ATMU-BƏŞ-İP-01

"Təsdiq edirəm"
Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin rektoru
İlham Mədətov

«11» Sentyabr 2026-cı il

AZƏRBAYCAN TURİZM VƏ MENECMENT UNİVERSİTETİ

Beynəlxalq Əlaqələr Şöbəsinin

2026/2027-ci tədris ili üçün

İŞ PLANI

Bakı – 2026

№	Görülən işin məzmunu	İcra müddəti	İcraçı	Məsul şəxs	Nəticənin qiymətləndirilməsi üçün əsaslar	Qeyd
AATP Proqramı üzrə fəaliyyətlərin təşkili						
1.	AATP 2026 bakalavr qrup tələbələrinin rəsmiləşdirilməsi	Sentyabr 2026	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Qəbul məktubları, təqdimat və əmr	
2.	Tərəfdaş IMC Krems TEU ilə birgə AATP qruplarında dərs deyəcək əcnəbi müəllimlərin tədris həftələrinin təsdiqi və bu istiqamətdə təşkilati işlərin həyata keçirilməsi	Dekabr 2026 – Avqust 2027	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Blok həftə cədvəli	
3.	AATP qruplarında dərs prosesinin, yekun və kəsir imtahanlarının planlaşdırılması və təşkili	Sentyabr - İyul	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Dərs cədvəli, imtahan cədvəli, imtahan kağızları	
4.	AATP proqramı üzrə məzun qrupunun buraxılış işləri təşkili, I və II cəhd üzrə icrası və nəzarətin həyata keçirilməsi	Oktyabr - İyun	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini 2. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Təqdimat və əmr Buraxılış imtahan qiymətləndirilməsi, dissertasiya işləri, buraxılış imtahan cədvəli	
5.	AATP çərçivəsində tərəfdaş universitetin akkreditasiya prosesi üzrə tələb olunan sənədlərin (rəsmi məktublar, arayışlar, təsdiq formaları və digər müvafiq sənədlər) toplanması, sistemləşdirilməsi və tərəfdaş quruma təqdim edilməsi	Sentyabr - Avqust	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini 2. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi 3. Strateji inkişaf və keyfiyyət təminatı şöbəsinin müdiri	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Akkreditasiya ilə bağlı hesabatlar, sənədlər	
6.	2026/27-ci tədris ilinin yaz semestri və 2027/28-ci tədris ilinin payız semestri üzrə proqramın cari bakalavr	Sentyabr - Avqust	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin	Elanlar, müraciətçi siyahısı,	

	qruplarına cəlb olunacaq yeni müəllimlərin seçiminin və koordinasiya məqsədli görüşlərin həyata keçirilməsi		müdir müavini 2. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi	müdir müavini	müsahibə nəticələri	
7.	AATP üzrə tədrisin həyata keçirildiyi auditoriyaların infrastrukturunda təkmilləşdirmə işlərinin icrası	Dekabr - İyul	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini 2. Təsərrüfat və texniki təchizat şöbəsinin müdiri	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Yeni maddi texniki baza	
8.	Akademik heyət üzvləri üçün akademik CV formalarının müəllimlərə göndərilməsi, doldurulmuş CV-lərin təhvil alınması və tərəfdaş IMC Krems TEU-nun tələbi əsasında toplanmış sənədlərin yoxlanılaraq tərəfdaşa təqdim edilməsi	Sentyabr - Avqust	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Yenilənmiş akademik cv-lər	
9.	Proqram Direktoru ilə Proqram Koordinatoru arasında müntəzəm online hesabat görüşünün baş tutması	Sentyabr - Avqust	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Müvafiq sənədləşmə	
10.	Hər semestr sonu keyfiyyətin yüksəldilməsi məqsədilə ATMU tərəfindən müəllim qiymətləndirmə sorğusunun təşkil edilməsi	Yanvar - İyun	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi 2. Strateji inkişaf və keyfiyyət təminatı şöbəsinin müdiri	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Qiymətləndirmə nəticələri	
11.	I kurs tələbələri üçün infosessiyaların təşkili	Oktyabr - Fevral	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini 2. Beynəlxalq əlaqələr	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Müvafiq sənədləşmə	

			şöbəsinin mütəxəssisi 3. Müvafiq fakültələr			
12.	AATP məzun kitabçasının elektron versiyada hazırlanması	Fevral - Avqust	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Kitabça	
13.	AATP 2027 Bakalavr qrupuna qəbul ilə bağlı elanın hazırlanması, qarşı tərəflə razılaşdırılması və əlçatanlığının təmin olunması	Dekabr - Mart	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi 2. Marketinq və ictimaiyyətlə əlaqələr şöbəsinin müdiri 3. Müvafiq dekan müavinləri	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Elan, poster, müraciətçi sayı siyahısı	
14.	AATP qrupları üzrə tələbə mübadiləsində iştirakının təmin edilməsi	Noyabr - Avqust	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini 2. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Müvafiq sənədləşmə	
15.	Proqram üzrə təhsil alan tələbələrlə semestr öncəsi və semestr sonu məlumatlandırıcı və koordinasiya məqsədli görüşlərin təşkili	Sentyabr - Fevral	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini 2. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Müvafiq sənədləşmə	
16.	Proqramda şərti əsaslarla qəbul olunmuş I kurs bakalavr qrup tələbələrinin IELTS sertifikatı göstəricilərinin mütəmadi izlənilməsi və əldə olunan nəticələrin tərəfdaş quruma təqdim edilməsi	Yanvar	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	IELTS sertifikatları	

17.	Proqram üzrə təhsil alan bakalavr qrup tələbələrinin IMC Krems TEU kurrikulumu əsasında proqramın II ili (IV semestr) üzrə istehsalat təcrübəsində iştirakının təşkili və tələbələrin təcrübə müəssisələrinin tərəfdaş universitetlə birgə razılaşdırılması	Noyabr - Yanvar	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini 2. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi 3. Karyera və məzunlarla iş şöbəsinin müdiri	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Müqavilə	
18.	ATMU tərəfindən təyin edilmiş PTS Koordinatoru tərəfindən tələbələrin Yekun Hesabatlarının (Reflection Report) və təqdimat materiallarının (video və təqdimatlar) qiymətləndirilməsinin həyata keçirilməsi	Oktyabr	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini 2. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi 3. Karyera və məzunlarla iş şöbəsinin müdiri	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Tələbələrin yekun hesabatları, təqdimat və videolar İstehsalat təcrübəsinin qiymətləndirilməsi	
ESOGU ilə Turizm işi ixtisası üzrə İkili Diplom Proqramı üzrə fəaliyyətlərin təşkili						
19.	Turizm işinin təşkili ixtisası ilə infosessiyaların təşkili	Oktyabr-Noyabr	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini 2. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi 3. Marketinq və ictimaiyyətlə əlaqələr şöbəsinin müdiri	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Vebsaytda paylaşım	

			4. Turizm və qonaqpərvərlik fakültəsinin dekanı			
20.	Bakalavr qrupuna qəbul ilə bağlı elanın hazırlanması və əlçatanlığın təmin olunması	Oktyabr-Dekabr	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi 2. Marketinq və ictimaiyyətlə əlaqələr şöbəsinin müdiri 3. Turizm və qonaqpərvərlik fakültəsinin dekan müavini	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Elan və müraciətçi formu	
21.	İlkin müraciətçilərin Türk dili imtahanı hazırlığı prosesində dəstəyin göstərilməsi	Dekabr - May	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini 2. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Məlumatlandırma görüşü, sertifikatlar	
22.	Proqram şərtlərini tamamlayan tələbələrin müsahibələrinin təşkil edilməsi	İyun - İyul	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini 2. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi 3. Turizm və qonaqpərvərlik fakültəsinin dekanı	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Qiymətləndirmə sənədi	

23.	Seçilən və gözləmə siyahısı üzrə nümayəndələrin qarşı tərəfə göndərilməsi və müvafiq sənədləşmələrin təşkil edilməsi	İyun-Avqust	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	İlkin sənədləşmələr	
24.	İştirakçı tələbələrin (gələn və gedən) daxili sənədləşmə işlərinin tənzimlənməsi	Avqust-Sentyabr	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini 2. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Təqdimat və əmr	
25.	Təhsil haqqının ödənilməsi mexanizminin qurulması	Avqust-Sentyabr	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini 2. Maliyyə-plan şöbəsinin müdiri	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Ödəniş mexanizmi	
Beynəlxalq mübadilə proqramları çərçivəsində əməkdaşlıqların təşkili və davam etdirilməsi						
26.	Müvafiq universitetlər ilə uzunmüddətli strateji tərəfdaşlıqların qurulması üçün müqavilələrin imzalanması	Sentyabr - Avqust	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Müqavilələr	
27.	Orhun proqramı çərçivəsində inzibati işlərin təşkili	Noyabr - Fevral	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Çərçivə sənədi	
28.	Orhun proqramı çərçivəsində TÜRKİNİB-ə üzv olan universitetlər ilə əlaqələrin qurulması və müqavilələrin imzalanması	Fevral - May	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini 2. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Müqavilələr	
29.	Orhun proqramı çərçivəsində növbəti tədris ili üzrə tərəfdaş	Aprel - İyul	1. Beynəlxalq əlaqələr	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin	Müvafiq sənədləşmə	

	universitetlər ilə iştirakçı sayının müəyyənləşdirilməsi		şöbəsinin müdir müavini	müdir müavini		
30.	DAAD proqramı çərçivəsində elanın hazırlanması və əlçatanlığın təmin olunması	Aprel - may	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi 2. Marketinq və ictimaiyyətlə əlaqələr şöbəsinin müdiri 3. Turizm və qonaqpərvərlik fakültəsinin dekan müavini	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Elan və müraciətçi formu	
31.	Müsahibələrin ATMU daxili və qarşı tərəflə birgə təşkilininin həyata keçirilməsi	May - iyun	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini 2. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi 3. Turizm və qonaqpərvərlik fakültəsinin dekanı	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Qiymətləndirmə sənədi	
32.	DAAD proqramı çərçivəsində xaricdə təhsil alacaq tələbələrin akademik uyğunluq prosesinin təşkil edilməsi, dərs proqramlarının uyğunlaşdırılması və kredit transferlərinin təmin edilməsi	İyul - Sentyabr	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini 2. Turizm və qonaqpərvərlik fakültəsinin dekanı	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Müvafiq sənədləşmə	
33.	DAAD proqramı çərçivəsində tələbələrin yaşayış yerlərinin təmin edilməsi, viza	İyul - Sentyabr	1. Beynəlxalq əlaqələr	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin	Müvafiq sənədləşmə	

	prosedurları və digər logistika məsələlərinin həlli, mentorluq və dəstək xidmətlərinin təşkil edilməsi, tələbə və valideynlər üçün məlumatlandırma sessiyalarının təşkil		şöbəsinin müdir müavini 2. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi	müdir müavini		
34.	DAAD proqramı çərçivəsində mübadilə sonrası fəaliyyətin tənzimlənməsi	Fevral - Mart	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini 2. Turizm və qonaqpərvərlik fakültəsinin dekanı	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Transkript və müvafiq sənədləşmə	
35.	Müqavilə əsasında tələbə, akademik və inzibati heyətin mübadiləsi üzrə fəaliyyətin tənzimlənməsi	Sentyabr – iyul	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini 2. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini		
Beynəlxalq Layihələr, Universitetlər və Təşkilatlar ilə əməkdaşlıqların təşkili						
36.	Universitetin strateji məqsədlərinə uyğun beynəlxalq layihə imkanlarının araşdırılması və yeni təkliflərin hazırlanması	Oktyabr - İyul	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini 2. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Çərçivə sənədi	
37.	Mövcud tərəfdaşlarla layihə çərçivəsində davamlı əməkdaşlıq əlaqələrinin gücləndirilməsi və beynəlxalq layihələrdə tərəfdaş universitetlər və qurumlarla işgüzar əlaqələrin qurulması və görüşlərin təşkili	Noyabr - May	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini 2. Beynəlxalq əlaqələr	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Müvafiq sənədləşmə	

			şöbəsinin mütəxəssisi			
38.	İkili Diplom proqramları üzrə əməkdaşlıqların təşkili	Oktyabr - May	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini 2. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi 3. Müvafiq fakültə dekanları	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Müvafiq sənədləşmə	
39.	IMC Krems TEU ilə yeni əməkdaşlıq imkanlarının araşdırılması və yeni təkliflərin hazırlanması	Sentyabr - Mart	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini 2. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi 3. Dövlət Turizm Agentliyi 4. Turizm və qonaqpərvərlik fakültəsinin dekanı	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Təklif planı	
40.	BMT Turizm Təşkilatı (UN Tourism) üzrə layihə imkanlarının dəyərləndirilməsi	Sentyabr - İyun	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Çərçivə sənədi	
41.	ATMU-ya səfər edən yerli və beynəlxalq təşkilat nümayəndələrinin səfər və görüşlərinin təşkil olunması	Sentyabr - İyul	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi 2. Marketinq və ictimaiyyətlə əlaqələr şöbəsinin müdiri	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Müvafiq sənədləşmə	

			3. Rektor köməkçisi			
42.	Beynəlxalq universitetlər ilə yeni əməkdaşlıqların qurulması	Oktyabr – May	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini 2. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Müqavilələr	
43.	Turizm ixtisası üzrə yeni ikili diplom proqramının yaradılması	Sentyabr-İyun	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini 2. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Müqavilələr	
Əcnəbi tələbələrin tədris prosesinin təşkili						
44.	Universitetin beynəlxalq sərgilərdə, təhsil forumlarında və xarici ölkələrdə təmsil edilməsi	Noyabr – May	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini 2. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Müvafiq sənədləşmə	
45.	Əcnəbi tələbələri cəlb etmək üçün xarici dillərdə universitetin və tədris proqramlarının təqdimat materiallarının hazırlanması (broşürlər, videolar, sosial media kampaniyaları)	Oktyabr - May	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini 2. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi 3. Marketinq və ictimaiyyətlə əlaqələr	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Broşürlər, videolar, sosial media kampaniyaları	

			şöbəsinin müdiri 4. Təsərrüfat və texniki təchizat şöbəsinin satınalmala r üzrə mütəxəssisi			
46.	Əcnəbi tələbələrə viza, yaşayış icazəsi, qeydiyyat proseslərində dəstək verilməsi	Sentyabr - Avqust	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini 2. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Müvafiq sənədləşmə	
47.	Əcnəbi tələbələrin ATİS sistemi üzərindən sənədlərinin qəbulu, görüşlərin təşkili, platformaya nəzarət, yenilənmələrin təşkili və problemlər haqqında məlumatların izlənilməsi, məsələlərin müzakirəsi və işlərin görülməsi	Sentyabr - Avqust	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini 2. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi 3. Tədris metodiki şöbənin müdir müavini	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	ATİS sistemindən çıxarışlar, statistika cədvəli, müraciətçi sənədləri	
48.	Universitetdə hazırlıq qruplarının açılması ilə bağlı təşkilati işlərin görülməsi	Dekabr - May	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini 2. Tədrisin təşkili şöbəsinin müdir müavini	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Çərçivə sənədi	
49.	Oriyenatasiya proqramlarının təşkil edilməsi	Sentyabr – Oktyabr Fevral - Mart	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Sosial media paylaşımı	

			2. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi 3. Müvafiq fakültə dekanları			
50.	Əcnəbi vətəndaşların ölkəyə daxil olması ilə bağlı XİN və DMX-ya müvafiq sənədləşmə və cari işlərinin təşkili	Sentyabr və Fevral	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Rəsmi məktub	
51.	Study in Azerbaijan vasitəsilə əcnəbi tələbələrin qəbulunun təşkili	Sentyabr - Avqust	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini 2. Tədrisin təşkili şöbəsinin müdir müavini	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini		
Beynəlxalq Reytinqlər üzrə fəaliyyətin təşkili						
52.	Universitetin beynəlxalq reytinqlərdə (QS, Times Higher Education, U-Multirank, Webometrics və s.) mövqeyini artırmaq üçün xüsusi strategiyanın hazırlanması, yeni reytinq şirkətlərinin araşdırılması və istiqamət üzrə fəaliyyətin təşkil edilməsi.	Sentyabr – Fevral	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Strategiya sənədi	
53.	Universitetin güclü tərəflərinin və inkişaf etdirilməsi lazım olan sahələrin təhlili əsasında reytinq yüksəldici fəaliyyət planının tərtib edilməsi	Dekabr - Mart	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Fəaliyyət planı	
54.	Siyasət sənədlərini izlənilməsi və yenilənmələrin təşkil edilməsi	Fevral – İyun	1.Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Yenilənmiş siyasət sənədləri	
55.	National-h index reytinq göstəriciləri üzrə fəaliyyətin təşkil edilməsi	Fevral – Mart	1.Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Reytinq göstəricisi	

56.	AD Scientific index reytinq göstəriciləri üzrə fəaliyyətin təşkil edilməsi	Fevral - Mart	1.Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Reytinq göstəricisi	
57.	RUR reytinq göstəriciləri üzrə fəaliyyətin təşkil edilməsi	Oktyabr - Dekabr	1.Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Reytinq göstəricisi	
58.	THE Impact reytinq göstəriciləri üzrə fəaliyyətin təşkil edilməsi	Sentyabr - Noyabr	1.Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Reytinq göstəricisi	
Dayanıqlılıq və Sosial rifahın optimallaşdırılmasının təşkili						
59.	THE Impact, QS Sustainability kimi beynəlxalq reytinqlərə təsir edəcək şəkildə dayanıqlılıq və rifah tədbirlərinin təsirini təhlil edərək fəaliyyət planlarını optimallaşdırmaq	May - Avqust	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi 2. Müvafiq struktur rəhbərləri	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Fəaliyyət planları	
60.	Universitet daxilində tələbələr və işçilər arasında dayanıqlılıq və sosial rifah mövzularında təlim və maarifləndirmə kampaniyalarının təşkili	Oktyabr - May	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Təlimlər	
61.	Tədris proqramlarında dayanıqlı inkişaf məqsədlərinə uyğun fənlərarası əməkdaşlıqların təşviq edilməsi	Fevral - İyun	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin mütəxəssisi 2. Kafedra müdirləri	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Yenilənmiş tədris proqraları	
ATMU-nun 2022-2026-cı illər üzrə Strategiyasının icrasına dair						
62.	Əcnəbi tələbələr üçün hazırlıq kursunun təklif olunması	Noyabr, 2025	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Ehtiyacəsaslı müvafiq prosedur və ya sənəd	8.2.7-ci bənd
63.	Yeni tərəfdaşlıqların qurulması	Sentyabr, 2025	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Yeni əməkdaşlıq istiqamətləri və mübadilə üçün ayrılan yerlərin	8.4.2-ci bənd

					sayında artım	
64.	.Ümumi platformanın yaradılması və maraqlı tərəflərin məlumatlandırılması	Sentyabr, 2025	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Turizm təhsili sahəsində regionun ən azı 1 çoxtərəfli əməkdaşlıq platformasını n fəaliyyət nəticələri (təşkil olunmuş tədbirlər, nəşr olunmuş materiallar, platformadan yararlanmış maraqlı tərəflərin sayı)	8.10. 3-cü bənd
65.	Təlim iştirakçılarının məlumatlandırılması və iştirakın təmin olunması	Sentyabr, 2025	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini 2. İnsan resursları şöbəsi	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Təlim proqramlarını müvəffəqiyyə tlə bitirmiş tələbə və əməkdaş sayı	9.3.3 -cü bənd
66.	Müvafiq bazalara daxil edilmiş jurnalda məqalələrin dərc olunması üçün universitet jurnalının təşviqatının aparılması	Oktyabr, 2025	ƏSAS: Elmi Tədqiqatlar və Akademik Təhsil Mərkəzinin müdiri DİGƏR: Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Məqalələrin sayının artması	6.8.3 -cü bənd
67.	Beynəlxalq mübadilə proqramları əsasında 1 və ya 2 semestr ərzində mübadilə - akademik heyətin tədris prosesinə cəlb olunması	Sentyabr, 2025	ƏSAS: Kafedralar DİGƏR: Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Mübadilə proqramların da iştirak edən heyətin sayının artırılması	8.6.3 -cü bənd

68.	Proqramların maliyyələşmə mənbələrin müəyyənləşdirilməsi	Fevral, 2026	ƏSAS: Elmi Tədqiqatlar və Akademik Təhsil Mərkəzinin müdiri DİGƏR: Kafedra müdirləri, Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Maliyyələşmə mənbələrinə dair müvafiq sənəd	6.6.3-cü bənd
69.	Yeni proqramlar üzrə tələbə qəbulunun təşkili	İyul, 2026	ƏSAS: Elmi Tədqiqatlar və Akademik Təhsil Mərkəzinin müdiri DİGƏR: Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Magistratura səviyyəsində hər fakültə üzrə ən azı 1 beynəlxalq müştərək proqram	6.6.5-ci bənd
70.	"Web of Science" və "Scopus" bazaların tələblərini öyrənmək və ATMU jurnalını həmin tələblərə uyğun hazırlanması	May, 2026	ƏSAS Elmi Tədqiqatlar və Akademik Təhsil Mərkəzinin müdiri DİGƏR Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri, kafedra müdirləri	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Universitetin elmi jurnalının beynəlxalq elmi elektron bazalarının tələblərinə uyğunlaşdırılması	6.8.1-ci bənd
71.	Web of Science" və "Scopus" bazalarına müraciət etməklə jurnalın həmin bazalara əlavə olunmasının təmin edilməsi	Avqust, 2026	ƏSAS Elmi Tədqiqatlar və Akademik Təhsil Mərkəzinin müdiri	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Beynəlxalq elmmetrik baza(lar)da ən azı 1 ATMU jurnalın olması	6.8.2-ci bənd

			DİGƏR Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri, kafedra müdirləri			
72.	Mövcud tərəfdaşlıqların genişləndirilməsi	Fevral, 2026	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Mövcud tərəfdaşlıqların genişləndirilməsi	8.4.1-ci bənd
73.	Əcnəbi Dövlət Proqramı çərçivəsində təhsil almış və/və ya xarici nüfuzlu ali təhsil müəssisələrini bitirmiş heyətin universitetə tədris fəaliyyəti ilə məşğul olması üçün şəraitin yaradılması	Aprel, 2026	ƏSAS İnsan resursları şöbəsinin müdiri DİGƏR Kafedra müdirləri, Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Hər tədris ilində hər təhsil proqramı üzrə ən azı 1 semestr ərzində tədris fəaliyyəti ilə məşğul olmuş, xaricdə təhsil üzrə Dövlət Proqramı çərçivəsində təhsil almış olması və ya Xarici nüfuzlu ali təhsil müəssisələrini bitirmiş akademik heyət üzvünün olması	8.6.1-ci bənd
74.	Təşviq mexanizmlərin müəyyənləşdirilməsi və müvafiq kmpaniyanın icra olunması (May)	May, 2026	ƏSAS: Marketinq və ictimaiyyətlə əlaqələr şöbəsinin müdiri DİGƏR: Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Müvafiq təşviq materialları, təşviqat mexanizmi Müvafiq təşviq materialları, təşviqat mexanizmi	8.6.2-ci bənd

75.	Tədqiqat qrupların müəyyənləşdirilməsi	Aprel, 2026	ƏSAS Elmi Tədqiqatlar və Akademik Təhsil Mərkəzinin müdiri DİGƏR Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri, Kafedra müdirləri	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Tədqiqat qrupları	8.7.3 -cü bənd
76.	Tədbirləri təşkil edən işçi qrupun/qrupların yaradılması və tədbirlərin həyata keçirilməsi	Avqust, 2026	ƏSAS Elmi Tədqiqatlar və Akademik Təhsil Mərkəzinin müdiri DİGƏR Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri, Kafedra müdirləri	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	ATMU tərəfindən ildə ən azı 2 tədbirin təşkili; - Hər kafedra üzrə beynəlxalq elmi-tədqiqat tədbirlərində iştirak edən müəllimlərin sayı ümümi sayında ən azı 30% təşkil edilməsi	8.8.2 -ci bənd
77.	Reytinq sistemində universitetin təmsil olunması üçün mexanizmin yaradılması	İyul, 2026	ƏSAS: Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri DİGƏR: Elmi Tədqiqatlar və Akademik Təhsil Mərkəzinin müdiri	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Universitetin beynəlxalq reytinq sistemlərində digər yerli ali təhsil müəssisələrinin tutduğu ortalama reytinq səviyyəsindən yüksək göstəriciyə nail olması	8.9.3 -cü bənd

					- Müvafiq mexanizm	
78.	Turizm təhsili sahəsində regionun ali təhsil müəssisələrinin çoxtərəfli əməkdaşlıq platforması üçün təklifin hazırlanması	Fevral, 2026	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Əməkdaşlıq platformasının ilkin çərçivə sənədi	8.10. 1-ci bənd
79.	Region universitetlərin müəyyənləşdirilməsi və tərəfdaşlığın qurulması, birgə fəaliyyətlərin icrasında dair planın hazırlanması	Mart, 2026	1. Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Turizm təhsili sahəsində regionun ən azı 1 çoxtərəfli əməkdaşlıq platformasının fəaliyyətinə dair plan	8.10. 2-ci bənd
80.	Dövlətin və sənayenin ehtiyacları nəzərə alınaraq birgə tədqiqat	Aprel, 2026	ƏSAS: Karyera və məzunlarla iş şöbəsinin müdiri, Elmi Tədqiqatlar və Akademik Təhsil Mərkəzinin müdiri DİGƏR: Müvafiq struktur rəhbərləri	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	- Təcrübə proqramları - İl ərzində qazanılmış ən azı 2 birgə tədqiqat layihəsi	12.1. 3-cü bənd
İnstitusional akkreditasiya qiymətləndirilməsi üzrə Akkreditasiya Komissiyasının Yekun hesabatındakı tövsiyələrinin 2024/2025-ci tədris ili üzrə icrasına dair						
81.	Türk Dövlətləri Təşkilatına üzv və müşahidəçi üzv olan dövlətlərin nüfuzlu universitetləri ilə əməkdaşlığın yaradılması	Sentyabr, 2026-Iyul, 2027	ƏSAS: Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Müvafiq müqavilə, memorandumlar,tətbiqi	58-ci bənd
82.	Əcnəbi tələbələrin ATMU-ya marağını artırmaq məqsədi ilə tələbəyönümlü müxtəlif təhsil proqramları hazırlanması	Dekabr, 2026-İyun,2027 Hər bir tədris ili üzrə	ƏSAS: Tədrisin təşkili şöbəsinin müdiri DİGƏR: Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Təhsil proqramları	60-cı bənd

			müdir müavini, kafedra müdirləri			
83.	ATMU-ya daha çox əcnəbi tələbə cəlb etmək məqsədi ilə Universitetin rəsmi veb saytının xarici dil üzrə təkmilləşdirilməsi	Sentyabr, 2026 -noyabr, 2026	ƏSAS: İnformasiya texnologiyaları şöbəsinin müdiri DİGƏR: Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini, Dillər kafedrasının müdiri	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini	Xarici dillərdə formalaşdırılmış rəsmi veb səhifə	56-cı bənd

Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdir müavini **İ.E.Axundova**

Tarix **11.09.2026**