ATMU-XX-İP-01

“Təsdiq edirəm”_____
Azərbaycan Turizm və Menecment
Universitetinin rektoru
İlham Mədətov

_____

«____» _____2025-ci il

AZƏRBAYCAN TURİZM VƏ MENECMENT UNİVERSİTETİ

Ümumi fənlər kafedrasının

2025/2026-cı tədris ili üçün

İŞ PLANI

Bakı – 2025

№	Görüləcək işin məzmunu	İcra müddəti	İcraçı	Nəticənin qiymətləndirilməsi üçün əsaslar	Qeyd
	Bölmə 1. Təşkilati-metodik işlər				
	1. 2025/2026-cı tədris ili üçün kafedrada tədris olunan fənlərin, dərs yükünün müəllimlər arasında bölüşdürülməsinin yekunlaşdırılması və təsdiq üçün rəhbərliyə təqdim edilməsi	Avqust 2025	Kafedra müdiri	Kafedranın pasportu	
	2. 2025/2026-cı tədris ili üçün kafedrada tədris olunan yükə uyğun ştat vahidlərinin müəyyənləşdirilməsi və müəllimlərin təyinatı ilə bağlı Təqdimatın İnsan resursları şöbəsinə təqdim edilməsi	1-2 sentyabr 2025	Kafedra müdiri	Kafedranın əsasnaməsi	
	3. Akkreditasiyadan gələn tövsiyyələrin yerinə yetrilməsi	Sentyabr-may 2025	Kafedra müdiri və laborant	Akkreditasiya tövsiyələri	
	4. 2025/2026-cı tədris ili üçün kafedrada tədris olunan fənlər üzrə dərs yükünün bölgüsü və professor- müəllim heyətinin təsdiq edilməsi	8 -12 sentyabr 2025	N.Rüstəmov	Protokol	
	5. Kafedra iclasının keçirilməsi. Gündəlikdə olan məsələlər: 1. Yeni tədris ilinə hazırlığın vəziyyəti 2. Tədris materiallarının (mühazirələr ,təqdimatlar, testlər) müasir tələblərə uyğun hazırlanması 3. İş planının təsdiqi 4. Dərs yüklərinin təsdiqi 5. Sillabusların təsdiqi 6. I yarımillik üçün Açıq dərslərin qrafikinin qurulma	12 sentyabr 2025	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Protokol	

	7. Fənn komissiyalarının formalaşdırılması				
	6. ATMU-nun VEB saytında kafedra ilə bağlı məlumatların yenilənməsi	15 sentyabr 2025	N.Rüstəmov,	İKT sənədləri	
	7.				
	8. Müəllimlərin Fərdi Iş planlarının tərtibi	22 sentyabr 2025	Kafedra əməkdaşları	İş planları	
	9. ATMU saytının təkmilləşdirilməsi, universitetdə tədris olunan fənlərin elektron resurslarının yaradılması yönündə iştirak	Oktyabr-dekabr 2025	Kafedra müdiri və İnformatika müəllimləri	fənlərin elektron resursları	
	10. Kafedra iclasının keçirilməsi Gündəlikdə olan məsələ:-Tədrisin keyfiyyətinin yüksəldilməsinə nəzarət	17 oktyabr 2025	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Protokol	
	11. Kafedra müəllimlərinin tədris etdiyi fənnin keyfiyyəti barədə tələbələr arasında onlayn sorğuların təşkili	27-31 oktyabr 2025	Kafedra müdiri və fənn komissiyaları	Sorğular	Dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə
	12. İmtahan biletlərinin hazırlanması və kafedra müəllimlərinin elmi tədqiqat işlərinin aparılmasına dair kafedra iclasının keçirilməsi	14 noyabr 2025	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Protokol	Dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə
	13. İmtahan biletlərinin, təqdimati mövzuların və tapşırıqların təsdiqi dair kafedra iclasının keçirilməsi	12 dekabr 2025	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Protokol	Dekan və ya dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə

	14. Semestr ərzində tələbələrin fəaliyyət balları haqqında məlumatların toplanması və jurnallarda qeyd olunmasına nəzarət	29-30 dekabr-6 yanvar	Kafedra müdiri	jurnallarda qeyd olunması	Dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə
	15. Qış imtahan sessiyasına hazırlıq barədə kafedra iclasının keçirilməsi	5 yanvar 2026	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Protokol	Dekan və ya dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə
	16. Qış imtahan sessiyasının nəticələri və II semestrdə tədrisə hazırlığın vəziyyətinə dair kafedra iclasının keçirilməsi	9 fevral 2026	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Protokol	
	17. Tədris ili üzrə I yarımillik kafedra Hesabatının hazırlanması	fevral 2026	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Hesabat	
	18. Fənlər üzrə dərslərin keyfiyyətli aparılması məqsədilə Açıq dərslərin təşkili və müəllimlərin dərslərdə qarşılıqlı iştirakı	16 fevral 2026	Kafedra müdiri	Açıq dərslərin təşkili	Dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə
	19. Yaz semestrində tədrisə hazırlıq və müəllimlərin dərs cədvəlinə düşməsinə nəzarət	9-13 fevral 2026	Kafedra müdiri		
	20. Kafedra iclasının keçirilməsi	6 mart 2026	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Protokol	Dekan və ya dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə
	21. I kollokviumun nəticələrinin müzakirəsi və imtahana düşəcək biletlərin hazırlanması məqsədilə iclasının keçirilməsi	6 aprel 2026	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Protokol	Dekan və ya dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə
	22. Yay imtahan sessiyasına hazırlığın vəziyyətinə dair kafedra iclasının keçirilməsi	8 may 2026	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Protokol	Dekan və ya dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə

	23. 2025/2026-cı tədris ili üçün kafedra tədris yükünün hazırlanaraq dekanlığa təhvil verilməsi	May 2026	Kafedra müdiri	Kafedranın iş planı	
	24. Yekun tövsiyələrinin yerinə yetirilməsinə dair kafedra iclasının keçirilməsi	5 iyun 2026	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Protokol	Dekan və ya dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə
	25. Yay imtahan sessiyasının təşkili və imtahan nəticələrinin yoxlanılmasında kafedra əməkdaşlarının iştirakının təmini	İyun 2026	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Kafedranın iş planı	
	26. Ötən tədris ilində müəllimlərin fəaliyyətinin nəticələri əsasında yeni heyətin müəyyən edilməsi	İyun-iyul 2026	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Kafedranın iş planı	
	27. Tədris ilinin yekunları haqqında hesabatın hazırlan-ması və müzakirəsi	İyun-iyul 2026	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Hesabat	
	28. Yay imtahan sessiyası nəticələrinin müzakirəsi məqsədilə kafedra iclasının keçirilməsi	6 iyul 2026	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Protokol	Dekan və ya dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə
	29. ATMU-nun İş planına uyğun olaraq 2025-2025-cü tədris ili üzrə kafedranın İş planının tərtib edilməsi	Avqust-sentyabr 2026	Kafedra müdiri	Kafedranın iş planı	
	Bölmə 2. Tədris-metodiki işlər				
	30. Tədris olunan fənlər üzrə müəllimlərin sillabus, təqvim-tematik plan, mühazirə mətnləri, kollokvium sualları və altsuallar, yekun imtahan sualları, əsas ədəbiyyat	1 sentyabr-3 oktyabr 2025	Kafedra əməkdaşları	qovluqlar	

	siyahısından ibarət qovluqların hazırlanması				
	31. Tədris olunan fənlər üzrə müəllimlərin sillabus, təqvim – tematik, İş planlarının hazırlanmasının təşkili	9-12 sentyabr 2025	Kafedra müdiri və müəllimlər	Sillabuslar	
	32. Tədris olunan fənlər üzrə müəllimlərin əlavə mühazirə materialları və praktik məsələlər üzrə materiallların hazırlanması	7-10 oktyabr 2025	Kafedra müdiri və müəllimlər	mühazirə materialları və praktik məsələlər	
	33. Yekun mövzular və onlara uyğun plan və tapşırıqların tələbələrə verilməsinin təşkili	8-12 oktyabr 2025	Müəllim heyəti	Materiallar	
	34. Açıq dərslərinin qrafikinin qurulması və keçirilmiş dərslərin nəticələrinin fənn komissiyaları tərəfindən müzakirəsi	13-17 oktyabr 2025	Kafedra müdiri və müəllim heyəti	Protokol	Dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə
	35. Fənnin daha yaxşı mənimsənilməsində kompüter texnologiyalarından istifadənin tətbiqi məqsədilə İnformatika müəllimlərinin tələbələrlə onlayn görüşlərinin təşkili	6 oktyabr-24 noyabr 2025	Kafedra müdiri və İnformatika müəllimləri		
	İmtahan biletlərinin , təqdimati mövzuların hazırlanması	11 noyabr 2025	Kafedra müdiri və əməkdaşları		Dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə
	36. Tədrisin keyfiyyətinin yüksəldilməsi məqsədilə kafedra müdirinin və uyğun fənn müəllimlərinin dərslərdə qarşılıqlı iştirakının təşkili	8-22 dekabr 2025	Kafedra müdiri və əməkdaşları		Dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə
	37. Qış imtahan sessiyasında imtahanların aparılması məqsədilə	Yanvar 2026	Kafedra əməkdaşları		

	kafedra əməkdaşlarının iştirakının təmini				
	38. Açıq dərsləırin təşkili və müəllimlərin qarşılıqlı iştirakının təmini	6-27 aprel 2026	Kafedra müdiri, fənn komissiyalarının sədrləri		Dekanlığın nümayəndəsi ilə birlikdə
	39. Kafedra əməkdaşlarının çap olunmuş, materiallarının (monoqrafiya, dərslik, dərs vəsaiti, metodik tövsiyə,proqram, məqalə, tezislər və s) toplanması və sistemləşdirilməsi	Mütəmadi	Kafedranın müəllimləri	Metodiki vəsaitlər	
	40. Dərs vəsaitlərinin və fənn proqramlarının hazırlanması	İl boyu	Kafedra əməkdaşları	Metodiki vəsaitlər	
	41. Növbəti tədris ili üçün tədris- metodiki işlərin hazırlanması istiqamətlərinin müəyyənləşdirilməsi	İyun 2026	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Metodiki vəsaitlər	
	Bölmə 3. Elmi – tədqiqat işləri				
	2020- 2025-ci illərdə kafedranın elmi-tədqiqat işlərinin istiqamətlərinin müəyyənləşdirilməsi, müzakirəsi və təsdiqi	Sentyabr-oktyabr 2025	Kafedranın müəllimləri	**Məqalələr**	
	42. Kafedra əməkdaşlarının elmi istiqamətə uyğun elmi-tədqiqat mövzularının müəyyənləşdirilməsi	6 oktyabr 2025	Kafedra müdiri, əməkdaşları		
	43. 2025/2025-cü tədris ili üzrə kafedranın professor-müəllim heyətinin elmi-tədqiqat işi olaraq məqalə və tezislərin hazırlanması	İl boyu	Kafedra müdiri, əməkdaşları		
	44. 2025/2025-cü tədris ili üzrə kafedra əməkdaşlarının elmi konfranslarda iştirakı	İl boyu	Kafedranın müəllimləri		

	45. Elmi-tədqiqat işlərinə dair seminarların təşkili	Mütəmadi	Kafedranın müəllimləri		
	46. Növbəti tədris ilində elmi-tədqiqat işlərinin davamı üçün görüləcək işlərin istiqamətlərinin müəyyənləşdirilməsi	Dekabr 2025	Kafedra müdiri		
	47. Kafedranın 2022- ci il üçün elmi tədqiqat işləri nəticələrinin müzakirəsi	Yanvar 2026	Kafedra müdiri və əməkdaşları		
	Bölmə 4. Tələbələrin mənəvi tərbiyəsi üzrə görülən iş				
	48. Tələbələrin dünyagörüşünün artırılması və seçdikləri ixtisasa maraqlarının yüksəldilməsi ilə bağlı işlərin aparılması	Mütəmadi	Kafedranın müəllimləri		
	49. Dövlət əhəmiyyətli günlərin, bayramların qeyd edilməsi	Mütəmadi	Kafedra müdiri və müəllimlər		Tələbə Elmi Cəmiyyəti ilə birlikdə
	50. Boloniya tədris sisteminin xüsusiyyətləri və ATMU-da onun qoyuluşu ilə bağlı mütəmadi maarifləndirmə və məlumatlandırma işinin aparılması	Mütəmadi	Kafedranın müəllimləri		
	51. Universitet Elmi Şurasının, TMŞ – nin, rektorluğun qərar və tövsiyələri ilə bağlı məlumatların əməkdaşlara çatdırılmasının təmin edilməsi	Mütəmadi	Kafedranın müəllimləri		
	52. ATMU- nun keçirdiyi mədəni-kütləvi, ictimai-siyasi tədbirlərdə iştirak edilməsi	Mütəmadi	Kafedranın müəllimləri		
	Bölmə 5. Beynəlxalq əməkdaşlıq				

	53. Kafedra əməkdaşlarının beynəlxalq konfranslarda və digər tədbirlərdə iştirakı	İl boyu	Flora Ələsgərova, Əkbər Quliyev	Konfrans məqalələri	ATMU Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi ilə birgə
	54. Kafedraların beynəlxalq əlaqələrinin genişləndirilməsi üçün İnternetdə və digər üsullarla işlərin aparılması və əlaqələrin qurulmasının təşkili	İl boyu	Nazim Rüstəmov Nəsir Nəsirli	Konfranslarda iştirak	ATMU Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi ilə birgə
	55. Kafedranın tələbələrinin beynəlxalq layihələrə cəlbi istqamətində işi;	İl boyu	Flora Ələsgərova		ATMU Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi ilə birgə
	56. Kafedranın Monitorinq fəaliyyəti	İl boyu	Kafedra müdiri	Sorğular	Müvafiq strukturlarla birgə
	57. Strateji inkişaf planının icrası	İl boyu	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Strateji inkişaf planı	Müvafiq strukturlarla birgə

“Ümumi fənlər”
kafedrasının müdiri: **dos. N.S.Rüstəmov**