ATMU-ETATM-İP-01

"Təsdiq edirəm"_____
Azərbaycan Turizm və Menecment
Universitetinin rektoru
İlham Mədətov
_____

"____" _____2026-cı il

AZƏRBAYCAN TURİZM VƏ MENECMENT UNİVERSİTETİ

Elmi Tədqiqatlar və Akademik Təhsil Mərkəzinin

2026/2027-ci tədris ili üçün

İŞ PLANI

Bakı – 2026

Elmi Tədqiqatlar və Akademik Təhsil Mərkəzinin
2026/2027-ci tədris ili üçün

İŞ PLANI

№	Görülən işin məzmunu	İcra müddəti	İcraçı	Məsul şəxs	Nəticənin qiymətləndirilməsi üçün əsaslar	Qeyd
		Doktorantura və dissertantura				
1.	Doktorantura üzrə yüksək ixtisaslı kadr hazırlığının mövcud vəziyyətinin təhlili və müvafiq ixtisaslar üzrə cari plan layihəsinin hazırlanması	Dekabr-yanvar	Mərkəz müdiri, Müvafiq kafedralarla birlikdə	Mərkəz müdiri	Qəbul planı layihəsinin hazırlanaraq emi məsələlər üzrə prorektorun razılığı əsasında təsdiq üçün müvafiq təşkilatlara göndərilməsi	
2.	Doktoranturaya qəbulla bağlı elanın hazırlanması və KİV-də yayımlanmasının təşkili	Aprel-may	Mərkəz müdiri, bölmə rəhbəri	Mərkəz müdiri	ATMU-nun rəsmi səhifəsində elanın paylaşılması	
3.	Doktoranturaya qəbul prosesinin səmərəli şəkildə həyata keçirilməsi məqsədilə müvafiq fənlər üzrə qəbul komissiyalarının yaradılması	İyun-iyul	Bölmə rəhbəri, mütəxəssis	Mərkəz müdiri	Qəbul komissiyası ilə bağlı təqdimat və əmrin hazırlanması	
4.	Portal.edu.az elektron sistemi vasitəsilə doktoranturaya müraciət edən namizədlərin təqdim etdikləri sənədlərin müəyyən edilmiş tələblərə uyğunluğunun yoxlanılması və müvafiq meyarlara cavab verən namizədlərin növbəti mərhələdə iştirakının təmin edilməsi	May-iyun	Bölmə rəhbəri, mütəxəssis	Mərkəz müdiri	Tələbələrin siyahısı	
5.	Bütün imtahanlardan müvəffəqiyyətlə keçən doktorantların qəbul əmrlərinin hazırlanması və atis.edu.az elektron sisteminə yüklənilməsi	Sentyabr-oktyabr	Bölmə rəhbəri mütəxəssis	Mərkəz müdiri	Qəbul əmrlərinin hazırlanması	
6.	Doktorantlara və dissertantlara standart tədris planına (Forma 1) uyğun fənlərin təşkili	Tədris ili müddətində	Bölmə rəhbəri, baş mütəxəssis	Mərkəz müdiri	Dərs cədvəllərinin hazırlanması, fənlərin tədrisi və imtahanların keçirilməsi	

7.	Doktorantların elmi tədqiqat mövzularının dövrün tələbinə uyğunlaşdırılmasının yoxlanılması. Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2026-cı il 20 avqust tarixli Sərəncamı ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikasında turizmin inkişafına dair 2026-2030-cu illər üçün Dövlət Proqramı” nda qeyd olunan prioritet istiqamətlərin mövzularda əks olunması və bu mövzuların kafedra, fakültə və Universitetin Elmi Şurasında müzakirə edilməsi	Oktyabr-noyabr	Bölmə rəhbəri, baş mütəxəssis	Mərkəz müdiri	Kafedra, fakültə və universitet Elmi Şurasının Qərarlarından müvafiq çıxarışların hazırlanması və rəsmiləşdirilməsi	
8.	Doktorantların elmi tədqiqat mövzularının Azərbaycan Respublikası Elm və Təhsil Nazirliyinin Əlaqələndirmə Şuralarında qeydiyyatı prosesinin həyata keçirilməsi	Dekabr	Bölmə rəhbəri, baş mütəxəssis	Mərkəz müdiri	Əlaqələndirmə Şuralarında mövzuların təsdiqi ilə bağlı rəsmi protokol və çıxarışın hazırlanması	
9.	Doktorantura üzrə Azərbaycan Respublikasının Dövlət Turzim Agentliyinə və Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsinə rəsmi statistik hesabatların təqdim edilməsi	Dekabr-Yanvar	Bölmə rəhbəri, baş mütəxəssis	Mərkəz müdiri	Hesabatlar	
10.	Doktorant və dissertantların kafedra iclaslarında Elmi Tədqiqatlar və Akademik Təhsil Mərkəzinin əməkdaşlarının iştirakı ilə illik hesabatlarının dinlənilməsi	İyun-iyul	Bölmə rəhbəri, mütəxəssis	Mərkəz müdiri	Hesabatlar	
11.	Kafedralar üzrə attestasiyadan uğurla keçmiş doktorant və dissertantların elmi rəhbərlərinə	İyun	Baş mütəxəssis, maliyyə-plan şöbəsi	Mərkəz müdiri	Təqdimat, əmr	

	qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada ödənişlərin həyata keçirilməsinin təşkili					
12.	Dissertasiya işlərini tamamlamış doktorant və dissertantların elmi işlərinin Azərbaycan Respublikası Prezidenti yanında Ali Attestasiya Komissiyasının müəyyən etdiyi tələblərə uyğunluğunun qiymətləndirilməsi, müzakirəsi və rəyləndirilməsinin təşkili	Tədris ili müddətində	Baş mütəxəssis, mütəxəssis, uyğun kafedra	Mərkəz müdiri	İlkin müzakirəyə təqdim ediləcək sənədlərin siyahısı və doktorantın ərizəsi	
13.	İlkin müzakirədən uğurla keçmiş doktorantların sənədlərinin müəyyən edilmiş tələblərə uyğunluğunun yoxlanılması və dissertasiya işlərinin müdafiəsinin təşkili məqsədilə müvafiq dissertasiya şuralarına təqdim edilməsinin təmin edilməsi	Tədris ili müddətində	Bölmə rəhbəri baş mütəxəssis, mütəxəssis, uyğun kafedra	Mərkəz müdiri	Müdafiə Şuralarına Məktubun hazırlanması	
Magistratura						
14.	Azərbaycan Respublikası Elm və Təhsil Nazirliyinin rəsmi portal.edu.az elektron qeydiyyat sistemi vasitəsilə magistraturaya müraciət edən tələbələrin sənədlərinin yoxlanılması	Avqust - sentyabr	Baş mütəxəssis, mütəxəssis,	Mərkəz müdiri		
15.	Atis.edu.az elektron tələbə qeydiyyat bazası vasitəsilə qəbul edilən tələbələrin ümumi hesabatının hazırlanması	Sentyabr	Baş mütəxəssis, mütəxəssis,	Mərkəz müdiri	Hesabatlar	
16.	I və II kursda təhsil alan magistrantlar üçün dərs cədvəllərinin hazırlanması	Sentyabr	Bölmə rəhbəri	Mərkəz müdiri	Təsdiqlənmiş dərs cədvəlləri	

17.	2026/2027-ci tədris ilində ATMU-ya qəbul olmuş I kurs magistr tələbələri ilə görüşün keçirilməsi və ilkin məlumatların (Tədris prosesi, “kredit sistemi” və digər mühüm məsələlərlə bağlı) verilməsi	Sentyabr	Rektor, prorektor, mərkəzin əməkdaşları	Mərkəz müdiri	Ali təhsil müəssisələrinin bakalavriat və magistratura səviyyələrində, əsas (baza ali) tibb təhsilində və Azərbaycan Milli Elmlər Akademiyasının magistratura səviyyəsində kredit sistemi ilə tədrisin təşkili qaydaları, ATMU Elmi Şurasının qərarları	
18.	Tələbələrin hər semestr üzrə Aralıq imtahanlarının təşkilinə mütəmadi nəzarət edilməsi	Noyabr, aprel	Bölmə rəhbəri, baş mütəxəssis, mütəxəssis	Mərkəz müdiri		
19.	Tədris ili müddətində tələbələrin dərsə davamiyyətinə nəzarətin həyata keçirilməsi	Tədris ili müddətində	Bölmə rəhbəri, baş mütəxəssis, mütəxəssis	Mərkəz müdiri		
20.	Tələbələrin imtahanlarının təşkil edilməsi və yoxlamalarının keçirilməsi	Yanvar, iyun	Bölmə rəhbəri, baş mütəxəssis, mütəxəssis	Mərkəz müdiri	10% qaib limiti, imtahan təşkili təqdimatları	
21.	İmtahanda iştirak edəcək tələbələrlə əlaqəli təqdimatların verilməsi.	Dekabr, may	Baş mütəxəssis, mütəxəssis	Mərkəz müdiri	10% qaib limiti təqdimatı	
22.	Tələbələrin Elmi-pedaqoji təcrübəyə cəlb edilməsinə nəzarətin təmin edilməsi	İyun	Bölmə rəhbəri, baş mütəxəssis, mütəxəssis	Mərkəz müdiri	Təqdimat	
23.	Cari və əvvəlki illərdə akademik borcu olan tələbələr üçün 25% imtahanlar və yay məktəbi haqqında elanların verilməsinin və onların təşkilinin həyata keçirilməsi	Fevral, iyun	Bölmə rəhbəri, baş mütəxəssis, mütəxəssis	Mərkəz müdiri	Elan, təqdimat	
24.	Tələbələrin akademik məzuniyyət, xaric olunma və həmçinin tələbə transferi ilə bağlı sənədlərin hazırlanmasının təşkili və onlara nəzarətin təmin edilməsi	Tədris ili müddətində	Baş mütəxəssis, mütəxəssis	Mərkəz Müdiri	Təqdimatlar	

25.	Magistratura ilə bağlı sənədlərin dövriyyəsi, onların icrasına nəzarətin təşkili, kargüzarlıq işinin aparılması	Mütəmadi	Baş mütəxəssis, mütəxəssis operator (Ümumi şöbə ilə əlaqəli şəkildə)	Mərkəz müdiri	Tələbə arayışları, təqdimatlar, transkriptlər, xəbərdarlıqlar	
Əlavə təhsil						
26.	Əlavə ali təhsil tələbələri üçün ayrı-ayrı fənlər üzrə tapşırıqların verilməsi (qış və yay sessiyaları üçün)	Oktyabr, mart	Operator, uyğun kafedralarla birgə	Mərkəz müdiri	Tapşırıq	
27.	Hal-hazırda sonuncu kursda əlavə təhsil alan tələbələr üçün qış və yay sessiyalarında referat işlərinin təşkili haqqında məlumatlandırılma, referat işlərin mövzularının razılaşdırılması	Oktyabr, yanvar – mart, iyun	Operator, uyğun kafedralarla birgə	Mərkəz müdiri	Məlumatların verilməsi	
28.	Hal-hazırda sonuncu kursda əlavə təhsil alanların qış və yay sessiyaları üçün dərs cədvəllərinin hazırlanması və təsdiqi	Noyabr, aprel	Operator, uyğun kafedralarla birgə	Mərkəz müdiri	Cədvəllər	
29.	Hal-hazırda sonuncu kursda əlavə təhsil alan tələbələr üçün qış və yay sessiyalarında dərslərin təşkili, imtahanların keçirilməsi	Dekabr, yanvar- may, iyun	Operator, uyğun kafedralarla birgə	Mərkəz müdiri	Cədvəllər	
30.	Hal-hazırda əlavə təhsil alan sonuncu kurs tələbələrinin müdafiə ilə bağlı məlumatlandırılması.	Yanvar	Operator, uyğun kafedralarla birgə	Mərkəz müdiri	Məlumatların verilməsi	
31.	Hal-hazırda sonuncu kursda əlavə təhsil alan tələbələr üçün müdafiələrin təşkili və keçirilməsi. Diplom üçün Müvəffəqiyyət arayışlarının verilməsi.	İyul	Operator, uyğun kafedralar və dekanlıqlarla birgə	Mərkəz müdiri	Qiymətləndirmə, təqdimat, əmr, arayışlar	
Elm və innovasiya fəaliyyəti						
32.	“Turizm və qonaqpərvərlik Tədqiqatları” beynəlxalq elmi jurnalına məqalələrin toplanması, müəlliflərlə iş və jurnalın çapa hazırlanması	Aprel, iyul, oktyabr, dekabr	Bölmə rəhbəri, baş mütəxəssis, mütəxəssis		Jurnalın hər sayında təxminən 15-20 sayda məqalənin çap edilməsi planlaşdırılır.	

33.	Universitetin kafedra və digər struktur bölmələri ilə elmi fəaliyyətin koordinasiyası, rüblük icra monitorinqinin aparılması	Mütəmadi	Bölmə rəhbəri, baş mütəxəssis, mütəxəssis,		Elmi-tədqiqatla məşğul olan professor-müəllim heyətinin hesabatları, kafedralar tərəfindən təqdim edilən rüblük hesabatlar	
34.	Universitet əməkdaşlarının elmi-tədqiqat işlərini və əməkdaşların ixtisas sahələrini özündə əks etdirən statistik hesabatların hazırlanması	Dekabr	Bölmə rəhbəri, baş mütəxəssis, mütəxəssis		Elmi-tədqiqat işlərinə dair mühüm elmi nəticələrin hazırlanaraq müvafiq qurumlara təqdim edilməsi.	
35.	Mərkəzin 2026-cı il üzrə fəaliyyət istiqamətlərinin Dövlət Proqramının 5 əsas məqsədi və 9 prioritet istiqaməti ilə uyğunlaşdırılması	Sentyabr - dekabr	Bölmə rəhbəri, baş mütəxəssis, mütəxəssis		Mərkəzin 2026-cı il üzrə fəaliyyət planı	
36.	Layihələrə müəllimlərin, doktorantların, dissertantların və magistrantların cəlb edilməsi, multidissiplinar tədqiqat komandalarının yaradılması	Tədris ili müddətində	Bölmə rəhbəri, baş mütəxəssis, mütəxəssis		Layihə elanları, mərkəzin iclas protokolları	
37.	Kafedralar üzrə illik elmi-tədqiqat işlərinin mövzularının müzakirələrinin aparılması	Tədris ili müddətində	Mərkəz müdiri, baş mütəxəssis, mütəxəssis, uyğun kafedralar		Elmi-tədqiqatların mövzu və planları, hesabatlar, iclas protokolları	
38.	Birgə tədqiqat, konfrans, elmi mübadilə və nəşr imkanları üzrə ən azı 3 potensial tərəfdaşla ilkin danışıqların aparılması	Tədris ili müddətində	Bölmə rəhbəri, baş mütəxəssis, mütəxəssis		Tərəfdaşlıq əlaqələrinin qurulmasını əks etdirən iclas protokolları	
39.	Yerli və xarici alimlərin universitetin elmi seminarlarına və tədqiqat qruplarına cəlb edilməsi	Mütəmadi	Bölmə rəhbəri, baş mütəxəssis, mütəxəssis		Fotoşəkillər, elmi seminar və konfransların proqramları və protokollar.	
40.	Dövlət Proqramının prioritetləri üzrə elmi məqalə, analitik hesabat, monoqrafiya və elmi-metodiki vəsaitlərin hazırlanmasının təşviqi	İl ərzində	Bölmə rəhbəri, baş mütəxəssis, mütəxəssis		Monoqrafiya, məqalələr, təqdimatlar və əmrlər	
41.	Web of Science və Scopus bazalarında indeksləşən nəşrlərdə məqalələrin dərcinə metodiki dəstək,	İl ərzində	Bölmə rəhbəri baş mütəxəssis, mütəxəssis		Seminarlardan fotoşəkillər, linklər, hesabatlar	

	akademik yazı və tədqiqat metodologiyası üzrə seminarların təşkili					
42.	Nəşr fəallığı, istinadlar və müəllif profilləri üzrə rüblük statistik təhlilin aparılması	Mütəmadi	Bölmə rəhbəri baş mütəxəssis, mütəxəssis		Hesabatlar, Beynəlxalq elmi əməkdaşlıq və akademik sosial şəbəkə platformalarına aid linklər, rüblük hesabatlar	
43.	"Azərbaycan turizmi 2030: elm, innovasiya və insan kapitalı" mövzusunda universitet elmi-praktiki tədbirinin təşkili. (Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2026-cı il 20 avqust tarixli Sərəncəmı)	İl ərzində	Bölmə rəhbəri baş mütəxəssis, mütəxəssis		Fotoşəkillər, protokol və linklər	
44.	Konfrans materialları toplusunun hazırlanması və nəşri	Sentyabr	Baş mütəxəssis, mütəxəssis		Konfrans materialları toplusu	
45.	Dövlət–özəl–universitet əməkdaşlığı üçün tərəfdaşlıq mexanizmləri üzrə təkliflərin hazırlanması	Mütəmadi	Bölmə rəhbəri, baş mütəxəssis		Təkliflər planı, iclas protokolları	
46.	Fakültə və kafedralar tərəfindən 2026/2027-ci tədris ilində keçirilməsi nəzərdə tutulan elmi-praktik seminar və konfransların keçirilməsinə nəzarət	İl ərzində	Kafedralar, bölmə rəhbəri, baş mütəxəssis		Kafedralar tərəfindən təqdim edilən hesabatlar, protokollar və şəkillər	
Strateji inkişaf planın (2022-2026) icrasına dair 2026-cı il üçün Fəaliyyət planı						
47.	Müvafiq bazalara daxil edilmiş jurnalda məqalələrin dərc olunması üçün universitet jurnalının təşviqatının aparılması	Oktyabr	Baş mütəxəssis (kafedralarla birgə)	Mərkəz müdiri	Məqalələrin sayının artması	ATMU-nun 2022-2026-cı illər üzrə Strategiyasının 2026-cı il üzrə fəaliyyət planının 6.8.3-cü bəndi
48.	**İnstitusional akkreditasiya qiymətləndirilməsi üzrə Akkreditasiya Komissiyasının Yekun hesabatındakı tövsiyələrinin 2026/2027-ci tədris ili üzrə icrasına dair**					
49.	"Web of Science" və "Scopus" bazalarında indeksləşən jurnallarda akademik heyət üzvlərinin dərc olunan məqalələrinin sayının artırılması	Dekabr 2026	Baş mütəxəssis (kafedralarla birlikdə)	Mərkəz müdiri	İl üzrə nəşr olunmuş məqalələrin sayı, məqalələrin linki	