Azərbaycan Turizm və Menecnent Universiteti

ATMU-nun 2022-2026-cı illər üzrə Strategiyasının 2026-cı il üzrə

FƏALİYYƏT PLANI

BAKI 2025

ATMU-nun 2022-2026-cı illər üzrə Strategiyasının 2026-cı il üzrə Fəaliyyət planı

Məqsədlər	Prioritetlər	Tədbirlər	Ay	Nəticə göstəriciləri	Əsas icraçı	Digər icraçı
Məqsəd 1. ATMU-da idarəetmənin səmərəliliyinin yüksəldilməsi	1.1.Universitetin uzunmüddətli strateji inkişafını təmin etməyə imkan verən təşkilati strukturun formalaşdırılması	1.1.2.Yeni təşkilatı strukturun formalaşdırılması	Fevral	- Təsdiqlənmiş təşkilati struktur	İnsan resursları şöbəsinin müdiri	Elmi Şura Dövlət Turizm Agentliyi
	1.6.Tələbə təmsilçiliyi institutlarının təkmilləşdirilməsi	1.6.1.Tələbə Şurasının yaradılması	Aprel	- Tələbə Şurasının Əsasnaməsi; - Tələbə Şurasının iş planı	Karyera və məzunlarla iş şöbəsinin müdiri	Müvafiq fakültə dekanlıqları
		1.6.2.Tələbə dərnəklərinin, klublarının və digər birliklərinin yaradılmasına dair qaydaların hazırlanması	May	- Tələbə dərnəklərin, klubların və digər birliklərin yaradılmasına dair qaydaları	Karyera və məzunlarla iş şöbəsinin müdiri	Müvafiq fakültə dekanlıqları
Məqsəd 2. Yüksək kvalifikasiyalı kadr potensialının formalaşdırılması	2.2. Nüfuzlu ali təhsil müəssisələrində təhsil almış, təcrübəli sənaye nümayəndələrinin universitet fəaliyyətinə cəlb olunması	2.2.1. Nüfuzlu ali təhsil müəssisələrində təhsil almış, elmi dərəcəli professor-müəllim heyətinə olan ehtiyacın müəyyənləşdiril-məsi və onların ATMU-da ştat əməkdaşı olaraq pedaqoji fəaliyyətlə	Sentyabr	- Hər təhsil proqramı üzrə elmi dərəcəli, elmi adlı professor-müəllim heyətinin ən azı 20% təşkil etməsi; - Sənaye nümayəndələrinin professor-müəllim heyətində payı ən azı 10-20% təşkil etməsi	İnsan resursları şöbəsinin müdiri	Kafedra müdirlər, Karyera və məzunlarla iş şöbəsinin müdiri

		məşğul olmaları üçün mexanizmin işlənməsi				
	2.4.Heyət üzvlərinin motivasiyasını yüksəltməyə yönəlik performans əsaslı əməkhaqqı sisteminin formalaşdırılması (o cümlədən, elmi dərəcə və elmi ad əldə edilməsi prosesinin sürətləndirilməsi üçün müvafiq təşviq xarakterli tədbirlərin görülməsi)	2.4.1. Performans əsaslı əməkhaqqı sisteminin formalaşdırılması	May	- Performans əsaslı əməkhaqqı siyasətinə dair təsdiqlənmiş qaydalar	İnsan resursları şöbəsinin müdiri	Maliyyə-plan şöbəsinin müdiri/baş mühasib
		2.4.2. Müvafiq elektron proqram təminatının tətbiq olunması	Avqust	- Performans əsaslı əməkhaqqı sistemi üçün elektron təminat	İnsan resursları şöbəsinin müdiri	Maliyyə-plan şöbəsinin müdiri/baş mühasib
		2.4.3. Differensial əməkhaqqı sisteminin akademik heyət arasında tətbiq edilməsi	Sentyabr	- Sənəddə təsdiqlənmiş differensial əməkhaqqı sistemi	İnsan resursları şöbəsinin müdiri	Maliyyə-plan şöbəsinin müdiri/baş mühasib
		2.4.4. İnzibati heyət arasında differensial əməkhaqqı sisteminin tətbiq edilməsi	Sentyabr	- Performans əsaslı əməkhaqqı sisteminin formalaşdırılması; - Differensial əməkhaqqı sisteminin tətbiqi və onun əsasında inzibati heyətdə çalışan əməkdaşların əmək haqlarında artım	İnsan resursları şöbəsinin müdiri	Maliyyə-plan şöbəsinin müdiri/baş mühasib
	2.5.Heyət üzvlərinin peşə hazırlığının mütəmadi olaraq ixtisasartırma kursları və təlim proqramları vasitəsilə təkmilləşdirilməsi	2.5.3.Əməkdaşların ixtisasartırma kursları (o cümlədən, elmi – tədqiqat fəaliyyəti, tədrisin məzmunu, təlim və qiymətləndirmə strategiyaları, xarici dil sərişdələrinin və yumşaq bacarıqları,	May	- Xarici dilləri və xarici dillərdə tədris edən akademik heyət üzvləri arasında beynəlxalq sertifikasiyadan keçmiş mütəxəssislərin payında artım ; - İnzibati işçilər arasında ingilis dili bilik səviyyəsinin inkişafı; - Müvafiq rəqəmsal sərişdələrə yiyələnmiş akademik heyət üzvlərinin	İnsan resursları şöbəsinin müdiri	Kafedra müdirləri

		rəqəmsal texnologiyalardan istifadə bacarıqların inkişafı istiqamətində) və təlim proqramları və digər müvafiq tədbirlərdə iştirakının təmin olunması əsasında peşə səriştələrinin təkmilləşdirilməsi		sayında artım; - Elmi - tədqiqat fəaliyyətinin icrası ilə əlaqədar akademik heyətin peşə səriştələrinin inkişafı; - İnnovativ təlim və qiymətləndirmə strategiyaları sahəsində səriştələrə malik akademik heyətin payında artım; - Akademik heyət arasında elmi - tədqiqat məqalələrinin payında artım; - Təminat sistemindən (ixtisasartırma kursları və təlim proqramları və digər müvafiq tədbirlər) yararlanmış əməkdaşların payı		
	2.6.Heyət üzvlərinin sosial-iqtisadi və psixoloji rifahını yüksəltməyə yönəlmiş dəstək sisteminin formalaşdırılması	2.6.2. Əməkdaşların sosial-iqtisadi və psixoloji rifahını yüksəltməyə yönəlmiş təminat sistemi haqqında məlumatlandırılması	Sentyabr	- Təminat sistemindən yararlanmış əməkdaşların payı	İnsan resursları şöbəsinin müdiri	HİK sədri, Psixoloq
Məqsəd 3. Təhsilin məzmununun müasirləşdirilməsi	3.1.Mövcud ixtisaslar üzrə ali təhsil proqramlarının məzmununun beynəlxalq təcrübə və əmək bazarının tələbləri nəzərə alınmaqla	3.1.2. Mövcud təhsil proqramlarının nəzərdən keçirilməsi, nəticələr əsasında təkmilləşdirmə təkliflərinin irəli sürülməsi və	İyun	- Proqrama daxil olan ixtisas-peşə hazırlığı fənlərinin yenilənmiş məzmunu və onların mənimsəmə nəticələri; - Mövcud ixtisaslarda təhsilalanların sayında artım	Kafedra müdirləri	Strateji inkişaf və keyfiyyət təminatı şöbəsinin müdiri, Tədris-metodiki şöbənin müdiri

	müntəzəm qaydada yenilənməsi	ixtisaslar üzrə məzmunun təkmilləşdirilməsi				
	3.2.Universitetin strateji inkişaf məqsədləri ilə uzlaşan və əmək bazarının dəyişən ehtiyaclarını qarşılamağa imkan verən yeni ixtisasların təşkili və mövcud ixtisasların yenidən təşkili	3.2.2. Yeni ixtisaslar üçün təhsil proqram(lar)ının məzmununun hazırlanaraq Təhsil Nazirliyinə təklif(lər)in verilməsi (müvafiq təsnifata daxil edilməsi məqsədilə)	Fevral	- Universitetdə ən azı 1 yeni təhsil proqramı üzrə tələbə qəbulu; - Magistratura səviyyəsində yeni ixtisaslaşmalar üzrə tələbə qəbulu	Tədris-metodiki şöbəsinin müdiri	Kafedra müdirləri, Strateji inkişaf və keyfiyyət təminatı şöbəsinin müdiri
	3.4. Xarici və yerli mütəxəssislərin həmmüəllifliyi ilə yeni tədris-metodik vəsaitlərin, təlim resurslarının hazırlanması və onların məzmununun davamlı təkmilləşdirilməsi	3.4.1. Beynəlxalq və yerli mütəxəssislərin həmmüəllifliyi ilə yeni tədris-metodik vəsaitlərin, təlim resurslarının hazırlanması və onların məzmununun davamlı təkmilləşdirilməsi	Avqust	- Yenilənmiş tədris-metodiki vəsaitlər, təlim resursları	Kafedra müdirləri	Elmi Tədqiqatlar və Akademik Təhsil Mərkəzinin müdiri
	3.5. Nüfuzlu beynəlxalq nəşrlərin Azərbaycan dilinə tərcümə olunması	3.5.1.Beynəlxalq əhəmiyyətli nəşrlərin Azərbaycan dilinə tərcümə olunması ilə əlaqədar sifarişlərin hazırlanması	Fevral	- Tövsiyyə olunan nəşrlərin siyahısı	Kafedra müdirləri	Elmi Tədqiqatlar və Akademik Təhsil Mərkəzinin müdiri
		3.5.2.Müvafiq tərcümə	Aprel	- Hər ixtisas üzrə Azərbaycan dilinə tərcümə	Kafedra müdirləri	Elmi Tədqiqatlar və Akademik Təhsil

		mərkəzləri ilə əməkdaşlığın qurulması və tərcümə işinin icrası		olunmuş beynəlxalq əhəmiyyətli nəşrlərin sayında artım Hər ixtisas üzrə Azərbaycan dilinə tərcümə olunmuş beynəlxalq əhəmiyyətli nəşrlərin sayında artım		Mərkəzinin müdiri, Karyera və məzunlarla iş şöbəsinin müdiri
	3.6. Tədris, təlim və qiymətləndirmə üzrə qabaqcıl təcrübələri öyrənən yeni pedaqoji yanaşmaların müəssisə daxilində tətbiqi və yayılması	3.6.1. Tədris, təlim və qiymətləndirmə üzrə qabaqcıl təcrübələri öyrənən, yeni pedaqoji yanaşmaların təhlili, müəssisə daxilində tətbiqi ilə bağlı təlimlərin təşkili, akademik və tədris köməkçi heyəti müvafiq təlimlərə cəlb olunması	Yanvar	- Təlimləri müvəffəqiyyətlə bitirən əməkdaşların sayı ümumi əməkdaş sayında ən azı 50%	İnsan resursları şöbəsinin müdiri	Tədris-metodiki şöbəsinin müdiri
	3.7. Kitabxana fondunun tədris prosesinin ehtiyacları nəzərə alınmaqla yenilənməsi	3.7.1. Kitabxana fondunun tədris prosesinin ehtiyacları nəzərə alınmaqla yenilənməsi	Fevral	- Kitabxana fondun ın azı 50% yenilənməsi	Kitabxana-informasiya mərkəzinin rəhbəri	Kafedra müdirləri
Məqsəd 4. Tələbələrin təhsil aldıqları ixtisas proqramı üzrə mənimsəmə səviyyəsinin yüksəldilməsi	4.2.Tələbə nəticələrinin semestr boyunca monitorinqinin aparılması, nəticələrin təhlil olunması və zəif nəticə göstərən tələbələrə semestr	4.2.1.Müvafiq monitorinq mexanizmin hazırlanması və monitorinqin təşkilinin təmin olunması	Fevral	- Müvafiq monitorinq mexanizmi və monitorinqin təşkili	Fakültə dekanları	Təhsildə qiymətləndirmə şöbəsinin müdiri
		4.2.2. Semestr boyunca zəif	Avqust	- Əla və yaxşı nəticə göstərən tələbələrin ümumi	Fakültə dekanları,	Təhsildə qiymətləndirmə

	müddətində müvafiq metodiki dəstəyin göstərilməsi	nəticə göstərən tələbələrə yönəlmiş metodiki dəstək mexanizminin yaradılması		tələbə sayında payının artması; - Metodiki dəstək göstərilmiş tələbələrin ümumi tələbə sayına nisbətdə ən azı 50% təşkil edilməsi	Kafedra müdirləri	şöbəsinin müdiri
	4.3. Yüksək və aşağı təhsil göstəriciləri olan tələbələr arasındakı nailiyyət fərqinin azaldılması	4.3.1. Təlimlərin (əlavə dərslər və dərsdənkənar məşğələlər) təşkili	Oktyabr	- Fərq göstəricisinin cari göstəricidən (2021-2022-ci tədris ilinin sonuna olan göstərici) ən azı 50 % azaldılması	Fakültə dekanları	Kafedra müdirləri
	4.6.Akademik məsləhət (tyutor) xidmətlərinin təkmilləşdirilməsi	4.6.3.Akademik məsləhətçilərin təlimatlandırılması	Mart	- Təkmilləşdirilmiş akademik məsləhət xidməti - 100% akademik məsləhətçilərin təlimlərin müvəffəqiyyətlə tamamlanması; - Akademik məsləhətçi xidmətindən yararlanmış tələbələrin məmnuniyyət səviyyəsinin ən azı 90% təşkil edilməsi	İnsan resursları şöbəsinin müdiri	Fakültə dekanları Strateji inkişaf və keyfiyyət təminatı şöbəsinin müdiri
	4.7.Tələbələrə davamlı və keyfiyyətli psixoloji dəstəyin göstərilməsi	4.7.2.Psixoloji xidmət imkanları haqqında tələbələrin, valideynlərin və universitet əməkdaşların məlumatlandırılması	Mart	- Psixoloji dəstək xidmətindən yararlanmış tələbələrin sayı	Psixoloq	Fakültə dekanları
Məqsəd 5. Zəruri maddi-texniki bazanın və infrastrukturun yaradılması	5.1. Mövcud ehtiyaclar və kampusla bağlı beynəlxalq standartların	5.1.1. Mövcud ehtiyaclar və kampusla bağlı beynəlxalq standartların	Avqust	- Müasir standartlara cavab verən kampus; - Maddi-texniki baza və infrastruktur imkanları baxımından yüksək tələbə	Təsərrüfat və texniki təchizat şöbəsinin müdiri	Elmi Şura Dövlət Turizm Agentliyi

	tələbləri nəzərə alınmaqla kampusun yaradılması	tələbləri nəzərə alınmaqla təmir-təchizat işlərinin icrası		məmnunluq səviyyəsi		
		5.1.2. Kampusda təhsil fəaliyyətlərinin təşkili	Sentyabr	- Maddi-texniki baza və infrastruktur imkanları baxımından yüksək tələbə məmnunluq səviyyəsi; - Müasir standartlara cavab verən kampus	Təsərrüfat və texniki təchizat şöbəsinin müdiri	Elmi Şura Dövlət Turizm Agentliyi
	5.2.Müxtəlif maliyyələşmə alətlərindən istifadə edilərək mövcud infrastrukturun mərhələli şəkildə yenilənməsi	5.2.1.Maliyyələşmə alətlərinin müəyyənləşdirilməsi və maliyyə vəsaitinin cəlb olunması	May	- Maliyyələşmə alətlərinin siyahısı; - Yenilənmiş infrastrukturdan tələbələrin yüksək məmnunluq səviyyəsi	Maliyyə-plan şöbəsinin müdiri/baş mühasib	Elmi şura Dövlət Turizm Agentliyi
		5.2.2.İnfrastrukturun yenilənməsi planının hazırlanması və icrasın	Sentyabr	- Yenilənmiş infrastrukturdan tələbələrin yüksək məmnunluq səviyyəsi	Təsərrüfat və texniki təchizat şöbəsinin müdiri	Elmi şura Dövlət Turizm Agentliyi
	5.3. Təhsil müddətində yataqxanaya ehtiyacı olan universitet tələbələrinin yerləşdirilməsi	5.3.1.Yataqxana xidmətindən yararlanmaq istəyən tələbə sayının müəyyənləşdirilməsi	May	- Yataqxanaya ehtiyacı olan tələbələrin sayının proqnozlaşdırılması və siyahısı; - Yataqxanaya ehtiyacı olan universitet tələbələrinin 100% yerləşdirilməsi	Təsərrüfat və texniki təchizat şöbəsinin müdiri	Elmi şura Dövlət Turizm Agentliyi
		5.3.2. Yataqxana Infrastrukturun yaradılması və ya müvafiq xidmətin satın alması	Avqust	- Yataqxanaya ehtiyacı olan universitet tələbələrinin 100% yerləşdirilməsi; - Tələbə ehtiyaclarına cavab verən infrastruktur	Təsərrüfat və texniki təchizat şöbəsinin müdiri	Elmi şura Dövlət Turizm Agentliyi
		5.3.3.Tələbələri yataqxana xidməti haqqında	Sentyabr	- Yataqxanaya ehtiyacı olan universitet tələbələrinin 100% yerləşdirilməsi	Fakültə dekanları	Təsərrüfat və texniki xidmət şöbəsinin müdiri

		məlumatlandırılması				
	5.4. Tələbələrin asudə vaxtını səmərəli keçirməsi üçün müvafiq infrastrukturun yaradılması	5.4.1. İnfrastruktur ehtiyacının müəyyənləşdirilməsi və təkmilləşdirilməsi	Avqust	- Yaradılmış infrastrukturdan tələbələrin məmnunluq səviyyəsi	Təsərrüfat və texniki təchizat şöbəsinin müdiri	TGT sədri
	5.5. Universitet nəzdində turizm təyinatlı müəssisələrin, o cümlədən hotel və səyahət agentliyinin yaradılması	5.5.2.Satınalma və əməkdaşlıq imkanlarının təhlili, müvafiq fəaliyyətlərin icrası	Mart	- Müvafiq müəssisələrin yaradılması üçün fəaliyyətlərin icrasına dair sənədləşmə	Təsərrüfat və texniki təchizat şöbəsinin müdiri	-
		5.5.3. Müəssisələrin istifadəyə verilməsi	May	- Universitet nəzdində fəaliyyət göstərən 1 hotel tipli müəssisə və 1 səyahət agentliyi	Təsərrüfat və texniki təchizat şöbəsinin müdiri	Fakültə dekanı Elmi Şura
Məqsəd 6. Elmi-tədqiqat və innovasiya potensialının gücləndirilməsi	6.1. Elmi-tədqiqat fəaliyyətinin institusional inkişafının təmin edilməsi məqsədilə universitetin nəzdində interdisiplinar elmi-tədqiqat mərkəzinin (institutunun) yaradılması	6.1.2. İnterdisiplinar elmi-tədqiqat mərkəzinin (institut) fəaliyyət planının hazırlanması və icrası	Avqust	- Universitet nəzdində fəaliyyət göstərən interdisiplinar elmi-tədqiqat mərkəz (institut); - Müvafiq mərkəz/institutun əsasnaməsi və fəaliyyət planı; - İllik əsasda aparılmış tədqiqatların sayında artım	Elmi Tədqiqatlar və Akademik Təhsil Mərkəzinin müdiri	

	6.3.Prioritet istiqamətlər üzrə praktiki əhəmiyyətli tədqiqatların aparılması üçün maliyyələşmənin təmin edilməsi	6.3.2. Maliyyələşmə mənbələrin müəyyənləşdirilməsi və vəsaitin ayrılması	May	- Universitetdə hər il sifariş əsasında tədqiqatların maliyyələşməsi	Maliyyə-plan şöbəsinin müdiri/baş mühasib	Elmi Tədqiqatlar və Akademik Təhsil Mərkəzinin müdiri
	6.4. Sifariş əsasında müxtəlif təşkilatlar, o cümlədən, dövlət qurumları, şirkətlər, beynəlxalq təşkilatlar və qeyri-kommersiya təşkilatları üçün tədqiqatların aparılması	6.4.2.Tədqiqatçı bazanın yaradılması	Fevral	- Hər tədqiqat sahəsinə uyğun illik sifariş əsasında ən azı 1 tədqiqatın icrası	Elmi Tədqiqatlar və Akademik Təhsil Mərkəzinin müdiri	Kafedralar
	6.6.Magistratura səviyyəsində beynəlxalq müştərək proqramların yaradılması	6.6.3.Proqramların maliyyələşmə mənbələrin müəyyənləşdirilməsi	Fevral	- Maliyyələşmə mənbələrinə dair müvafiq sənəd	Elmi Tədqiqatlar və Akademik Təhsil Mərkəzinin müdiri	Kafedra müdirləri, Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri
		6.6.4. Proqram məzmununun yaradılması və resursların müəyyənləşdirilməsi	Fevral	- Magistratura səviyyəsində hər fakültə üzrə ən azı 1 beynəlxalq müştərək proqram - Təsdiqlənmiş dövlət standartı	Elmi Tədqiqatlar və Akademik Təhsil Mərkəzinin müdiri	Fakültə dekanları, kafedra müdirləri
		6.6.5. Yeni proqramlar üzrə tələbə qəbulunun təşkili	İyul	- Magistratura səviyyəsində hər fakültə üzrə ən azı 1 beynəlxalq müştərək proqram	Elmi Tədqiqatlar və Akademik Təhsil Mərkəzinin müdiri	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri
	6.7.Doktorantura	6.7.3. Bazar	Aprel	- Bazar ehtiyaclarına cavab	Elmi	Kafedra

	və magistratura tələbələrinin praktik əhəmiyyətli elmi-tədqiqat fəaliyyətinə cəlb olunması, o cümlədən dissertasiya mövzularının aktuallığının təmin olunması	ehtiyaclarını nəzərə alaraq dissertasiya üçün elmi-tədqiqat mövzuların/ istiqamətlərinin müəyyənləşdiril-məsi		verən keyfiyyətli elmi-tədqiqat işləri	Tədqiqatlar və Akademik Təhsil Mərkəzinin müdiri	müdirləri
	6.8.ATMU elmi-tədqiqat jurnalının beynəlxalq elmmetrik bazalara daxil edilməsi	6.8.1. “Web of Science” və “Scopus” bazaların tələblərini öyrənmək və ATMU jurnalını həmin tələblərə uyğun hazırlanması	May	- Universitetin elmi jurnalının beynəlxalq elmi elektron bazalarının tələblərinə uyğunlaşdırılması	Elmi Tədqiqatlar və Akademik Təhsil Mərkəzinin müdiri	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri, kafedra müdirləri
		6.8.2. “Web of Science” və “Scopus” bazalarına müraciət etməklə jurnalın həmin bazalara əlavə olunmasının təmin edilməsi	Avqust	- Beynəlxalq elmmetrik baza(lar)da ən azı 1 ATMU jurnalın olması	Elmi Tədqiqatlar və Akademik Təhsil Mərkəzinin müdiri	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri, kafedra müdirləri
		6.8.3. Müvafiq bazalara daxil edilmiş jurnalda məqalələrin dərc olunması üçün universitet jurnalının təşviqatının aparılması	Oktyabr	- Məqalələrin sayının artması	Elmi Tədqiqatlar və Akademik Təhsil Mərkəzinin müdiri	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri, Kafedra müdirləri

Məqsəd 7. Rəqəmsal transformasiya	7.1. ATMU-nun daxili idarəetmə proseslərinin rəqəmsallaşdırılması	7.1.2. İnsan resursları şöbəsinin işinin optimallaşdırılması və insan resurslarının sistemli idarəolunması məqsədilə vahid elektron platformadan istifadə edilməsi	Aprel	- İnsan resursların idarəolunması ilə əlaqədar elektron platforma	İnformasiya texnologiyaları şöbəsinin müdiri	Təsərrüfat və texniki təchizat şöbəsinin müdiri, İnsan resurları şöbəsinin müdiri
		7.1.3. Keyfiyyət idarəetmə sisteminin tərkib hissəsi olaraq datanın sistemli toplanması, təhlili və proqnozlaşdırmanı həyata keçirməyə imkan verən proqram təminatının tətbiqi	Dekabr	- Datanın toplanması, təhlili və proqnozlaşdırmanın təmin olunması ilə əlaqədar proqram təminatı	İnformasiya texnologiyaları şöbəsinin müdiri	Təsərrüfat və texniki təchizat şöbəsinin müdiri, Strateji inkişaf və keyfiyyət təminatı şöbəsinin
		7.1.5. Elektron tədris sistemindən istifadə olunaraq tədris proseslərinin avtomatlaşdırılması	Sentyabr	- Elektron vahid tədris idarəetmə sistemi	İnformasiya texnologiyaları şöbəsinin müdiri	Təsərrüfat və texniki təchizat şöbəsinin müdiri, Tədris-metodiki şöbəsinin müdiri
		7.1.7. Bulud texnologiyaları sistemindən istifadə olunmaqla xidmətlərin	Dekabr	- Rəqəmsallaşdırılmış xidmət göstərmə sistemi	İnformasiya texnologiyaları şöbəsinin müdiri	Təsərrüfat və texniki təchizat şöbəsinin müdiri

		rəqəmsallaşdırılması				
	7.2. Heyət üzvlərinin və tələbələrin rəqəmsal səriştələrinin inkişaf etdirilməsi;	7.2.2. Qiymətləndirmə əsasında müasir çağırışları nəzərə alaraq heyət üzvlərinin və tələbələrin rəqəmsal səriştələrinin inkişafı baxımından ehtiyacların müəyyənləşdirilməsi, tədbirlər planının hazırlanması və icrası	Mart	- 100 % heyət üzvləri və tələbənin MS Office proqram paketindən Word, Excel, PPT, Outlook proqramlarından, əsas electron qurğulardan və internetdən istifadə səriştələrinin təkmilləşdirilməsi üçün tədbirlər planı	İnsan Resursları şöbəsi, İnformasiya texnologiyaları şöbəsinin müdiri	Strateji inkişaf və keyfiyyət təminatı şöbəsinin müdiri
		7.2.3.Rəqəmsal səriştələrin təkmilləşdirilməsi ilə bağlı müvafiq fənlərin məzmununun təkmilləşdirilməsi	May	- Təkmilləşdirilmiş fənn proqramları	Kafedra müdirləri	
		7.2.4. Müvafiq fənlərin tədrisi ilə əlaqədar texniki təminatın yaxşılaşdırılması	İyul	- Tədris infrastrukturunun yenilənməsi	İnformasiya texnologiyaları şöbəsinin müdiri	Təsərrüfat və texniki xidmət şöbəsinin müdiri, kafefra müdirləri
		7.2.5. Tələbə və əməkdaşların tədbirlər planına uyğun olaraq təlimlərə cəlb edilməsi, ehtiyaca uyğun olaraq	Oktyabr	- 100 % heyət üzvləri və tələbənin MS Office proqram paketindən Word, Excel, PPT, Outlook proqramlarından, əsas electron qurğulardan və internetdən istifadə	İnsan resursları şöbəsinin müdiri, kafedra müdirləri	Karyera və məzunlarla iş şöbəsinin müdiri, Strateji inkişaf və keyfiyyət təminatı şöbəsinin müdiri

		mütəxəssis - təlimçilərin təlimlərinin aparılması və müvafiq fənlər üzrə məzmunun yenilənməsi		sərişlərinin təkmilləşdirilməsi		
Məqsəd 8. Ali təhsilin beynəlmiləlləşməsi	8.1. Təhsilin məzmununun beynəlxalq ali təhsil sisteminin tələbləri və standartlarına uyğun şəkildə təkmilləşdirilməsi	8.1.1. Mövcud təhsil proqramlarının oxşar beynəlxalq təhsil proqramları ilə müqayisə edilməsi, təkmilləşdirmə üçün təkliflər planın hazırlanması və icrası (o cümlədən bütün ixtisasları üzrə seçmə fənlərin müəyyənləşdirilməsi və Turizm yönümlü təhsil proqramların yenilənməsi)	İyun	- Məzmunu təkmilləşdirilmiş mövcud təhsil proqramları; - Hər fakültə üzrə xarici dildə tədris olunan ixtisas sayında artım; - Əcnəbi tələbələrin ümumi tələbə sayında ən azı 20% təşkil etməsi; - Təkmilləşdirmə üçün təkliflər planın hazırlanması və icrası (o cümlədən bütün ixtisasları üzrə seçmə fənlərin müəyyənləşdirilməsi və turizm yönümlü təhsil proqramların yenilənməsi)	Kafedra müdirləri	Strateji inkişaf və keyfiyyət təminatı şöbəsinin müdiri, Tədris-metodiki şöbənin müdiri

	8.2.ATMU-da əcnəbi tələbələr üçün əlverişli təhsil imkanlarının yaradılması	8.2.3. Xarici dildə vəsaitlərin təmin olunması	Aprel	- Kitabxana fondunun xarici dilli tədris vəsaitlərinin 10 % artırılması; - Xarici dildə çap olunmuş tədris vəsaitləri	Kafedra müdirləri	Kitabxana-informasiya mərkəzinin müdiri
		8.2.7.Əcnəbi tələbələr üçün hazırlıq kursunun təklif olunması	Noyabr	- Ehtiyacəsaslı müvafiq prosedur və ya sənəd	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	Tədris-metodiki şöbəsinin müdiri, Karyera və məzunlarla iş şöbəsi
	8.4. Beynəlxalq tərəfdaş universitetlərlə həyata keçirilən akademik heyət və tələbə mübadilə imkanlarının genişləndirilməsi	8.4.1.Mövcud tərəfdaşlıqların genişləndirilməsi	Fevral	- Bütün ixtisaslar üzrə mübadələdən yararlanmış tələbələr; - İl ərzində bütün kafedralar üzrə mübadilə imkanlarından yararlanmış müəllimlərin sayında artımın olması	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	Kafedra müdirləri, Karyera və məzunlarla iş şöbəsi
		8.4.2.Yeni tərəfdaşlıqların qurulması	Sentyabr	- Yeni əməkdaşlıq istiqamətləri və mübadilə üçün ayrılan yerlərin sayında artım	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	Kafedra müdirləri, Karyera və məzunlarla iş şöbəsi
	8.6. Əcnəbi, əcnəbi Xaricdə təhsil üzrə Dövlət Proqramı çərçivəsində təhsil almış və/və ya xarici nüfuzlu ali təhsil müəssisələrini bitirmiş akademik heyət üzvlərinin tədris fəaliyyətinə	8.6.1. Əcnəbi Dövlət Proqramı çərçivəsində təhsil almış və/və ya xarici nüfuzlu ali təhsil müəssisələrini bitirmiş heyətin universitetə tədris fəaliyyəti ilə məşğul olması üçün şəraitin yaradılması	Aprel	- Hər tədris ilində hər təhsil proqramı üzrə ən azı 1 semestr ərzində tədris fəaliyyəti ilə məşğul olmuş, xaricdə təhsil üzrə Dövlət Proqramı çərçivəsində təhsil almış olması və ya - Xarici nüfuzlu ali təhsil müəssisələrini bitirmiş akademik heyət üzvünün olması	İnsan resursları şöbəsinin müdiri	Kafedra müdirləri, Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri

	olunması	8.6.2. Təşviq mexanizmlərin müəyyənləşdirilməsi və müvafiq kmpaniyanın icra olunması (May)	May	- Müvafiq təşviq materialları, təşviqat mexanizmi Müvafiq təşviq materialları, təşviqat mexanizmi	Marketinq və ictimaiyyətlə əlaqələr şöbəsinin müdiri	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri
		8.6.3. Beynəlxalq mübadilə proqramları əsasında 1 və ya 2 semestr ərzində mübadilə - akademik heyətin tədris prosesinə cəlb olunması	Sentyabr	- Mübadilə proqramlarında iştirak edən heyətin sayının artırılması	Kafedra müdirləri	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri
	8.7.Beynəlxalq tərəfdaş müəssisələrlə elmi-tədqiqat sahəsində əməkdaşlıq imkanlarının genişləndirilməsi	8.7.3. Tədqiqat qrupların müəyyənləşdirilməsi	Aprel	Tədqiqat qrupları	Elmi Tədqiqatlar və Akademik Təhsil Mərkəzinin müdiri	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri, Kafedra müdirləri
	8.8.Beynəlxalq səviyyədə tanınan mütəxəssislərin qatıldığı elmi-tədqiqat tədbirlərinin təşkili	8.8.2. Tədbirləri təşkil edən işçi qrupun/qrupların yaradılması və tədbirlərin həyata keçirilməsi	Avqust	- ATMU tərəfindən ildə ən azı 2 tədbirin təşkili; - Hər kafedra üzrə beynəlxalq elmi-tədqiqat tədbirlərində iştirak edən müəllimlərin sayı ümümi sayında ən azı 30% təşkil edilməsi	Elmi Tədqiqatlar və Akademik Təhsil Mərkəzinin müdiri	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri, Kafedra müdirləri
	8.9. Universitetin ali təhsil müəssisələrinin beynəlxalq reytinq sistemlərində təmsil olunması	8.9.3.Reytinq sistemində universitetin təmsil olunması üçün mexanizmin yaradılması	İyul	- Universitetin beynəlxalq reytinq sistemlərində digər yerli ali təhsil müəssisələrinin tutduğu ortalama reytinq səviyyəsindən yüksək	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	Elmi Tədqiqatlar və Akademik Təhsil Mərkəzinin müdiri

				göstəriciyə nail olması; - Müvafiq mexanizm		
	8.10.Turizm təhsili sahəsində regionun ali təhsil müəssisələrinin çoxtərəfli əməkdaşlıq platformasının yaradılması	8.10.1.Turizm təhsili sahəsində regionun ali təhsil müəssisələrinin çoxtərəfli əməkdaşlıq platforması üçün təklifin hazırlanması	Fevral	- Əməkdaşlıq platformasının ilkin çərçivə sənədi	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	Turizm və qonaqpərvərlik fakültəsinin dekanı, Karyera və məzunlarla iş şöbəsi
		8.10.2.Region universitetlərin müəyyənləşdirilməsi və tərəfdaşlığın qurulması, birgə fəaliyyətlərin icrasında dair planın hazırlanması	Mart	- Turizm təhsili sahəsində regionun ən azı 1 çoxtərəfli əməkdaşlıq platformasının fəaliyyətinə dair plan	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	Turizm və qonaqpərvərlik fakültəsinin dekanı, Karyera və məzunlarla iş şöbəsi
		8.10.3.Ümumi platformanın yaradılması və maraqlı tərəflərin məlumatlandırılması	Sentyabr	- Turizm təhsili sahəsində regionun ən azı 1 çoxtərəfli əməkdaşlıq platformasının fəaliyyət nəticələri (təşkil olunmuş tədbirlər, nəşr olunmuş materiallar, platformadan yararlanmış maraqlı tərəflərin sayı)	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	Turizm və qonaqpərvərlik fakültəsinin dekanı, Karyera və məzunlarla iş şöbəsi
	8.11.Təhsil proqramlarının beynəlxalq akkreditasiyası	8.11.1.Hər fakültədə ən azı 1 təhsil proqramının beynəlxalq akkreditasiyaya hazır olması (seçilməsi) və ENQA-ya daxil olan müvafiq	İyul	- Hər fakültədə ən azı 1 təhsil proqramının beynəlxalq akkreditasiyaya hazır olması, müəyyənləşdirilmiş beynəlxalq qurum	Strateji inkişaf və keyfiyyət təminatı şöbəsinin müdiri	Fakültə dekanları, müvafiq strukturlar

		beynəlxalq akkreditasiya qurumunun müəyyənləşdirilməsi				
		8.11.2. Akkreditasiya tələblərinə uyğun hazırlıqların görülməsi	Avqust	- Hər fakültədə ən azı 1 təhsil proqramının beynəlxalq akkreditasiyaya hazır olması	Strateji inkişaf və keyfiyyət təminatı şöbəsinin müdiri	Fakültə dekanları, müvafiq strukturlar
		8.11.3. Akkreditasiyanın təşkili və nəticələri barəsində maraqlı tərəflərin məlumatlandırılması	Dekabr	- Hər fakültədə ən azı1 beynəlxalq akkreditasiyadan keçmiş təhsil proqramının mövcud olması	Strateji inkişaf və keyfiyyət təminatı şöbəsinin müdiri	Fakültə dekanları, müvafiq strukturlar
Məqsəd 9. Ömürboyu təhsil prinsipi əsasında universitetin təhsil xidmətlərinin diversifikasiyası	9.1. ATMU-da əlavə təhsilin ayrı-ayrı istiqamətləri üzrə xidmətlərin göstərilməsi və marketinqinin aparılması	9.1.2.Ayrı-ayrı istiqamətlər üzrə yeni əlavə təhsil proqramların hazırlanması, təsdiqi və qəbulun elan olunması	Avqust	- Əlavə təhsil proqramının yenilənməsi; - Əlavə təhsil proqramında təhsil alan tələbə sayı	Fakültə dekanları	Tədris-metodiki şöbəsinin müdiri, Marketinq və ictimaiyyətlə əlaqələr şöbəsinin müdiri
	9.3.Beynəlxalq sertifikasiya orqanları və digər əlaqədar tərəfdaşlarla əməkdaşlıq çərçivəsində təlim proqramlarının yaradılması	9.3.1.Təlim ehtiyaclarının müəyyənləşdirilməsi	Fevral	- Təlim eytiyaclarının müəyyənləşdirilməsinə dair hesabat	İnsan Resursları şöbəsinin müdiri	Karyera və məzunlarla iş şöbəsinin müdiri, Strateji inkişaf və keyfiyyət təminatı şöbəsinin müdiri
		9.3.2.Müvafiq istiqamətlər üzrə tərəfdaşlıqların qurulması, təlimlər proqramı və qrafikin hazırlanması	Aprel	- İmzalanmış müqavilələr,təlimlər proqramı və qrafiki	İnsan Resursları şöbəsinin müdiri	Karyera və məzunlarla iş şöbəsinin müdiri, Strateji inkişaf və keyfiyyət təminatı şöbəsinin müdiri

		9.3.3.Təlim iştirakçılarının məlumatlandırılması və iştirakın təmin olunması	Sentyabr	- Təlim proqramlarını müvəffəqiyyətlə bitirmiş tələbə və əməkdaş sayı - Təlim proqramlarını müvəffəqiyyətlə bitirmiş tələbə və əməkdaş sayı	İnsan resursları şöbəsi, Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi	
Məqsəd 10. Uzunmüddətli maliyyə dayanıqlılığınınmöhkəmləndirilməsi	10.1. Maliyyə mənbələrinin diversifikasiyası ilə əlaqədar uzunmüddətli strategiyanın hazırlanması, o cümlədən fandreyzinq siyasətinin formalaşdırılması	10.1.1.Müvafiq strategiyanın hazırlanması üçün kənar ekspert(lər)I cəlb etməklə işçi qrupunun yaradılması, tədbirlər planın hazırlanması və strategiyanın tərtib olunması	May	- İlkin maliyyə strategiyası	Maliyyə-plan şöbəsinin müdiri/baş mühasib	-
	10.2. Büdcələşmə prosesinin strateji planlaşdırma ilə əlaqələndirilməsi, büdcə planlaşdırılması prosesində struktur bölmələrin iştirakının və bu prosesin şəffaflığının təmin edilməsi (o cümlədən, tələbə qəbulu planları hazırlanark ən mövcud tələb, ixtisasların cəlbediciliyi nəzərə alınmaqla düzgün büdcə proqnozlaşdırılması	10.2.1. Büdcənin proqnozlaşdırılması mexanizminin qəbul edilməsi	İyul	- İllik büdcə planı	Maliyyə-plan şöbəsinin müdiri/baş mühasib	-

	nın həyata keçirilməsi)					
	10.4. ATMU-nun İanə Fondunun (və ya Dəstək Fondunun) yaradılması	10.4.1.İanə Fondun Əsasnaməsi və tədbirlər planın hazırlanması	Mart	- İanə Fondunun Əsasnaməsi - İanə Fondunun dəstəyi əsasında keçirilmiş tədbirlər planı və benefisiarların sayı	Maliyyə-plan şöbəsinin müdiri/baş mühasib	Himayəçilər Şurası
		10.4.2. İanə Fonduna nəzarət mexanizminin yaradılması	Oktyabr	- İanə Fondunun Əsasnaməsi - İanə Fondunun dəstəyi əsasında keçirilmiş tədbirlər planı və benefisiarların sayı	Maliyyə-plan şöbəsinin müdiri/baş mühasib	Himayəçilər Şurası
	10.5.Büdcədənkənar gəlirlərin şəffaf idarəedilməsi sisteminin yaradılması	10.5.2. Sistemin fəaliyyətini tənzimləyən prosedur sənədin hazırlanması	Aprel	- Büdcədənkənar gəlirlərin şəffaf idarəedilməsi sistemi	Maliyyə-plan şöbəsinin müdiri/baş mühasib	Himayəçilər Şurası
	10.6. Həmkarlar İttifaqı üçün toplanmış vəsaitin səmərəli idarəedilməsi ilə əlaqədar siyasətin formalaşdırılması	10.6.1.Maraqlı tərəflərdən ibarət işçi qrupunun yaradılması	May	- Həmkarlar İttifaqı üçün toplanmış vəsaitin səmərəli idarəedilməsinə dair prosedur sənəd	HİK-in sədri	Maliyyə-plan şöbəsinin müdiri/baş mühasib
		10.6.2. Müfaviq siyasətin formalaşdırılması və sənəd üzərində təsdiq edilməsi, ictimaiyyətin məlumatlandırılması	İyun	- Həmkarlar İttifaqı üçün toplanmış vəsaitin səmərəli idarəedilməsinə dair təsdiqlənmiş siyasət	HİK-in sədri	Maliyyə-plan şöbəsinin müdiri/baş mühasib
Məqsəd 11. Universitetin ortaq vizyona və dəyərlərə əsaslanan brendinin yaradılması	11.1. Universitetin brendləşməsinin həyata keçirilməsi	11.1.1.Universitetin brend kitabının hazırlanması	Fevral	- Brend kitabı	Marketinq və ictimaiyyətlə əlaqələr şöbəsinin müdiri	**-**
	11.2.	11.2.3.Marketinq	İyun	- Universitet tərəfindən	Marketinq və	

	Səmərəli/sistemli marketinq siyasəti/planı və mexanizmlərinin formalaşdırılması	siyasəti/planı əsasında tədbirlərin icrası		təqdim olunan təhsil proqramları və xidmətlərin daha geniş auditoriya tərəfindən tanınması	ictimaiyyətlə əlaqələr şöbəsinin müdiri	
Məqsəd 12. Maraqlı tərəflərlə məhsuldar əməkdaşlıqların qurulması	12.1.Təhsil, tədqiqat və keyfiyyət təminatı prosesində sənaye ilə əməkdaşlıq imkanlarının genişləndirilməsi	12.1.3. Dövlətin və sənayenin ehtiyacları nəzərə alınaraq birgə tədqiqat layihələrinin həyata keçirilməsi	Aprel	- Təcrübə proqramları; - İl ərzində qazanılmış ən azı 2 birgə tədqiqat layihəsi	Karyera və məzunlarla iş şöbəsinin müdiri, Elmi Tədqiqatlar və Akademik Təhsil Mərkəzinin müdiri	Müvafiq struktur rəhbərləri
	12.2. Universitetin məzunlarla əlaqələrinin gücləndirilməsi	12.2.3.Məzun şəbəkəsinin (rəsmi olaraq ATMU Məzunları Assosiasiyası) yaradılması və mütəmadi olaraq tədbirlərin təşkili	May	- İşlə təmin olunmuş məzunların sayında artım - Məzun şəbəkəsi	Karyera və məzunlarla iş şöbəsinin müdiri	Fakültə dekanları