ATMU-XX-İP-01

"Təsdiq edirəm"
Azərbaycan Turizm və Menecment
Universitetinin rektoru
İlham Mədətov

«11» sentyabr 2026-cı il

AZƏRBAYCAN TURİZM VƏ MENECMENT UNİVERSİTETİ

Ümumi fənlər kafedrasının

2026/2027-ci tədris ili üçün

İŞ PLANI

Bakı – 2026

I. ÜMUMİ MÜDDƏALAR

Bu iş planı Ümumi fənlər kafedrasının 2026/2027-ci tədris ili ərzində təşkilati-metodik, tədris-metodiki, elmi-tədqiqat, tələbələrin mənəvi-tərbiyə və sosial inkişafı, beynəlxalq əməkdaşlıq, monitorinq və strateji inkişaf istiqamətləri üzrə fəaliyyətini müəyyən edir.

Planın icrası kafedranın tədris prosesinin səmərəli təşkili, tədrisin keyfiyyətinin yüksəldilməsi, tədris-metodiki təminatın təkmilləşdirilməsi, elmi fəaliyyətin gücləndirilməsi və universitetin strateji hədəflərinə töhfənin təmin edilməsinə yönəldilir.

№	Görüləcək işin məzmunu	İcra müddəti	İcraçı	Məsul şəxs	Nəticənin qiymətləndirilməsi üçün əsaslar	Qeyd
BÖLMƏ 1. TƏŞKİLATİ – METODİK İŞLƏR						
1	2026/2027-ci tədris ili üçün kafedrada tədris olunan fənlərin və dərs yükünün müəllimlər arasında bölüşdürülməsinin yekunlaşdırılması və təsdiq üçün rəhbərliyə təqdim edilməsi	20 avqust–3 sentyabr 2026	Kafedra müdiri	Kafedra müdiri	Tədris yükünün bölgüsü və rəhbərliyə təqdimat	
2	Tədris yükünə uyğun ştat vahidlərinin müəyyənləşdirilməsi və müəllimlərin təyinatı ilə bağlı təqdimatların hazırlanaraq İnsan resursları şöbəsinə təqdim edilməsi	3–4 sentyabr 2026	Kafedra müdiri	Kafedra müdiri	Təqdimatlar və təsdiqedici sənədlər	
3	Akkreditasiya üçün tələb olunan sənədlərin hazırlanması, sistemləşdirilməsi və müvafiq tələblərin yerinə yetirilməsi	Sentyabr 2026–may 2027	Kafedra müdiri və laborant	Kafedra müdiri	Sənədlər, icra qeydləri və monitorinq nəticələri	Müvafiq struktur bölmələrlə

№	Görüləcək işin məzmunu	İcra müddəti	İcraçı	Məsul şəxs	Nəticənin qiymətləndirilməsi üçün əsaslar	Qeyd
4	2026/2027-ci tədris ili üçün kafedranın iş planının təsdiqi	Sentyabr	Kafedra müdiri	Kafedra müdiri	Prosedur sənədlər	
5	2026/2027-ci tədris ili üçün kafedra üzrə Fənn komissiyalarının formalaşdırılması	Sentyabr	Kafedra müdiri	Kafedra müdiri	Prosedur sənədlər	
6	Aralıq yoxlamaların keçirilməsi	Noyabr 2026, Aprel 2027	Kafedranın professor-müəllim heyəti	Kafedra müdiri	Prosedur sənədlər	
7	2027/2028-ci tədris ili üçün müəllimlərin dərs yükünün bölgüsü	İyun – İyul	Kafedra müdiri	Kafedra müdiri	Prosedur sənədlər	
BÖLMƏ 2. TƏDRİS–METODİK İŞLƏR						
4	2026/2027-ci tədris ili üçün tədris olunan fənlər üzrə sillabusların müzakirəsi və təsdiqi	Sentyabr 2026, Fevral 2027	Kafedranın professor-müəllim heyəti	Kafedra müdiri	Prosedur sənədlər	
5	2026/2027-cı tədris ili üzrə müəllimlərin açıq dərslərinin qrafikinin təsdiqi	Sentyabr 2026, Fevral 2027	Kafedra müdiri	Kafedra müdiri	Prosedur sənədlər	
6	Kafedrada tədris olunan fənnlər üzrə proqramların və dərs vəsaitlərinin yazılması	2026/2027-ci tədris ili ərzində	Kafedranın professor-müəllim heyəti	Kafedra müdiri	Prosedur sənədlər	
BÖLMƏ 3. ELMİ–TƏDQİQAT İŞLƏRİ						
7	Kafedranın müəllimlərinin nəşr olunmuş məqalə və kitablarının təqdimatlarının keçirilməsi	Mütəmadi	Kafedranın professor-müəllim heyəti	Kafedra müdiri		

№	Görüləcək işin məzmunu	İcra müddəti	İcraçı	Məsul şəxs	Nəticənin qiymətləndirilməsi üçün əsaslar	Qeyd
8	Kafedranın müəllimlərinin və tələbələrinin elmi əsərlərin translertasıya prosesində iştiraki	İl boyu	Kafedranın professor-müəllim heyəti	Kafedra müdiri		
9	ATMU elmi jurnalının saytının təkmilləşdirilməsi və elektron resursların inkişafı istiqamətində işlərin aparılması	Oktyabr–dekabr 2026	Kafedra müdiri və informatika müəllimləri	Kafedra müdiri	Elektron resurslar və təkmilləşdirmə nəticələri	
10	Elmi işlərin keyfiyyətinin yüksəldilməsi və təşkilati məsələlərlə bağlı kafedra iclaslarının keçirilməsi	İl ərzində	Kafedra müdiri və əməkdaşlar	kafedra müdiri	Protokollar və qərarların icra vəziyyəti	
BÖLMƏ 4. TƏLƏBƏLƏRİN MƏNƏVİ TƏRBİYƏSİ ÜZRƏ GÖRÜLƏN İŞ						
11	Müəllimlərin tədris etdiyi fənlərin keyfiyyəti barədə tələbələr arasında onlayn sorğuların təşkili və nəticələrin təhlili	Oktyabr 2026 və semestr ərzində	Kafedra müdiri və fənn komissiyaları	Kafedra müdiri	Sorğu nəticələri və təhlil	Dekanlığın nümayəndəsi ilə
12	Tələbələrinin peşə yönümünə uyğun yaradıcılıq qruplarının yaradılması və onların fəaliyyətinin təmin edilməsi	İl boyu	Kafedra müdiri və əməkdaşlar	Kafedra müdiri		
13	Semestr ərzində tələbələrin fəaliyyəti barədə məlumatların toplanması onlara	Semestr ərzində	Kafedra müdiri və müəllimlər	Kafedra müdiri		

№	Görüləcək işin məzmunu	İcra müddəti	İcraçı	Məsul şəxs	Nəticənin qiymətləndirilməsi üçün əsaslar	Qeyd
	mənəvi tərbiyə işi aparılması					
BÖLMƏ 5. BEYNƏLXALQ ƏMƏKDAŞLIQ						
16	Kafedra əməkdaşlarının beynəlxalq tədbirlərdə iştirakı	İl boyu	Kafedranın professor-müəllim heyəti	Kafedra müdiri	Prosedur sənədlər	
BÖLMƏ 6. 2022-2026-CI İLLƏR ÜÇÜN NƏZƏRDƏ TUTULMUŞ STRATEJİ İNKİŞAF PLANINA AİD TƏDBİRLƏRİN İCRASINA DAİR NƏZƏRDƏ TUTULMUŞ FƏALİYYƏTLƏR						
22	Dərs yüklərinin balanslı bölgüsünün təmin edilməsi (o cümlədən, bir akademik heyət üzvünə düşən aktiv dərs yükünün optimallaşdırılması)	Avqust-sentyabr	Kafedra müdiri	Kafedra müdiri	Strategiya (Məqsəd 2)	
23	“Web of Science” və “Scopus” bazalarında indeksləşən jurnallarda akademik heyət üzvlərinin dərc olunan məqalələrinin sayının artırılması (o cümlədən, Kafedra əməkdaşlarının beynəlxalq və yerli tərəfdaş universitetlərin tədqiqatçıları ilə birgə araşdırmalara təşviq olunması)	İl boyu	Kafedranın professor-müəllim heyəti	Kafedra müdiri	Strategiya (Məqsəd 6)	
24						
25						
BÖLMƏ 7. İNSTİTUSİONAL AKKREDİTASİYA QİYMƏTLƏNDİRİLMƏSİ ÜZRƏ AKKREDİTASİYA KOMİSSİYASININ YEKUN HESABATINDAKI TÖVSİYƏLƏRİNİN 2026/2027-Cİ TƏDRİS İLİ ÜZRƏ İCRASINA DAİR						

№	Görüləcək işin məzmunu	İcra müddəti	İcraçı	Məsul şəxs	Nəticənin qiymətləndirilməsi üçün əsaslar	Qeyd
26	"Web of Science" və "Scopus" bazalarında indeksləşən jurnallarda akademik heyət üzvlərinin dərc olunan məqalələrinin sayının artırılması	İl boyu	Kafedranın professor-müəllim heyəti	Kafedra müdiri	Prosedur sənədlər	
32	2026/2027-ci tədris ili üzrə kafedranın elmi-tədqiqat istiqamətlərinin müəyyənləşdirilməsi, müzakirəsi və təsdiqi	Sentyabr –oktyabr 2026	Kafedra müdiri və əməkdaşlar	Kafedra müdiri	Təsdiq edilmiş elmi istiqamətlər	
33	Kafedra əməkdaşlarının elmi istiqamətlərə uyğun tədqiqat mövzularının müəyyənləşdirilməsi	6 oktyabr 2026	Kafedra müdiri və əməkdaşlar	Kafedra müdiri	Tədqiqat mövzuları	
34	Professor-müəllim heyətinin elmi-tədqiqat fəaliyyəti çərçivəsində məqalə və tezislərin hazırlanması	İl boyu	Kafedra müdiri və əməkdaşlar	Kafedra müdiri	Məqalə və tezislər	
35	Kafedra əməkdaşlarının elmi konfranslarda, seminarlarda və digər elmi tədbirlərdə iştirakının təşkili	İl boyu	Kafedranın müəllimləri	Kafedra müdiri	İştirak sənədləri və nəşrlər	
36	Elmi-tədqiqat nəticələrinin kafedra seminarlarında təqdim edilməsi və müzakirəsi	Mütəmadi	Kafedra müdiri və əməkdaşlar		Seminar protokolları və təqdimatlar	

№	Görüləcək işin məzmunu	İcra müddəti	İcraçı	Məsul şəxs	Nəticənin qiymətləndirilməsi üçün əsaslar	Qeyd
				Kafedra müdiri		
37	Növbəti tədris ilində elmi-tədqiqat işlərinin davamı üçün əsas istiqamətlərin müəyyənləşdirilməsi	Dekabr 2026	Kafedra müdiri	Kafedra müdiri	İstiqamətlər və fəaliyyət təklifləri	
38	2026/2027-ci tədris ili üzrə kafedranın elmi-tədqiqat fəaliyyətinin nəticələrinin müzakirəsi və yekunlaşdırılması	İyun 2027	Kafedra müdiri və əməkdaşlar	Kafedranın müəllimləri	Yekun nəticələr və hesabat	
39	Tələbələrin dünyagörüşünün artırılması və seçdikləri ixtisasa marağının yüksəldilməsi ilə bağlı maarifləndirici işlərin aparılması	Mütəmadi	Kafedranın müəllimləri	Kafedra müdiri	Tədbirlər və məlumatlandırma materialları	
40	Dövlət əhəmiyyətli günlərin və bayramların qeyd edilməsi ilə bağlı tədbirlərdə iştirak	Mütəmadi	Kafedra müdiri və müəllimlər	Kafedra müdiri	Tədbirlərdə iştirak və materiallar	Tələbə Elmi Cəmiyyəti ilə birlikdə
41	Boloniya tədris sisteminin xüsusiyyətləri və ATMU-da tətbiqi ilə bağlı maarifləndirmə və məlumatlandırma işinin aparılması	Mütəmadi	Kafedranın müəllimləri	Kafedra müdiri	Məlumatlandırma materialları	
42	Universitet Elmi Şurasının, TMŞ-nin və rektorluğun qərar və tövsiyələri ilə bağlı məlumatların	Mütəmadi	Kafedranın müəllimləri	Kafedra müdiri	Məlumatlandırma qeydləri	

№	Görüləcək işin məzmunu	İcra müddəti	İcraçı	Məsul şəxs	Nəticənin qiymətləndirilməsi üçün əsaslar	Qeyd
	əməkdaşlara çatdırılmasının təmin edilməsi					
43	ATMU-nun keçirdiyi mədəni-kütləvi və ictimai tədbirlərdə iştirakın təmin edilməsi	Mütəmadi	Kafedranın müəllimləri	Kafedra müdiri	Tədbirlərdə iştirak	
44	Kafedra əməkdaşlarının beynəlxalq konfranslarda və digər beynəlxalq tədbirlərdə iştirakının təşkili	İl boyu	Məsul əməkdaşlar	Kafedra müdiri	Konfrans iştirak sənədləri və məqalələr	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi ilə birlikdə
45	Kafedranın beynəlxalq əlaqələrinin genişləndirilməsi məqsədilə əlaqələrin qurulması və əməkdaşlıq imkanlarının araşdırılması	İl boyu	Nazim Rüstəmov, Nəsir Nəsirli	Kafedra müdiri	Əlaqələr və əməkdaşlıq təklifləri	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi ilə
46	Kafedranın tələbələrinin beynəlxalq layihələrə cəlb edilməsi istiqamətində işlərin aparılması	İl boyu	Flora Ələsgərova və məsul əməkdaşlar	Kafedra müdiri	Layihələrdə iştirak / müraciətlər	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi ilə
47	Kafedranın monitorinq fəaliyyətinin həyata keçirilməsi və nəticələrin təhlili	İl boyu	Kafedra müdiri	Kafedra müdiri	Sorğular, monitorinq nəticələri və tədbirlər planı	Müvafiq strukturlarla

№	Görüləcək işin məzmunu	İcra müddəti	İcraçı	Məsul şəxs	Nəticənin qiymətləndirilməsi üçün əsaslar	Qeyd
48	Strateji inkişaf planının icrası üzrə kafedranın fəaliyyətinin əlaqələndirilməsi və hesabatlılığın təmin edilməsi	İl boyu	Kafedra müdiri və əməkdaşlar	Kafedra müdiri	İcra göstəriciləri və hesabat	Müvafiq strukturlarla

Qeyd: İş planında nəzərdə tutulan tədbirlərin icrası zərurət yarandıqda universitetin rəhbərliyinin qərarları, tədris qrafiki və müvafiq struktur bölmələrin iş planları nəzərə alınmaqla dəqiqləşdirilə bilər.

“Ümumi fənlər” kafedrasının müdiri: **dos. N.S. Rüstəmov**

Tarix: “__07__” ___sentyabr_____ 2026-cı il