“Təsdiq edirəm”
Azərbaycan Turizm və Menecment
Universitetinin rektoru
_____İlham Mədətov
“07” sentyabr 2021-ci il

Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin

“Nəqliyyat, İKT və təbiət elmləri” kafedrasının 2021/2022-ci tədris ili üçün

IŞ PLANI

№	Görüləcək işin məzmunu	İcra müddəti	İcraçı	Qeyd
Bölmə 1. Təşkilati-metodik işlər				
1.	2021/2022-ci tədris ili üçün kafedrada tədris olunan fənlərin, dərs yükünün müəllimlər arasında bölüşdürülməsinin yekunlaşdırılması və təsdiq üçün rəhbərliyə təqdim edilməsi	Avqust 2021	Kafedra müdiri	
2.	2021/2022-ci tədris ili üçün kafedrada tədris olunan yükə uyğun ştat vahidlərinin müəyyənləşdirilməsi və müəllimlərin təyinatı ilə bağlı Təqdimatın İnsan resursları şöbəsinə təqdim edilməsi	1-3 sentyabr 2021	Kafedra müdiri və laborant	
3.	Kafedra iclası	10 sentyabr 2021	Kafedra müdiri və əməkdaşları	
4.	Kafedra iclası və cari tədris ili ərzində kafedra iclaslarının keçirilməsi üçün qrafikin müəyyənləşdirilməsi və təsdiqi	10 sentyabr 2021	Kafedra müdiri və əməkdaşları	
5.	2021/2022-ci tədris ili üçün kafedrada tədris olunan fənlər üzrə dərs yükünün və professor-müəllim heyətinin təsdiq edilməsi	7 -10 sentyabr 2021	N.Rüstəmov	
6.	Kafedrada tədris olunan fənlərin istiqaməti üzrə fənn komissiyalarının formalaşdırılması	15 sentyabr-1 oktyabr 2021	Kafedra müdiri və fənn komissiyası sədrləri	
7.	ATMU-nun VEB saytında kafedra ilə bağlı məlumatların yenilənməsi	15 sentyabr 2021	N.Rüstəmov, X. Əhmədova, A.Hacıbəyli	
8.	Müəllimlərin Fərdi Iş planlarının tərtibi	21 sentyabr 2021	Kafedra əməkdaşları	
9.	ATMU saytının təkmilləşdirilməsi, universitetdə tədris olunan fənlərin elektron resurslarının yaradılması yönündə iştirak	Oktyabr-dekabr 2021	Kafedra müdiri və İnformatika müəllimləri	
10.	Kafedra üzrə sənədlərin (protokolların və digər sənədlərin elektron nüsxəsinin dekanlığa verilməsi	12 oktyabr 2021	N.Rüstəmov, X. Əhmədova	
11.	Kafedra iclası	12 oktyabr 2021	Kafedra müdiri və əməkdaşları	
12.	Kafedra müəllimlərinin tədris etdiyi fənnin keyfiyyəti barədə tələbələr arasında onlayn sorğuların təşkili	26-29 oktyabr 2021	Kafedra müdiri və fənn komissiyaları	Dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə

13.	İmtahan biletlərinin hazırlanması və kafedra müəllimlərinin elmi tədqiqat işlərinin aparılmasına dair kafedra iclasının keçirilməsi	10 noyabr 2021	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə
14.	İmtahan biletlərinin, təqdimati mövzuların və tapşırıqların təsdiqi dair kafedra iclasının keçirilməsi	7 dekabr 2021	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Dekan və ya dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə
15.	Semestr ərzində tələbələrin fəaliyyət balları haqqında məlumatların toplanması və yurnallarda qeyd olunmasına nəzarət	28 dekabr-5 yanvar	Kafedra müdiri	Dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə
16.	Qış imtahan sessiyasına hazırlıq barədə kafedra iclasının keçirilməsi	5 yanvar 2022	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Dekan və ya dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə
17.	Qış imtahan sessiyasının nəticələri və II semestrdə tədrisə hazırlığın vəziyyətinə dair kafedra iclasının keçirilməsi	3 fevral 2022	Kafedra müdiri və əməkdaşları	
18.	Tədris ili üzrə I yarımillik kafedra Hesabatının hazırlanması	fevral 2022	Kafedra müdiri və əməkdaşları	
19.	Fənlər üzrə dərslərin keyfiyyətli aparılması məqsədilə Açıq dərslərin təşkili və müəıllim lərin dərslərdə qarşılıqlı iştirakı	1-4 fevral 2022	Kafedra müdiri	Dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə
20.	Yaz semestrində tədrisə hazırlıq və müəllimlərin dərs cədvəlinə düşməsinə nəzarət	8-11 fevral 2022	Kafedra müdiri	
21.	Kafedra iclasının keçirilməsi	2 mart 2022	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Dekan və ya dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə
22.	I kollokviumun nəticələrinin müzakirəsi və imtahana düşəcək biletlərin hazırlanması məqsədilə iclasının keçirilməsi	1 aprel 2022	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Dekan və ya dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə
23.	NS ixtisası üzrə təhsil alan tələbələrin istehsalat təcrübəsində iştirakı istiqamətində işlərin görülməsi	Aprel 2022	Təcrübə rəhbəri	
24.	Yay imtahan sessiyasına hazırlığın vəziyyətinə dair kafedra iclasının keçirilməsi	3 may 2022	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Dekan və ya dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə
25.	2022/2023-cü tədris ili üçün kafedra tədris yükünün hazırlanaraq dekanlığa təhvil verilməsi	May 2022	Kafedra müdiri	
26.	Yekun Attestasiyaya dair kafedra iclasının keçirilməsi	3 iyun 2022	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Dekan və ya dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə
27.	Yay imtahan sessiyasının təşkili və imtahan nəticələrinin yoxlanılmasında kafedra əməkdaşlarının iştirakının təmini	İyun 2022	Kafedra müdiri və əməkdaşları	
28.	Ötən tədris ilində müəllimlərin fəaliyyətinin nəticələri əsasında yeni heyətin müəyyən edilməsi	İyun-iyul 2022	Kafedra müdiri və əməkdaşları	

29.	Tədris ilinin yekunları haqqında hesabatın hazırlanması və müzakirəsi	İyun-iyul 2022	Kafedra müdiri və əməkdaşları	
30.	Yay imtahan sessiyası nəticələrinin müzakirəsi məqsədilə kafedra iclasının keçirilməsi	1 iyul 2022	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Dekan və ya dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə
31.	ATMU-nun İş planına uyğun olaraq 2022-2023-cü tədris ili üzrə kafedranın İş planının tərtib edilməsi	Avqust-sentyabr 2022	Kafedra müdiri	
Bölmə 2. Tədris-metodiki işlər				
32.	Tədris olunan fənlər üzrə müəllimlərin sillabus, təqvim-tematik plan, mühazirə mətnləri, kollokvium sualları və altsuallar, yekun imtahan sualları, əsas ədəbiyyat siyahısından ibarət qovluqların hazırlanması	1 sentyabr-2 oktyabr 2021	Kafedra əməkdaşları	
33.	Nəqliyyat servisi ixtisası üzrə I kursa qəbul olunan tələbələrə ixtisas yönümlü təqdimatların keçirilməsi və onlara universitetin daxili qaydaları haqqında məlumatın verilməsi	15-30 sentyabr 2021	Nəqliyyat servisi ixtisası üzrə müəllimlər	
34.	Tədris olunan fənlər üzrə müəllimlərin sillabus, təqvim –tematik, İş planlarının hazırlanmasının təşkili	1-5 oktyabr 2021	Kafedra müdiri və müəllimlər	
35.	Tədris olunan fənlər üzrə müəllimlərin əlavə mühazirə materialları və praktik məsələlər üzrə materiallların hazırlanması	1-5 oktyabr 2021	Kafedra müdiri və müəllimlər	
36.	Kurs işləri mövzularının hazırlanması və tələbələrə təqdim olunması	5 oktyabr 2021	Müəllim heyəti	
37.	Sərbəst və təqdimati mövzuların müəllimlər tərəfindən hazırlanması və tələbələrə verilməsinə nəzarət	1-12 oktyabr 2021	Kafedra müdiri və müəllimlər	
38.	Yekun Attestasiya üzrə mövzular və onlara uyğun plan və tapşırıqların tələbələrə verilməsinin təşkili	1-12 oktyabr 2021	Müəllim heyəti	
39.	Magistr dissertasiya işlərinin vəziyyəti haqqında məlumatların müzakirəsi	12 oktyabr 2021	Müəllim heyəti	
40.	Açıq dərslərinin qrafikinin qurulması və keçirilmiş dərslərin nəticələrinin fənn komissiyaları tərəfindən müzakirəsi	12-15 oktyabr 2021	kafedra müdiri və müəllim heyəti	Dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə
41.	Fənnin daha yaxşı mənimsənilməsində kompüter texnologiyalarından istifadənin tətbiqi məqsədilə İnformatika müəllimlərinin tələbələrlə onlayn görüşlərinin təşkili	19 oktyabr-12 noyabr 2021	Kafedra müdiri və İnformatika müəllimləri	
42.	İmtahan biletlərinin , təqdimati mövzuların hazırlanması	12 noyabr 2021	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə
43.	Tədrisin keyfiyyətinin yüksəldilməsi məqsədilə kafedra müdirinin və uyğun fənn müəllimlərinin dərslərdə qarşılıqlı iştirakının təşkili	7-21 dekabr 2021	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə
44.	Qış imtahan sessiyasında imtahanların aparılması məqsədilə kafedra əməkdaşlarının iştirakının təmini	Yanvar 2022	Kafedra əməkdaşları	

45.	Açıq dərsləırin təşkili və müəllimlərin qarşılıqlı iştirakının təmini	1-8 aprel 2022	Kafedra müdiri, fənn komissiyalarının sədrləri	Dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə
46.	Nəqliyyat servisi ixtisası üzrə Yekun Attestasiya suallarının hazırlanması və təhvil verilməsi	5-12 may 2022	Kafedra müdiri və NS ixtisası müəllimləri	Dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə
47.	Magistr dissertasiya işlərinin kafedrada ilkin müzakirəsi	10-17 iyun 2022	Kafedra müdiri və dissertasiya işi rəhbərləri	Magistrlarla birlikdə
48.	Kafedra əməkdaşlarının çap olunmuş, materiallarının (monoqrafiya, dərslik, dərs vəsaiti, metodik tövsiyə,proqram, məqalə, tezislər və s) toplanması və sistemləşdirilməsi	Mütəmadi	H.İsmayılov	
49.	Dərs vəsaitlərinin və fənn proqramlarının hazır-lanması	İl boyu	Kafedra əməkdaşları	
50.	Növbəti tədris ili üçün tədris- metodiki işlərin hazırlanması istiqamətlərinin müəyyənləşdirilməsi	İyun 2022	Kafedra müdiri və əməkdaşları	
Bölmə 3. Elmi – tədqiqat işləri				
51.	2020- 2025-ci illərdə kafedranın elmi-tədqiqat işlərinin istiqamətlərinin müəyyənləşdirilməsi, müzakirəsi və təsdiqi	Sentyabr-oktyabr 2021	Kafedranın müəllimləri	
52.	Kafedra əməkdaşlarının elmi istiqamətə uyğun elmi-tədqiqat mövzularının müəyyənləşdirilməsi	1 oktyabr 2021	Kafedra müdiri, əməkdaşları	
53.	2021/2022-ci tədris ili üzrə kafedranın professor-müəllim heyətinin elmi-tədqiqat işi olaraq məqalə və tezislərin hazırlanması	İl boyu	Kafedra müdiri, əməkdaşları	
54.	2021/2022-ci tədris ili üzrə kafedra əməkdaşlarının elmi konfranslarda iştirakı	İl boyu	Kafedranın müəllimləri	
55.	Elmi-tədqiqat işlərinə dair seminarların təşkili	Mütəmadi	H.İsmayılov	
56.	Növbəti tədris ilində elmi-tədqiqat işlərinin davamı üçün görüləcək işlərin istiqamətlərinin müəyyənləşdirilməsi	Dekabr 2021	Kafedra müdiri	
57.	Kafedranın 2021- ci il üçün elmi tədqiqat işləri nəticələrinin müzakirəsi	Yanvar 2022	Kafedra müdiri və əməkdaşları	
Bölmə 4. Tələbələrin mənəvi tərbiyəsi üzrə görülən iş				
58.	Tələbələrin dünyagörüşünün artırılması və seçdikləri ixtisasa maraqlarının yüksəldilməsi ilə bağlı işlərin aparılması	Mütəmadi	Kafedranın müəllimləri	
59.	Dövlət əhəmiyyətli günlərin, bayramların qeyd edilməsi	Mütəmadi	Kafedra müdiri və müəllimlər	Tələbə Elmi Cəmiyyəti ilə birlikdə
60.	Boloniya tədris sisteminin xüsusiyyətləri və ATMU-da onun qoyuluşu ilə bağlı mütəmadi maarifləndirmə və məlumatlandırma işinin aparılması	Mütəmadi	Kafedranın müəllimləri	

61.	Universitet Elmi Şurasının, TMŞ – nin, rektorluğun qərar və tövsiyələri ilə bağlı məlumatların əməkdaşlara çatdırılmasının təmin edilməsi	Mütəmadi	Kafedranın müəllimləri	
62.	ATMU- nun keçirdiyi mədəni- kütləvi, ictimai-siyasi tədbirlərdə iştirak edilməsi	Mütəmadi	Kafedranın müəllimləri	
Bölmə 5. Beynəlxalq əməkdaşlıq				
63.	Kafedra əməkdaşlarının beynəlxalq konfranslarda və digər tədbirlərdə iştirakı	İl boyu	Flora Ələsgərova	ATMU Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi ilə birgə
64.	Kafedraların beynəlxalq əlaqqələrinin genişləndirilməsi üçün İnternetdə və digər üsullarla işlərin aparılması və əlaqələrin qurulmasının təşkili	İl boyu	Nazim Rüstəmov Nəsir Nəsirli	ATMU Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi ilə birgə
65.	Kafedranın tələbələrinin beynəlxalq layihələrə cəlbi istqamətində işi;	İl boyu	Həmzə İsmayılov	ATMU Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi ilə birgə

İş planı kafedranın 07.09.2021-ci il tarixli iclasında təsdiq olunmuşdur.

"Nəqliyyat, İKT və təbiət elmləri"
kafedrasının müdiri: **dos. N.S.Rüstəmov**