Azərbaycan Turizm və Menecment Universiteti

ATMU-nun 2022-2026-cı illər üzrə Strategiyasının 2025-ci il üzrə

FƏALİYYƏT PLANI

Bakı 2025

ATMU-nun 2022-2026-cı illər üzrə Strategiyasının 2025-ci il üzrə Fəaliyyət planı

Məqsəd	Prioritetlər	Tədbirlər	Ay	Nəticə göstəriciləri	Əsas icraçı	Digər icraçılar
Məqsəd 1. ATMU-da idarəetmənin səmərəliliyinin yüksəldilməsi	1.1.Universitetin uzunmüddətli strateji inkişafını təmin etməyə imkan verən təşkilati strukturun formalaşdırılması	1.1.2.Yeni təşkilatı strukturun formalaşdırılması	İyul	- Təsdiqlənmiş təşkilati struktur	Elmi Şura	Dövlət Turizm Agentliyi
	1.6.Tələbə təmsilçiliyi institutlarının təkmilləşdirilməsi	1.6.1.Tələbə Şurasının yaradılması	Aprel	- Tələbə Şurasının Əsasnaməsi; - Tələbə Şurasının iş planı	Karyera və kommunikasiya şöbəsi	Keyfiyyət təminatı şöbəsi
		1.6.2.Tələbə dərnəklərinin, klublarının və digər birliklərinin yaradılmasına dair qaydaların hazırlanması	May	- Tələbə dərnəklərin, klubların və digər birliklərin yaradılmasına dair qaydaları	Karyera və kommunikasiya şöbəsi	Keyfiyyət təminatı şöbəsi
Məqsəd 2. Yüksək kvalifikasiyalı kadr potensialının formalaşdırılması	2.2. Nüfuzlu ali təhsil müəssisələrində təhsil almış, təcrübəli sənaye nümayəndələrinin universitet fəaliyyətinə cəlb olunması	2.2.1. Nüfuzlu ali təhsil müəssisələrində təhsil almış, elmi dərəcəli professor-müəllim heyətinə olan ehtiyacın müəyyənləşdirilməsi və onların ATMU-da ştat əməkdaşı olaraq pedaqoji fəaliyyətlə məşğul olmaları üçün mexanizmin işlənməsi	Sentyabr	- Hər təhsil proqramı üzrə elmi dərəcəli, elmi adlı professor-müəllim heyətinin ən azı 20% təşkil etməsi - Sənaye nümayəndələrinin professor-müəllim heyətində payı ən azı 10-20% təşkil etməsi	İnsan resursları şöbəsi	Kafedralar
	2.4.Heyət üzvlərinin motivasiyasını yüksəltməyə yönəlik performans əsaslı əməkhaqqı sisteminin formalaşdırılması (o cümlədən, elmi dərəcə və elmi ad əldə	2.4.4. İnzibati heyət arasında differensial əməkhaqqı sisteminin tətbiq edilməsi	Sentyabr	- Performans əsaslı əməkhaqqı sisteminin formalaşdırılması - Differensial əməkhaqqı sisteminin tətbiqi və onun	İnsan resursları şöbəsi	Maliyyə-plan şöbəsi

	edilməsi prosesinin sürətləndirilməsi üçün müvafiq təşviq xarakterli tədbirlərin görülməsi)			əsasında inzibati heyətdə çalışan əməkdaşların əməkhaqlarında artım		
	2.5. Heyət üzvlərinin peşə hazırlığının mütəmadi olaraq ixtisasartırma kursları və təlim proqramları vasitəsilə təkmilləşdirilməsi	2.5.3.Əməkdaşların ixtisasartırma kursları (o cümlədən, elmi-tədqiqat fəaliyyəti, tədrisin məzmunu, təlim və qiymətləndirmə strategiyaları, xarici dil sərişlərinin və yumşaq bacarıqları, rəqəmsal texnologiyalardan istifadə bacarıqların inkişafı istiqamətində) və təlim proqramları və digər müvafiq tədbirlərdə iştirakının təmin olunması əsasında peşə sərişlərinin təkmilləşdirilməsi	May	- Xarici dilləri və xarici dillərdə tədris edən akademik heyət üzvləri arasında beynəlxalq sertifikasiyadan keçmiş mütəxəssislərin payında artım; - İnzibati işçilər arasında ingilis dili bilik səviyyəsinin inkişafı; - Müvafiq rəqəmsal sərişlərə yiyələnmiş akademik heyət üzvlərinin sayında artım; - Elmi-tədqiqat fəaliyyətinin icrası ilə əlaqədar akademik heyətin peşə sərişlərinin inkişafı; - İnnovativ təlim və qiymətləndirmə strategiyaları sahəsində sərişlərə malik akademik heyətin payında artım; - Akademik heyət arasında elmi-tədqiqat məqalələrinin payında artım; - Təminat sistemindən (ixtisasartırma	İnsan resursları şöbəsi	Kafedralar

				kursları və təlim proqramları və digər müvafiq tədbirlər) yararlanmış əməkdaşların payı		
	2.6. Heyət üzvlərinin sosial-iqtisadi və psixoloji rifahını yüksəltməyə yönəlmiş dəstək sisteminin formalaşdırılması	2.6.2. Əməkdaşların qeyd olunmuş təminat sistemi haqqında məlumatlandırılması	Sentyabr	- Təminat sistemindən yararlanmış əməkdaşların payı	İnsan resursları şöbəsi	Keyfiyyət təminatı şöbəsi
Məqsəd 3. Təhsilin məzmununun müasirləşdirilməsi	3.1.Mövcud ixtisaslar üzrə ali təhsil proqramlarının məzmununun beynəlxalq təcrübə və əmək bazarının tələbləri nəzərə alınmaqla müntəzəm qaydada yenilənməsi	3.1.2. Mövcud təhsil proqramlarının nəzərdən keçirilməsi, nəticələr əsasında təkmilləşdirmə təkliflərinin irəli sürülməsi və ixtisaslar üzrə məzmunun təkmilləşdirilməsi	Fevral	- Proqrama daxil olan ixtisas-peşə hazırlığı fənlərinin yenilənmiş məzmunu və onların mənimsəmə nəticələri; - Mövcud ixtisaslarda təhsilalanların sayında artım	Kafedralar	**Keyfiyyət təminatı şöbəsi**
	3.2. Universitetin strateji inkişaf məqsədləri ilə uzlaşan və əmək bazarının dəyişən ehtiyaclarını qarşılamağa imkan verən yeni ixtisasların təşkili və mövcud ixtisasların yenidən təşkili	3.2.1. Yeni ixtisasların açılması ilə əlaqədar, işçi qrupun yaradılması və təhlilin aparılması	Yanvar	- Təhlilin aparılmasına dair hesabat	Tədris-metodiki şöbədə	Kafedralar
		3.2.2. Yeni ixtisaslar üçün təhsil proqram(lar)ının məzmununun hazırlanaraq Təhsil Nazirliyinə təklif(lər)in verilməsi (müvafiq təsnifata daxil edilməsi məqsədilə)	Fevral	- Universitetdə ən azı 1 yeni təhsil proqramı üzrə tələbə qəbulu; - Magistratura səviyyəsində yeni ixtisaslaşmalar üzrə tələbə qəbulu	Tədris-metodiki şöbədə	Kafedralar

	3.4. Xarici və yerli mütəxəssislərin həmmüəllifliyi ilə yeni tədris-metodik vəsaitlərin, təlim resurslarının hazırlanması və onların məzmununun davamlı təkmilləşdirilməsi	3.4.1. Beynəlxalq və yerli mütəxəssislərin həmmüəllifliyi ilə yeni tədris-metodik vəsaitlərin, təlim resurslarının hazırlanması və onların məzmununun davamlı təkmilləşdirilməsi	Avqust	- Yenilənmiş tədris-metodiki vəsaitlər, təlim resursları	Kafedralar	Keyfiyyət təminatı şöbəsi
	3.5. Nüfuzlu beynəlxalq nəşrlərin Azərbaycan dilinə tərcümə olunması	3.5.1. Beynəlxalq əhəmiyyətli nəşrlərin Azərbaycan dilinə tərcümə olunması ilə əlaqədar sifarişlərin hazırlanması	Fevral	- Tövsiyyə olunan nəşrlərin siyahısı	Kafedralar	Elm və innovasiya şöbəsi
		3.5.2.Müvafiq tərcümə mərkəzləri ilə əməkdaşlığın qurulması və tərcümə işinin icrası	Aprel	- Hər ixtisas üzrə Azərbaycan dilinə tərcümə olunmuş beynəlxalq əhəmiyyətli nəşrlərin sayında artım	Kafedralar	Elm və innovasiya şöbəsi
	3.6. Tədris, təlim və qiymətləndirmə üzrə qabaqcıl təcrübələri öyrənən yeni pedaqoji yanaşmaların müəssisə daxilində tətbiqi və yayılması	3.6.1. Tədris, təlim və qiymətləndirmə üzrə qabaqcıl təcrübələri öyrənən, yeni pedaqoji yanaşmaların təhlili, müəssisə daxilində tətbiqi ilə bağlı təlimlərin təşkili, akademik və tədris köməkçi heyəti müvafiq təlimlərə cəlb olunması	Yanvar	- Təlimləri müvəffəqiyyətlə bitirən əməkdaşların sayı ümumi əməkdaş sayında ən azı 50%	İnsan resursları şöbəsi	
Məqsəd 4. Tələbələrin təhsil aldıqları ixtisas proqramı üzrə mənimsəmə	4.2.Tələbə nəticələrinin semestr boyunca monitorinqinin aparılması, nəticələrin təhlil olunması və zəif	4.2.1.Müvafiq monitorinq mexanizmin hazırlanması və monitorinqin təşkilinin təmin olunması	Fevral	- Müvafiq monitorinq mexanizmi və monitorinqin təşkili	Fakültələr	Təhsildə qiymətləndirmə şöbəsi

səviyyəsinin yüksəldilməsi	nəticə göstərən tələbələrə semestr müddətində müvafiq metodiki dəstəyin göstərilməsi	4.2.2. Metodiki dəstək mexanizminin yaradılması	Avqust	- Əla və yaxşı nəticə göstərən tələbələrin ümumi tələbə sayında payının artması - Metodiki dəstək göstərilmiş tələbələrin ümumi tələbə sayına nisbətdə ən azı 50% təşkil edilməsi	Fakültələr	Təhsildə qiymətləndirmə şöbəsi
	4.3. Yüksək və aşağı təhsil göstəriciləri olan tələbələr arasındakı nailiyyət fərqinin azaldılması	4.3.1. Təlimlərin (əlavə dərslər və dərsdənkənar məşğələlər) təşkili	Oktyabr	- Fərq göstəricisinin cari göstəricidən (2021-2022-ci tədris ilinin sonuna olan göstərici) ən azı 50 % azaldılması	Fakültələr	Kafedralar
	4.4. Tələbələrin akademik nailiyyətinin yüksəldilməsi üçün müxtəlif təşviq üsullarının tətbiq olunması	4.4.2.Adlı təqaüdlərin təklif olunması	Mart	- Tələbələrin akademik nailiyyətlərində artım - Adlı təqaüdlə bağlı təkliflər	Təhsildə qiymətləndirmə şöbəsi	Keyfiyyət təminatı şöbəsi, Maliyyə plan şöbəsi
	4.6.Akademik məsləhət (tyutor) xidmətlərinin təkmilləşdirilməsi	4.6.3.Akademik məsləhətçilərin təlimatlandırılması	Mart	- Təkmilləşdirilmiş akademik məsləhət xidməti - 100% akademik məsləhətçilərin təlimlərin müvəffəqiyyətlə tamamlanması - Akademik məsləhətçi xidmətindən yararlanmış tələbələrin məmnuniyyət səviyyəsinin ən azı 90% təşkil edilməsi	İnsan resursları şöbəsi	Fakültələr Keyfiyyət təminatı şöbəsi
	4.7.Tələbələrə davamlı və keyfiyyətli psixoloji dəstəyin göstərilməsi	4.7.2.Psixoloji xidmət imkan-ları haqqında tələbələrin, valideynlərin və universitet əməkdaşların məlumat-landırılması	Mart	- Psixoloji dəstək xidmətindən yararlanmış tələbələrin sayı	Rektorluq (Psixoloq)	

Məqsəd 5. Zəruri maddi-texniki bazanın və infrastrukturun yaradılması	5.1. Mövcud ehtiyaclar və kampusla bağlı beynəlxalq standartların tələbləri nəzərə alınmaqla kampusun yaradılması	5.1.1. Təmir-təchizat işlərinin icrası	Avqust	- Müasir standartlara cavab verən kampus; - Maddi-texniki baza və infrastruktur imkanları baxımından yüksək tələbə məmnunluq səviyyəsi	Elmi şura	Dövlət Turizm Agentliyi
		5.1.2. Kampusda təhsil fəaliyyətlərinin təşkili	Sentyabr	- Maddi-texniki baza və infrastruktur imkanları baxımından yüksək tələbə məmnunluq səviyyəsi; - Müasir standartlara cavab verən kampus	Elmi Şura	Dövlət Turizm Agentliyi
	5.2.Müxtəlif maliyyələşmə alətlərindən istifadə edilərək mövcud infrastrukturun mərhələli şəkildə yenilənməsi	5.2.1.Maliyyələşmə alətlərinin müəyyənləşdirilməsi və maliyyə vəsaitinin cəlb olunması	May	- Maliyyələşmə alətlərinin siyahısı; - Yenilənmiş infrastrukturdan tələbələrin yüksək məmnunluq səviyyəsi	Maliyyə-plan şöbəsi, Elmi şura	Dövlət Turizm Agentliyi
		5.2.2.İnfrastrukturun yenilənməsi planının hazırlanması və icrası	Sentyabr	- Yenilənmiş infrastrukturdan tələbələrin yüksək məmnunluq səviyyəsi	Elmi Şura	Dövlət Turizm Agentliyi
	5.3. Təhsil müddətində yataqxanaya ehtiyacı olan universitet tələbələrinin yerləşdirilməsi	5.3.1.Yataqxana xidmətindən yararlanmaq istəyən tələbə sayının müəyyənləşdirilməsi	May	- Yataqxana xidmətindən yararlanmaq istəyən tələbə sayının proqnozlaşdırılması və siyahısı; - Yataqxanaya ehtiyacı olan universitet tələbələrinin 100% yerləşdirilməsi	Elmi Şura	Xidmət şöbəsi
		5.3.2. Yataqxana infrastrukturun yaradılması və ya müvafiq xidmətin satın-alması	Avqust	- Yataqxanaya ehtiyacı olan universitet tələbələrinin 100% yerləşdirilməsi - Tələbə ehtiyaclarına cavab verən infrastruktur	Elmi Şura, Fakültələr	Xidmət şöbəsi

		5.3.3. Tələbələri yataqxana xidməti haqqında məlumatlandırılması	Sentyabr	- Yataqxanaya ehtiyacı olan universitet tələbələrinin 100% yerləşdirilməsi	Elmi Şura, Fakültələr	Xidmət şöbəsi
	5.4. Tələbələrin asudə vaxtını səmərəli keçirməsi üçün müvafiq infrastrukturun yaradılması	5.4.1. İnfrastruktur ehtiyacının müəyyənləşdirilməsi və təkmilləşdirilməsi	Avqust	- Yaradılmış infrastrukturdan tələbələrin məmnunluq səviyyəsi	Elmi Şura	Karyera və kommunikasiya şöbəsi
	5.5. Universitet nəzdində turizm təyinatlı müəssisələrin, o cümlədən hotel və səyahət agentliyinin yaradılması	5.5.2.Satınalma və əməkdaşlıq imkanlarının təhlili, müvafiq fəaliyyətlərin icrası	Avqust	- Müvafiq müəssisələrin yaradılması üçün fəaliyyətlərin icrasına dair sənədləşmə	Elmi Şura	Turizm və qonaqpərvərlik fakültəs
Məqsəd 6. Elmi- tədqiqat və innovasiya potensialının gücləndirilməsi	6.1. Elmi-tədqiqat fəaliyyətinin institusional inkişafının təmin edilməsi məqsədilə universitetin nəzdində interdisiplinar elmi-tədqiqat mərkəzinin (institutunun) yaradılması	6.1.1. Elmi-tədqiqat mərkəzinin (institutunun) vəzifələrini özündə əks etdirən sənədin hazırlanması	Aprel	- Müvafiq mərkəz/institutun əsasnaməsi və fəaliyyət planı	Elm və innovasiya şöbəsi	
		6.1.2. İnterdisiplinar elmi-tədqiqat mərkəzinin (institut) fəaliyyət planının hazırlanması və icrası	Avqust	- Müvafiq mərkəz/institutun əsasnaməsi və fəaliyyət planı; - Universitet nəzdində fəaliyyət göstərən 1 interdisiplinar elmi-tədqiqat mərkəz (institut); - İllik əsasda aparılmış tədqiqatların sayında artım	Elm və innovasiya şöbəsi	
	6.3.Prioritet istiqamətlər üzrə praktiki əhəmiyyətli tədqiqatların aparılması üçün maliyyələşmənin təmin edilməsi	6.3.2. Maliyyələşmə mənbələrin müəyyənləşdirilməsi və vəsaitin ayrılması	May	- Universitetdə hər il sifariş əsasında tədqiqatların maliyyələşməsi	Maliyyə-plan şöbəsi	Elm və innovasiya şöbəsi

	6.4. Sifariş əsasında müxtəlif təşkilatlar, o cümlədən, dövlət qurumları, şirkətlər, beynəlxalq təşkilatlar və qeyri-kommersiya təşkilatları üçün tədqiqatların aparılması	6.4.2.Tədqiqatçı bazanın yaradılması	Fevral	- Hər tədqiqat sahəsinə uyğun illik sifariş əsasında ən azı 1 tədqiqatın icrası	Elm və innovasiya şöbəsi	Kafedralar
	6.6.Magistratura səviyyəsində beynəlxalq müştərək proqramların yaradılması	6.6.3.Proqramların maliyyələşmə mənbələrin müəyyənləşdirilməsi	Fevral	- Maliyyələşmə mənbələrinə dair müvafiq sənəd	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi	Kafedralar
		6.6.4. Proqram məzmununun yaradılması və resursların müəyyənləşdirilməsi	Fevral	- Magistratura səviyyəsində hər fakültə üzrə ən azı 1 beynəlxalq müştərək proqram - Təsdiqlənmiş dövlət standartı	Fakültələr	Kafedralar
		6.6.5. Yeni proqramlar üzrə tələbə qəbulunun təşkili	İyul	- Magistratura səviyyəsində hər fakültə üzrə ən azı 1 beynəlxalq müştərək proqram	Tədris-metodiki şöbə	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi
	6.7..Doktorantura və magistratura tələbələrinin praktik əhəmiyyətli elmitədqiqat fəaliyyətinə cəlb olunması, o cümlədən dissertasiya mövzularının aktuallığının təmin olunması	6.7.3.Bazar ehtiyaclarını nəzərə alaraq dissertasiya üçün elmitədqiqat mövzularının/istiqamətlərinin müəyyənləşdirilməsi	Aprel	- Əmək bazarının tələblərinə uyğun elmi-tədqiqat işlərinin siyahısı	Elm və innovasiya şöbəsi	Kafedra müdirləri, Keyfiyyət təminatı şöbəsi
	6.8.ATMU elmi-tədqiqat jurnalının beynəlxalq elmmetrik bazalara daxil edilməsi	6.8.1. “Web of Science” və “Scopus” bazaların tələblərini öyrənmək və ATMU jurnalını həmin tələblərə uyğun hazırlanması	May	- ATMU jurnalının beynəlxalq elmi tələblərə uyğunlaşdırılması	Elm və innovasiya şöbəsi	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi Kafedralar
		6.8.2. “Web of Science” və “Scopus” bazalarına müraciət etməklə jurnalın	Avqust	- Beynəlxalq elmmetrik baza(lar)da ən azı 1 ATMU jurnalın olması	Elm və innovasiya şöbəsi	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi Kafedralar

		həmin bazalara əlavə olunmasının təmin edilməsi				
		6.8.3. Müvafiq bazalara daxil edilmiş jurnalda məqalələrin dərc olunması üçün universitet jurnalının təşviqatının aparılması	Oktyabr	- Məqalələrin sayının artması	Elm və innovasiya şöbəsi	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi Kafedralar
Məqsəd 7. Rəqəmsal transformasiya	7.1. ATMU-nun daxili idarəetmə proseslərinin rəqəmsallaşdırılması	7.1.1. Elektron sənəd dövriyyəsi, kargüzarlıq və arxiv işinin səmərəli təşkili (o cümlədən, vaxtı bitmiş sənədlərin uzunmüddətli saxlanılması) məqsədilə sənədlərin elektron idarəedilməsi sisteminin tətbiq olunması	Mart	- Sənədlərin elektron idarəedilməsi sistemi	Ümumi şöbə	İT şöbə
		7.1.2. İnsan resursları şöbəsinin işinin optimallaşdırılması və insan resurslarının sistemli idarəolunması məqsədilə vahid elektron platformadan istifadə edilməsi	Aprel	- İnsan resursların idarəolunması ilə əlaqədar elektron platforma	İnformasiya texnologiyaları şöbəsi	İnsan resurları şöbəsi
		7.1.5. Elektron tədris sis-temindən istifadə olunaraq tədris proseslərinin avtomatlaşdırılması	Sentyabr	- Elektron vahid tədris idarəetmə sistemi	İnformasiya texnologiyaları şöbəsi	Tədris-metodiki şöbə
		7.1.7. Bulud texnologiyaları sistemindən istifadə olunmaqla xidmətlərin rəqəmsallaşdırılması	Dekabr	- Rəqəmsallaşdırılmış xidmət göstərmə sistemi	İT şöbə	Xidmət şöbəsi
	7.2. Heyət üzvlərinin və tələbələrin rəqəmsal sərişтələrinin inkişaf etdirilməsi	7.2.2. Qiymətləndirmə əsasında müasir çağırışları nəzərə alaraq heyət üzvlərinin və tələbələrin	Mart	- 100 % heyət üzvləri və tələbənin MS Office proqram paketindən Word, Excel, PPT, Outlook	İnsan Resursları və İnformasiya texnologiyaları	Keyfiyyət təminatı şöbəsi

		rəqəmsal sərişlərinin inkişafı baxımından ehtiyacların müəyyənləşdirilməsi, tədbirlər planının hazırlanması və icrası		proqramlarından, əsas elektron qurğulardan və internetdən istifadə sərişlərinin təkmilləşdirilməsi üçün tədbirlər planı	şöbəsi	
		7.2.3. Rəqəmsal sərişlərin təkmilləşdirilməsi ilə bağlı müvafiq fənlərin məzmununun təkmilləşdirilməsi	May	- 100 % heyət üzvləri və tələbənin MS Office proqram paketindən Word, Excel, PPT, Outlook proqramlarından, əsas elektron qurğulardan və internetdən istifadə sərişlərinin təkmilləşdirilməsi; - Təkmilləşdirilmiş fənn proqramları	Kafedralar	-
		7.2.4. Müvafiq fənlərin tədrisi ilə əlaqədar texniki təminatın yaxşılaşdırılması	İyul	- 100 % heyət üzvləri və tələbənin MS Office proqram paketindən Word, Excel, PPT, Outlook proqramlarından, əsas elektron qurğulardan və internetdən istifadə sərişlərinin təkmilləşdirilməsi; - Tədris infrastrukturunun yenilənməsi	İT şöbə	Kafedralar, Xidmət şöbəsi
		7.2.5. Tələbə və əməkdaşların tədbirlər planına uyğun olaraq təlimlərə cəlb edilməsi, ehtiyaca uyğun olaraq mütəxəssis-təlimçilərin təlimlərinin aparılması və müvafiq fənlər üzrə məzmunun yenilənməsi	Oktyabr	- Heyət üzvlərinin və tələbənin 100 % MS Office proqram paketindən Word, Excel, PPT, Outlook proqramlarından, əsas elektron qurğulardan və internetdən istifadə	İnsan resursları şöbəsi	Keyfiyyət təminatı şöbəsi, Karyera və Kommunikasiya şöbəsi

		prosesinə cəlb olunması		sərişt ələrinin təkmilləşdirilməsi		
Məqsəd 8. Ali təhsilin beynəlmiləlləşməsi	8.1. Təhsilin məzmununun beynəlxalq ali təhsil sisteminin tələbləri və standartlarına uyğun şəkildə təkmilləşdirilməsi	8.1.1. Mövcud təhsil proqramlarının oxşar beynəlxalq təhsil proqramları ilə müqayisə edilməsi, təkmilləşdirmə üçün təkliflər planın hazırlanması və icrası (o cümlədən bütün ixtisasları üzrə seçmə fənlərin müəyyənləşdirilməsi və Turizm yönümlü təhsil proqramların yenilənməsi)	Avqust	- Məzmunu təkmilləşdirilmiş mövcud təhsil proqramları - Hər fakültə üzrə xarici dildə tədris olunan ixtisas sayında artım - Əcnəbi tələbələrin ümumi tələbə sayında ən azı 20% təşkil etməsi - Təkmilləşdirmə üçün təkliflər planın hazırlanması və icrası (o cümlədən bütün ixtisasları üzrə seçmə fənlərin müəyyənləşdirilməsi və Turizm yönümlü təhsil proqramların yenilənməsi)	Kafedralar	Tədris-metodiki şöbə
	8.2.ATMU-da əcnəbi tələbələr üçün əlverişli təhsil imkanlarının yaradılması	8.2.1. Əcnəbi tələbələr üçün yataqxana xidmətinin təşkil olunması	May	- Ehtiyacəsaslı yataqxana imkanlarından istifadəyə dair müvafiq sənəd	Beynəlxalq əlqələr şöbəsi	Xidmət şöbəsi
		8.2.3. Xarici dildə vəsaitlərin təmin olunması	Aprel	- Məzmunu təkmilləşdirilmiş mövcud təhsil proqramları - Hər fakültə üzrə xarici dildə tədris olunan ixtisas sayında artım - Əcnəbi tələbələrin ümumi tələbə	Kafedralar	Kitabxana-informasiya mərkəzi

				sayında ən azı 20% təşkil etməsi - Kitabxana fondunun xarici dilli tədris vəsaitlərinin 10 % artırılması; - Xarici dildə hazırlanmış tədris vəsaitləri		
		8.2.7.Əcnəbi tələbələr üçün hazırlıq kursunun təklif olunması	Noyabr	- Ehtiyacəsaslı müvafiq prosedur və ya sənəd	Beynəlxalq əlqələr şöbəsi	Tədris-metodiki şöbə
	8.4. Beynəlxalq tərəfdaş universitetlərlə həyata keçirilən akademik heyət və tələbə mübadilə imkanlarının genişləndirilməsi	8.4.1.Mövcud tərəfdaşlıqların genişləndirilməsi	Fevral	- Bütün ixtisaslar üzrə mübadələdən yararlanmış tələbələr; - İl ərzində bütün kafedralar üzrə mübadilə imkanlarından yararlanmış müəllimlərin sayında artımın olması	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi	Kafedralar
		8.4.2.Yeni tərəfdaşlıqların qurulması	Sentyabr	- Yeni əməkdaşlıq istiqamətləri və mübadilə üçün ayrılan yerlərin sayında artım	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi	Kafedralar
	8.6. Əcnəbi, əcnəbi Xaricdə təhsil üzrə Dövlət Proqramı çərçivəsində təhsil almış və/və ya xarici nüfuzlu ali təhsil müəssisələrini bitirmiş akademik heyət üzvlərinin tədris fəaliyyətinə olunması	8.6.1. Əcnəbi Dövlət Proqramı çərçivəsində təhsil almış və/və ya xarici nüfuzlu ali təhsil müəssisələrini bitirmiş heyətinin universitetə tədris fəaliyyəti ilə məşğul olması üçün şəraitin yaradılması	Aprel	- Hər tədris ilində hər təhsil proqramı üzrə ən azı 1 semestr ərzində tədris fəaliyyəti ilə məşğul olmuş, xaricdə təhsil üzrə Dövlət Proqramı çərçivəsində təhsil almış olması və ya - Xarici nüfuzlu ali təhsil müəssisələrini bitirmiş akademik heyət üzvünün olması	Kafedralar	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi
		8.6.2.Təşviq mexanizmlərin müəyyənləşdirilməsi və	May	- Müvafiq təşviq materialları, təşviqat mexanizmi	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi	Karyera və kommunikasiya

		müvafiq kampaniyanın icra olunması				şöbəsi
		8.6.3. Beynəlxalq mübadilə proqramları əsasında 1 və ya 2 semestr ərzində mübadilə - akademik heyətin tədris prosesinə cəlb olunması	Sentyabr	- Mübadilə proqramlarında iştirak edən heyətin sayının artırılması	Kafedralar	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi
	8.7.Beynəlxalq tərəfdaş müəssisələrlə elmi-tədqiqat sahəsində əməkdaşlıq imkanlarının genişləndirilməsi	8.7.3.Tədqiqat qruplarının müəyyənləşdirilməsi	Aprel	- Tədqiqat qrupları	Elm və innovasiya şöbəsi	Fakültələr Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi
	8.8.Beynəlxalq səviyyədə tanınan mütəxəssislərin qatıldığı elmi-tədqiqat tədbirlərinin təşkili	8.8.2. Tədbirləri təşkil edən işçi qrupun/qrupların yaradılması və tədbirlərin həyata keçirilməsi	Avqust	- ATMU tərəfindən İldə ən azı 2 tədbirin təşkili - Hər kafedra üzrə beynəlxalq elmi-tədqiqat tədbirlərində iştirak edən müəllimlərin sayı ümümi sayında ən azı 30% təşkil edilməsi	Elm və innovasiya şöbəsi	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi Kafedralar
	8.9. Universitetin ali təhsil müəssisələrinin beynəlxalq reytinq sistemlərində təmsil olunması	8.9.3.Reytinq sistemində universitetin təmsil olunması üçün mexanizmin yaradılması	İyul	- Universitetin beynəlxalq reytinq sistemlərində digər yerli ali təhsil müəssisələrinin tutduğu ortalama reytinq səviyyəsindən yüksək göstəriciyə nail olması; - Müvafiq mexanizm	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi	Elm və innovasiyalar şöbəsi
	8.10. Turizm təhsili sahəsində regionun ali təhsil müəssisələrinin çoxtərəfli əməkdaşlıq	8.10.1.Turizm təhsili sahəsində regionun ali təhsil müəssisələrinin çoxtərəfli əməkdaşlıq platforması üçün təklifin hazırlanması	Fevral	- Əməkdaşlıq platformasının ilkin çərçivə sənədi	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi	Turizm və qonaqpərvərlik fakültəsi

	platformasının yaradılması	8.10.2.Region universitetlərin müəyyənləşdirilməsi və tərəfdaşlığın qurulması, birgə fəaliyyətlərin icrasında dair planın hazırlanması	Mart	- Turizm təhsili sahəsində regionun ən azı 1 çoxtərəfli əməkdaşlıq platformasının fəaliyyətinə dair plan	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi	Turizm və qonaqpərvərlik fakültəsi
		8.10.3.Ümumi platformanın yaradılması və maraqlı tərəflərin məlumatlandırılması	Sentyabr	- Turizm təhsili sahəsində regionun ən azı 1 çoxtərəfli əməkdaşlıq platformasının fəaliyyət nəticələri (təşkil olunmuş tədbirlər, nəşr olunmuş materiallar, platformadan yararlanmış maraqlı tərəflərin sayı)	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi	Turizm və qonaqpərvərlik fakültəsi
	8.11.Təhsil proqramlarının beynəlxalq akkreditasiyası	8.11.1.Hər fakültədə ən azı 1 təhsil proqramının beynəlxalq akkreditasiyaya hazır olması (seçilməsi) və ENQA-ya daxil olan müvafiq beynəlxalq akkreditasiya qurumunun müəyyənləşdirilməsi	İyul	- Hər fakültədə ən azı 1 təhsil proqramının beynəlxalq akkreditasiyaya hazır olması, müəyyənləşdirilmiş beynəlxalq qurum	Keyfiyyət təminatı şöbəsi	Fakültələr
		8.11.2. Akkreditasiya tələblərinə uyğun hazırlıqların görülməsi	Avqust	- Hər fakültədə ən azı 1 təhsil proqramının beynəlxalq akkreditasiyaya hazır olması	Keyfiyyət təminatı şöbəsi	Fakültələr
		8.11.3. Akkreditasiyanın təşkili və nəticələri barəsində maraqlı tərəflərin məlumatlandırılması	Dekabr	- Hər fakültədə ən azı 1 beynəlxalq akkreditasiyadan keçmiş təhsil proqramının mövcud olması	Keyfiyyət təminatı şöbəsi	Fakültələr
Məqsəd 9. Uzunmüddətli maliyyə	9.1. ATMU-da əlavə təhsilin ayrı-ayrı istiqamətləri üzrə	9.1.2.Ayrı-ayrı istiqamətlər üzrə yeni	Avqust	- Əlavə təhsil proqramının yenilənməsi	Elm və innovasiya	Tədris-metodiki şöbə

dayanıqlılığının möhkəmləndirilməsi	xidmətlərin göstərilməsi və marketinqinin aparılması	əlavə təhsil proqramların hazırlanması, təsdiqi və qəbulun elan olunması		- Əlavə təhsil proqramında təhsil alan tələbə sayı	şöbəsi	
	9.3. Beynəlxalq sertifikasiya orqanları və digər əlaqədar tərəfdaşlarla əməkdaşlıq çərçivəsində təlim proqramlarının yaradılması	9.3.1.Təlim ehtiyaclarının müəyyənləşdirilməsi	Fevral	- Təlim eytiyaclarının müəyyənləşdirilməsinə dair hesabat	İnsan Resursları şöbəsi	Karyera və kommunikasiya şöbəsi; Keyfiyyət təminatı şöbəsi
		9.3.2. Müvafiq istiqamətlər üzrə tərəfdaşlıqların qurulması, təlimlər proqramı və qrafikin hazırlanması	Aprel	- Müqavilələr; - Təlim proqramına dair mexanizm və təlim qrafiki	İnsan Resursları şöbəsi	Karyera və kommunikasiya şöbəsi; Keyfiyyət təminatı şöbəsi
		9.3.3. Təlim iştirakçılarının məlumatlandırılması və iştirakın təmin olunması	Sentyabr	- Təlim proqramlarını müvəffəqiyyətlə bitirmiş tələbə və əməkdaş sayı	İnsan resursları şöbəsi, Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi	
Məqsəd 10. Uzunmüddətli maliyyə dayanıqlılığının möhkəmləndirilməsi	10.1. Maliyyə mənbələrinin diversifikasiyası ilə əlaqədar uzunmüddətli strategiyanın hazırlanması, o cümlədən fandreyzinq siyasətinin formalaşdırılmas	10.1.1.Maliyyə mənbələrinin diversifikasiyası ilə əlaqədar uzunmüddətli strategiyanın hazırlanması üçün kənar ekspert(lər)i cəlb etməklə işçi qrupunun yaradılması, tədbirlər planın hazırlanması və strategiyanın tərtib olunması	May	- İlkin maliyyə strategiyası	Maliyyə-plan şöbəsi	
	10.2. Büdcələşmə prosesinin strateji planlaşdırma ilə əlaqələndirilməsi, büdcə planlaşdırılması prosesində struktur bölmələrin iştirakının və bu prosesin şəffaflığının təmin edilməsi (o cümlədən, tələbə	10.2.1. Büdcənin proqnozlaşdırılması mexanizminin qəbul edilməsi	İyul	- İllik büdcə planı	Maliyyə-plan şöbəsi	

	qəbulu planları hazırlanarkən mövcud tələb, ixtisasların cəlbediciliyi nəzərə alınmaqla düzgün büdcə proqnozlaşdırılmasının həyata keçirilməsi)					
	10.4. ATMU-nun İanə Fondunun (və ya Dəstək Fondunun) yaradılması	10.4.1.İanə Fondun Əsasnaməsi və təbirlər planın hazırlanması	Mart	- İanə Fondunun Əsasnaməsi - İanə Fondunun dəstəyi əsasında keçirilmiş tədbirlər planı və benefisiarların sayı	Maliyyə-plan şöbəsi	Elmi Şura
		10.4.2. İanə Fonduna nəzarət mexanizminin yaradılması	Oktyabr	- İanə Fondunun Əsasnaməsi; - İanə Fondun dəstəyi əsasında keçirilmiş tədbirlər və benefisiarların sayı	Maliyyə-plan şöbəsi	Elmi Şura
	10.5.Büdcədənkənar gəlirlərin şəffaf idarəedilməsi sisteminin yaradılması	10.5.2.Sistemin fəaliyyətini tənzimləyən prosedur sənədin hazırlanması	Aprel	- Büdcədənkənar gəlirlərin şəffaf idarəedilməsi sistemi	Maliyyə-plan şöbəsi	Elmi Şura
	10.6. Həmkarlar İttifaqı üçün toplanmış vəsaitin səmərəli idarəedilməsi ilə əlaqədar siyasətin formalaşdırılması	10.6.1.Həmkarlar İttifaqı üçün toplanmış vəsaitin səmərəli idarəedilməsi ilə əlaqədar siyasətin formalaşdırılması üçün maraqlı tərəflərdən ibarət işçi qrupu tərəfdən prosedur sənədin hazırlanması	May	- Həmkarlar İttifaqı üçün toplanmış vəsaitin səmərəli idarəedilməsinə dair prosedur sənəd	İnsan resursları şöbəsi	Maliyyə-plan şöbəsi
		10.6.2.Həmkarlar İttifaqı üçün toplanmış vəsaitin səmərəli idarəedilməsi ilə əlaqədar siyasətin formalaşdırılması və sənəd üzərində təsdiq edilməsi, ictimaiyyətin	İyun	- Həmkarlar İttifaqı üçün toplanmış vəsaitin səmərəli idarəedilməsinə dair təsdiqlənmiş siyasət	İnsan resursları şöbəsi	Maliyyə-plan şöbəsi

		məlumatlandırılması				
Məqsəd 11. Universitetin ortaq vizyona və dəyərlərə əsaslanan brendinin yaradılması	11.1. Universitetin uzunmüddətli niyyətinin əsasında brendləşməsinin həyata keçirilməsi	11.1.1.Universitetin brend kitabının hazırlanması	Fevral	- Brend kitab	Karyera və kommunikasiya şöbəsi	
	11.2. Səmərəli/sistemli marketinq siyasəti/planı və mexanizmlərinin formalaşdırılması	11.2.3.Marketinq siyasəti/planı əsasında tədbirlərin icrası	İyun	- Universitet tərəfindən təqdim olunan təhsil proqramları və xidmətlərin daha geniş auditoriya tərəfindən tanınması	Karyera və kommunikasiya şöbəsi	
Məqsəd 12. Maraqlı tərəflərlə məhsuldar əməkdaşlıqların qurulması	12.1.Təhsil, tədqiqat və keyfiyyət təminatı prosesində sənaye ilə əməkdaşlıq imkanlarının genişləndirilməsi	12.1.3. Dövlətin və sənayenin ehtiyacları nəzərə alınaraq birgə tədqiqat layihələrinin həyata keçirilməsi	Aprel	- Təcrübə proqramları; - İl ərzində qazanılmış ən azı 2 birgə tədqiqat layihəsi	Karyera və komunikasiya şöbəsi Elm və innovasiya şöbəsi	Kafedralar Keyfiyyət təminatı şöbəsi
	12.2. Universitetin məzunlarla əlaqələrinin gücləndirilməsi	12.2.3.Məzun şəbəkəsinin (rəsmi olaraq ATMU Məzunları Assosiasiyası) yaradılması və mütəmadi olaraq tədbirlərin təşkili	May	- İşlə təmin olunmuş məzunların sayında artım - Məzun şəbəkəsi	Karyera və kommunikasiya şöbəsi	Fakültələr