				kafedra müdirləri		
93.	ATMU-ya daha çox əcnəbi tələbə cəlb etmək məqsədi ilə Universitetin rəsmi veb saytının xarici dil üzrə təkmilləşdirilməsi	Noyabr-dekabr, 2025 (əvvəlki tarix: Aprel, 2025-Yanvar, 2026)	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	ƏSAS: İnformasiya texnologiyaları şöbəsinin müdiri DİGƏR: Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri, Dillər kafedrasının müdiri	Xarici dillərdə formalaşdırılmış rəsmi veb səhifə	56-cı bənd
94.	ATMU-da 14.09.2023-cü ildə təsdiq edilmiş "Risk və imkanların idarəedilməsinin təşkili proseduru"na uyğun GZİT təhlillərin aparılaraq gələcəkdə yeni strateji sənəd hazırlanarkən həm risklərin idarəedilməsi ilə bağlı məsələlərin, həm də təhlillərin bütövlükdə SİP-də nəzərə alınması	Aprel, 2026-Sentyabr, 2026	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	ƏSAS: Strateji inkişaf və keyfiyyət təminatı şöbəsinin müdiri DİGƏR: Bütün struktur rəhbərləri	ATMU-nun GZİT təhlili və 2027/2031-ci illər üzrə Strategiyası	7-ci bənd

Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri **O.İ.Musa**

Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi **İ.E.Axundova**

Tarix **09.09.2025**

Hazırki iş planı 11 sentyabr 2025-ci il tarixli Elmi Şuranın iclasında 1 №-li protokolla təsdiq edilmişdir.