“Təsdiq edirəm”
Azərbaycan Turizm və Menecment
Universitetinin rektoru
_____İlham Mədətov
“09” sentyabr 2022-ci il

Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin

“Nəqliyyat, İKT və təbiət elmləri” kafedrasının 2022/2023-cü tədris ili üçün

IŞ PLANI

№	Görüləcək işin məzmunu	İcra müddəti	İcraçı	Qeyd
Bölmə 1. Təşkilati-metodik işlər				
1.	2022/2023-cü tədris ili üçün kafedrada tədris olunan fənlərin, dərs yükünün müəllimlər arasında bölüşdürülməsinin yekunlaşdırılması və təsdiq üçün rəhbərliyə təqdim edilməsi	Avqust 2022	Kafedra müdiri	
2.	2022/2023-cü tədris ili üçün kafedrada tədris olunan yükə uyğun ştat vahidlərinin müəyyənləşdirilməsi və müəllimlərin təyinatı ilə bağlı Təqdimatın İnsan resursları şöbəsinə təqdim edilməsi	1-2 sentyabr 2022	Kafedra müdiri və laborant	
3.	Akkreditasiya üçün tələb olunan sənədlərin hazırlıanması	Sentyabrmay 2022	Kafedra müdiri və laborant	
4.	2022/2023-cü tədris ili üçün kafedrada tədris olunan fənlər üzrə dərs yükünün bölgüsü və professor- müəllim heyətinin təsdiq edilməsi	7 -9 sentyabr 2022	N.Rüstəmov	
5.	Kafedra iclasının keçirilməsi. Gündəlikdə olan məsələlər: 1) Yeni tədris ilinə hazırlığın vəziyyəti 2) Dərs bölgüsü təsdiqi 3) Sillabusların təsdiqi 4) Fənn komissiyalarının formalaşdırılması	9 sentyabr 2022	Kafedra müdiri və əməkdaşları	
6.	ATMU-nun VEB saytında kafedra ilə bağlı məlumatların yenilənməsi	15 sentyabr 2022	N.Rüstəmov, X. Əhmədova, A.Hacıbəyli	
7.	Müəllimlərin Fərdi Iş planlarının tərtibi	21 sentyabr 2022	Kafedra əməkdaşları	
8.	ATMU saytının təkmilləşdirilməsi, universitetdə tədris olunan fənlərin elektron resurslarının yaradılması yönündə iştirak	Oktyabr-dekabr 2022	Kafedra müdiri və İnformatika müəllimləri	
9.	Kafedra üzrə sənədlərin (protokolların və digər sənədlərin elektron nüsxəsinin dekanlığa verilməsi	12 oktyabr 2022	N.Rüstəmov, X. Əhmədova	
10.	Kafedra iclasının keçirilməsi Gündəlikdə olan məsələ:-Tədrisin keyfiyyətinin yüksəldilməsinə nəzarət	12 oktyabr 2022	Kafedra müdiri və əməkdaşları	

11.	Kafedra müəllimlərinin tədris etdiyi fənnin keyfiyyəti barədə tələbələr arasında onlayn sorğuların təşkili	26-28 oktyabr 2022	Kafedra müdiri və fənn komissiyaları	Dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə

12.	İmtahan biletlərinin hazırlanması və kafedra müəllimlərinin elmi tədqiqat işlərinin aparılmasına dair kafedra iclasının keçirilməsi	10 noyabr 2022	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə
13.	İmtahan biletlərinin, təqdimati mövzuların və tapşırıqların təsdiqi dair kafedra iclasının keçirilməsi	7 dekabr 2022	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Dekan və ya dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə
14.	Semestr ərzində tələbələrin fəaliyyət balları haqqında məlumatların toplanması və yurnallarda qeyd olunmasına nəzarət	28 dekabr-6 yanvar	Kafedra müdiri	Dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə
15.	Qış imtahan sessiyasına hazırlıq barədə kafedra iclasının keçirilməsi	6 yanvar 2023	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Dekan və ya dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə
16.	Qış imtahan sessiyasının nəticələri və II semestrdə tədrisə hazırlığın vəziyyətinə dair kafedra iclasının keçirilməsi	3 fevral 2023	Kafedra müdiri və əməkdaşları	
17.	Tədris ili üzrə I yarımillik kafedra Hesabatının hazırlanması	fevral 2023	Kafedra müdiri və əməkdaşları	
18.	Fənlər üzrə dərslərin keyfiyyətli aparılması məqsədilə Açıq dərslərin təşkili və müəıllim lərin dərslərdə qarşılıqlı iştirakı	1-3 fevral 2023	Kafedra müdiri	Dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə
19.	Yaz semestrində tədrisə hazırlıq və müəllimlərin dərs cədvəlinə düşməsinə nəzarət	8-10 fevral 2023	Kafedra müdiri	
20.	Kafedra iclasının keçirilməsi	2 mart 2023	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Dekan və ya dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə
21.	I kollokviumun nəticələrinin müzakirəsi və imtahana düşəcək biletlərin hazırlanması məqsədilə iclasının keçirilməsi	3 aprel 2023	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Dekan və ya dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə
22.	NS ixtisası üzrə təhsil alan tələbələrin istehsalat təcrübəsində iştirakı istiqamətində işlərin görülməsi	Aprel 2023	Təcrübə rəhbəri	
23.	Yay imtahan sessiyasına hazırlığın vəziyyətinə dair kafedra iclasının keçirilməsi	3 may 2023	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Dekan və ya dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə
24.	2023/2024-cü tədris ili üçün kafedra tədris yükünün hazırlanaraq dekanlığa təhvil verilməsi	May 2023	Kafedra müdiri	
25.	Yekun Attestasiyaya dair kafedra iclasının keçirilməsi	2 iyun 2023	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Dekan və ya dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə

26.	Yay imtahan sessiyasının təşkili və imtahan nəticələrinin yoxlanılmasında kafedra əməkdaşlarının iştirakının təmini	İyun 2023	Kafedra müdiri və əməkdaşları	
27.	Ötən tədris ilində müəllimlərin fəaliyyətinin nəticələri əsasında yeni heyətin müəyyən edilməsi	İyun-iyul 2023	Kafedra müdiri və əməkdaşları	

28.	Tədris ilinin yekunları haqqında hesabatın hazırlanması və müzakirəsi	İyun-iyul 2023	Kafedra müdiri və əməkdaşları	
29.	Yay imtahan sessiyası nəticələrinin müzakirəsi məqsədilə kafedra iclasının keçirilməsi	3 iyul 2023	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Dekan və ya dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə
30.	ATMU-nun İş planına uyğun olaraq 2023-2024cü tədris ili üzrə kafedranın İş planının tərtib edilməsi	Avqust-sentyabr 2023	Kafedra müdiri	
Bölmə 2. Tədris-metodiki işlər				
31.	Tədris olunan fənlər üzrə müəllimlərin sillabus, təqvim-tematik plan, mühazirə mətnləri, kollokvium sualları və altsuallar, yekun imtahan sualları, əsas ədəbiyyat siyahısından ibarət qovluqların hazırlanması	1 sentyabr-3 oktyabr 2022	Kafedra əməkdaşları	
32.	Nəqliyyat servisi ixtisası üzrə I kursa qəbul olunan tələbələrə ixtisas yönümlü təqdimatların keçirilməsi və onlara universitetin daxili qaydaları haqqında məlumatın verilməsi	15-30 sentyabr 2022	Nəqliyyat servisi ixtisası üzrə müəllimlər	
33.	Tədris olunan fənlər üzrə müəllimlərin sillabus, təqvim –tematik, İş planlarının hazırlanmasının təşkili	3-7 oktyabr 2022	Kafedra müdiri və müəllimlər	
34.	Tədris olunan fənlər üzrə müəllimlərin əlavə mühazirə materialları və praktik məsələlər üzrə materiallların hazırlanması	3-7 oktyabr 2022	Kafedra müdiri və müəllimlər	
35.	Kurs işləri mövzularının hazırlanması və tələbələrə təqdim olunması	5 oktyabr 2022	Müəllim heyəti	
36.	Sərbəst və təqdimati mövzuların müəllimlər tərəfindən hazırlanması və tələbələrə verilməsinə nəzarət	3-12 oktyabr 2022	Kafedra müdiri və müəllimlər	
37.	Yekun Attestasiya üzrə mövzular və onlara uyğun plan və tapşırıqların tələbələrə verilməsinin təşkili	3-12 oktyabr 2022	Müəllim heyəti	
38.	Magistr dissertasiya işlərinin vəziyyəti haqqında məlumatların müzakirəsi	12 oktyabr 2022	Müəllim heyəti	
39.	Açıq dərslərinin qrafikinin qurulması və keçirilmiş dərslərin nəticələrinin fənn komissiyaları tərəfindən müzakirəsi	12-14 oktyabr 2022	kafedra müdiri və müəllim heyəti	Dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə

40.	Fənnin daha yaxşı mənimsənilməsində kompüter texnologiyalarından istifadənin tətbiqi məqsədilə İnformatika müəllimlərinin tələbələrlə onlayn görüşlərinin təşkili	19 oktyabr-11 noyabr 2022	Kafedra müdiri və İnformatika müəllimləri	
41.	İmtahan biletlərinin , təqdimati mövzuların hazırlanması	11 noyabr 2022	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə
42.	Tədrisin keyfiyyətinin yüksəldilməsi məqsədilə kafedra müdirinin və uyğun fənn müəllimlərinin dərslərdə qarşılıqlı iştirakının təşkili	7-21 dekabr 2022	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə
43.	Qış imtahan sessiyasında imtahanların aparılması məqsədilə kafedra əməkdaşlarının iştirakının təmini	Yanvar 2023	Kafedra əməkdaşları	

44.	Açıq dərsləırin təşkili və müəllimlərin qarşılıqlı iştirakının təmini	3-7 aprel 2023	Kafedra müdiri, fənn komissiyalarının sədrləri	Dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə
45.	Nəqliyyat servisi ixtisası üzrə Yekun Attestasiya suallarının hazırlanması və təhvil verilməsi	5-12 may 2023	Kafedra müdiri və NS ixtisası müəllimləri	Dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə
46.	Magistr dissertasiya işlərinin kafedrada ilkin müzakirəsi	9-16 iyun 2023	Kafedra müdiri və dissertasiya işi rəhbərləri	Magistrlarla birlikdə
47.	Kafedra əməkdaşlarının çap olunmuş, materiallarının (monoqrafiya, dərslik, dərs vəsaiti, metodik tövsiyə,proqram, məqalə, tezislər və s) toplanması və sistemləşdirilməsi	Mütəmadi	H.İsmayılov	
48.	Dərs vəsaitlərinin və fənn proqramlarının hazırlanması	İl boyu	Kafedra əməkdaşları	
49.	Növbəti tədris ili üçün tədris- metodiki işlərin hazırlanması istiqamətlərinin müəyyənləşdirilməsi	İyun 2023	Kafedra müdiri və əməkdaşları	
Bölmə 3. Elmi – tədqiqat işləri				
50.	2020- 2025-ci illərdə kafedranın elmi-tədqiqat işlərinin istiqamətlərinin müəyyənləşdirilməsi, müzakirəsi və təsdiqi	Sentyabroktyabr 2022	Kafedranın müəllimləri	
51.	Kafedra əməkdaşlarının elmi istiqamətə uyğun elmi-tədqiqat mövzularının müəyyənləşdirilməsi	3 oktyabr 2022	Kafedra müdiri, əməkdaşları	
52.	2022/2023-cü tədris ili üzrə kafedranın professor-müəllim heyətinin elmi-tədqiqat işi olaraq məqalə və tezislərin hazırlanması	İl boyu	Kafedra müdiri, əməkdaşları	
53.	2022/2023-cü tədris ili üzrə kafedra əməkdaşlarının elmi konfranslarda iştirakı	İl boyu	Kafedranın müəllimləri	
54.	Elmi-tədqiqat işlərinə dair seminarların təşkili	Mütəmadi	H.İsmayılov	

55.	Növbəti tədris ilində elmi-tədqiqat işlərinin davamı üçün görüləcək işlərin istiqamətlərinin müəyyənləşdirilməsi	Dekabr 2022	Kafedra müdiri	
56.	Kafedranın 2022- ci il üçün elmi tədqiqat işləri nəticələrinin müzakirəsi	Yanvar 2023	Kafedra müdiri və əməkdaşları	
Bölmə 4. Tələbələrin mənəvi tərbiyəsi üzrə görülən iş				
57.	Tələbələrin dünyagörüşünün artırılması və seçdikləri ixtisasa maraqlarının yüksəldilməsi ilə bağlı işlərin aparılması	Mütəmadi	Kafedranın müəllimləri	
58.	Dövlət əhəmiyyətli günlərin, bayramların qeyd edilməsi	Mütəmadi	Kafedra müdiri və müəllimlər	Tələbə Elmi Cəmiyyəti ilə birlikdə
59.	Boloniya tədris sisteminin xüsusiyyətləri və ATMU-da onun qoyuluşu ilə bağlı mütəmadi maarifləndirmə və məlumatlandırma işinin aparılması	Mütəmadi	Kafedranın müəllimləri	
60.	Universitet Elmi Şurasının, TMŞ – nin, rektorluğun qərar və tövsiyələri ilə bağlı məlumatların əməkdaşlara çatdırılmasının təmin edilməsi	Mütəmadi	Kafedranın müəllimləri	
61.	ATMU- nun keçirdiyi mədəni- kütləvi, ictimaisiyasi tədbirlərdə iştirak edilməsi	Mütəmadi	Kafedranın müəllimləri	
Bölmə 5. Beynəlxalq əməkdaşlıq				
62.	Kafedra əməkdaşlarının beynəlxalq konfranslarda və digər tədbirlərdə iştirakı	İl boyu	Flora Ələsgərova	ATMU Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi ilə birgə
63.	Kafedraların beynəlxalq əlaqqələrinin genişləndirilməsi üçün İnternetdə və digər üsullarla işlərin aparılması və əlaqələrin qurulmasının təşkili	İl boyu	Nazim Rüstəmov Nəsir Nəsirli	ATMU Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi ilə birgə
64.	Kafedranın tələbələrinin beynəlxalq layihələrə cəlbi istqamətində işi;	İl boyu	Həmzə İsmayılov	ATMU Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi ilə birgə

İş planı kafedranın 09.09.2022-ci il tarixli iclasında təsdiq olunmuşdur.

"Nəqliyyat, İKT və təbiət elmləri"
kafedrasının müdiri: **dos. N.S.Rüstəmov**