ATMU-XX-İP-01

"Təsdiq edirəm"
Azərbaycan Turizm və Menecment
Universitetinin rektoru
_____İlham Mədətov

«11» sentyabr 2026-ci il

AZƏRBAYCAN TURİZM VƏ MENECMENT UNİVERSİTETİ

Ümumi fənlər kafedrasının

2026/2027-ci tədris ili üçün

İŞ PLANI

Bakı – 2026

I. ÜMUMİ MÜDDƏALAR

Bu iş planı Ümumi fənlər kafedrasının 2026/2027-ci tədris ili ərzində təşkilati-metodik, tədris-metodiki, elmi-tədqiqat, tələbələrin mənəvi-tərbiyə və sosial inkişafı, beynəlxalq əməkdaşlıq, monitorinq və strateji inkişaf istiqamətləri üzrə fəaliyyətini müəyyən edir.

Planın icrası kafedranın tədris prosesinin səmərəli təşkili, tədrisin keyfiyyətinin yüksəldilməsi, tədris-metodiki təminatın təkmilləşdirilməsi, elmi fəaliyyətin gücləndirilməsi və universitetin strateji hədəflərinə töhfənin təmin edilməsinə yönəldilir.

BÖLMƏ 1. TƏŞKİLATİ-METODİK İŞLƏR

№	Görüləcək işin məzmunu	İcra müddəti	İcraçı	Məsul şəxs	Nəticənin qiymətləndirilməsi üçün əsaslar	Qeyd
1	2026/2027-ci tədris ili üçün kafedrada tədris olunan fənlərin və dərs yükünün müəllimlər arasında bölüşdürülməsinin yekunlaşdırılması və təsdiq üçün rəhbərliyə təqdim edilməsi	20 avqust–3 sentyabr 2026	Kafedra müdiri	Kafedra müdiri	Tədris yükünün bölgüsü və rəhbərliyə təqdimat	
2	Tədris yükünə uyğun ştat vahidlərinin müəyyənləşdirilməsi və müəllimlərin təyinatı ilə bağlı təqdimatların hazırlanaraq İnsan resursları şöbəsinə təqdim edilməsi	3–4 sentyabr 2026	Kafedra müdiri	Kafedra müdiri	Təqdimatlar və təsdiqedici sənədlər	
3	2026/2027-ci tədris ili üçün kafedranın iş planının hazırlanması və təsdiqi	Sentyabr 2026	Kafedra müdiri	Kafedra müdiri	Təsdiq edilmiş iş planı	
4	2026/2027-ci tədris ili üçün kafedra üzrə fənn komissiyalarının formalaşdırılması	Sentyabr 2026	Kafedra müdiri	Kafedra müdiri	Prosedur sənədlər	

5	Universitet Elmi Şurasının, TMŞ-nin və rektorluğun qərar və tövsiyələrinin kafedra əməkdaşlarına çatdırılmasının təmin edilməsi	Mütəmadi	Kafedranın müəllimləri	Kafedra müdiri	Məlumatlandırma qeydləri	
6	Boloniya tədris sisteminin xüsusiyyətləri və ATMU-da tətbiqi ilə bağlı maarifləndirmə və məlumatlandırma işinin aparılması	Mütəmadi	Kafedranın müəllimləri	Kafedra müdiri	Məlumatlandırma materialları	
7	Kafedranın monitorinq fəaliyyətinin həyata keçirilməsi və nəticələrin təhlili	İl boyu	Kafedra müdiri	Kafedra müdiri	Sorğular, monitorinq nəticələri və tədbirlər planı	Müvafiq strukturlarla
8	2027/2028-ci tədris ili üçün müəllimlərin dərs yükünün bölgüsünün hazırlanması	İyun–İyul 2027	Kafedra müdiri	Kafedra müdiri	Dərs yükünün bölgüsü	

BÖLMƏ 2. TƏDRİS-METODİKİ İŞLƏR

№	Görüləcək işin məzmunu	İcra müddəti	İcraçı	Məsul şəxs	Nəticənin qiymətləndirilməsi üçün əsaslar	Qeyd
9	2026/2027-ci tədris ili üzrə tədris olunan fənlər üzrə sillabusların müzakirəsi və təsdiqi	Sentyabr 2026, Fevral 2027	Kafedranın professor-müəllim heyəti	Kafedra müdiri	Təsdiq edilmiş sillabuslar	
10	2026/2027-ci tədris ili üzrə müəllimlərin açıq dərslərinin qrafikinin	Sentyabr 2026, Fevral 2027	Kafedra müdiri	Kafedra müdiri	Təsdiq edilmiş qrafik	

	hazırlanması və təsdiqi					
11	Kafedrada tədris olunan fənlər üzrə proqramların və dərs vəsaitlərinin hazırlanması	2026/2027-ci tədris ili ərzində	Kafedranın professor-müəllim heyəti	Kafedra müdiri	Hazırlanmış proqram və dərs vəsaitləri	
12	Aralıq yoxlamaların keçirilməsinin təşkili və nəticələrinin təhlili	Noyabr 2026, Aprel 2027	Kafedranın professor-müəllim heyəti	Kafedra müdiri	Prosedur sənədlər və nəticələrin təhlili	
13	Müəllimlərin tədris etdiyi fənlərin keyfiyyəti barədə tələbələr arasında onlayn sorğuların təşkili və nəticələrin təhlili	Oktyabr 2026 və semestr ərzində	Kafedra müdiri və fənn komissiyaları	Kafedra müdiri	Sorğu nəticələri və təhlil	Dekanlığın nümayəndəsi ilə
14	2026/2027-ci tədris ilinin qış və yay imtahan sessiyalarına hazırlıq vəziyyətinin və nəticələrinin müzakirəsi	Dekabr 2026, Fevral 2027, May 2027, İyun 2027	Kafedra müdiri və professor-müəllim heyəti	Kafedra müdiri	Protokollar və sessiya nəticələrinin təhlili	
15	Kafedra üzrə kurs işlərinin müdafiəsinin təşkili	May 2027	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Kafedra müdiri	Müdafiə protokolları	
16	Müxtəlif ixtisasartırma kurslarında	Mütəmadi	Kafedra müdiri və əməkdaşları	Kafedra müdiri	Sertifikatlar və iştirak sənədləri	ATMU və kənar təşkilatların dəstəyi ilə

	iştirakın təmin edilməsi					

BÖLMƏ 3. ELMİ-TƏDQİQAT İŞLƏRİ

№	Görüləcək işin məzmunu	İcra müddəti	İcraçı	Məsul şəxs	Nəticənin qiymətləndirilməsi üçün əsaslar	Qeyd
17	2026/2027-ci tədris ili üzrə kafedranın elmi-tədqiqat istiqamətlərinin müəyyənləşdirilməsi, müzakirəsi və təsdiqi	Sentyabr–Oktyabr 2026	Kafedra müdiri və əməkdaşlar	Kafedra müdiri	Təsdiq edilmiş elmi istiqamətlər	
18	Kafedra əməkdaşlarının elmi istiqamətlərə uyğun tədqiqat mövzularının müəyyənləşdirilməsi	6 oktyabr 2026	Kafedra müdiri və əməkdaşlar	Kafedra müdiri	Tədqiqat mövzuları	
19	Professor-müəllim heyətinin elmi-tədqiqat fəaliyyəti çərçivəsində məqalə və tezislərin hazırlanması	İl boyu	Kafedra müdiri və əməkdaşlar	Kafedra müdiri	Məqalə və tezislər	
20	Kafedra əməkdaşlarının elmi konfranslarda, seminarlarda və digər elmi tədbirlərdə iştirakının təşkili	İl boyu	Kafedranın müəllimləri	Kafedra müdiri	İştirak sənədləri və nəşrlər	
21	Elmi-tədqiqat nəticələrinin kafedra seminarlarında təqdim edilməsi və müzakirəsi	Mütəmadi	Kafedra müdiri və əməkdaşlar	Kafedra müdiri	Seminar protokolları və təqdimatlar	
22	Kafedranın müəllimlərinin nəşr olunmuş məqalə və kitablarının təqdimatlarının keçirilməsi	Mütəmadi	Kafedranın professor-müəllim heyəti	Kafedra müdiri	Təqdimat materialları və protokollar	

23	Kafedranın müəllimlərinin və tələbələrinin elmi əsərlərin transliterasiya prosesində iştirakının təmin edilməsi	İl boyu	Kafedranın professor-müəllim heyəti	Kafedra müdiri	Hazırlanmış materiallar və iştirak sənədləri	
24	"Sosial problemlərin həlli mexanizmləri: yerli və beynəlxalq təcrübə" mövzusunda dəyirmi masanın keçirilməsi	Mart 2027	Kafedranın professor-müəllim heyəti	Kafedra müdiri	Tədbirin proqramı, materialları və protokolu	
25	Növbəti tədris ilində elmi-tədqiqat işlərinin davamı üçün əsas istiqamətlərin müəyyənləşdirilməsi	Dekabr 2026	Kafedra müdiri	Kafedra müdiri	İstiqamətlər və fəaliyyət təklifləri	
26	2026/2027-ci tədris ili üzrə kafedranın elmi-tədqiqat fəaliyyətinin nəticələrinin müzakirəsi və yekunlaşdırılması	İyun 2027	Kafedra müdiri və əməkdaşlar	Kafedranın müəllimləri	Yekun nəticələr və hesabat	

BÖLMƏ 4. TƏLƏBƏLƏRİN MƏNƏVİ-TƏRBİYƏVİ, SOSİAL VƏ MƏDƏNİ İNKİŞAFI

№	Görüləcək işin məzmunu	İcra müddəti	İcraçı	Məsul şəxs	Nəticənin qiymətləndirilməsi üçün əsaslar	Qeyd
27	Tələbələrin dünyagörüşünün artırılması və seçdikləri ixtisasa marağının yüksəldilməsi ilə bağlı maarifləndirici işlərin aparılması	Mütəmadi	Kafedranın müəllimləri	Kafedra müdiri	Tədbirlər və məlumatlandırma materialları	
28	Tələbələrin peşə yönümünə uyğun yaradıcılıq qruplarının yaradılması və	İl boyu	Kafedra müdiri və əməkdaşlar	Kafedra müdiri	Yaradıcılıq qrupları və fəaliyyət hesabatları	

	onların fəaliyyətinin təmin edilməsi					
29	Semestr ərzində tələbələrin fəaliyyəti barədə məlumatların toplanması və onlarla mənəvi-tərbiyə işinin aparılması	Semestr ərzində	Kafedra müdiri və müəllimlər	Kafedra müdiri	Məlumatlar və görülmüş işlər barədə hesabat	
30	Dövlət əhəmiyyətli günlərin və bayramların qeyd edilməsi ilə bağlı tədbirlərdə iştirak	Mütəmadi	Kafedra müdiri və müəllimlər	Kafedra müdiri	Tədbirlərdə iştirak və materiallar	Tələbə Elmi Cəmiyyəti ilə birlikdə
31	ATMU-nun keçirdiyi mədəni-kütləvi və ictimai tədbirlərdə iştirakın təmin edilməsi	Mütəmadi	Kafedranın müəllimləri	Kafedra müdiri	Tədbirlərdə iştirak	
32	Beynəlxalq sosial iş günü ilə bağlı dəyirmi masanın keçirilməsi	Mart 2027	Kafedranın professor-müəllim heyəti	Kafedra müdiri	Tədbir materialları və protokol	
33	18 May – Beynəlxalq Muzeylər Günü ilə bağlı tədbirlərin keçirilməsi	May 2027	Kafedranın professor-müəllim heyəti	Kafedra müdiri	Tədbir proqramı, iştirak siyahısı və hesabat	
34	İxtisas yönümlü maarifləndirici səfərlərin təşkili	May 2027	Kafedranın professor-müəllim heyəti	Kafedra müdiri	Səfər proqramları, iştirak siyahıları və hesabatlar	

BÖLMƏ 5. BEYNƏLXALQ ƏMƏKDAŞLIQ

№	Görüləcək işin məzmunu	İcra müddəti	İcraçı	Məsul şəxs	Nəticənin qiymətləndirilməsi üçün əsaslar	Qeyd

35	Kafedra əməkdaşlarının beynəlxalq konfranslarda və digər beynəlxalq tədbirlərdə iştirakının təşkili	İl boyu	Məsul əməkdaşlar	Kafedra müdiri	Konfrans iştirak sənədləri və məqalələr	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi ilə birlikdə
36	Kafedra əməkdaşlarının beynəlxalq tədbirlərdə iştirakının təşviqi və təmin edilməsi	İl boyu	Kafedranın professor-müəllim heyəti	Kafedra müdiri	İştirak sənədləri və hesabatlar	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi ilə birlikdə
37	Kafedranın beynəlxalq əlaqələrinin genişləndirilməsi məqsədilə əlaqələrin qurulması və əməkdaşlıq imkanlarının araşdırılması	İl boyu	Nazim Rüstəmov, Nəsir Nəsirli	Kafedra müdiri	Əlaqələr və əməkdaşlıq təklifləri	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi ilə
38	Kafedranın tələbələrinin beynəlxalq layihələrə cəlb edilməsi istiqamətində işlərin aparılması	İl boyu	Flora Ələsgərova və məsul əməkdaşlar	Kafedra müdiri	Layihələrdə iştirak və müraciətlər	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi ilə

BÖLMƏ 6. STRATEJİ İNKİŞAF PLANININ İCRASI ÜZRƏ TƏDBİRLƏR

№	Görüləcək işin məzmunu	İcra müddəti	İcraçı	Məsul şəxs	Nəticənin qiymətləndirilməsi üçün əsaslar	Qeyd
39	Dərs yüklərinin balanslı bölgüsünün təmin edilməsi, o cümlədən bir akademik heyət üzvünə düşən aktiv dərs yükünün optimallaşdırılması	Avqust–Sentyabr 2026	Kafedra müdiri	Kafedra müdiri	Strategiya (Məqsəd 2)	Tədrisin təşkili şöbəsi ilə birlikdə

40	"Web of Science" və "Scopus" bazalarında indeksləşən jurnallarda akademik heyət üzvlərinin dərc olunan məqalələrinin sayının artırılması, o cümlədən tərəfdaş universitetlərin tədqiqatçıları ilə birgə araşdırmaların təşviqi	İl boyu	Kafedranın professor-müəllim heyəti	Kafedra müdiri	Strategiya (Məqsəd 6)	Elmi tədqiqatlar və akademik təhsil mərkəzi ilə birlikdə
41	Mövcud ixtisaslar üzrə ali təhsil proqramlarının məzmununun beynəlxalq təcrübə və əmək bazarının tələbləri nəzərə alınmaqla müntəzəm qaydada yenilənməsi	İl boyu	Kafedra müdiri	Kafedra müdiri	Strategiya (Məqsəd 3)	Tədrisin təşkili şöbəsi ilə birlikdə
42	Doktorantura və magistratura tələbələrinin praktik əhəmiyyətli elmi-tədqiqat fəaliyyətinə cəlb olunması, o cümlədən dissertasiya mövzularının aktuallığının təmin edilməsi	İl boyu	Kafedra müdiri	Kafedra müdiri	Strategiya (Məqsəd 6)	Elmi tədqiqatlar və akademik təhsil mərkəzi ilə birlikdə
43	Strateji inkişaf planının icrası üzrə kafedranın fəaliyyətinin əlaqələndirilməsi və hesabatlılığın təmin edilməsi	İl boyu	Kafedra müdiri və əməkdaşlar	Kafedra müdiri	İcra göstəriciləri və hesabat	Müvafiq strukturlarla

BÖLMƏ 7. İNSTİTUSİONAL AKKREDİTASİYA ÜZRƏ TÖVSİYƏLƏRİN İCRASI

№	Görüləcək işin məzmunu	İcra müddəti	İcraçı	Məsul şəxs	Nəticənin qiymətləndirilməsi üçün əsaslar	Qeyd
44	Akkreditasiya üçün tələb olunan sənədlərin hazırlanması, sistemləşdirilməsi və müvafiq tələblərin yerinə yetirilməsi	Sentyabr 2026–May 2027	Kafedra müdiri və laborant	Kafedra müdiri	Sənədlər, icra qeydləri və monitorinq nəticələri	Müvafiq struktur bölmələrlə
45	Akkreditasiya tövsiyələri çərçivəsində "Web of Science" və "Scopus" bazalarında indeksləşən jurnallarda akademik heyət üzvlərinin dərc olunan məqalələrinin sayının artırılması	İl boyu	Kafedranın professor-müəllim heyəti	Kafedra müdiri	Prosedur sənədlər və nəticələr	

Qeyd: İş planında nəzərdə tutulan tədbirlərin icrası zərurət yarandıqda universitetin rəhbərliyinin qərarları, tədris qrafiki və müvafiq struktur bölmələrin iş planları nəzərə alınmaqla dəqiqləşdirilə bilər.

"Ümumi fənlər" kafedrasının müdiri: **dos. N.S. Rüstəmov**

Tarix: "__07__" ___sentyabr_____ 2026-cı il