“Təsdiq edirəm”
Azərbaycan Turizm və Menecment
Universitetinin rektoru
_____İlham Mədətov
“____”_____ 2024-cü il

Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin

“Nəqliyyat, İKT və təbiət elmləri” kafedrasının 2024/2025-ci tədris ili üçün

IŞ PLANI

№	Görüləcək işin məzmunu	İcra müddəti	İcraçı	Nəticənin qiymətləndirilməsi üçün əsaslar	Qeyd
	Bölmə 1. Təşkilati-metodik işlər				
	2024/2025-ci tədris ili üçün kafedrada tədris olunan fənlərin, dərs yükünün müəllimlər arasında bölüşdürülməsinin yekunlaşdırılması və təsdiq üçün rəhbərliyə təqdim edilməsi	Avqust 2024	Kafedra müdiri	Kafedranın pasportu	
	2024/2025-ci tədris ili üçün kafedrada tədris olunan yükə uyğun ştat vahidlərinin müəyyənləşdirilməsi və müəllimlərin təyinatı ilə bağlı Təqdimatın İnsan resursları şöbəsinə təqdim edilməsi	1-2 sentyabr 2024	Kafedra müdiri və laborant	Kafedranın əsasnaməsi	
	Akkreditasiyadan gələn tövsiyyələrin yerinə yetrilməsi	Sentyabr-may 2024	Kafedra müdiri və laborant	Akkreditasiya tövsiyələri	
	2024/2025-ci tədris ili üçün kafedrada tədris olunan fənlər üzrə dərs yükünün bölgüsü və professor- müəllim heyətinin təsdiq edilməsi	7 -9 sentyabr 2024	N.Rüstəmov	Protokol	
	Kafedra iclasının keçirilməsi. Gündəlikdə olan məsələlər: 1) Yeni tədris ilinə hazırlığın vəziyyəti 2) İş planının təsdiqi 3) Dərs bölgüsü təsdiqi 4) Sillabusların	9 sentyabr 2024	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Protokol	

	təsdiqi 5) Fənn komissiyalarının formalaşdırılması 6) I yarımillik üçün Açıq dərslərin qrafikinin qurulması				
	ATMU-nun VEB saytında kafedra ilə bağlı məlumatların yenilənməsi	15 sentyabr 2024	N.Rüstəmov,	İKT sənədləri	
	Müəllimlərin Fərdi Iş planlarının tərtibi	21 sentyabr 2024	Kafedra əməkdaşları	İş planları	
	ATMU saytının təkmilləşdirilməsi, universitetdə tədris olunan fənlərin elektron resurslarının yaradılması yönündə iştirak	Oktyabr-dekabr 2024	Kafedra müdiri və İnformatika müəllimləri	fənlərin elektron resursları	
	Kafedra üzrə sənədlərin (protokolların və digər sənədlərin elektron nüsxəsinin dekanlığa verilməsi	12 oktyabr 2024	N.Rüstəmov, V. Əliyeva	Protokollar	
	Kafedra iclasının keçirilməsi Gündəlikdə olan məsələ:-Tədrisin keyfiyyətinin yüksəldilməsinə nəzarət	12 oktyabr 2024	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Protokol	
	Kafedra müəllimlərinin tədris etdiyi fənnin keyfiyyəti barədə tələbələr arasında onlayn sorğuların təşkili	26-28 oktyabr 2024	Kafedra müdiri və fənn komissiyaları	Sorğular	Dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə
	İmtahan biletlərinin hazırlanması və kafedra müəllimlərinin elmi tədqiqat işlərinin aparılmasına dair kafedra iclasının keçirilməsi	10 noyabr 2024	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Protokol	Dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə
	İmtahan biletlərinin, təqdimati mövzuların və tapşırıqların təsdiqi dair kafedra iclasının keçirilməsi	7 dekabr 2024	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Protokol	Dekan və ya dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə
	Semestr ərzində tələbələrin fəaliyyət balları haqqında məlumatların toplanması və jurnallarda qeyd	28 dekabr-6 yanvar	Kafedra müdiri	jurnallarda qeyd olunması	Dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə

	olunmasına nəzarət				
	Qış imtahan sessiyasına hazırlıq barədə kafedra iclasının keçirilməsi	6 yanvar 2025	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Protokol	Dekan və ya dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə
	Qış imtahan sessiyasının nəticələri və II semestrdə tədrisə hazırlığın vəziyyətinə dair kafedra iclasının keçirilməsi	3 fevral 2025	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Protokol	
	Tədris ili üzrə I yarımillik kafedra Hesabatının hazırlanması	fevral 2025	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Hesabat	
	Fənlər üzrə dərslərin keyfiyyətli aparılması məqsədilə Açıq dərslərin təşkili və müəllimlərin dərslərdə qarşılıqlı iştirakı	1-3 fevral 2025	Kafedra müdiri	Açıq dərslərin təşkili	Dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə
	Yaz semestrində tədrisə hazırlıq və müəllimlərin dərs cədvəlinə düşməsinə nəzarət	8-10 fevral 2025	Kafedra müdiri		
	Kafedra iclasının keçirilməsi	2 mart 2025	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Protokol	Dekan və ya dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə
	I kollokviumun nəticələrinin müzakirəsi və imtahana düşəcək biletlərin hazırlanması məqsədilə iclasının keçirilməsi	3 aprel 2025	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Protokol	Dekan və ya dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə
	Yay imtahan sessiyasına hazırlığın vəziyyətinə dair kafedra iclasının keçirilməsi	3 may 2025	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Protokol	Dekan və ya dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə
	2024/2025-ci tədris ili üçün kafedra tədris yükünün hazırlanaraq dekanlığa təhvil verilməsi	May 2025	Kafedra müdiri	Kafedranın iş planı	
	Yekun Attestasiyaya tövsiyələrinin yerinə yetirilməsinə dair kafedra iclasının keçirilməsi	2 iyun 2025	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Protokol	Dekan və ya dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə

	Yay imtahan sessiyasının təşkili və imtahan nəticələrinin yoxlanılmasında kafedra əməkdaşlarının iştirakının təmini	İyun 2025	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Kafedranın iş planı	
	Ötən tədris ilində müəllimlərin fəaliyyətinin nəticələri əsasında yeni heyətin müəyyən edilməsi	İyun-iyul 2025	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Kafedranın iş planı	
	Tədris ilinin yekunları haqqında hesabatın hazırlanması və müzakirəsi	İyun-iyul 2025	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Hesabat	
	Yay imtahan sessiyası nəticələrinin müzakirəsi məqsədilə kafedra iclasının keçirilməsi	3 iyul 2025	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Protokol	Dekan və ya dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə
	ATMU-nun İş planına uyğun olaraq 2024-2025-cü tədris ili üzrə kafedranın İş planının tərtib edilməsi	Avqust-sentyabr 2025	Kafedra müdiri	Kafedranın iş planı	
		Bölmə 2. Tədris-metodiki işlər			
	Tədris olunan fənlər üzrə müəllimlərin sillabus, təqvim-tematik plan, mühazirə mətnləri, kollokvium sualları və altsuallar, yekun imtahan sualları, əsas ədəbiyyat siyahısından ibarət qovluqların hazırlanması	1 sentyabr-3 oktyabr 2024	Kafedra əməkdaşları	qovluqlar	
	Tədris olunan fənlər üzrə müəllimlərin sillabus, təqvim –tematik, İş planlarının hazırlanmasının təşkili	3-7 oktyabr 2024	Kafedra müdiri və müəllimlər	Sillabuslar	
	Tədris olunan fənlər üzrə müəllimlərin əlavə mühazirə materialları və praktik məsələlər üzrə materiallların hazırlanması	3-7 oktyabr 2024	Kafedra müdiri və müəllimlər	mühazirə materialları və praktik məsələlər	
	Kurs i mövzularının hazırlanması və tələbələrə təqdim olunması	5 oktyabr 2024	Müəllim heyəti	Materiallar	
	Sərbəst və təqdimati mövzuların müəllimlər	3-12 oktyabr	Kafedra müdiri və müəllimlər	Materiallar	

	tərəfindən hazırlanması və tələbələrə verilməsinə nəzarət	2024			
	Yekun mövzular və onlara uyğun plan və tapşırıqların tələbələrə verilməsinin təşkili	3-12 oktyabr 2024	Müəllim heyəti	Materiallar	
	Açıq dərslərinin qrafikinin qurulması və keçirilmiş dərslərin nəticələrinin fənn komissiyaları tərəfindən müzakirəsi	12-14 oktyabr 2024	kafedra müdiri və müəllim heyəti	Protokol	Dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə
	Fənnin daha yaxşı mənimsənilməsində kompüter texnologiyalarından istifadənin tətbiqi məqsədilə İnformatika müəllimlərinin tələbələrlə onlayn görüşlərinin təşkili	19 oktyabr-11 noyabr 2024	Kafedra müdiri və İnformatika müəllimləri		
	İmtahan biletlərinin , təqdimati mövzuların hazırlanması	11 noyabr 2024	Kafedra müdiri və əməkdaşları		Dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə
	Tədrisin keyfiyyətinin yüksəldilməsi məqsədilə kafedra müdirinin və uyğun fənn müəllimlərinin dərslərdə qarşılıqlı iştirakının təşkili	7-21 dekabr 2024	Kafedra müdiri və əməkdaşları		Dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə
	Qış imtahan sessiyasında imtahanların aparılması məqsədilə kafedra əməkdaşlarının iştirakının təmini	Yanvar 2025	Kafedra əməkdaşları		
	Açıq dərsləırin təşkili və müəllimlərin qarşılıqlı iştirakının təmini	3-7 aprel 2025	Kafedra müdiri, fənn komissiyalarının sədrləri		Dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə
	Kafedra əməkdaşlarının çap olunmuş, materiallarının (monoqrafiya, dərslik, dərs vəsaiti, metodik tövsiyə,proqram, məqalə, tezislər və s) toplanması və sistemləşdirilməsi	Mütəmadi	H.İsmayılov	Metodiki vəsaitlər	
	Dərs vəsaitlərinin və fənn proqramlarının hazırlanması	İl boyu	Kafedra əməkdaşları	Metodiki vəsaitlər	

	Növbəti tədris ili üçün tədris- metodiki işlərin hazırlanması istiqamətlərinin müəyyənləşdirilməsi	İyun 2025	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Metodiki vəsaitlər	
	Bölmə 3. Elmi – tədqiqat işləri				
	2020- 2025-ci illərdə kafedranın elmi-tədqiqat işlərinin istiqamətlərinin müəyyənləşdirilməsi, müzakirəsi və təsdiqi	Sentyabr-oktyabr 2024	Kafedranın müəllimləri	**Məqalələr**	
	Kafedra əməkdaşlarının elmi istiqamətə uyğun elmi-tədqiqat mövzularının müəyyənləşdirilməsi	3 oktyabr 2024	Kafedra müdiri, əməkdaşları		
	2024/2025-cü tədris ili üzrə kafedranın professor-müəllim heyətinin elmi-tədqiqat işi olaraq məqalə və tezislərin hazırlanması	İl boyu	Kafedra müdiri, əməkdaşları		
	2024/2025-cü tədris ili üzrə kafedra əməkdaşlarının elmi konfranslarda iştirakı	İl boyu	Kafedranın müəllimləri		
	Elmi-tədqiqat işlərinə dair seminarların təşkili	Mütəmadi	H.İsmayılov		
	Növbəti tədris ilində elmi-tədqiqat işlərinin davamı üçün görüləcək işlərin istiqamətlərinin müəyyənləşdirilməsi	Dekabr 2024	Kafedra müdiri		
	Kafedranın 2022- ci il üçün elmi tədqiqat işləri nəticələrinin müzakirəsi	Yanvar 2025	Kafedra müdiri və əməkdaşları		
	Bölmə 4. Tələbələrin mənəvi tərbiyəsi üzrə görülən iş				
	Tələbələrin dünyagörüşünün artırılması və seçdikləri ixtisasa maraqlarının yüksəldilməsi ilə bağlı işlərin aparılması	Mütəmadi	Kafedranın müəllimləri		
	Dövlət əhəmiyyətli günlərin, bayramların qeyd edilməsi	Mütəmadi	Kafedra müdiri və müəllimlər		Tələbə Elmi Cəmiyyəti ilə birlikdə
	Boloniya tədris sisteminin xüsusiyyətləri və ATMU-da onun qoyuluşu ilə bağlı mütəmadi	Mütəmadi	Kafedranın müəllimləri		

	maarifləndirmə və məlumatlandırma işinin aparılması				
	Universitet Elmi Şurasının, TMŞ – nin, rektorluğun qərar və tövsiyələri ilə bağlı məlumatların əməkdaşlara çatdırılmasının təmin edilməsi	Mütəmadi	Kafedranın müəllimləri		
	ATMU- nun keçirdiyi mədəni- kütləvi, ictimai-siyasi tədbirlərdə iştirak edilməsi	Mütəmadi	Kafedranın müəllimləri		
	Bölmə 5. Beynəlxalq əməkdaşlıq				
	Kafedra əməkdaşlarının beynəlxalq konfranslarda və digər tədbirlərdə iştirakı	İl boyu	Flora Ələsgərova, Əkbər Quliyev	Konfrans məqalələri	ATMU Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi ilə birgə
	Kafedraların beynəlxalq əlaqələrinin genişləndirilməsi üçün İnternetdə və digər üsullarla işlərin aparılması və əlaqələrin qurulmasının təşkili	İl boyu	Nazim Rüstəmov Nəsir Nəsirli	Konfranslarda iştirak	ATMU Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi ilə birgə
	Kafedranın tələbələrinin beynəlxalq layihələrə cəlbi istqamətində işi;	İl boyu	Flora Ələsgərova		ATMU Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi ilə birgə
	Kafedranın Monitorinq fəaliyyəti	İl boyu	Kafedra müdiri	Sorğular	Müvafiq strukturlarla birgə
	Strateji inkişaf planının icrası	İl boyu	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Strateji inkişaf planı	Müvafiq strukturlarla birgə

“Nəqliyyat, İKT və təbiət elmləri”
kafedrasının müdiri: **dos. N.S.Rüstəmov**