ATMU-İTŞ-İP-01

"Təsdiq edirəm"_____
Azərbaycan Turizm və
Menecment Universitetinin
rektoru
İlham Mədətov
_____
«11» sentyabr 2026-cı il

AZƏRBAYCAN TURİZM VƏ MENECMENT UNİVERSİTETİ

İnformasiya texnologiyaları şöbəsinin

2026/2027-ci tədris ili üçün

İŞ PLANI

Bakı – 2026

Görülən işin məzmunu	İcra müddəti	İcraçı	Məsul şəxs	Nəticənin qiymətləndirilməsi üçün əsaslar	Qeyd
ATMU-nun tədris binalarında İT infrastrukturunun təkmilləşdirilməsi və inkişaf etdirilməsi istiqamətində müvafiq işlərin həyata keçirilməsi	Mütəmadi	İTŞ-nin mütəxəssisi	Şöbə müdiri	İT infrastrukturunun təkmilləşdirilməsi üzrə hesabat	
ATMU-nun rəsmi veb-səhifəsinin fasiləsiz fəaliyyətinin təmin edilməsi, texniki dəstəyin göstərilməsi və yaranan texniki problemlərin operativ şəkildə aradan qaldırılması	Mütəmadi	İTŞ-nin baş mütəxəssisi	İTŞ-nin baş mütəxəssisi	ATMU veb səhifəsi https://atmu.edu.az/	
Təhlükəsizlik tədbirlərinin təmin edilməsi məqsədilə turniket keçid sisteminin texniki sazlanması, mütəmadi monitorinqi və texniki dəstəyinin həyata keçirilməsi	Mütəmadi	Şöbə müdiri	Şöbə müdiri	Turniket keçid sisteminin idarə olunması və monitorinqi üçün hazırlanmış proqram təminatı	Sifariş yolu ilə podratçı tərəfindən
Proqram təminatlarının lisenziyalaşdırılması, lisenziyaların yenilənməsi istiqamətində işlərin aparılması	Mütəmadi	İTŞ-nin mütəxəssisləri	Şöbə müdiri	Proqram təminatlarının lisenziyalaşdırılması və lisenziyaların yenilənməsi ilə bağlı təqdimat	
E-Təhsil portalının texniki baxımdan daim aktual vəziyyətdə saxlanılması, yaranan texniki tələblər və ehtiyaclar nəzərə alınmaqla müvafiq sazlama və təkmilləşdirmə işlərinin həyata keçirilməsi	Mütəmadi	İTŞ-nin mütəxəssisləri	Şöbə müdiri	E-Təhsil portalında həyata keçirilmiş texniki dəyişikliklər və təkmilləşdirmələr üzrə görülmüş işlərə dair hesabat	
Mövcud təlimatların tətbiqinə nəzarətin həyata keçirilməsi, zərurət yarandıqda onlara müvafiq əlavə və dəyişikliklərin edilməsi	Mütəmadi	İTŞ-nin mütəxəssisləri	Şöbə müdiri	Təlimatların monitorinqi və yenilənməsi üzrə hesabat	
Amortizasiya müddəti başa çatmış və ya istismar müddətini		Şöbə müdiri Xidmət şöbəsi ilə birgə		Amortizasiya və istismar müddəti başa çatmış	Sifariş yolu ilə podratçı

tamamlamış avadanlıq və qurğularla bağlı müvafiq tədbirlərin həyata keçirilməsi	Mütəmadi		Şöbə müdiri	avadanlıqların texniki vəziyyətinin qiymətləndirilməsi və istismardan çıxarılması ilə bağlı akt	tərəfindən
Mövcud informasiya sistemlərinin mütəmadi monitorinqinin həyata keçirilməsi, aşkar edilmiş texniki nasazlıqların operativ şəkildə müəyyənləşdirilməsi və aradan qaldırılması	Mütəmadi	İTŞ-nin mütəxəssisləri	Şöbə müdiri	İnformasiya sistemlərinin monitorinq nəticələri, aşkar edilmiş texniki nasazlıqların aradan qaldırılması və görülmüş işlərə dair hesabat	
İnzibati otaqlarda və tədris auditoriyalarında kompüter avadanlıqlarının fasiləsiz və səmərəli istifadəsinin təmin edilməsi məqsədilə texniki dəstəyin göstərilməsi	Mütəmadi	İTŞ-nin mütəxəssisləri	Şöbə müdiri	Kompüter avadanlıqlarına göstərilmiş texniki dəstək üzrə müraciət və texniki xidmət qeydləri, görülmüş işlərə dair hesabat	
İstifadəyə verilmiş kompüter avadanlıqları və qurğularının mütəmadi monitorinqinin aparılması, texniki vəziyyətinin qiymətləndirilməsi və uçotunun həyata keçirilməsi	Mütəmadi	İTŞ-nin mütəxəssisləri	Şöbə müdiri	Kompüter avadanlıqlarının texniki monitorinqi, inventar uçotu və texniki vəziyyətə dair hesabat	
Maddi-texniki bazanın təkmilləşdirilməsi, mövcud ehtiyacların müəyyənləşdirilməsi və zəruri yeni avadanlıq və qurğularla təminatın həyata keçirilməsi	Mütəmadi	Şöbə müdiri	Şöbə müdiri	Maddi-texniki bazanın təkmilləşdirilməsi üzrə görülmüş işlərə dair hesabat, avadanlıqların satınalma və təhvil-təslim sənədləri, inventar uçotu	Sifariş yolu ilə podratçı tərəfindən
Yeni tədris ili ilə əlaqədar universitetin auditoriyalarında kompüterlərin quraşdırılması və texniki sazlanmasının həyata keçirilməsi	Sentyabr	İTŞ-nin mütəxəssisləri	Şöbə müdiri	Yeni avadanlıqların alınması üzrə təqdimat	
Auditoriyalarda kompüter avadanlıqlarının texniki vəziyyətinin mütəmadi monitorinqinin aparılması	Mütəmadi	İTŞ-nin mütəxəssisləri	Şöbə müdiri	Auditoriyalardakı kompüter avadanlıqlarının texniki monitorinq nəticələri və texniki vəziyyətə dair hesabat	

ATMU-nun 2022-2026-cı illər üzrə Strategiyasının icrasına dair					
Prioritetlər	**İcra müddəti**	**İcraçı**	**Məsul şəxs**	**Nəticənin qiymətləndirilməsi üçün əsaslar**	**Qeyd**
ATMU-nun daxili idarəetmə proseslərinin rəqəmsallaşdırılması	Mütəmadi	İTŞ-nin mütəxəssisləri	Şöbə müdiri	mailto:https://atmu.empro.az/#/login	
Heyət üzvlərinin və tələbələrin rəqəmsal səriştələrinin inkişaf etdirilməsi	Mütəmadi	İTŞ-nin mütəxəssisləri	Şöbə müdiri	IT SHOBE\MS OFFICE TELİM\IT təlim əmr - Təsdiqlənmiş sənəd.pdf	İnsan Resursları şöbəsi ilə birgə
İnstitusional akkreditasiya qiymətləndirilməsi üzrə Akkreditasiya Komissiyasının Yekun hesabatındakı tövsiyələrinin 2026/2027-ci tədris ili üzrə icrasına dair					
ATMU-ya daha çox əcnəbi tələbə cəlb etmək məqsədi ilə Universitetin rəsmi veb saytının xarici dil üzrə təkmilləşdirilməsi	İngilis dilində formalaşdırılmış rəsmi veb səhifə Marketinq kanalları vasitəsilə əcnəbi tələbələrin cəlbi	Yanvar 2027	Şöbə müdiri	ATMU veb səhifəsi https://atmu.edu.az/	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsinin müdiri, Dillər kafedrasının müdiri

İnformasiya texnologiyaları şöbəsinin müdiri: **H.R.Bağırlı**

Tarix: 07.09.2026