ATMU-MİƏŞ-İP-01

"Təsdiq edirəm"_____

Azərbaycan Turizm və Menecment Universitetinin rektoru

İlham Mədətov

_____

«11» sentyabr 2026-cı il

AZƏRBAYCAN TURİZM VƏ MENECMENT UNİVERSİTETİ

Marketinq və ictimaiyyətlə əlaqələr şöbəsinin

2026/2027-ci tədris ili üçün

İŞ PLANI

Bakı – 2026

MARKETİNQ VƏ İCTİMAİYYƏTLƏ ƏLAQƏLƏR ŞÖBƏSİNİN
2026/2027-ci tədris ili üçün
İŞ PLANI

№	Görülən işin məzmunu	İcra müddəti	İcraçı	Məsul şəxs	Nəticənin qiymətləndirilməsi üçün əsaslar	Qeyd
I. TƏŞKİLATİ İŞLƏR						
1.1.	Marketinq və İctimaiyyətlə əlaqələr şöbəsinin yeni tədris ili üzrə "iş planı"nın hazırlanması və təsdiqi	Sentyabr 2026	Şöbə əməkdaşları	Şöbə müdiri	2026/2027-ci tədris ili üzrə şöbənin fəaliyyət planı və hesabatı	
1.2.	Şöbəyə aid və universitet üzrə rəsmi məlumatların ATMU veb səhifəsi və sosial media hesablarında daima yenilənməsi	Mütəmadi	Şöbə əməkdaşları	Şöbə müdiri	Veb səhifə və rəsmi sosial media kanallarındakı yeniliklər	
1.3.	Bütün fakültə və kurslar üzrə tələbə və müəllim heyəti ilə media fəaliyyətlərinə dair görüş və şöbənin iş prinsipləri haqqında məlumatların verilməsi	Oktyabr-Noyabr	Şöbə əməkdaşları	Şöbə müdiri	Görüşlərin fotoşəkilləri və press-relizlər	
1.4.	KİV (Kütləvi İnformasiya Vasitələri) və media qurumları ilə tərəfdaşlıq münasibətlərinin qurulması və inkişafı	Mütəmadi	Şöbə əməkdaşları	Şöbə müdiri	Media tərəfdaşlıqlarına aid əsaslandırıcılar	
1.5.	Universitetin fəaliyyəti, nailiyyətləri və tədbirləri haqqında statistik və analitik məlumat bazasının yenilənməsi	Mütəmadi	Şöbə əməkdaşları	Şöbə müdiri	İllik media monitorinq hesabatı və məlumat bazası	

1.6.	ATMU-nun rəsmi tədbirlərinin press-relizlərinin hazırlanması və yayılması	Mütəmadi	Şöbə əməkdaşları	Şöbə müdiri	KİV-də yayımlanan xəbərlərin linkləri və press-reliz arxivi	
1.7.	Universitetin illik media fəaliyyəti və mətbuatda işıqlandırılma dərəcəsinə dair illik hesabatın hazırlanması	İyun	Şöbə əməkdaşları	Şöbə müdiri	Yekun media hesabatı	
1.8.	"Məzun günü - 2027" və digər irimiqyaslı universitet tədbirlərinin geniş şəkildə işıqlandırılması və media müşayiəti	İyun	Şöbə əməkdaşları	Şöbə müdiri	Tədbirin foto/video arxivləri, KİV-də işıqlandırılmış xəbər linkləri, ATMU-nun rəsmi səhifələrində paylaşımlar	
II. MARKETİNQ VƏ İCTİMAİYYƏTLƏ ƏLAQƏLƏRƏ DAİR TƏDBİRLƏR						
2.1.	ATMU-nun rəsmi sosial media kanallarının idarəetmə strategiyasının təkmilləşdirilməsi və rəqəmsal kontentin (video, infoqrafika) yenilənməsi	Mütəmadi	Şöbə əməkdaşları	Şöbə müdiri	Sosial media hesablarının statistik artımı, aktivlik linkləri	
2.2.	Abituriyentlər üçün təbliğat kampaniyalarının təşkili (sərgilər, təqdimatlar)	Mütəmadi	Şöbə müdiri və şöbənin əməkdaşları	Şöbə müdiri	Foto və linklər	
2.3.	ATMU-nun beynəlxalq və yerli tədbirlərdə tanıtım stendlərinin hazırlanması və təqdimatı	Mütəmadi	Şöbə müdiri və şöbənin əməkdaşları	Şöbə müdiri	Əsaslandırıcı sənədlər	

2.4.	Universitet haqqında reklam materiallarının hazırlanması (buklet, broşür, video-çarxlar, bannerlər)	Fevral və İyul	Şöbə müdiri və şöbənin əməkdaşları	Şöbə müdiri	Fotolar, pdf	
2.5.	Universitetin fəaliyyətinə dair xəbərlərin KİV-də işıqlandırılması	Mütəmadi	Şöbə müdiri və şöbənin əməkdaşları	Şöbə müdiri	Foto, video və linklər	
2.6	Dövlət əhəmiyyətli tədbirlərdə ATMU-nun rəsmi təmsilçiliyinin təşkili	Mütəmadi	Şöbə müdiri və şöbənin əməkdaşları	Şöbə müdiri	Foto, video və digər sənədlər	
2.7.	Sosial mediada abituriyent, tələbə və məzunların suallarının cavablandırılması və müvafiq strukturlara yönləndirilməsi	Mütəmadi	Şöbə müdiri və şöbənin əməkdaşları	Şöbə müdiri	Sosial media hesabından əsaslandırıcı sənədlər	
III. KİV VƏ REKLAM AGENTLİKLƏRİ İLƏ ƏMƏKDAŞLIQ TƏDBİRLƏRİ						
3.1.	İşəgötürən və partnyor qurumların ATMU üçün təqdim etdiyi elan və xəbərlərin media kanallarında sistemli yayılması	Mütəmadi	Şöbə əməkdaşları	Şöbə müdiri	Sosial media və korporativ sayt üzərində paylaşılan xəbərlər	
3.2.	İnformasiya agentlikləri, televiziya kanalları və onlayn xəbər portalları ilə uzunmüddətli əməkdaşlıq	Mütəmadi	Şöbə əməkdaşları	Şöbə müdiri	Əsaslandırıcı materiallar	

IV. TƏLƏBƏLƏRİN MEDİA SƏVADLILIĞININ ARTIRILMASINA DAİR TƏDBİRLƏR						
4.1.	1-ci kurs tələbələri ilə universitetin daxili kommunikasiya kanalları, rəsmi internet resursları və sosial şəbəkə qaydaları barədə görüşlər	Oktyabr-Noyabr	Şöbə əməkdaşları	Şöbə müdiri	Foto şəkillər, ATMU-nun rəsmi şəbəkələrində məlumat xəbərləri	
4.2.	Tələbələrin iştirakı ilə universitet həyatını əks etdirən yaradıcı kontentlərin, vloqların və sosial çarxların hazırlanması	Mütəmadi	Şöbə əməkdaşları	Şöbə müdiri	Yayımlanan video çarxların linkləri və baxış statistikası	
V. ATMU-NUN STRATEJİ İNKİŞAF PLANINA (2022-2026) UYGUN OLARAQ İCTİMAİYYƏTLƏ ƏLAQƏLƏRİN GÜCLƏNDİRİLMƏSİ						
5.1.	Universitetin beynəlxalq və yerli nüfuzunun artırılması məqsədilə dövlət və özəl media qurumları ilə əməkdaşlığın genişləndirilməsi	Mütəmadi	Şöbə əməkdaşları	Şöbə müdiri	Əməkdaşlıq linkləri	
5.2.	İctimaiyyətin, abituriyentlərin və tərəfdaşların universitetin təhsil keyfiyyəti haqqında rəylərinin dövri araşdırılması və PR strategiyasının təkmilləşdirilməsi	Mütəmadi	Şöbə əməkdaşları	Şöbə müdiri	İctimai rəy sorğuları, analitik hesabatlar və media tövsiyələri	
5.3.	ATMU-nun rəqəmsal media platformalarındakı aktivliyinin artırılması və təhsil-təcrübə imkanlarının onlayn resurslarda geniş	Mütəmadi	Şöbə əməkdaşları	Şöbə müdiri	Paylaşılan xəbərlərin sayı, sosial media və internet resurslarında əhatə dairəsinin statistikası	

	kütləyə çatdırılması mexanizmlərinin qurulması					
5.4.	Universitet–məzun–media və sənaye zəncirinin gücləndirilməsi məqsədilə tədbirlərə ekspert və info-tərəfdaş qismində peşəkarların cəlb edilməsi	Mütəmadi	Şöbə əməkd aşları	Şöbə müdiri	Cəlb edilmiş media ekspertlərinin sayı, keçirilmiş müsahibə və proqramların video/foto hesabatı	

QEYD: Müvafiq tədris ilində qarşıya çıxan müxtəlif məsələlərin həlli və müxtəlif tədbirlərin həyata keçirilməsi şöbənin İş Planına daxil edilə bilər.

Marketinq və ictimaiyyətlə əlaqələr şöbəsinin müdiri: **M.C.Hacıyeva**

03.09.2026